

最新学校油印工作总结 学校工作总结学 校年度工作总结(优质9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校油印工作总结篇一

在2014年中，我校工会在上级教育工会及学校党政领导下，紧紧围绕学校的教育、教学工作，加强教职工的师德修养，扎扎实实开展师能大练兵活动，并增强全体教职工的民主管理意识，关心教职工生活，积极开展各种有益活动，增强凝聚力，充分调动教职工的积极性，进一步提升了我校工会的工作能力。现将本年工会工作小结如下：

一、努力提高教师素质，促进队伍建设

1、深入学习党的各项方针政策。结合学校实际，把各项工作落到实处。

2、加强师德教育，开展师德建设系列活动。广泛宣传，营造氛围。师德建设活动重在宣传，贵在坚持，学校利用板报、广播等开展宣传教育活动，宣传学习《中小学教师职业道德规范》、党我各项方针政策等。在师德建设活动中，善于发现和挖掘身边的先进师德典型，并做好学习和宣传工作。继续深入学习师德先进事迹，努力提高活动的针对性、实效性。我校建立健全师德师风考核制度，把师德作为考核教师工作的重要内容，职务聘任和绩效考核的重要依据。

3、轰轰烈烈开展师德大练兵活动。学校工会不仅加强了教师师德师风教育，提高了教师的职业道德素质，同时更注重培养教师的教育教学能力。开展师能大练兵活动，是提高教师专业能力和水平的重要载体。我们把师能大练兵活动与全面实施素质教育结合起来，与新课程改革结合起来，与增效减负工作结合起来，与日常教育教学工作结合起来，以提高教师课堂教学、听课评课、教科研等能力为主要内容，有计划开展好系列竞赛评比活动。组织“问题研讨”教研活动，组织外出教师学习，不断提了教师们的业务素质的的发展。

二、坚持校务公开，发挥工会监督功能

1、坚持校务公开，实施民主管理。学校工会全面贯彻、执行教育工会关于“校务公开”的意见精神，积极组织实施学校校务公开。对教师关心的热点问题第一时间进行了公开：学校经费，学校每周工作安排，收支、支出明细账，学校各种方案制度，评优晋级、教职工年度考核、教师奖励性绩效工资分配情况。还有学生家长关心的问题：贫困学生推荐花名册、三好学生及优秀学生干部等进行了校务公开。

2、参与学校的决策。工会在协助校行政进行学校内部管理体制改革的时，始终参与学校的民主管理，参与学校的决策。对学校试行的改革方案和制定的各项规章制度广泛征求意见，不断修改完善，保证实施效果。对教职工评优、评先、职称评定等采取民主评议，并将结果在公示栏进行公示。绩效工资的试行方案、年度考核方案、班主任月考核结果、教师月考核情况、各级先进推荐等。

三、营造和谐工作氛围，关注教师身心健康

1、学校党政领导无时无刻不把老师们的事情放在心上，经常了解教师们的需求，把教师的身心健康、幸福生活作为头等大事去抓、把党政领导的关心和爱护送给每一位教师。今年来为老师们做了较多的工作。如：春节期间、由学校党支部

和工会组织慰问小组对我校贫困教职工和在工作岗位上有贡献的老师进行慰问，“在三八妇女节”来临之际，为全体女教师考虑福利让她们感受幸福、感受关怀，组织她们进行体检。利用教师节对我们在教育工作做出贡献的优秀教师和优秀工作者进行了表彰，并开展了“情满阳光，真我风采”教师节联谊活动，充分让我校教职工体会到了组织的温暖。

3、广泛开展校园文化体育活动，增强凝聚力，愉悦教职工身心：如开展了教职工乒乓球球比赛，“我运动、我健康、我快乐”教职工冬煨活动等。总之，丰富多彩的活动，不仅陶冶了身心，增强了体魄，还增进了同事间的情谊，为全体教职工营造了一个宽松和谐快乐的工作氛围。

过去不能代表现在，现在不能代表将来。一年来，我校工会工作虽然取得了不少成绩，但仍有不少缺点和不足，主要有：

(3)工会活动教师的参与面不够广，特别是市级活动、片级活动、校际间工会联谊活动。

充满挑战和希望的明天，我们一定会再接再厉，共建“阳光自主”学校，同创“阳光自主”工会，将工作重心放在“阳光自主”校园的建设上，让工会成为全体教职工最温馨的家，让每一位教职工体会到幸福！

学校油印工作总结篇二

印刷室是一个负责全校各类文件、材料、试卷印刷的部门，是学校教学、行政工作的一个重要组成部分。作为一名印刷室工作人员，我以为教学服务为宗旨，在本学期的工作中，勤奋工作，任劳任怨，一丝不苟地为师生为教学服务，工作踏实，注重服务，坚守岗位，高效办事，努力做到让全校师生满意。本学期工作即将结束，现将这学期的工作总结如下：

热爱本职工作，服务意识强，认真工作，保证印刷质量符合

规定要求，做到了及时交付文件，不耽误工作。除做好自己的本职工作外，能随时听从领导的安排，任劳任怨。在每次考试中，我们都能积极主动的联系各考试年级组和出题教师，做好试卷排版工作，始终保持严谨、一丝不苟的态度，认真完成工作，保证每次考试能够及时正常进行。做到试卷整洁、清晰、清楚和保密性，按质按量地完成了印刷试卷任务。

按时学校的指示印刷校本练习，从“上传文件”中下载并打印文件传递印刷室，及时高效地完成各学科组各科任老师交给自己的文印任务。基本上做到下午用到的试卷或者导学案，上午之前必须印制完毕。第二天需要的试卷或者导学案前天晚上下班前印制完毕，做到不推不拖，不等不靠。有时候为了完成任务，甚至半夜加班。

各科任老师交给自己印制的学习材料或者班级建设材料。这类文印任务较少，做到马上办，不让老师等机器，而让机器等教师。宁肯自己站十分，不让老师多站一秒钟。学科组的学期计划以及教务处要求各学科组的学习计划也做到了时效性和保密性。

完成机关各处室文件的排版、录入、复印以及简单的校对等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合正式文件规格。文字排版尽量设计的美观些，让人一眼看上去就很舒服、很满意。对这点，文印室一直不断地在提高，努力做到让打印出来的文件或资料具有更高的实用性和观赏性。

晚自修的坐班历来都是我负责登记并统计，每天的晚自修我都尽量做到每节一登，每星期一统计，每月一汇总，并上交总务中心。对于没有及时到班的科任老师，每节课都有及时电话联系提醒。对于空堂或换课的老师也及时在登记表上予以记录，并在汇总表中做好统计上传教师群，方便科任老师校对。同时，应教学中心的要求，做好晚自修班级讲课的登记，并每月一汇总上交教学中心。

考勤工作是学校的常规工作，也是衡量科任老师工作勤奋程度的一项标准。从今年正式实施考勤制度起，我开始负责这项工作。考勤的对象不仅包括科任老师，也包括后勤员工，人数众多，工作繁杂。我坚持每半个月一小结，及时上传教师群给教职员工校对，如有错误，也及时向领导申报请求处理指示。我坚持每个月月初（一般3号前）就把全校教职员工的考勤数据统计出来，等到上交教师群校对后，及时上交总务中心。

由于工作态度认真，我工作和管理受到了领导和老师们的一致认可。工作扎实勤恳，不怕吃苦，任劳任怨，兢兢业业。按时按点到岗。并且积极参加学校各项活动，认真完成学校交给我的每一项任务，做到了干一行、学一行、精通一行。虚心向有经验的老师请教，不积压篇子，做到有篇子就及时印刷，又着急用的文件或篇子利用休息时间赶出来。

对于文印室里的计算机、复印机、一体机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。对于文印室和会议室的卫生工作负责到位，不仅保持了地面和桌面的清洁，也维护好了会议室的消毒柜、茶水、杯子等物品。

首先，我需要调整心态，继续提高服务意识。根据文印室工作的特点，相对而言，事情很多。特别是在举行大型会议的时候，人手非常紧缺，在做好本职工作的同时，有时还要全力投入到机关其他处室的工作中，工作量非常大。常常有懈怠、消极思想出现。在今后工作中还要做到处事要豁达，不要求全责备，斤斤计较。

再次，在今后的工作中，我会更认真的履行印刷室工作职责，开拓创新，为学校各科室以及各学年的教学工作做出了自己最大的努力，把我的工作提高到一个新的水平。我愿与全校各位老师一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，通过不懈的努力为印刷室的建设和学校的发展增砖添瓦。

最后，在工作和学习中我还有很多不足之处，在以后的工作中及时改正。也希望老师们多多配合和理解。

学校油印工作总结篇三

印刷室是一个负责全校各类文件、材料、试卷印刷的'部门，是学校教学、行政工作的一个重要组成部分。作为一名印刷室工作人员，我以为教学服务为宗旨，在本学期的工作中，勤奋工作，任劳任怨，一丝不苟地为师生为教学服务，工作踏实，注重服务，坚守岗位，高效办事，努力做到让全校师生满意。

本学期工作即将结束，现将这学期的工作总结如下：

热爱本职工作，服务意识强，认真工作，保证印刷质量符合规定要求，做到了及时交付文件，不耽误工作。除做好自己的本职工作外，能随时听从领导的安排，任劳任怨。在每次考试中，我们都能积极主动的联系各考试年级组和出题教师，做好试卷排版工作，始终保持严谨、一丝不苟的态度，认真完成工作，保证每次考试能够及时正常进行。做到试卷整洁、清晰、清楚和保密性，按质按量地完成了印刷试卷任务。

按时学校的指示印刷校本练习，从“上传文件”中下载并打印文件传递印刷室，及时高效地完成各学科组各科任老师交给自己的文印任务。基本上做到下午用到的试卷或者导学案，上午之前必须印制完毕。第二天需要的试卷或者导学案前天晚上下班前印制完毕，做到不推不拖，不等不靠。有时候为了完成任务，甚至半夜加班。

各科任老师交给自己印制的学习材料或者班级建设材料。这类文印任务较少，做到马上办，不让老师等机器，而让机器等教师。宁肯自己站十分，不让老师多站一秒钟。学科组的学期计划以及教务处要求各学科组的学习计划也做到了时效性和保密性。

完成机关各处室文件的排版、录入、复印以及简单的校对等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合正式文件规格。文字排版尽量设计的美观些，让人一眼看上去就很舒服、很满意。对这点，文印室一直不断地在提高，努力做到让打印出来的文件或资料具有更高的实用性和观赏性。

晚自修的坐班历来都是我负责登记并统计，每天的晚自修我都尽量做到每节一登，每星期一统计，每月一汇总，并上交总务中心。对于没有及时到班的科任老师，每节课都有及时电话联系提醒。对于空堂或换课的老师也及时在登记表上予以记录，并在汇总表中做好统计上传教师群，方便科任老师校对。同时，应教学中心的要求，做好晚自修班级讲课的登记，并每月一汇总上交教学中心。

考勤工作是学校的常规工作，也是衡量科任老师工作勤奋程度的一项标准。从今年正式实施考勤制度起，我开始负责这项工作。考勤的对象不仅包括科任老师，也包括后勤员工，人数众多，工作繁杂。我坚持每半个月一小结，及时上传教师群给教职员工校对，如有错误，也及时向领导申报请求处理指示。我坚持每个月月初（一般3号前）就把全校教职员工的考勤数据统计出来，等到上交教师群校对后，及时上交总务中心。

由于工作态度认真，我工作和管理受到了领导和老师们的一致认可。工作扎实勤恳，不怕吃苦，任劳任怨，兢兢业业。按时按点到岗。并且积极参加学校各项活动，认真完成学校交给我的每一项任务，做到了干一行、学一行、精通一行。虚心向有经验的老师请教，不积压篇子，做到有篇子就及时印刷，又着急用的文件或篇子利用休息时间赶出来。

对于文印室里的计算机、复印机、一体机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

对于文印室和会议室的卫生工作负责到位，不仅保持了地面和桌面的清洁，也维护好了会议室的消毒柜、茶水、杯子等物品。

首先，我需要调整心态，继续提高服务意识。根据文印室工作的特点，相对而言，事情很多。特别是在举行大型会议的时候，人手非常紧缺，在做好本职工作的同时，有时还要全力投入到机关其他处室的工作中，工作量非常大。常常有懈怠、消极思想出现。在今后工作中还要做到处事要豁达，不要求全责备，斤斤计较。

再次，在今后的工作中，我会更认真的履行印刷室工作职责，开拓创新，为学校各科室以及各学年的教学工作做出了自己最大的努力，把我的工作提高到一个新的水平。我愿与全校各位老师一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，通过不懈的努力为印刷室的建设和学校的发展增砖添瓦。

最后，在工作和学习中我还有很多不足之处，在以后的工作中及时改正。也希望老师们多多配合和理解。

学校油印工作总结篇四

为进一步加强中学生思想道德教育，弘扬中华民族敬老爱幼的传统美德，让学生了解母亲为自己成长所付出的艰辛，理解母亲对自己的期望，懂得如何去感恩，如何去关爱他人、关爱社会，开展了以“感恩母亲，爱传万家”为主题的活动。引导学生了解母爱的伟大，并用真心和行动来回报母亲。将有关活动情况总结如下：

一、发动学生，广泛宣传

为把“感恩母亲，爱传万家”的活动落到实处，学校进行了广泛的宣传，要求班主任利用班会课的时间，给同学们讲述母亲节的由来，让每个学生都知道母亲节，知道母亲的不易，

教会学生学会感恩，希望学生能在母亲节那天为母亲做一件有意义的事。张贴出宣传母亲节的标语，让学生能有一个直观的感受。组织学生会的同学出一期以“感恩母亲”为主题的黑板报。

二、“母亲节”期间，倡议全校学生为母亲办一件实事、办一件好事，如写一封感恩祝福母亲的信，向母亲送一束鲜花，拍一张照片，带母亲做一次体检，亲手制作礼物送给母亲，陪母亲吃一顿饭，帮助母亲做家务，为母亲洗一次脚。

三、办一期歌颂母亲的手抄板，体会母亲的关爱，培养热爱并孝敬母亲的感情。学会用适当的方法向母亲表达感情，感悟“爱”的内涵。

四、写一篇赞颂母亲的文章，获者是赞颂母亲的诗歌，要求学生把自己想对母亲说的话，对母亲的理解，写在文章中，用自己原创的诗歌发自内心的感恩母亲。

此次活动组织得力，学生参与度广，影响深刻，通过这次活动我们看到了孩子们对母亲的爱是发自内心的，他们用自己喜欢的方式表达对母亲的爱，做家务、送贺卡、送礼物，办手抄报，写诗歌，写文章等。这次活动也让学生了解自己的母亲，理解的自己的母亲，增进了母子的亲情，更重要的是本次活动让学生学会了主动感谢与关怀他人，学会与同学和睦相处，了解体会父母师长的辛劳，懂得助人以及回馈他人，培养了当代中学生感恩的心。

学校油印工作总结篇五

时间总是匆匆，不知不觉地忙碌中，又迎来了一个学期的结束。回顾本学期来的工作，不论是文印室的忙碌、小记者培训的迷茫，还是广播室的踏步前进、校园影像的匆匆记载，我总在蹒跚中接受着成功地喜悦，也在领导和各位老师的提

携中不断成长。现将本学期的工作总结如下：

本学期，我主要担任学校文印工作、小记者指导工作、校报编辑、广播室工作、校内活动摄影工作。

文印室是一个负责全校各类文件、材料、试卷打印、印刷的机构，是学校教学、行政工作的一个重要组成部分。不论是开学前协助校长制作《学校管理手册》，还是开学初建立学生的电子档案、编排学生的学籍号码，我都力争在最短时间内把工作做完、做好，让学校的行政工作能够顺利进行。从校长室资料打印，到各处室、各教研组、各位老师的资料、试卷的打印、复印，我能做到尽自己最大的努力去尽快完成，尽量不耽误老师们的教学进度。除此之外，我还在工作之余帮助一些老师制作教学课件、制作学校各项活动会标等，作为一名文印人员，我能以为教学服务为宗旨，在一个学期的工作中，勤奋工作，任劳任怨，高效快捷办事，一丝不苟地为老师、为学校、为教学服务，基本做到了让全校老师满意。

《杨东校报》是杨东记录足迹的一个平台，是杨东向社会宣传自己的一个窗口，是杨东校园文化建设中不可或缺的重要组成部分，更是杨东办学的一个特色，而小记者队伍就像是校报发展的基石，是校报发展的动力。

本学期的《杨东校报》从稿件整理到修改，从文字录入到校对，从排版到印刷，都经过我亲自处理，在邵校长的指导下，不论是图、文，还是排版都比以前有了很大的改观，并能做到如实报道、及时出版。

如果说做校报编辑我是熟能生巧，那么小记者的培训也只能说是半路出家，摸索前行了。虽然连续三年做小记者的培训，但是由于本学期学校刚转制，没有了初中学生，面对着一双双充满好奇的大眼睛，我由衷地感到小记者队伍出现了严重的人才危机，无兵无将。以前只能做后备力量的六年级学生，现在被我拉到了“一线”，着重培养他们采访能

力。而四到五年级推荐出的小记者中却又出现了“一手好文章、不吐半个字”的问题，不过经过一个学期的培训，不论是从他们培训时的表现，还是他们的作业质量，我都欣喜的看到了他们的进步，也看到了小记者队伍的希望，算是初步完成了“人才补救任务”吧。

摄影，本是我从事教师工作前的一项爱好，从上学期接手以来，越发得喜欢上了这项“清闲”的工作，在各项活动中记录下值得回忆的瞬间，从上级领导检查到志愿者来校活动，从校体育单项比赛到幼儿素质教育展示，从热闹的课间生活到为校园更美丽而劳动的小天使，从一次次捐赠到全校师生的感恩回报，都一一收录进我的镜头，记录在杨东的成长历程之中。

在做好前以上工作的同时，我还抽出时间管理广播室。在本学期我刚接手广播室的时候，便着手让音乐铃声取代电铃；着手培养广播员，让学生在管理广播室的同时学会服务的理念；在学校有大型活动的时候，我也会主动担负起学校的音响工作，不论是英语风采大赛展示，还是杨东艺术团的训练，我都是全程陪同，算是锻炼自己的能力吧，也为杨东能赢在起跑线上尽一份绵薄之力。

回顾这半个学期来我所做的工作，都是些平凡小事，虽然没出什么成绩，但不论是点滴成功后的振臂欢呼、小小精彩后的辛酸苦楚，还是失败后的惆怅，我总能看到友善的笑脸和高举的援助之手，我总能听见对我鼓励与鞭策的话语。是的，我的工作离不开领导的关心，但更离不开各位老师的帮助与支持。由于我分管的杂务性事情太多，自己往往会为了应付这些事情而打乱自己的学习计划和工作计划。为了不影响其他教师的教学和工作进度，我一个学期的时间，基本上每天都要加班赶工作，星期六和星期天也很少有休息的时候；为了不耽误学校的工作进度，我有的时候甚至加班至深夜一两点钟。其他老师都说我忙，可是我总觉得自己忙得没有成绩，但有时回过头来想一想，要把杨东小学办成全**区最好的。民

办小学，有些小事还是需要有人去忙，也许是我比较适合吧！

学校油印工作总结篇六

家长学校是对家长进行系列知识教育，传播行之有效的家教方法的家庭教育学校。为加强对家长学校的管理必须抓好制度建设。我校严格贯彻、执行家长学校教学计划，规范家长学校的教学管理，完善家长学校的教学制度。

1、逐步完善的管理制度

为加强对家长学校的领导，必须建立和完善家长学校的组织机构。家长学校的校长由家长委员会主任也就是学校校长担任，德育处领导主持家长学校的日常工作，且分工明确，职责到人。这样使家长学校做到有固定的管理人员，做到对教学计划的制订与实施、资料、活动、考核等各项工作的管理。

2、形式多样的活动制度

家长学校的工作是学校德育工作的一个重要组成部分。每学期都列入学校工作进行研究安排，拟订每学期家长学校的工作计划。我校家长学校的活动形式是丰富多彩的，有家长联系卡、好家长经验交流会、家教咨询、家庭“亲子”活动等。通过以上几种活动形式加强了学校与家庭之间的相互沟通了解，更重要的是对家进行了家教知识的普及。

3、推陈出新的上课制度

我校的家长学校建立了一支精良的教师队伍，上课教师采取的是专职和兼职相结合的办法。专职教师是由校长、分管德育的行政、大队辅导员、班主任组成，家长学校在教学突破传统模式，学校统筹安排，开设普及课和专题课，上课内容做到“三强”即针对性强、指导性强、实用性强。同时还要求上课教师认真备课，必须有讲稿，并鼓励教师使用现代化

教育手段进行教学。

(1) 面向全体家长的普及课。

普及课由本校专职教师授课。学校每学年的上学期在全校家长会前半段时间利用广播由校长主讲一次，作到一学期一个内容。先后向家长宣传了《预防未成年犯罪法》、《家长行为规范要求》宣讲了实施创新教育的意义；宣讲了知识经济时代需要什么样的人才等，使家长了解教育法规，了解教育的新信息。每学年的下学期再由各班主任针对班级教育现状，给家长上一堂以家教方法的指导为主的普及课，探讨如何培养孩子好的思想品德、个性特长、学习习惯，促进整体素质提高等问题。

(2) 分年级、进度性安排的专题课。

意了。一位学生在日记中写到：“我在家里最小，爸爸妈妈都惯我，连端饭碗也怕我把碗打碎了，所以家务事什么玩意我都不知道。自从妈妈在家长学校学习后，明白了娇惯孩子是不对的，于是我这个小皇帝开始做一些家务事了。我从学扫地开始??”这不难看出家长学校的学习已经起到教育效果了。

(3) 评选表彰、经验交流制度。

为进一步提高家教质量，取长补短相互学习，学校每两年进行一次“为国教子好家长”评选表彰活动，并召开经验交流会，请他们介绍育子经验。

家庭是社会的细胞，家庭教育的好坏直接影响到整个国民素质的优劣。美国心理学家哈里森说，“帮助儿童的最好途径就是帮助父母”。所以，成功的家庭教育，家庭成员特别是父母，要有正确的人才观和学习观。可见，提高家长的自身素质是家庭教育成败的关键。下一步我们打算从以下几方

面抓实家教工作：

1、结合《公民道德建设实施纲要》，通过家长学校，组织家长重点学习关于“家庭美德”、“社会公德”的实施内容，从提高家长的自身素质入手，提供家庭教育的理念保障，营造家庭教育的文化氛围。

2、建立家校沟通“热线”，让“热线”拉近距离。家长学校教师开通热线电话，教师与家长建立“家教联系热线”，随时解决家长在家庭教育中的困惑和疑问，目的在于用诚心去沟通家长，以取得家长的信任、理解和支持，促进家长学校工作的不断进步。

3、做好家教工作与其他工作的整和。与少先队体验教育相结合；与学校教育、社区教育相结合；与学校的常规教育教学活动相结合，使学校、教师、孩子、家长紧密联系，使家庭教育现代化实验落到实处，取得成效。

20xx年x月

学校油印工作总结篇七

(一)法律法规宣传。上半年共举办或协办专题宣传活动三场，发放民工维权手册1600份；通过走访用人单位或年度书面审查，发放《企业用工指导手册》5890册；利用窗口接待、电话回答咨询，解答劳动者或用人单位问题近2500余条；宣传提高了用人单位和职工对劳动法律法规的认知程度，增强了广大职工合法维权意识和用人单位依法用工的自觉性，为法律法规的贯彻执行奠定了扎实基础。

(二)日常巡查、举报投诉案件处理、劳动保障书面审查。一是日常巡查。截止6月初，对各类用人单位的日常巡查次数达633次，审查用人单位规章制度367条，纠正用人单位违法条文171条，补签劳动合同1259份，指导近百家新成立的用人

单位建立了工资支付制度及工时制度;通过巡查,督促642家新成立单位办理了劳动保障登记。二是案件处理。截止6月初,我大队共接受日常投诉325件,立案307件,目前已结案件295件,法定期限内结案率100%,为劳动者追讨工资46万元,涉及劳动者427人;清退押金万元,涉及劳动者近200人。上半年,通过信访及“12345”转来的举报投诉案件63件,在规定时效内结案的达46件,结案率73%,所有回复均得到当事人的满意回复,体现了快立案、快协调、快解决的处理原则,及时消除了不安定因素。三是书面审查。截止6月底,已全面完成年度书面审查任务,参审单位近5039家,名列市之首,同时创下大队历年书审数量新高。通过书审,有近40家规范用工的用人单位被列入劳动保障诚信创建的培育名单,有28家严重违反劳动法律法规的用人单位被依法立案,有57家多年未参加书审的单位被责令整改,依法参审。

(三)开展专项检查活动情况。一是开展清理整顿人力资源市场专项行动。与区公安分局等部门共同组成工作小组,对我区职业介绍场所和用人单位的招用工行为进行了一次全面清查,打击了非法职介、违法职介和通过招用工骗取钱财等违法活动。通过专项行动,共检查职介场所和用人单位164家,取缔“黑职介”6家,销毁虚假和非法广告23件,促进了人力资源市场秩序的改善和招用工行为的规范,为劳动者特别是农民工营造了一个健康有序的就业环境。二是开展贯彻《社会保险法》专项检查工作。从年4月至6月,我们组织开展了针对《社会保险法》贯彻实施的专项检查工作。在专项检查中采用单位自查,各街道中队普查和劳动保障督察、抽查的方式进行,为社会保险费扩面征缴打下了坚实基础。三是开展建筑领域及劳动密集型企业的农民工工资清欠专项检查。针对年初春节前,农民工返乡过节,建筑施工企业劳资纠纷多发的特点,我们将劳动保障监察工作前移,主动到建筑施工现场排查劳资隐患,宣传劳动法律法规,实施专人跟踪监管,较好地将劳资矛盾消灭在了萌芽状态。今年春节期间,确保了辖区内所有建筑工地民工安然返乡,未发生一起群体讨薪事件,有力保证了我区春节期间的稳定祥和。

(一)加强劳动保障监察队伍建设，大力推进劳动保障监察执法工作。加强劳动保障监察队伍建设是推进劳动保障监察工作的重要条件。为提高我区劳动保障专、兼职监察员的业务素质和工作水平，我们定期不定期地组织全区专、兼职监察员学习劳动保障法律法，互相交流经验，以提高监察人员的综合素质，不断提升案件办理水平和为群众答疑解惑的能力，增强监察工作的科学性、准确性和前瞻性。另一方面，在加强劳动保障监察队伍的建设上，我们不是就问题抓问题，而是坚持以人为本，真正从抓工作的主要矛盾入手，从大力推进工作做起，通过推进工作取得显著效果，使劳动保障监察人员充分认识到劳动保障监察工作的重要性，从而扩大劳动保障监察队伍的影响，组建了一支善打硬仗的劳动保障监察队伍。

(三)及时开展各类专项检查。针对各类行业的用工特点，我们在劳动保障监察工作中提出“突出重点、主动出击、预防为主、查防并举”的指导方针，形成了“隐患问题提前查、普遍问题全市查、重点行业专项查、重点地区重点查”的基本工作方式，及时开展各类专项监察工作，把可能发生劳动纠纷的问题消灭在萌芽状态。

(四)建立健全复杂、重大案件集体讨论制度。具体执法过程中，我们在建立健全主办监察员制度的基础上进一步引入了对复杂、重大案件的集体讨论制度，对复杂、争议案件采取集体协商的办法，集思广益，落实集体责任制，使依法行政责任进一步得到升华。

(五)妥善处理突发事件，及时维护社会稳定。我们在日常巡查和专项检查工作中，坚持“提早介入，教育疏导，区别对待，快速处理，就地解决”的原则，对特殊案件进行优先处理，提早判断事件可能发展的方向和状态。采取灵活务实的方法，及时解决问题。

学校油印工作总结篇八

家庭教育的环境、质量和效果与家长的素质密切相关。办好家长学校，就是帮助家长了解更多的教育信息，掌握科学教育方法，在日常生活中，为实现孩子全面发展的目标施教。父母是孩子的天然教师，我们为进一步提高家教水平，我们做了以下工作。

我们认真办好家长学校，帮助家长掌握社会主义教育目标和有关教育理论，把科学的教育知识带进千家万户。本年度，我们共为家长开课两次，每节课，落实了四定：一定内容，二定时间，三定教师，四定教案。每次两小时，授课内容以专题讲座形式出现，结合一年级学生的特点，我们讲了两个方面的重要内容《小学生的生理心理特征》、《养成习惯，注重安全》。能结合学生实际和家庭教育现状，具有现实性和针对性，深受家长欢迎。

家长学员和班主任一起交流孩子的情况，了解孩子最近的学生生活情况，甚至和孩子一起在教室开展讨论、活动，这样既增进了家长和教师的了解，也更进一步密切了家长和孩子的关系，使家长学校的工作取得实效。

在学校开展各项活动中，得到了很多家长的大力支持，为此，家长学校每学年都要表彰优秀家长学员，对特别热心、关心和支持学校工作的家长进行表彰。

我们十分重视家长学校的档案工作，有家长委员会的名单，家长学校学员名单，每次召开的家长委员会会议都有记录，每次的家长会上各班都要填写记载表，记载表中有教师的发言内容、家长的到会率情况。

我们家长学校，坚持上课和活动，家长们积极参加学习，座谈交流，使家长们提高了对家教的认识、端正了教育思想，改进了教育方法，优化了家庭教育环境，提高了教育效果，

不仅促进孩子健康成长，同时优化了教育环境，促进学校教育质量的提高。

学校油印工作总结篇九

我校平安创办工作在上级领导的精准指导下，全面贯彻县委县政府和县局发布的有关平安创办的文件精神，始终坚持贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，构建和谐校园的理念，始终把创办平安校园工作作为学校日常工作的重中之重，始终坚持不懈。围绕教育这一中心，不断完善各项安全规章制度，重视岗位责任制的执行，加强安全管理，坚持法治学校，促进学校安全工作走上规范化、法制化的轨道，切实维持校园稳定，确保师生命和学校财产安全。

1、学校成立了平安校园建设工作领导小组，王魏校长成为领导，副校长成为副组长，各处室主任成为领导小组成员，领导小组成立办公室，由政教处负责，组织领导保障成立工作。明确领导小组成员的职责分工，确保各部门的职责和责任。具体创建工作由平安校园建设办公室负责，由政教所负责实施，其他办公室配合。根据形势发展和学校周边治安严峻形势的需要，学校建立了保安队组织，负责学校的保安和校园每天24小时值班巡逻、处理偶发事件等。严格门卫制度，落实外来人员上门登记制度，学校有一支从事学校安全稳定工作的团队。

2、学校每周日下午召开行政拓展会议，关于学校安全工作的重要问题必须在会议上讨论研究。管理学校安全工作的副校长每月组织一次特别会议，及时分析和研究校园治安综合管理，建立安全校园工作面临的问题，讨论解决方法和措施的执行等，及时发现工作中的弱点，及时解决和整顿，实施目标任务。

3、学校制定平安校园工作计划和实施方案，将平安校园建设纳入学校年度工作计划。年初，法人代表与各室立即签

订安全管理目标责任书的各室、各年级、各班主任、各单位层分解安全管理目标，分工明确，责任人，层层抓住层层，层层抓住。各部门、各教研组和教职员评价首先实施安全管理目标管理责任否决制，全体教职员思想认识到学校社会治安综合管理、建设安全校园活动是学校工作的首要任务，认真抓住，下一颗心，大家齐心协力，开创学校良好的校园治安局面，建设美丽和谐的治安环境。

4、为加强对师生的法制教育水平，预防和减少青少年、未成年人犯罪，学校特邀派出所领导为学校法制副校长，进一步加强学校校园周边治安综合治理、平安校园领导，法制副校长在学校开展法制讲座，参加学校综合治理、平安校园等活动，对师生员工进行法制、安全等教育，使学校依法治校进一步加强，为培养21世纪具有中国特色的社会主义德、智、体全面发展接班人和建设人员提供了有力的保障。

5、不断健全完善安全工作的各项规章制度，建立健全评价制度，明确岗位目标，负责人，学校严格年级、班级负责制度，授课教师、晚自习教师命名制度和安全工作责任制度，进行教职工安全责任和评价优先等拒绝制度，制定各种安全工作预防方案，明确责任追究制度，大大加强学校安全工作群防群治机制。

1、学校与派出所紧密联系，设立校园警务点，加强警察学校联系，学校安全工作有可靠保证的学校投入大量经费，在教育区、办公区、校园围墙重点地区设置红外线监视系统，为保证师生交通安全，学校在学校门口设置警告牌。提高了学校治安工作的技防、物防水平。

2、学校制定严格的门卫制度和访问者的注册、验证制度，学生进出校园的验证制度，保护人员夜间值班消防安全巡逻制度，保护人员实行24小时值班，制定值班记录和访问者的注册记录。

3、建立健全、严格执行寄宿生管理制度。学校实行寄宿生全封闭管理，寄宿生星期天下午到学校，没有监护人和老师的陪同就不能随进出学校，回家时必须由监护人和其他监护人带来。否则，不得离开学校。普通班学生的校服设置不同于寄宿生，普通班学生凭学生证进出大门，上课期间禁止任何学生外出，特殊情况需要外出的学生，必须由班主任陪同，才能进出。平时，晚上自习后，晚上自习的教师把学生带到宿舍交给宿舍，和宿舍管理员办理交接手续，交接手续完成后，宿舍管理员立即进入宿舍命名。每晚熄灯前，生活管理人员组织各卧室负责人数，立即报告宿舍管理人员，学校要求生活管理人员认真实施夜间消防安全巡逻，做好记录，确保学校住宿学生的安全。

4、严格执行《食品卫生法》，学校重视食堂管理，实行学校自营，要求食堂服务员、厨师持有健康证的市卫生管理部门组织的几次卫生大检查都以高标准通过，学校不断加强领导，建立健全食品卫生制度，严格关闭病从口入，学校成立了副校长、总务所主任、医务室等人组成的食堂管理领导小组，随时进行检查督促和指导，保证食品卫生。不断完善食堂管理机制，总务所还成立了由学生组成的监督小组，日日监督，月月汇报，及时反馈，及时解决，保证学生饮食安全。

5、学校不断加强教学环节和实验室安全管理，落实师资岗位责任制，要求任何一个教师对自己岗位安全负全责，学校领导多次重申，任何一个课程教师都是自己学科岗位的第一责任人。学年初，所有教师都必须与警卫部门签订安全责任状的实验室管理，不断建立健全安全操作规程和实验室管理制度。实验员和课堂教师应严格遵守实验操作规程，确保实验过程的安全。

6、认真落实安全事故报告制度，学校对安全事故有严格的报告制度，由政教所负责，绝不允许出现缓报、瞒报或不报的现象。

1、认真开展丰富多彩的法制、交通安全、饮食卫生安全、消防安全、防溺水、防止违法犯罪等教育，除了法制副校长对教师和学生进行法制教育外，学校还积极组织青少年法制教育照片展的学生参加消防知识竞赛、安全知识竞赛等活动的学校大型集体活动（包括外出社区活动、实践活动等）的安全教育和安全管理学校还发行了消防安全材料、游泳防溺水安全材料、交通安全、安全知识手册、关于安全工作的通知家长信等，增强了消防安全教师的安全能力、安全能力、安全教育安全能力、安全能力、安全教师的安全观念。

4、加强法制教育，建立教职工学法制度。将法制教育纳入教师培养、培训计划和评价内容。学校行政领导人利用国旗下讲话、每周的教职例会、法制报告会等形式，加强全校教职工的法制教育，学校领导人领导学法、用法，掌握国家基本法律法规，通知教育方面的法律法规，使学校的教育工作走上法制轨道，建立学生法制教育制度。计划、授课时间、教材、教师、效果五项实施。法制宣传形式多样，每周一国旗下讲话、每周一次的班会课、教室黑板报、学校墙报、每学期一次或两次法制讲座、法律知识竞赛或法制征文比赛等，这些都是对学生进行法制教育的好形式，学校已经常态化学生法制教育制度，学生法律知识水平、法律素质明显提高。学生的法律意识增强，自我保护能力大大提高，学校教育活动在师生关系和谐的氛围中有序开展，学校各项工作取得了很大发展。

5、加强心理健康教育，开展心理咨询。为了适应形势的发展需求，学校开设了心理咨询室，负责学生心理咨询的学校还召开了本校教师讲座的心理教育讲座，及时纠正学生存在的心理障碍和不良倾向的政治教育所每年都要求班主任对本班学生进行全面的调查、分析，锁定有心理问题倾向的学生，向政治教育所所，在日常班级管理中进行更多的指导、教育，积极获得家长的支持，更好地进行学生心理健康教育。

6、学校积极推进素质教育，对全体学员负责，加强对网络痴

迷者、学习困难者、生活困难者、严重心理障碍者和常违纪者等学生的教育管理，学校有敬业的班主任队伍，学校要求班主任积极关注这些学生的发展，政教所要求班主任做好转化工作，制定相关措施，转化结果报告政教所，将该工作列入班主任工作计划，组织评估，促进后进后进生转化工作。

学校将参加社会治安综合管理工作纳入职场年度工作计划，积极参加平安社区活动，与派出所和管辖区街道共同建设，与公安机关合作同管理学校周边发生的治安问题，学校协助管辖区派出所在学校门口和校内设置监视摄像头，实施24小时监视，保证学校自身的治安秩序，对学校门口的交通安全、治安等发挥监督作用。