

2023年上课计划英语说(模板5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

供暖工作总结和计划篇一

这个培训计划是开放性的，房地产公司的每一个成员都有必要接受一定程度的物业管理培训。该讲提出了一套简明的培训系统，有助于我们建立基于全局策略物业管理动作机制。

第1操作环节：制定一个实战型的培训计划

物业管理的员工培训是要结合招聘计划来进行，通常是分三步到位，即高级管理员、高级技术员、技术骨干和普通员工。

高级管理员包括正副总经理、行政秘书(或经理助理)、工程部经理、电脑工程师、机电工程师、财务主管。这批人通常应于交付使用前六个月到位。他们的前期工作是负责组建管理公司，参与设备安装及试运行，制定管理计划和对下属员工进行招聘和培训。

技术骨干包括部门经理、水电技术员、电脑操作员、业务员和出纳，应该于交付使用前两个月到位，他们的前期任务是熟悉公司运作程序和部门分工，熟悉设备操作。

普通员工包括保安员、清洁工、园丁，应该于交付使用前三周到位，他们的前期任务是熟悉物业情况，熟悉本职工作和实战演习。

要点a□高级管理员培训内容看范文版权所有

物业管理理念

管理公司组织架构和运作程序

物业及设备情况

住户情况介绍

物业移交程序

物业管理政策法规及相关法律常识

公共契约、住户守则、管理规则及员工守则等文本解释

应变组织、指挥能力

消防、急救常识及器具使用

管理及公关常识

要点b:技术骨干培训内容

责任感，荣誉感培养

管理公司组织架构和运作程序

物业及设备情况看范文版权所有

住户情况介绍

物业移交程序

物业管理政策法规及相关法律常识

公共契约、住户守则、管理规则及员工守则等文本解释

应变组织、指挥能力

公关知识及技巧

消防、急救常识及器具使用

设备操作及维护知识

维修具使用及保养

住户投诉处理能力

要点c□普通员工培训内容

责任感荣誉感培养

管理公司组织架构和运作程序

物业及设备情况

住户情况介绍

物业移交程序

物业管理政策法规及相关法律常识

管理规则及员工守则

消防急救常识及器具使用

设备操作及维护知识

为使物业管理工作能够一开始就正常运作并且尽早趋于成熟在对员工进行了全面的专业培训后，还应该在专家的指导下进行多次实战演习，以便及时纠正错误。

第2操作环节：物业管理培训的筹备工作

要点a□培训目的

迅速认识物业管理建立起正确的管理服务意识直接运用所学开展实际工作。

要点b□培训对象

物业管理公司主管以上人员及直接与顾客接触的一线管理服务人员

要点c□培训方式

集中授课、角色扮演实际操作交流研讨跟班实习收看幻灯录像及现场参观等方式。

第3操作环节：培训的具体内容

具体内容a□入伙前相关课程、

第1课：物业管理概述

物业管理除了管理物业外还能做什么?物业管理的最高境界是什么?创新、进取，总是和别人不一样，又总是走在别人前面。

第2课：房屋建筑及管理基础常识

您会辩论建筑物中的承重与非承重部分吗?您会计算房屋面积吗?您会看建筑图纸吗?您了解多少房地产各级市场基本常识?您知道房屋主权70年到期后归谁所有吗?如果住户向您问起这些问题，回答不出来可就失职了。

第3课：不同类型物业的不同管理手法

住宅管理要寓管理于服务之中;工业厂房管理要把安全放在首位;写字楼管理要抓住它的生命线即机电设备管理;商场管理范围最大,专业程度最高。但是,掌握了管理的基本功,什么样的物业管理都难不倒您。

第4课:物业管理法规

有人说,中国的物业管理大难搞,因为法规不健全,果真如此吗?如果5年以后才健全怎么办?工作不做了吗?不然,怎样熟知现有法规并利用有关法规,物业管理人义不容辞。香港采取的是有紧有松的“大笼子”策略,让我们剖析一下。

第5课:物业管理机构的设置

一个总经理,一、二个副总经理,这样设置合适吗?

一个人必须同时干三件事,否则不称职!怎么干?

第6课:房屋的接管验收及其注意事项

认真仔细验收,是为了方便今后的维护工作,验收不认真,麻烦事在后面等着您。

怎样把好验收关?验收查出不合格怎么交涉以保护物业公司利益?机电设备安装调试要全程跟踪、记录、建立机器档案,如同医生治人建病历一样。调试中曾出现过的问题,可令您在接管后的维护工作胸有成竹,“药”到“病”除。

具体内容b□入伙初期相关课程

第1课:入伙程序及相关事务

办理入伙手续,是接触住户的第一课,上好这一课,可以为今后的双方关系打下良好基础,该说什么话,该做哪些事,

想得越全面越周到，今后工作越顺利。

第2课：顾客投诉心态分析及处理技巧

求发泄、求尊重、求补偿，是顾客投诉的三种心态，听其言、观其色，针对不同的心态灵活处理，这里面有策略。

一个不在意，电视报纸曝你光，联名上诉让你慌。那么如何处理投诉呢？这里面有技巧。

第3课：装修管理

装修管理不善，可引来住户投诉，造成危险隐患，发生治安案件等。管理手法不当，双方矛盾形成，还可能影响到住户的关系。矛盾激化，你在明处，他在暗处，令你十分被动，怎么办？建立装修巡查制度，让我们用案例告诉你有效的管理手段。

第4课：房屋机电设备管理技巧

制度化，是机电设备管理的有效方法，周一做什么，周二做什么，定好制度，照办就行了，管理人员怎么流动，制度始终不变。

有人说：机器不过是一堆通上电就会动作的钢铁。我们说：机器也是有感知的，你好好照顾它，它就为你认真工作，你不善对它，那它就会对你不客气！

第5课：绿化养护与管理

招个绿化工程师就可以保证树常青、草常绿吗？不一定，绿化管理并不那么简单，但也不很复杂，这里面有档次、有文化。

第6课：紧急突发及特殊事件的处理和防范

火警、匪警等，大家都知道怎么处理。电梯困人、老人犯病、煤气泄漏、住户钥匙忘在屋内进不去、夫妻吵架、丈夫外遇、拾获财物、恐吓电话、派出所检查、孩子深夜未归、接待参观检查、天气突变气候恶劣、停电停水、停煤气、家用电器突然故障、碰伤摔坏、街道办居委会上门公于，政府职能上级主管单位拉赞助乱摊派，特殊车辆及人员不服从管理等等，什么事都可能面对，别怕，我们让你在听故事中学习处理技巧。

具体内容c[]进入正常阶段的日常管理相关课程

第1课：有效培训与考核

考核很难，因为考核标准不易制定，制定出一个好的标准，考核的工作就完成了了一半。另一个原因是因为人情观念作怪。

我们追求的考核，是完全客观化的，一个固定标准套在谁身上，就可以考核谁，任何一位考官拿到这个标准都可以实施考核，同时无法掺入个人主观影响。这个标准，就像当年苏联“老大哥”逼我们还债一样苛刻，我们抵债的苹果，他们用圈来套，大了不行，小了不要！

第2课：物业管理中的财务管理

讲理论，老师累，学主烦。给你一张资产负债表，从头到尾就讲这张表，原来看懂它挺容易，从此，你再不用怕面对阿拉伯数了！

第3课：业委会的作用及其组建

业委会向往户倡议重新选择物业管理公司说明了什么问题？不容置疑，说明了管理公司失误。怎样让业委会为我所用？怎样处理和摆准双方关系和位置？我们的经验一定对你有用。

第4课：海外物业管理简介

海外物业管理公司做什么?我们在做什么?帮你比较一下，分析各自特点取长补短。

不用亲身出去，看看照片，若有心，你自己也能得到启发。

听听教员在香港三年物业管理工作的经历，现身说法最生动。

第5课□1s09002导入

第6课：初级电脑

中层以上干部必须掌握简单英语、掌握汽车驾驶，掌握电脑运用，这是现代人基本的工作和谋生本领。

电子邮件、网上会议、信息共享，教你网上潇洒走一回，你一定会“爱”上它。

供暖工作总结和计划篇二

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理工作，特制定以下工作任务及措施：

- 1、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好钢琴、讲桌、器乐柜、学生凳等，布置好音乐室。
- 2、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、器乐柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳

摆放整齐。平时安排学生做好保洁工作。

3、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

4、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

5、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校分管领导反映。

供暖工作总结和计划篇三

一年来，我县民间组织管理工作坚持以十八大重要精神为指导，从部门实际出发，认真执行《社会团体登记管理条例》、《民办非企业登记管理暂行条例》，坚持培育发展与督促管理并重的原则，使民间组织管理工作取得了一定的效果。

根据《民办非企业登记管理暂行条例》、《社会团体登记管理条例》制定了相应的操作规程并进行公布，促进了登记管理工作法制化和规范化。全年新增登记农村专业经济协会1个、社团1个。继续加大民间组织登记管理力度。继续执行以印民字[20xx]28号文件下发了《关于开展民办非企业单位自律与诚信建设活动的意见》。

对全县56个社团加大监督管理力度，做好清理社团组织评比达标表彰工作。全县民间组织均无违法活动，评比出三个民间组织单位在会上进行经验交流发言。加强民间组织日常管理工作，规范民间组织档案管理，坚持重大活动报告制度和信息上报制度等日常管理工作，逐步建立和完善对民间组织管理体制。

根据国务院《社会团体登记管理条例》和《民办非企业单位登记管理条例》规定和地区民政局关于开展今年度民间组织

年度检查工作的通知精神，我县今年度民间组织年度检查工作，以印民字[20xx]37号文件对全县的民间组织年度检查工作进行了安排部署，并对时间、步骤等相关问题作了明确。到6月底年检工作全面结束。全县共有民间组织56个，其中社会团体20个、农村专业经济协会23个、民办非企业单位13个。年度检查工作中，严格按照年检的要求和标准逐条对照检查，年检合格率达100%。

1、社会组织扶持政策不够完善。目前，我市没有一套完整的对社会组织扶持优惠的政策文件，缺乏相应的税收优惠政策，阻碍了民办非企业单位的发展，财政资助、人事管理等方面缺乏健全的政策规定。社区民间组织一般是由社区居委会来牵头开展活动，没有政策扶持，很能调动社区创办民间组织的积极性。

2、登记管理工作越来越重，今年开始行业协会商会类、科技类、公益慈善类、城乡社区服务类组织，实行民政部门直接登记，不再由业务主管单位审查同意。这就大大增加了民间组织管理的工作量，我局现民间组织机构、编制、经费都没有保障，现民间组织管理人员还要兼任其他工作。

3、社区民间组织缺乏统一规划，发展不平衡。现有社区民间组织缺乏统一规划，设置布局不尽合理，发展也不平衡。据调查，有的民间组织是自上而下，或是有关政府部门为将职能延伸而在社区挂牌成立的，（如计生协会、残疾人协会等），这些组织其实都是与社区居委会一套班子多块牌子。由于社区与社区之间存在基础、设施、地理区划、居民素质等差异，导致社区民间组织的发展无序、不平衡。目前，我区教育类的民间组织所占比例较大，其中90%为民办幼儿园，而家政和公益性民间组织所占比例偏低，影响民间组织在社区建设中整体效应的发挥。

1、市政府要出台政府购买服务的指导性文件。文件要对政府购买的服务对象、服务范围、服务标准、购买程序等进行规

定，有了指导性文件，社区或个人才有创办社区民间组织的动力。

2、民间组织登记管理工作任务越来越繁重，要求越来越高，建议由市局出面协调，争取市编委下文将民间组织局提升级别，配备人员和安排经费。争取组建民间组织执法队，配备专职的执法人员，以提高执法的权威性。

供暖工作总结和计划篇四

当代心理学的一项重大成果，就是揭示了人心理发展是连续性和阶段性的统一，每个心理发展阶段中的个体都面临着共同的或类似的心理发展任务。尤其是处在“疾风暴雨”期中 的中学生，他们将面临人格的完善，人生观、价值观的形成，青春期烦恼的排除，学习过程的优化，职业意向的初步确立，人际间良好的沟通，社会环境的适应，心理压力的应付等心理任务。心理发展任务数量多，普遍化的特点决定了必须把心理健康教育纳入学校的课程体系，面向全体学生，分阶段、有层次地开展心理健康教育。为此，可以把心理健康教育纳入学校必选课程体系，分别开设以学习心理、自我意识、交往艺术、情绪调节、良好的性格培养、正确观念、心理压力的应付、青春期性心理、等为内容的选修课。保证每个学生都能充分及时地接受心理健康教育方面的训练。

（一）开展学习辅导，促进学生对学习兴趣。

大部分学生学习某门课程成绩低下，情绪低落的原因，一方面是他们缺少掌握该门知识的能力，另一方面是他们在 学习动机、学习方法或学习习惯上有不合理的地方。美国心理学研究表明：学生的自我效能感（其核心是自信心是影响学生学习的 关键因素。教师掌握了学生学习心理发展的规律，就可根据本学科的特点，通过引导学生认识自己的潜能，端正学习的动机，掌握适合自己特点的学习方法，改变不良的学习习惯，从而改善学生在学习过程中的被动无助状态，增强

学生对本学科的兴趣，增强自信，提高学习的效率。

（二）创设良好的课堂心理环境，使学生乐学会学

实践证明，忽视学生的需要、兴趣，忽视良好课堂心理氛围的营造，仅仅靠教师单向的传授，仅靠学习方法的改善，依然只强调竞争不讲合作的学习格局，只会增加学习能力较差同学的挫败感。那么比较、防范和挫折等不良情绪与攻击、自我封闭等相应的不良行为就不会有较大幅度的改善，要达到解决学习过程中的心理障碍，提高学习效率，仍有较大的困难。因此在课堂中，教师努力创造一种合谐、民主、平等、轻松的心理氛围，充分发挥学生的主动性、独立性、合作性，让兴趣引导学习。在这样的氛围中学生健康愉快的情绪得以保持，自主性得到发展，合作精神、创新精神得到培养。

（三）利用教材与课堂，塑造学生完美人格

教材的编写和制定都蕴含着不少心理健康教育因素。教师要充分地有意识地运用教材本身的魅力作用，有机地运用它去塑造学生健全人格。例如，在语文教学中教师就可根据优秀文学作品的人格教化因素。在数、理、化学科中可通过背景知识，介绍科学家们的成长经历，从公式定理中引申到正确观念的树立，良好品格塑造，合作精神的培养等。可见，深入挖掘教材中的心理健康教育因素，把心理健康教育纳入教学机制，对培养学生心理素质有百利而无一害。

教师的心理健康状况，直接影响着学生的行为，影响到学生身心的发展与成长，最终影响到教育的成败。教师的一言一行，比父母对子女更有深刻的影响。如果教师的心理不健康，必然污染整个教育环境，对学生的心理健康造成严重损害。教师对学生的影响是建筑在教师的人格的基础上的，“只有人格才能够影响人格的发展和形成，只有性格才能形成性格”，教师的心理健康对于学生的影响，要比其他因素的影响都来得大。美国心理学家鲍德温研究了73位教师与1000位

学生的相互关系后得出结论：一个情绪不稳定的教师很容易扰动其学生的情绪，而一个情绪稳定的教师，也会使其学生的情绪趋向于稳定。因此普及心理咨询知识，有利于教师正确认识自己，调控自身情绪，积极对待工作，最终有利于学生的心理健康。

其次，现代教育改革要求教师具有心理健康知识。现代教育的发展使心理学与教育的联系越来越紧密，教师只有掌握学生心理发展的规律，运用适用学生心理健康的教学方法，采取民主、平等的态度，调动学生学习的积极性，展示学生的个性，才能发挥学生的主动性、创造性。

再次，学校德育需要心理健康教育知识。心理健康教育体现的是一种新型的师生关系。我们通过对教师进行心理健康教育讲座，开展心理健康课题研究、撰写心理健康论文，介绍好的心理学方面的书刊杂志让教师阅读，让教师参与心理健康教育，从多渠道、多方面摄取心理健康教育方面的营养，使他们更好地教书育人，为人师表。

个别心理咨询是学校里辅导者运用心理学和理论和技术，借助语言、文字等媒介，与辅导对象一对一进行信息交流并建立某种人际关系，帮助辅导对象消除心理障碍，正确认识自我及社会，充分发挥潜能，有效适应环境的过程。

作好个别心理咨询工作主要从以下四个方面着手。

（一）建立和完善心理咨询室

心理咨询室作为个别心理咨询的专门场所，它的建立和完善，直接关系到个别辅导的效果。好的心理咨询环境能使来访的学生降低焦虑，消除疑虑，愉悦情绪，达到更好地交流与沟通。心理咨询室建设应具备了以下条件：

2、 建立心理资料库，购买了一定数量的心理学方面的书籍，

建立了学生的心理档案。

3、建立了心理健康email □以最快的时间答复，以便那些不愿和辅导教师见面的学生可以通过悄悄话信箱□email寻求帮助。

（二）咨询室同时也可以作为心理放松室

学生在学习和生活中会遇到各种各样的情绪问题，这些情绪如果不能得到很好的调适，将会形成累加效应，最后导致心理崩溃。心理放松室就是学生宣泄不良情绪，降低焦虑，寻找心理平衡的场所。采用温馨的颜色、使人全身心处于放松状态。心理咨询教师可以在心理咨询室隐蔽处观察学生的情绪反应，让学生发泄不良情绪，找回平衡。

（三）个人心理咨询的内容

主要有学习辅导、情绪辅导、交往辅导和职业辅导等。正如一位心理咨询专家所说：“问题不是问题，如何处理问题才是问题”。针对不同年级的学生，辅导的内容应不同。例如：处于青春期的学生，他们对自己青春期的个体发育、心理状态都发生了急剧变化，带来了心理上的迅速发展。

（四）建立学生心理档案是了解学生、帮助学生的有力保证

要真正做到让每个学生心理健康和谐发展，各种能力达到最佳状态，潜能得到充分发挥，个性得到张扬，就要求教师要充分了解学生的各项心理特征，只有了解学生的心理特征及其发展变化规律，心理健康教育才能做到有的放矢。心理问题具有很大的隐蔽性，许多学生有了心理问题，但由于有思想上的顾虑，不愿让别人知道，也有不少心理有问题的学生缺少对自己的了解，并不知自己有心理问题。怎样化被动为主动，使心理工作者不是去等问题，而是主动找问题？心理档案的建立还有助于教师、班主任、学校有的放矢地开展教

育活动，有助于学生更科学、更全面地了解自己，有助于家长全面地了解孩子，更好地教育孩子。如条件允许可以每年对各年级学生进行依次心理测试，并将测试结果存入档案。

融洽的家庭氛围是学校心理健康教育工作顺利开展的有效保障。许多心理咨询老师在对学生进行心理咨询的过程中发现，不少学生的心理问题直接或间接地源于家庭。大多数家庭都是父——母——子（女）三人结构的核心家庭，孩子是父母眼中的明珠，“含在口里怕化了，托在掌上怕掉了”。对子女的不恰当的教育方式造成了独生子女的自我中心，任性、懒惰、依赖等心理和行为问题。不少家长缺乏心理学素养，关注子女的衣食住行及学习成绩大大超过关注子女的心理健康成长，或由于缺乏有效的沟通方式，造成了与子女的“代沟”。

心理学研究表明：父母的教育方式，父母的人格素养，父母的和睦与否是影响孩子心理健康的主要因素，心理教育要取得好的效果，没有家庭的积极配合是行不通的。学校心理健康教育要取得好的效果，就必须做好家庭的心理健康教育工作。通过家访宣传有关心理健康知识、亲子对话、积极家庭治疗等方式加深家长对心理健康的了解，使他们掌握青少年心理发展的规律，增进与子女的情感交流，促进家庭内部良好氛围的形成。

人的情绪极易被周围的环境所感染，学校心理健康教育若缺少良好的校园心理环境，就像一个人缺了一只胳膊，是不完整的。因此创设一种氛围，影响学生心理十分重要。第一、做好心理健康教育的宣传工作，加深学生对心理健康的了解。通过校广播、电视、书刊、网络等宣传媒介大力宣传心理健康知识，主要内容应包括心理学家和心理学、完善自我及调节情绪的方法、案例分析、热点追踪、心理故事、学生论坛、专家论坛、心理测试等。第二、通过教师健康向上的心理品质营造良好的群体氛围，形成良好的人际关系，使学生在和谐向上的校园文化中，耳濡目染，潜移默化中陶冶心理品质。

心理健康教育要做到课内和课外相结合，课程化和学科渗透相结合，普遍性和个别性相结合，家庭和学校相结合，教师的教和学生的学相结合。只有从多种渠道，让学生有所思，有所感，有所得，才能不断完善自我，塑造健康人格，适应社会，发挥潜能。

供暖工作总结和计划篇五

为了贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

根据工厂现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整

改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的“典型事故案例”。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯”竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保工厂稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

20xx年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持生产员工艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

供暖工作总结和计划篇六

1. 要保证学生在愉悦的氛围中学习，必须有一个良好的学习环境，所以应尽职尽责，经常打扫微机室，保持微机室有一个清新、卫生的环境，使学生在一个“绿色环保”的环境里

接受知识。

2、为了做好微机室管理工作，帮助老师更好地完成教学任务、为教学服务，本学期将努力维持微机室绿色环保的环境，要求学生严守微机室规章制度，按老师要求进行正确操作，使学生在学之初便养成良好的习惯，为以后学习打下基础。

3. 保持计算机室整洁，常做清洁，延长各类设备的使用寿命；及时维护设备，保证每一台计算机正常工作。

进一步完善管理制度，保证按照制度执行，管好、用好软硬件资源，使学校现有的设备发挥最大的效益。在设备使用管理方面，做到及时记录，记录要及时、详细。

1、进入本室，要保持室内清洁、卫生，不得带零食、玩具、塑料袋等与上机无关的物品进入微机室。

2、穿好鞋套方可进入机房，鞋套要保持清洁，无鞋套者不准入内。

3、进入机房后要对号入座，不准随便换位。

4、进入微机室，要保持安静，不得大声喧哗。

5、禁止自带软件进入本室，更不得私自将自带软件拷入使用，如有违反者，除没收物品外还应停止上机并认真检讨。

6、爱护室内各种设备，使用前检查有无异常情况，发现问题及时向老师报告；要按照老师要求进行操作，凡属违章操作，损坏设备者，除批评教育外，按原价赔偿。

7、注意用电安全，各种机器设备电源接插件，不准随便移动。若出现故障，立即关闭电源，停止使用，由老师处理，严禁硬性操作和私自拆修。

- 8、使用完毕，正确关闭电源，认真填写上机记录。
- 9、下课后及时离开本室，不得在机房内或楼道内大声喧哗。
- 10、未经领导批准，本室设备一律不外借。

供暖工作总结和计划篇七

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理工作，特制定以下工作任务及措施：

- 1、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好钢琴、讲桌、器乐柜、学生凳等，布置好音乐室。
- 2、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、器乐柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生做好保洁工作。
- 3、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。
- 4、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。
- 5、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校分管领导反映。

供暖工作总结和计划篇八

第二学期的工作已经开始。本学期，对图书室工作管理的工作计划：

一、坚持做好新到图书的'入库登记工作，做好图书分类、整理和新书的验收、编号、签证工作，所有入库图书，都必须建立图书台帐，做到帐物相符。并协助教研组作好教辅用书的筛选工作。

二、当好读者参谋，及时向教师推荐有关教学参考资料。

三、认真执行图书、报刊、杂志的借阅和赔偿制度，做到先入帐、后借阅，并按时收回。

四、负责执行图书借还制度，做好借还记录，读者借还书时，要仔细核对，认真检查所还书籍的完好程度。

五、负责图书报废、遗失和赔偿工作，及时清理图书归还情况，及时呈报师生所借图书的损坏、遗失与赔偿详细清单。

六、按时开放图书阅览室并认真做好开放准备及收拾整理工作，保持图书阅览室的安静、卫生，制止大声喧哗。

七、做好学生分班借阅图书的组织工作。

八、对师生进行爱护书籍的宣传教育，提高师生的守信意识，培养学生良好的阅读习惯。

九、搞好书库和工作间的清洁卫生、维护设备的完好，随时注意做好图书室的防火、防盗、防潮、防霉、防虫工作和及时修补破损图书的工作。

图书管理工作不是一个简单的借书的过程，它在一定程度上

还包括了一个教育学生如何做人的作用，希望通过给学生介绍的好书帮助他们更好的计划自己的未来。