

# 2023年园林个人工作计划 园林工作计划(优秀7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 园林个人工作计划篇一

为便于组织对我进行监督和考察，现就本人在20xx年的工作完成情况进行简要总结，并谈一下对下一年工作的初步打算。

过去一年里，我在镇（场）党委的正确领导下，团结带动营林技术员，严格地遵照林场下达的工作计划，认真进行技术指导，克服困难，努力开展工作，使营林任务得到了较为圆满的完成。

1、人工造林计划98公顷，实际完成108.5公顷，加上去年多干，结转到目前的7.5公顷，全年总共完成造林任务116公顷，为年计划的118%。

2、利用专业扑火队完成xx年人促75.5公顷，已组织技术员对场地逐块进行了验收。

3、组织作业组如期完成了20xx年度人促123.4公顷，完成计划的100%。

4、利用林场各单位转产人员和作业组相配合，全面完成50公顷的人工直播任务。

5、对08年56.3公顷及06年113.9公顷造林地进行了抚育。

6、母树林按计划完成40公顷。

7、在场地难度过大、生产费用不足的不利条件下，完成了火烧迹地清理306.3公顷，据全局各林场首位。

8、病虫害防治等项任务也都按计划得到了完成。

xx年营林工作之所以能够得以较为顺利的完成，我认为，关键得益于：

1、领导的大力支持。在工作过程中，场长和书记经常过问，发现困难总是在第一时间帮助处理。尤其在今年冬季的火烧迹地清理工作中，为帮助提高生产单价，场长多次到林业局进行争取，以锲而不舍的精神终于邀请到主管局长和有关领导到山场实地调查，最后终于使生产单价得到了大幅提高。

2、全场干部职工的无私帮助。人工直播、人促、人工幼林抚育、母树林培育等工作无不渗透着全场干部职工的辛勤汗水。

3、营林技术员的无私奉献。从今年4月下旬开始直到十二月中旬，营林技术员始终奋战在山场一线。不管是蚊虫叮咬还是爬冰卧雪，他们从不叫苦喊累。在造林、火烧迹地清理等紧张时期，他们不顾老人孩子需要照顾，经常在山上一住半个多月，家里事情根本帮不忙。

在全镇（场）上下的共同努力下，今年的营林工作取得了点滴成绩。但在前进过程中，也暴露出了我自身存在的一些缺点和不足，主要表现为：

1、对业务知识掌握不够全面，对工作造成不良影响。突出表现在对明年营林用地的森调过程中，只将注意力集中在场地土壤、坡度等是否适合，而疏忽了清理难度，结果森调的场地极难清理，生产费严重不足，影响了生产的正常开展。

2、工作方法不够科学，协调能力差，与相关单位沟通存在困难，影响工作的顺利开展。

3、工作缺乏前瞻性，头痛医头脚痛医脚，难免造成工作过于忙乱，浮于表面的现象。

为有利于今后工作得到有效开展，今后我要克服困难，发扬成绩，力争做好以下几方面工作：

1、进一步增强组织性和纪律性，紧密地团结在镇（场）委周围，保质保量地完成上级交办的各项工作任务。

2、加强学习，努力提高自身的综合素质。

3、开阔眼界，增强对工作的前瞻性和预见性，尽量把工作安排的合理有效。

4、谦虚谨慎，团结同志，最大限度地调动单位人员的工作热情和积极性、主动性，高效率地完成各项工作。

## 园林个人工作计划篇二

一、面积：平方米

二、地点：

三、灌木面积：

四、乔木数量：

五、草坪面积

一、绿地内树木无死株、断枝及明显粘枝，树木无大片光秃落叶；

三、草坪生长势良好，无黄化及明显杂草；

四、绿地内乔灌木有缺株，绿篱及满种模纹、草花有空缺及时补种。

一、绿地内及时松土，保持土壤疏松，松土深度不伤根系；

二、树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、绿篱、草花有分隔沟；

三、绿地内及时除草，保持绿地内无高杆杂草、无明显杂草。

根据树木习性及时修剪抹芽，树木修剪规范整齐、定枝、整枝合理均匀；花灌木修剪及时、准确；草坪适时修剪，保持适宜高度，修剪面平整，边角无遗漏。

一、浇水、排水、施肥：

根据实际，对绿化树木及草坪进行适期适量浇水、喷水、施肥；雨季及时排水，绿地内坑坑洼洼及时填平；施肥方法适当，用量合理，不产生肥害。

二、病虫害防治：

发现病虫害主动及时汇报，积极防治，效果明显。使用农药严格按操作规程和有关规定进行配比、用量正确，无药害发生。冬季结合树木涂白、修剪，及时清理消灭越冬虫蛹及有关病原体。

三、卫生保洁：

树木、草坪修剪后的枝叶、垃圾及时清运不过夜，做到不乱丢乱抛；养护人员白天随时流动检查，保证绿地内无垃圾杂物。

为了进一步地加强对树木、草坪等绿地的管护，我公司针对此工程的要求根据不同季节，对树木及草坪采取如下的具体养护措施：

3月大部分树木还处在休眠期，具体养护工作是：

一、对香樟及红枫等进行人工除草松土，松土的深度以不伤根为限；

二、3月份进行春季追肥，施肥以有机肥料为主，乔木及大灌木采用挖点穴、挖环沟的施肥方法。

草坪及小灌木用撒施的方法进行，施肥后浇水，以防止叶面灼伤；

三、树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、灌木有分隔沟；

## 园林个人工作计划篇三

根据《市城镇园林绿化提升行动实施方案》的要求，结合全市“三线三边”整治和文明创建活动，我区完成新增绿地面积10.6万平方米，占任务总量的106%；提升改造面积为20.5万平方米，占任务总量的102.5%；新增绿地游园完成个数为2个，占任务总量的100%；绿道建设完成5.8公里，占任务总量的100%。

（一）全民义务植树。配合农林委、和机关工委组织机关人员，结合美好乡村建设，于3月7日在燕山乡孙家圩村开展春季植树活动，先后约有9家企、事业单位在孙家圩村共种植杏树约45000棵，涉及植树造林面积约107亩。

（二）“绿满珠城”认建认养活动。结合本区实际，制定了《关于在全区开展园林绿化认建认养活动的实施意见》，并

于3月3日与各乡镇、街召开了认建认养活动布置会，共同设定认养点3个。

（三）树木移植工作。2月份，按照市园林管理处的要求，移植（砍伐）树木的审批下放到各区，接到相关通知后，带领职工及时制定了区移植（砍伐）审批流程和及相关材料标准。为保护拆迁区域的成形树木，防止树木流失，对建设学校内、公安小区、汇金广场等区域的绿化进行了移植，保护了23株香樟、23株女贞、4株刺槐、30余株石楠球、300余株冬青、263株金边正木等。

（四）城南新区绿化提升。于今年2月份组织相关人员对城南新区13家涉企门口及周边，涉及绿化面积约9300平方米，进行了设计和初步测算，并与涉及的企业单位进行了初步对接，积极配新区办完成了宏都细梦思厂门前绿化工作和远华粮油厂门前的部分绿化，按照市认建认养管理办法进行认建，并设计了中环线与迎宾大道路口绿化景观。

（五）积极参加区文明创建整治工作。对吉安里、华丰街、二十六中、迎山路和中平街绿化进行补植，共补植大叶黄杨1400株，红叶石楠球6株，并对损坏围墙进行修补、绿篱进行修剪。

（六）加强全区绿化管理工作。为了深化“绿满珠城”行动，春季补植共补栽行道树17棵，品种涉及栾树、法梧、女贞、中干石楠等；补栽老旧生活小区、学校绿地5042株，涉及大叶黄杨、桂花、紫薇、樱花、海棠、爬山虎等。涉及小区（单位）有三径书苑、阳光水岸、同乐园小区、十五中和各乡镇、街。对辖区内的行道树进行了调查摸底工作，共统计了27条小街小巷，620余株高杆女贞、国榆、香樟等树木。对迎山路、华丰街和吉安里等绿化带进行药物喷洒，并对其进行修整。

（七）园林植物修剪技能比赛工作。今年6月份绿化所组织参

加了第一届全市园林植物修剪技能比赛，在此次修剪比赛工作中，荣获优秀组织奖，参赛选手取得第5名，三等奖的优异成绩。

（八）城市园林绿化提升行动。按照市城市园林绿化提升行动的工作部署，结合市“363”方案和蚌山区“一主两翼”的总体蓝图，以“补、建、提升”园林绿化三步走的发展战略为主线，全力推进市城镇园林绿化专项提升行动，编制了区级提升行动方案，并制定了目标任务。

（九）“十一”国庆花展工作。“十一”国庆前对三家企业对接，进行“花开四处、香满珠城”国庆花展布置工作，此次国庆我区布展一串红，三叶草，金盏菊等花卉1.5万多盆，天洋集团，百惠集团分别在朝阳路与涂山路交叉口和淮河路步行街布展以红色，黄色为主基调的花卉迎国庆造型。

（十）棚户区绿地改造项目进度。结合全市新一轮棚户区改造计划，配合相关部门对绿地项目进行分析。目前，立安里绿地项目征收前期和项目测算等工作均已完成，待规划方案与光荣派出所征收问题解决后，实施该项目征收。

（十一）其它工作。完成区编办统一布置的绿化所编制上报工作，进行了编制和完善。7月1日区政协对我区绿化工作进行了视察，针对我区绿化工作的实际进行专题汇报，并得以认可。另外，完成了绿化所事业单位绩效工资按月发放方案和事业单位金融社保卡办理工作。

按照全市城城镇园林绿化提升行动的工作布署，我区20xx年绿化工作目标任务为新增绿地面积20万平方米，提升改造绿面积20万平方米，新建街头绿地（游园）2个，绿道建设3.4公里。

根据上述目标任务要求□20xx年主要工作如下：

（一）加强道路绿化。对原有道路绿化中存在的行道树缺失、树穴裸露、绿化带内泥土过高、裸露标牌基座、行道树及植被歪斜等现状进行修复。区绿化所、区执法部门与各乡镇、街形成齐抓共管的管理模式，对损坏道路绿化的行为，按照市园林绿化法律法规进行制裁。

（二）加强单位和居住小区绿化。大力开展“园林式单位（小区）”创建活动，各乡镇、街及有关单位要掀起单位及小区绿化的热潮，在增绿提质基础上，提升单位、居住小区绿地建设管理水平，由区绿化所负责指导和督促单位、居住小区的配套绿化达标，确保市级园林式单位（小区）比例达40%以上。对老旧小区绿化进行提升改造，应该通过丰富植物配置，补植乔木、花灌木，完善居住区绿地生态效益和服务功能，改造后的小区绿地率不得低于25%。针对新建小区的园林绿化，必须从规划和竣工验收两个阶段严格把关，确保新建小区绿地率不得低于30%。

（三）加强淮河路商务中心绿化建设。淮河路商务中心的绿化应做到“三结合”。一是与淮河水系绿化相结合。加大对淮河南岸水系绿化延伸，顺应水系绿化的特点，做到宜树则树、宜草则草，将绿化覆盖率达到规划单元的需求；二是与历史老街修建相结合。在历史老街修建中加大对绿化的建设量，以增加街景绿化、绿化小品方式，突出历史老街的特点；三是与新建项目相结合，新建项目在规划绿线的范围内，应建设2-3个中小型绿地游园，提供更大的绿化休闲空间。

（四）全力推进城南新区园林化建设。结合城南新区地域特点，编制高质量设计方案，逐步形成规划单元与“三山一廊”相结合，做到植物景观丰富、配套设施完善，园林小品、建（构）筑物地域特色鲜明，打造高标准的园林绿化的新城区。根据市城镇园林绿化提升的要求，到20xx年，需新建企业外围绿化部分约2万平方米的绿地项目，至少建成4个以上街头游园，绿道建设约10公里，新建小区绿化率不低30%。



## 园林个人工作计划篇四

城区园林绿化基本达到景观化、多样化、色彩化、香溢化、本土化的效果，彰显园林特色，全面提升绿化品质。

1、建设公园绿地。全面完成行建设；

加快推进城北公园、北港河公园（ppp项目）建设；

引进社会资本快速推进总用地面积1.3万亩的国际公园建设，将其打造成国家5a级风景旅游度假区。按照300米见绿，500米见园的要求。

充分利用国际公园打造5a级国家旅游景区的契机，规划建设国际公园山地型绿道20公里，使我区每平方公里建成区绿道里程达1公里以上。

3、实施空地转绿。对城区所有零星空地进行全面清查整顿，结合城市治乱行动，建设一批林荫停车场，既满足停车需求，又增加绿地。结合创国卫工作，对城区约8万平米的裸露地面进行临时绿化及混播草花籽进行彩化。在汝水郊野公园已征地区域内，规划建设千亩标准化优质草坪基地及苗木基地，对郊区已征地进行绿化、美化。

4、打造节点绿化。增加造型植物，栽种时令草花，增栽花期长、花期错开植物，保证四季见花，增添城区色彩。

对人民公园、双湖广场、北港河两岸（ppp项目）进行全面改造提升，彻底提升城区园林绿化品质。

6、改造出入口景观。结合城区出入口景观改造提升工程，九处城区主要出入口进行绿化亮化景观改造提升，全面提升城区出入口的绿化景观。

7、提升养护水平。严格落实绿化养护管理规范标准，对城区绿化实行精细化、分类养护管理机制，强化对养护外包公司的日常考核管理，引进第三方考核管理机制，提升绿化养护管理水平。明确社区绿化管养职责，统一纳入区园林局养护管理。引进有实力的专业绿化养护公司，至20xx年基本实现养护专业化，运作市场化目标。

## 园林个人工作计划篇五

20xx年，我局以“服务民生、加快发展”为基本要求，切实加强政务信息工作，有力促进了我局各项工作的开展。

（一）加强领导，完善政务信息工作机制。为切实加强对政务信息工作的领导，我局成立了政务信息工作领导小组，做到了领导、机构、人员“三到位”。同时，建立了责任落实到人头的工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推进的工作体系，促进政务信息工作走上制度化、规范化的轨道。

（二）严把信息质量关，提高政务信息质量。一是政务信息的内容更加充实。对政务信息的范围、内容、实效等作了进一步的明确。按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求，做好政务信息内容存档备查工作。二是政务信息的时间更加及时。针对开展具体工作的不同情况，做到常规性工作定期报送，临时性工作随时报送，固定性工作长期报送。三是政务信息重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的民生实事作为政务信息工作的重点，做到抓好政务信息促进市政园林业务工作上档升级。

（三）加强政务信息员建设，确保政务信息工作稳中有升。切实加强政务信息员的业务培训，积极组织市政系统信息员基础知识培训，选送部分业务骨干参加了区委办、区府办、区人社局及市市政委组织的的信息工作培训班5批次，提高了市政园林系统信息员采写政务信息的能力，全系统撰写政务信

息180余条。今年以来，我局共刊发各类政务信息19条，其中：重庆市市政委采用市政信息8条、重庆市《城市管理》杂志刊发信息4条、《重庆市政》杂志采用2条、《重庆环卫》简报采用3条、永川区政府办公室《政务简报》采用2条。

一是我局政务信息员建设有待加强，信息员的业务能力和业务水平有待提高，报送的政务信息采用率较低；二是机关各科室、局属事业单位对政务信息工作认识不到位，重视程度不够，采写政务信息的积极性和主动性不强，做了大量工作未及时通过政务信息反映市政工作；三是政务信息缺乏激励机制，信息员的积极性没有得到充分发挥。

一是建立和完善政务信息工作激励机制。进一步加大政务信息工作力度，将政务信息工作纳入市政园林系统绩效考核，切实增强机关各科室、各事业单位抓好政务信息工作的自觉性和主动性；二是建立健全市政园林系统政务信息岗位责任制，落实机关科室、各事业单位信息员，明确每月政务信息报送指标，局机关明确专人抓好政务信息工作；三是切实加强政务信息员队伍建设，适时组织系统信息员参加市、区开办的政务信息培训班，提高信息员的业务能力和采写水平；四是围绕市政园林管理中心工作、重点任务，特别是在办好民生实事方面，及时组织信息员深入基层采写高质量的政务信息，促进市政园林管理事业持续发展。

## 园林个人工作计划篇六

贯彻党中央可持续发展的精神，倡导绿色文明，长期坚持把学校的绿化美化工作当作学校的大事来抓，不断扩大绿化面积，美化校园环境，经过多年努力，把我校建成一所鸟语花香的美丽学校。

规划遵循“以人为本”的原则，在学校原有四块花池，两个水池，校中院文化墙，遍布校园的长绿树木的基础上进行进行修补，美化，最终使绿化覆盖率为35%以上，宜绿化地绿化

率达98%以上。力争为全体教师和学生提供一个优美的居住、生活、休息、活动场所。

强化我校校园绿化美化的建设与管理,优化师生学习生活环境,使我校的校园环境再上一个新台阶,争取在2010年以前达到市园林式学校标准。

在学校花池中补种月季花20棵,补种小叶女贞300余株,黄杨80余株,新添玉兰花两株;在操场周围补种垂柳八棵;在校中院水池中投放观赏鱼苗500条,新修假山两座;配合县城城建绿化部门补种校门口路东侧洒金柏23株。整理好校园绿化档案资料,申请创建市园林式学校,力争创建园林式学校一举成功。

1. 成立绿化工作领导小组。由校长任组长,其他班子成员任副组长,总务处相关老师为成员。

2、集思广益,共同确定我校合理的园林规划绿化总体方案,并纳入学校建设总体规划,逐年实施绿化方案。

3、保证每年的绿化经费到位。学校将每年的绿化建设经费纳入学校经费预算和计划,争取每年从学校经费中列支xx-4000元作为绿化建设及维护专项经费。

4、对学校已有绿色带、常青草坪进行维护保养,进一步加大绿色环境建设力度,植物种类力争做到树木、花草均有,加强办公室、教室的保洁工作,创造更加幽静、美观的工作学习环境。

5、在校园内植树造景,不断增大绿化覆盖面积,提高覆盖率和绿化率。校园主体建筑周围的绿化突出安静、清洁的特点,形成具有良好环境的教学区。其布局形式与建筑相协调,为方便师生通行,多采取规则式布置。在建筑物的四周,考虑到室内的通风、采光的需要,靠近建筑物栽植了低矮灌木或

宿根花卉，离建筑物八米以外栽植乔木，在建筑物的'背阴面选用耐荫植物。

同时在校园内结合功能适当布置运动器械等，修建体现校园文化的建筑景点，在景观营造上，以植物造景为主，坚持乔、灌、草多层次复式绿化，坚持环境建设和功能建设同步，创造良好的生态环境和理想的读书治学环境，体现人与自然和谐发展的时代要求。

6、加强校园环境管理与维护。制定完善的环境管护制度，把环境生态教育纳入学生课堂，把绿化文明宣传教育列入学校文明创建工作。开展义务植树、护树活动，不断增强师生爱绿护绿意识；坚持做好校园环境清洁卫生工作，保持校园干净整洁，无卫生死角。

7、增设环境保护标牌，明确专门的管人员和班级。

## 园林个人工作计划篇七

各位领导：

为便于组织对我进行监督和考察，现就本人在20xx年的工作完成情况进行简要总结，并谈一下对下一年工作的初步打算。

过去一年里，我在镇（场）党委的正确领导下，团结带动营林技术员，严格地遵照林场下达的工作计划，认真进行技术指导，克服困难，努力开展工作，使营林任务得到了较为圆满的完成。

1、人工造林计划98公顷，实际完成108.5公顷，加上去年多干，结转到今年的7.5公顷，全年总共完成造林任务116公顷，为年计划的`118%。

2、利用专业扑火队完成xx年人促75.5公顷，已组织技术员对

场地逐块进行了验收。

3、组织作业组如期完成了20xx年度人促123.4公顷，完成计划的100%。

4、利用林场各单位转产人员和作业组相配合，全面完成50公顷的人工直播任务。

5、对08年56.3公顷及06年113.9公顷造林地进行了抚育。

6、母树林按计划完成40公顷。

7、在场地难度过大、生产费用不足的不利条件下，完成了火烧迹地清理306.3公顷，据全局各林场首位。

8、病虫害防治等项任务也都按计划得到了完成。

xx年营林工作之所以能够得以较为顺利的完成，我认为，关键得益于：

1、领导的大力支持。在工作过程中，场长和书记经常过问，发现困难总是在第一时间帮助处理。尤其在今年冬季的火烧迹地清理工作中，为帮助提高生产单价，场长多次到林业局进行争取，以锲而不舍的精神终于邀请到主管局长和有关领导到山场实地调查，最后终于使生产单价得到了大幅提高。

2、全场干部职工的无私帮助。人工直播、人促、人工幼林抚育、母树林培育等项工作无不渗透着全场干部职工的辛勤汗水。

3、营林技术员的无私奉献。从今年4月下旬开始直到十二月中旬，营林技术员始终奋战在山场一线。不管是蚊虫叮咬还是爬冰卧雪，他们从不叫苦喊累。在造林、火烧迹地清理等紧张时期，他们不顾老人孩子需要照顾，经常在山上一住半

一个多月，家里事情根本帮不忙。

在全镇（场）上下的共同努力下，今年的营林工作取得了点滴成绩。但在前进过程中，也暴露出了我自身存在的一些缺点和不足，主要表现为：

1、对业务知识掌握不够全面，对工作造成不良影响。突出表现在对明年营林用地的森调过程中，只将注意力集中在场地土壤、坡度等是否适合，而疏忽了清理难度，结果森调的场地极难清理，生产费严重不足，影响了生产的正常开展。

2、工作方法不够科学，协调能力差，与相关单位沟通存在困难，影响工作的顺利开展。

3、工作缺乏前瞻性，头痛医头脚痛医脚，难免造成工作过于忙乱，浮于表面的现象。

为有利于今后工作得到有效开展，今后我要克服困难，发扬成绩，力争做好以下几方面工作：

1、进一步增强组织性和纪律性，紧密地团结在镇（场）委周围，保质保量地完成上级交办的各项工作任务。

2、加强学习，努力提高自身的综合素质。

3、开阔眼界，增强对工作的前瞻性和预见性，尽量把工作安排的合理有效。

4、谦虚谨慎，团结同志，最大限度地调动单位人员的工作热情和积极性、主动性，高效率地完成各项工作。