

最新述职总结后演讲稿(优质5篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

述职总结后演讲稿篇一

各位领导、各位员工：

大家新年好！

今天很荣幸有此机会代表xx公司在此发言。首先借此机会感谢xx总公司多年来给我们的大力支持和帮助，可以说没有这个坚实的后盾就没有尚能公司的今天□xx公司自成立以来，经历了新厂的筹建、新产品的试制、投产，目前已走上了批量化生产的道路□20xx年共完成销售xx万元，生产产品xx台。

目前公司各项工作进展顺利，并取得一系列突破，为明年的销售奠定了坚实基础。在这一年中，我们主要做了以下几项工作：

经过前几年的铺垫，尤其是在召开了全国知名专家参加的产品鉴定会后，公司在全国具备一定知名度。目前产品顺利进入xx市场，同时积极参与全国各招投标，收集客户资源，把握市场动态，使20xx年销售突破xx万，迈上了一个崭新的台阶。组建优秀销售团队□20xx年拟在xx□xx□xx设立办事处，使公司对市场信息的收集和把握更趋准确和及时，为全面提升明年销售工作打下了扎实基础。

进行成本核算，建立健全原材料采购及监督机制，采购部与

奉天海统一整合，资源共享，有效提高工作效率。坚持“多家竞争、比价采购、质优价廉”的原则，材料采购前进行市场行情调查，保证质量、价格优惠，将公司成本控制在合理范围，从而提高经济效益。同时与供应商建立良好的关系，为公司资金周转多考虑，尽力与供应商协调应付款，减少公司财务困扰，缓解公司财务紧张局面。

改进生产工艺，选用新材料新技术，大大降低生产成本，增强企业市场竞争力，提升企业抗风险能力。

由于8月以后生产任务饱满，生产部门在人手少，且新人多的情况下，克服重重困难，及时安排生产进度，合理进行生产调配，加班加点，及时满足客户交货期。同时严把质量控制关，控制物料消耗，加强全员质量意识，做到人人管质量，明确质量就是生命，同时付诸于生产操作的各环节，强化质量自检力度，加强自身质量控制。

20xx年公司各部门加强工作联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决。围绕生产计划开展各自工作，做到生产及时，质量保证，交货及时，用户满意。

同时努力提高售后服务质量，强化服务意识，在原则范围内，尽其所能的为客户提供方便，并及时做好相关的解释工作，使客户真正感受到公司“认真及时、客户至上”的工作作风，进一步提升了公司的形象和信誉，全面推进各项工作的顺利开展。

在看到成绩的同时，我们也要清醒地认识到，我们的工作与公司的发展目标还有不小差距，在前进中还有不少困难和实际问题需要解决，如公司的管理制度尚不完善、人才储备尚不充足，竞争力薄弱，成本没有得到有效的控制、安全生产事故时有发生等等。下一步，我们将逐步采取有力措施，切实解决。

在新的一年里，在公司领导的正确带领下□xx公司将以更加饱满的工作热情迎接新的机遇和挑战，以求真务实的工作态度和雷厉风行的工作作风更加扎实稳健地做好20xx年的各项工作，为开创崭新局面、为20xx年的快发展、大发展做出新的、更大的贡献。

述职总结后演讲稿篇二

尊敬的各位领导，各位同事：

大家下午好！

又是一年一度的年终总结大会，我很荣幸可以代表我们行政部发言，在此，我要感谢各位领导、各位同事对我的信任，以及对行政部工作的支持和配合。过去的一年里，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政管理工作更加规范化、制度化。具体工作汇报如下：

- 1、做好公司日常行政接待及管理工作，完成办公设施设备的申购、维护及保养，日常办公耗材费用控制在合理的范围内，保证日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。
- 2、做到员工人事档案、合同档案、印信管理等工作的清晰明确，严格规范。
- 3、做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文、指令做到了及时处理，不拖拉。
- 4、协助部门负责人做好人事招聘及员工劳动关系的完善；我入职一年以来，熟悉了房地产开发流程，熟悉了行政部板块的各项管理工作，对档案及合同管理更加清楚的认识，对分内的工作内容能很好地完成并主动加以改进！在新的一年里，按照部门计划，我将提高对各项专业性技术资料的分类学习，

按照行业规范做到对档案及合同管理规范、标准化！

行政部的工作繁琐但是很重要，它是承上启下，沟通内外，协调左右，联系四面八方的枢纽，我们深知自己的责任和义务。在20xx年，我们行政部将以更加积极的态度，严格按照公司制定的发展规划，做好行政各项板块的管理，在做好每一项基础工作的同时，向更高更好的方向发展！

最后，我祝愿在座的所有领导、同事在新的一年里：身体健康，合家幸福！

述职总结后演讲稿篇三

全体干部员工：

下午好！

光阴似箭，岁月如梭□20xx年已即将离去，新春的步伐已经向我们走来，在此辞旧迎新之际，请让我怀着一颗感恩的心，向过去的一年在工作岗位上辛勤耕耘的全体干部员工致以诚挚的问候和忠心感谢！感谢你们的辛勤劳动，感谢你们的付出，更加感谢一直在身后默默无闻支持你们的家人和亲人。

回顾过去的20xx年，思绪万千，感触颇深□20xx年是充满机遇和挑战的一年，也注定会成为公司发展历程中具有里程碑意义的一年。公司上下干部员工上下齐心，奋力拼搏，积极应对市场的各种困难影响，顺利实现了快速平稳发展。

20xx是收获的也是困难的：

一、为了实现增产的同时保证安全技术，公司先后投入几十万新增了几台新设备，采用新设备投产后，进一步确保安全生产年度计划的顺利完成。

二、20xx年打造“中国食品安全事业”全国加大加强保健食品生产企业的检查，经过检查通过整改后□qs生产许可□gmp质量认证，我们都已经审核正式通过。

三、为了让厂房有充足的空间，已经申请修建临时厂房，现在正在整改之中，确保明年厂房有更多的空间。

四、在激烈的市场竞争中，我们销售较稳定。全体干部员工没有一句怨言，加班加点的赶着一个又一个的单子。

展望即将到来的20xx年，市场的竞争更加激烈，“优胜劣汰，适者生存”是唯一准则，企业管理水平是企业保持强大的核心竞争力之一，我们目前做的.还远远不够，我们要向先进管理水平企业不断学习，所以我们要在现有的基础上更加完善规章制度，更加完善质量卫生安全，规范各种办事程序，强化执行力。

20xx年同样面临着风险与挑战，在困难与挫折面前，我会时刻保持清醒的头脑为企业保驾护航。公司的发展壮大离不开在座的每一位，只要我们上下一心，同舟共济，我坚信公司的发展会越来越好，每位职员在这里会有更大的发展空间，我更加坚信全体干部员工始终会以高度的责任感和饱满的工作热情为企业再创新的佳绩！

最后，我再一次真诚的祝福各位，在这里提前给大家拜个早年，祝各位春节愉快，身体健康，合家幸福！

述职总结后演讲稿篇四

敬爱的老师、亲爱的同学们：

大家下午好！

我是五年级二班王婉婷。很高兴能有这次机会和大家一起交

流。

时间过的真快，转眼间五年级上学期已结束。在这个学期中我的阅读能力和写作水平水平提高了很多，这离不开老师的细心教导和妈妈的耐心鼓励。在这里我要谢谢教我的老师，还要谢谢我的爸爸妈妈。

接下来我说一说这学期的收获。

在学校上课认真听讲，积极发言，课后认真完成老师布置的作业。有不会的问题虚心请教，当然偶尔也会和妈妈淘气一下。常常因为写作业马虎惹的妈妈生气。以后一定要改掉这个坏习惯。

我常常想起高尔基说的。“书籍是人类进步的阶梯。”所以我也很喜欢读书，希望自己能在这方面坚持下去，让自己上一个新台阶。

昨天我们的考试已结束，我会整理一下这学期我有哪些地方需要改进，我会在这个假期努力学习复习前面学过的知识，预习下学期的重点内容，争取在下半年取得优异的成绩。

我的发言完毕，谢谢大家！提前祝大家新年快乐！

述职总结后演讲稿篇五

眨眼间一个学期过去了，在这一学期里我在九班这个人人喜爱的大家庭中学到了很多很多。一下便是我的总结：

在学习方面我总是马马虎虎，在考试的时候我总是因为一道题太难而放弃，而且总是因为一道题太简单而马虎大意，所以我的成绩总是十分不稳定，但是我相信在下学期学习中一定会改掉这个马虎的毛病，将自己的成绩提升上来。同时我明白了中学的学习与小学有许多不同。小学时代我们被老师

催着赶着向前走。而初中更注重自主学习，老师讲的不再满足我们的需要。我能认真对待考试，考前认真复习。另外，积极阅读有关书籍和资料，扩大自己的知识面，有较强的求知欲，学会了自我反省，检查，提前预习的学习方法，获益匪浅。

在纪律方面，我可以做到：尊重教师，同学之间可以真诚相待；能遵守学校各项纪律，遵守公共秩序，遵守社会公德；不迟到、不早退、不旷课；上学穿校服；举止文明；有良好的卫生习惯，不乱扔废弃物。纪律是学习的保证。没有纪律，何谈学习，下学期，我会再接再厉，争取在纪律方面做得更好。但我身上还有各种各样的问题，在下个学期中要努力改正，不断以更加严格的标准来要求自己，在各个方面都更上一层楼，扬长避短，深刻地认识，检讨自己，力争做到让老师，家长和自己都感到十分满意。

这个学期结束了。在这个学期里，老师为我的学习付出了许多心血，这次期末考试，我的每门功课，成绩都不如意。俗话说得好，一份耕耘一份收获，只能说我付出的不够。在新的学期里，我会更加加倍努力学习，不会辜负老师家长的期望的。