

最新八年级语文三峡的教学反思 三峡之秋教学反思(通用7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

年会工作计划安排篇一

xx年，我们在教育局党委的领导下，认真执行教育督导室的指示，对责任区中、小学及民办幼儿园就教学设施安全、教育教学管理、营养午餐执行情况等各方面进行了督查，对存在的问题提出限期整改书面意见，并积极组织辖区内各学校开展各项活动，完成了上级下达的各项工作任务。现将我一年以来的工作总结如下：

一、加强自身队伍建设，经常开展政治、业务学习

教育督导办公室是一个特殊的岗位，不仅要求每个工作人员熟悉各种教学方法和理念，还要求每个工作人员具备敏锐的目光，善于发现各种问题，并具有分析问题、解决问题的能力。

打铁还需自身硬，所以，首先是督学区工作人员自身加强学习，不断更新督学理念。我们要求每位督学人员都要把学习、研究、实践作为履行职责、干好工作的基本要求和工作准则，要学习新课改理念和新课改标准，树立先进的教育思想和教育督导理念，力争使自己成为专家型督学，争做知识型督导员，深入学校，深入师生，深入课堂。

二、加强了对责任区内学校常规教育教学工作的督查

我们每月都对责任区内学校的常规教学、安全和卫生工作进行了督查，并深入课堂，随堂听课。在督查过程中，采取抽查与普查相结合的方式，全年我们按规定查阅了教师教案1xx6本、学生作业2360余本，各类计划、学习笔记，听课记录共3000余本。对督查中存在的一些问题，我们及时反馈给了学校，并进行了跟踪督查；对存在问题比较严重的个别教师，我们采出了单独交谈等方式，起到了良好的效果。

三、积极组织辖区内学校开展各种教育教研活动

一年来，我们先后组织了河口片区中小学教师优秀教案评比活动、河口片区中小学起始年级任课教师新课标培训活动，评选出优秀教案26份，组织培训中小学教师96人；此外还组织了河口片区教职工排球比赛，并组队参加了县局排球比赛。

在组织各学校开展各项活动的同时，我们也积极参与辖区内中小学校的教育教研活动。仅xx年下期，我们就参与了绥宁十中45岁教师每人一节多媒体公开课、麻塘学校50岁以下教师每人一节公开课、河口中心小学特岗教师的公开课等活动。全年我们学区工作人员每人听课至少50节以上，每听完一节课我们都要与授课人面对面交谈，反馈，推动了我区中小学教研教改活动。

四、跟踪督查各种热点问题，完成上级交付的各项任务

xx年4月，我们按照局里指示，就麻塘乡准备在麻塘乡中学部修建变电站的问题，积极与当地党委和政府进行了协调工作。

我县中小学开展营养午餐工作以来，依照局里的指示，我们把这项任务作为中心工作，深入各学校督查执行情况；xx年五、六月份，我们片区督导办公室全体工作人员几乎天天奔波在下乡的路上，先后对辖区内每所学校进行了不下于5次的专项督查：组织各学校召开行政和后勤工作人员会议，每一次都深入学生食堂查看学生午餐伙食质量，核对营养午餐菜谱公

示情况，查对营养午餐专帐，对发现的问题给出整改意见，确保了这项工作不出纰漏。

年会工作计划安排篇二

短暂的试用期结束了，即将转正。在转正期间的工作做一总结：

八年前，当我第一次从医院门口经过，看到病房楼顶悬挂着“郑州市骨科医院”几个醒目大字时，我心里便悄悄地暗藏了一个远大的梦。不过，那时我还只是郑州大学公共卫生学院预防医学系的一名普通医学生。八年后，当我从郑州大学第一附属医院骨外科临床医学专业硕士研究生毕业，第一次迈进郑州市骨科医院的庄严大门时，我知道，从那一刻起，我将成为一名骄傲的骨医人。回首时光岁月，缘分的天空给予了我莫大的恩宠，或许今日的邀约为的是续就八年前的那个梦，梦圆的希冀，将再次引领我步入另一段绚烂的光彩人生之路。

时光荏苒，我于xx年7月24日入职我院dnv认证办公室以来，不知不觉间已经过去四个多月了。四个月以来的工作洗礼熏陶，浸染着我内心对工作的那份赤诚。我发现自己正由一名清纯的学生慢慢地向着实在的社会人蜕变，那稚气的学生时代已然成为过去可感的历史，今日的现实工作，将促使我向着另一种社会人生角色转变，各种责任和使命感油然而生，纷至沓来。而这一切的变化是我在dnv认证办公室任职以来的工作所带给我的。

我并不刻意去为自己的生命之路做特别的安排。我把自己的人生路交给各种阴差阳错的缘。因为信缘，因而是缘分的力量为我的人生之路铺上了一道五彩绚丽的光芒。作为一名刚毕业的临床医学硕士研究生，能荣幸地加入到我院神圣的dnv认证工作中来，我想是缘分给予我的恩赐。作为我院新成立的科室，作为一个承担着全院重要使命的科室[]dnv认证工作

是美好而神圣的，饱含着深远的意义。在这里，全院的dnv认证承载着一个远大的梦，梦的起航正从这里开始。正如连鸿凯院长所说，我们的足迹必将载入郑州市骨科医院发展的史册，作为科室的成员之一，能接受这份光辉的使命，享受这份殊荣，足以让我的人生之路着上另一道亮丽的色彩。我倍感珍惜我行经的足迹点缀于我前行的旅途上，所以我诚恳地接受着，默默地坚守于岗位上，做着我第一份珍贵的工作，履行我的职责。

从我入职的第一天起，就注定了我将与dnv认证结下不解之缘。那时，我对dnv认证还是陌生的，不明白那是为何物。通过认真学习领会niaho国际医院评审标准和医院差距性分析报告，我才慢慢懂得了我们医院引入以风险管理为特长的dnv国际医院评审标准，是要使我们医院按照国际医院评审的要求和实践经验，通过建立适合自身管理提升的系统化管理制度和流程框架，从临床、管理和环境安全三方面评审我院目前的发展状况，以全面提升我院的医疗服务，运营管理及在国内外医疗行业中的竞争力，推进我院的可持续发展。

神圣的使命感激起了我工作的热情，在王翔宇主任的带领下，我与团队成员按照岗位职责要求和行为规范，认认真真地做好本职工作，勤勉不懈。从来dnv认证科室的第一天开始，我就把自己真正融入到我们的这个团队中，与科室同事之间通力合作，关系相处融洽而和睦，通过日常工作中的互帮互助，使我们这个大团队的伙伴们更加团结与友爱，攻克着工作上的每一件事情，积极地配合科主任完成dnv认证工作的阶段性目标，并坚定地向着最终的目标迈进。

在这段特别的时间里，科室王主任和同事们给予了我很大的信任与鼓励。因为这份信任，所以让我有更多的机会尽情地享受着工作带给我的快乐；因为这份鼓励，所以让我有更好的毅力忘情地分享着工作带给我的热情。他们总是在我放错的时候悉心地教导我，他们总是在我困惑的时候耐心地开导我。

在这个优秀的团队中，我更是尽心尽力严格要求自己，认真接受主任交办的每一项日常工作任务，扎扎实实，一丝不苟地坚决执行落实。

在dnv认证科室任职的这几个月里，我每天都在勤勉地思考，每天都在用心地琢磨着工作上的每一件事，每天都在深切地体味着工作给予我人生的更多的实际意义。我看到了自己的逐渐成长，我感觉到了一股工作带给我生活的动力在心灵深处暗暗地涌动。更多的时候，我觉得我所从事的不仅仅是一份工作，而是一位可敬的生活向导、老师，是自己前行路上的指引者。我的工作提供给了我一个施展所学的平台，不断挖掘出我的潜力，并期待我的提升与发展。它就是一座人生的大舞台，让我能尽情地展现自己的想法与活力。它也像是一个生活的港湾，让我从此褪去人生漂泊的意志，以专心致志的心态，保留住内心里的这份强大的温暖。

因缘际会，身为骄傲骨医人的一份子，我将以我的真诚奉献我的行动。在往后工作的道路上，我将始终遵循“厚德精诚，力行博爱”的医院精神，更加努力扎实地工作，以“医者仁心”的情怀，恪守职业道德，兢兢业业，刻苦学习钻研，将自己的专业知识与具体工作实践更加紧密地结合起来，满怀奋发有为的豪情，以朝气蓬勃的精神状态，自觉发挥聪明才智，履行岗位职责，努力完成领导交办的各项任务，为医院的发展建设添砖加瓦，为医院美好的明天谱写一曲壮丽的人生之歌。

医学生转正工作总结以及来年工作计划范文4

工作三个月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将试用期工作总结如下：

一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识

认真学习其法律法规，让我意识到，全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面

我在外科两个多月的学习。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。

三个月，我主要综合外科工作，而这两个科是临床工作的重点。外科要冷静对待突发事件，比如胸管脱落的紧急处理等，所以外科的节奏要比内科快，工作要比内科忙，琐碎。刚去外科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践。

我做到了在很短的时间内便比较熟悉了外一科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利地开展好工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思

考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基。

我希望所有的患者都能尽快的康复，我会尽力利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复，在接下来的工作中，我会严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证患者的安全。

贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，努力提高护理病历书写质量等，对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

年会工作计划安排篇三

××年的消防安全工作以“三个代表”重要思想和xx届四中全会精神为指导，深入贯彻《中华人民共和国消防法》和国务院《消防改革和发展纲要》精神，进一步推进城镇公共消防基础设施建设，健全消防网络体系，加大依法治理力度，广泛开展消防宣传教育，努力提高全民消防意识，在做好防止一般性火灾事故的同事，坚决防范重特大火灾事故，尤其是群死群伤恶性火灾事故的发生，为维护全镇的社会稳定和经济发展创造了一个良好的消防安全环境。

一、取得的成绩和主要做法

(一)加强组织领导，切实落实消防工作责任制。消防工作事关人民生命财产安全和社会稳定，责任重于泰山。为此，我们把消防工作作为一项长期性、经常性的工作来抓，并以强有力的组织来保障。专门成立了以镇长为组长，分管政法的

副书记为副组长，相关部门负责人为成员的领导小组。各村、社区、企事业单位也都成立了相应的消防安全工作小组，确定专人分管。为增强各村、社区和企事业单位的消防安全责任意识，通过与各村、社区和各企事业单位签订消防安全责任状，把消防安全工作任务层层分解到村、社区和企事业单位，并实行隐患事故排查责任制，责成镇综治办每季度对各村、社区和企事业单位开展一次消防检查。与此同时，还健全了消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，通过制度建设来规范、推动各项工作的开展。

(二)创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育。我们在确保搞好“119消防宣传日、宣传周”活动的同时，采取各种形式大力开展消防安全宣传教育。在实际工作中，我们还以争创全国文明镇、国家卫生镇等“四镇联创”为契机，把消防宣传教育融入到“平安××”创建工作之中，通过创“平安村、平安社区、平安校园、平安单位”等活动，把《防火手册》送进千家万户；在中小学校开办消防安全知识学习班，提高青少年的消防意识；在镇主要街道、路口设置永久性消防宣传牌70多块，悬挂永久性宣传标语，每季度在村、社区的宣传橱窗出版1期消防知识专栏。城东社区还自行组建了“农村消防宣传教育站”，通过经常开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。

(三)严格检查整治，努力减少消防安全事故。××镇现有各类企业600多家，以竹制品、机械制造、纸制品、医药化工、家具制造为主导产业，大(更多精彩文章来自“秘书不求人”)多数企业产品都是易燃品。老城区南街的老建筑，街面窄、房屋进深长，且大都为木质结构，有些已逐渐分化，电线老化等问题也日益突出，耐火等级非常低。以上是我镇消防工作的难点和工作重点，有些隐患一时还难以消除。为努力做好防范工作，我们在抓好消防宣传教育的同时，经常开展定期或不定期的消防检查，发现问题及时采取有效措施并

限期整改。今年以来在消防安全检查专项整治中，检查各类企业150余家，发现问题50余家，下发整改通知42家，改好率在98以上。对少数企业措施不到位的，实行停业整顿和必要的处罚。对南街老建筑，我们进行了重点排查，确定了重点消防户，督促××房管所限期整改，由房管所对老化的输电线路进行调换和更新，并向每户发放铜制防火小通告。同时，南街所在的××社区还结合季节特点和节庆日，为居民发放、张贴防火通告，及时提醒广大住户做好防火工作。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力把火灾事故降低到最低限度。

(四)健全消防队伍，充分发挥义务消防队的作用。在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合本镇实际，把消防工作不断推向深入。首先，我们在全镇范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”的消防防控体系。今年，通过招聘5名消防退伍兵到镇消防队兼职工作，进一步充实了镇义务消防队伍；完善了26支村、社区义务消防队、20支企业消防队，建立了消防安全员队伍；在城区结合保安队、城管队及周边村、社区的义务消防队，成立夜防巡逻队。目前，全镇共有义务消防队员220人、消防安全员26人。其次，加强义务消防队员的培训和实战演练。为充分发挥义务消防队的作用，10月下旬，我们邀请了县消防大队领导到××，利用三天时间对我镇的42名义务消防队员的实际操作进行了轮训。平时，每周由各义务消防队自行组织一次训练，主要是体能和技能训练，检查装备等。上半年××义务消防队还参加了“××县消防应急救援演习”，通过轮训和演习，增强了他们的实战能力，为努力实现我镇的“小火不出村、中火不出镇、大火能控制”的消防防控目标打下了基础。第三，努力提高接警救火能力。今年以来义务消防队共接、出火警30余起，挽回经济损失100多万元。同时，我们还参与了“××火灾”和××乡一起厂房失火的扑救工作，为我镇义务消防队赢得了良好的社会声誉。

二、存在的问题

一是老城区南街木质结构的房屋改造进度慢，火灾隐患较大，且街面窄，消防车进不去，一旦失火扑救相当困难。

二是少数企业对消防工作还不够重视，责任意识不强。有一个企业一年内失火两次，损失近10万元。

三是群众的防火意识还有待进一步提高，防火常识掌握的不好。

三、下一步消防安全工作打算

一是认真做好冬季防火工作。今冬明春期间我们将加大安全检查工作的力度，及早发现火灾隐患。

二是认真做好冬、春节的森林火灾防范工作，降低森林火灾发生率。

三是利用冬闲时节，对26个村、社区的义务消防队员进行轮训，努力提高他们的业务能力。

年会工作计划安排篇四

一、整合资源 组建团队

- 1) 提前计划注入配型的新鲜血液(已基本完成);
- 2) 计划人员到位，重新分配。摆好饿虎扑食的架势迎接挑战;
- 3) 量化工作内容，合理布置表单，对接发展需求。

二、划线画圈 主动作业

- 1) 划定作业范围、制定岗位制度、明确操作流程;
- 2) 确立绩效考核制度和分配标准;

3) 目标完成细则

a) 出库、入库、盘点、包装点数发货完成率100%，数据准确率100%，数据及时
b) 正品、在制品、不良品、废品分拣率98%，时效率98%，发货及时率99%
c) 与相邻部门的协调协作满意度98%，客户、合作商满意度98%。

仓储年度工作安排与目标仓储要做到定期或不定期的盘点，做到mrp(物料清单)与库存数据的百分之百的准确，准确核对应出、入库单证，与驾驶员、领料员按物料清单办理交接手续，事后要及时将相关数据保存于电脑，物品入库严格把好验收关，对物品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库物品不符，迅速反映给有关人员，采取相应措施；物料出库按指令作业，提前计划并将所发货物整理汇集好后拖至待发区域，同时把好复核关。对于出库物料，仓储必须严格按照公司发货流程发货，对书面发货单上的所发货物逐项复核，清晰地移交给驾驶货员或收货员，以免造成收到货物不相符的损失。做到数据精准、信息无误，有单可查，有据可询，职责明确加强物料控制工作，提升物料管理水平。当天(最迟到第二天9:30)分类整理在坯检、中检、成检现场的正品、不良品及废品，及时送达指定区域堆放，以保证检验作业区域的动态仓储容量，(需要检验部门勤杂工：分缸分色分订单、每层标签同方向、堆垛整齐不紧靠、单证完整移交清)。完善不良品、呆滞物料的管理，不良品按分类区域放置、建账管理，对呆滞品物料每月进行一次上报，建议每100天清理一次。及时反馈物料信息，为销售、生管、采购、品控、生产等工作提供参考信息。与生产单位进行沟通，尽量使用jit模式(即just in time及时)，从而降低企业仓储 仓储会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房。物料出库按照生产领料单或销售书面指令原则办理(只需提前一天，以便有序安排出库；应急单按应急单流程开具书面应急销售出库通知单，仓储部及时安排并跟踪运输情形。注：对开出的应急销售出库通知单需查明原因并纳入绩效考核。)。对储存的物料安排

适宜的场所，合理堆码，妥善安置。注重操作安全，保证物料在仓储全年无事故。

三、检查督导 培训提升

1) 加强对仓储主管、统计人员、仓管人员、勤杂工的培训、管控、引导及考核，不断增强团队战斗力与凝聚力。

2) 每月培训或开会二次，并作好部门会议记录。

四、无缝衔接 协同作战

1) 本部门内员工与其它部门人员协调有困难时，由仓储主管及时协调其它部门主管，如还不成，则上报本部门再上一级经理协调，原则上平级协调才更有利于管控和协同作战。增强团队战斗力与凝聚力，减少摩擦力，增进友谊和积极性。

2) 统计人员归仓储部管理，不受其它部门主管调配。如遇特殊情况，必须经仓储部经理同意报人事部备案方可调动。

3) 统计人员除完成仓储部门分配的任务外，必须协助完成圈定的对应部门的数据统计工作，包括产能产量、正次品统计汇总工作。

五、明确目标 责任到人

1) 按时上下班。每日到岗后，检查仓储情况，把该放的货物放到定点的位置；下班时要关好门窗，切断电源。

2) 认真做好仓储的整洁工作。每日到勤后，打扫仓储，时刻保持仓储的整洁卫生。禁止在仓储内吸烟，吃食物，预防火灾，严防盗窃。

3) 继续完善细化仓储管理流程，使入库堆放及备料发料的作业更规范，更快捷。 4) 加强对物资的管控，把仓储存货进

行库龄分析加入到仓储管理员和统计员的工作中，降低库存资金占有率，降低常用物料库存不足对生产的影响；每季度对仓储存货半年以上的物资进行统计分析，找滞库的原因，并对一些不再使用的资料进行申请处理。 5)加强岗位技能知识学习，提升自身工作能力。加强思维理念学习，提高素质、拓宽思路；在自觉与不自觉中营造时兴文化。

6)强化工作职能，服务物料仓储工作。做好仓储管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符。

7)职责明确，任务到位，责任到人。

面对刘总和韩总的信任及同事的期许，我满怀信心，相信在各部领导和朋友们的帮助下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的时兴人。

年会工作计划安排篇五

宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关。宿管部是协助老师为学生建设良好的生活环境，帮助同学解决问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。

一、在上学期工作中发现的问题：

1、不叠被：春季已经来临，嗜睡现象很多，由于个人没有养成叠被的好习惯，所以不叠被现象也增多了。

2、物品摆放

(1)衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。

(2)书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

(3) 鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

二、计划解决对所发现问题的方法

1、加大抽查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床下面的架子上，书本整齐的摆放在桌上，保持桌面干净，衣物不准挂于床头。

三、在本学期对工作的新计划

1. 遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度，定期开展活动。

2. 和自律部卫生部配合，搞好全校自律卫生工作，为全校师生创造一个干净舒适的工作学习环境。

3. 平时多联系同学，多发现问题，维护学生基本的利益，积极

向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

4. 宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损系学生会及本部门名誉和形象的事件。

5. 根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。

6. 努力配合各部门展开各项活动，提高学生会的办事效率。

7. 在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

年会工作计划安排篇六

一、提案目的：

使仓储管理环环相扣，减少工作漏洞，降低库损，提高效率。

二、适用范围：

适用于仓储储存操作全过程。

三、职责：

仓储所有人员及相关部门配合。

四、操作程序：

(1) 与采购相协调，实施快速的物流采购计划，同一物品尽可能的采购距离公司最近的几个厂家的物品(即实行本土化采购)，在采购之前应做好市场调查或查一下仓库库存，对运转周期慢的物品尽量不要大批量采购。附近生产厂生产的物品，如果我们有需求，一个电话厂家立即就会送来，所以采购也应该适当考虑这方面的采购量，只有采购做好，仓储的场地才会有所缓解。同时实行批号管理，材料的收发必须进行先进先出，以保证产品及物料的有效性和安全性。

(3) 建立盘点管理制度。

盘点作为仓储管理的一个重要环节，直接对仓储成果进行考核，作为仓储管理不可缺少的一部分，不是某员工个人而是整个仓储全员的工作，必须引起重视。

首先是进行一次全面的盘点，盘点分为定期盘点、循环盘点和年终盘点，原物料的盘点：针对仓库现有物料的状况进行有条理的盘查并数据处理规范作业，从而进一步的提高库存

物料的利用率，保证不会因物料长期性的积压产生资金滞留或物料变质现象，主料以一个月一次，副料以二个月一次，并在以后形成制度和习惯。然后建帐，先手工再电脑，同时对物品出厂管理程序、物料领发退料管理程序、仓库管理细则、仓库管理岗位工作标准等与仓库有关的各种管理制度及流程，进行补充和完善，做到每个程序有制度可依，减少出错差率，再完善库存各种标识，待检区，不良品区，合格品区等。并且每种物品要建立物料卡，这有利于物品盘点和发多、发少、发错、入库错等问题的追查及纠正方便，物料卡可清晰反映入库、出库、退物、盘点、发料后的整理等许多问题，基本上包括了整个仓储管理过程，因此建立完善的盘点体系十分重要。并计划在适当的时机推行限额领料制度，以加强成本控制，增强成本核算的有效性和准确性。同时对仓库的6s管理责任到人。储存区按物位排号责任到人，责任人负责责任区物品的整理、盘点及卫生，出现问题追查其责任人责任。每天上班后前十分钟责任人对责任区卫生进行打扫、物品排放整理：消除上大下小、上轻下重及多种不同物品混放等现象，有盘点任务的要对物品进行盘点，然后按单发料。

(4) 统一制作或购买适合各型号规格的机加件标准周转箱，同一种周转箱只能存放相等数量的机加件，多了放不进去，少了马上能知道，也便于存储和摆放整齐，点数方便，提高工作效率。

(5) 加强文明建设，提高员工素质。培养员工服从、服务意识，加强员工基本素质建设，平时多引导员工的自主学习意识，同时也加强对他们的仓储管理知识的培训，并在日常的工作中引导其对于pdca方法的学习和探索，以此来不断提高他们的工作积极性和安全性。对员工管理实行鲜明的奖罚制度，如何做好选人、用人、留人以及它的贯彻落实，管理执行力强弱至关重要；所以要采用严格的管理制度，强硬的执行手腕。目前公司管理方面刘厂长的人员考核办法我个人是非常认同的，现在需要的是认真贯彻执行，把刘厂长的管理模式做好

做细。

(6) 建议同一机加件选择有实力的外协厂商，由其负责加工或牵头完成所需外协过程(最好同时寻找两到三家)，就样就可减少机件往返的物流成本和管理成本，有问题也可找到责任人对其按我司的《供应商管理制度》对其进行管理和处罚，最大限度的避免因机件的停工待料对我司正常生产的影响。

(7) 不良品单独存放于不良品区，并作以醒目标识，并及时通知供应商，在送货时先办理退货再办理收货，否则不以办理入库手续。

(8) 对于呆滞物料要及时清理和上报公司，并要注意跟进处理结果。

(9) 由技术部统一编制产品清单，规范物料名称，并下发各部门执行。仓库对于非规范物料名称领料则不以发料。

(10) 生产领料要一到两次领完当天生产用料，并以于妥善放置，以此增加有效工作时间。

(11) 入库补充规范：

1) 入库人员要找到物物对应物位及卡片，在卡片上做好记录后入库。

2) 确保摆放整齐，品名、产品批号朝外，同一物名各所有物品要摆放在临近位置，但不能混放。

3) 不同物品、同一物品不同批号不允许层叠堆放。

4) 卸物时注意核对物箱是否有损坏渗漏，并做好轻拿轻放。

5) 入库遵守上小下大、上轻下重原则，物品箱禁止倒立或侧立。

(12) 日常工作管理补充规范:

- 1) 对日常的账与物要做到确认再确认，以确保一致；
- 2) 完成一件工作后要作自我检查，以发现问题及时解决；
- 3) 对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；
- 4) 有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；
- 5) 工作主动，而不是被动等待安排；
- 6) 对工作现场管理做到“眼到手到”，按6s要求管理。

以上是我根据对仓储管理的基本了解和本公司现状情况，制定的长期工作计划的粗略提案，之所以需长期因为就目前仓储业务量而言，不能停下来执行，所以需选一库区作为试点，逐渐展开工作，我也希望一步一步地扎稳，把工作认真踏实地做好做透彻；最终实现方便、明了、准确、迅速的工作模式，使公司仓储管理上一个新的台阶；希望仓储这一块成为公司的典范，也希望他能成为企业前进路上的坚实台阶。

年会工作计划安排篇七

仓库是物流系统中企业储存原料、半成品、产成品的场所。传统的仓库经常将大批量的物料在仓库中存放较长时间，而现代物流仓库更强调物物的动态进出，尽量少的物物在仓库中存放尽可能少的时间。严峻的经济现实状态和竞争现实需求已经要求我们以最少量的库存、最快的物品仓储流通速度、相对最小的仓储空间、最节省的劳动力度，且又不能牺牲客户服务来对物品进行处理、搬运、储存、保护以及控制。从长远的角度来讲，仓储及物品配送是否成功和良好的物料管理是息息相关的。仓库管理是仓库功能得以充分发挥的保障，在生产和储存环节中不可有任何的疏忽和大意。良好的仓库

管理可以为保障公司正常生产的连续性和秩序性，使仓库作业合理化，减少库存资金占用。对企业的发展中起着至关重要的作用。

作为一名新进员工对公司的初步了解，我浅谈一下对公司仓库现状的分析情况及建议一些整改方案：

(一) 目前我司仓储现状分析：

(1) 采购物品过于盲目，同一物品，来货很多批量较大，物品运转周期极慢，造成部分物品大批量积压，同时也占去仓储场地很大的有效利用面积，且没有实行批号管理进行先进先出，造成的后果就是大量物资长时间存放，因而变形，脏污，老化，生锈，氧化，而失去使用价值，给公司带来重大浪费！众所周知，现在的制造企业普遍实行的是多品种小批量生产方式，以适应市场商品的快速更新换代，这就要求我们小批量多采购，尽可能的保持少库存，以造应企业产品的快速转换！当然也少占用了一部分可以避免的流通资金，给公司的后续发展带来无穷的机会和活力！

(2) 库区有效利用面积规划不够合理。没有合理的规划及物料的存储工具没有合理使用。库区物品存放过于混乱，多种不同物品交叉堆放在一起的现象随处可见。入仓人员对物品入库责任心不强，本可整合的物品不予整合，导致多箱不同物品层叠放置，一个物区同一种物品哪里放置的都有。造成了发货时东跑西跑，需要的东西找不到，不要的东西到处绊脚。

(3) 仓储库存管理效果不明显，存在有物无帐现象，造成发现物品丢失或多出时无从查起，库存状况模糊，使公司的总资产无法准确统计，也给财务核算带来一定困难。主要是因为：
1、库存管理没有责任到人，形成吃大锅饭的局面，出现问题也很难责任到人，导致员工责任心不强。
2、没有建立起完善的盘点体系。
3、对人为及自然库损管理不够明确。

(4) 发货效率较低，发货工具较为落后。一方面是：物品存储摆放混乱造成找物浪费时间，另一方面：物品存放箱没有标准，同一物品用箱大小不一，且物品在箱内摆放随意性较大，同一物品同一箱体数量也不一致，造成点数困难。

(5) 仓储基层人员素质有待加强、提高；操作规范执行力较弱，员工安全操作意识不强。主要是：1、拿取物品方法操作不当，不善于学习思考。2、对员工的培训监督不到位。3、安全意识不强，对物料拿放及可避免人为损坏。

(6) 同一机加件外协厂家太多。造成仓库频繁出入库，人为加大了物流成本和管理成本。

(7) 不良品没有及时退回供应商。造成当时该退的没有退，等供应商不做的时候才想起要退，为时已晚，只能当做废品存放仓库，既占用仓库，也损失了资金。

(8) 呆滞物料没有及时上报处理。使公司不能及时的转化处理，盘活场地和资金。

(9) 物料名称没有一个统一的规定，造成车间，仓库各有各的叫法，形成误解。延误发料时间，或是有材料不知道，说是没有，造成材料重复购买，并形成积压。

(10) 生产领料没有计划，频繁领料，而减少生产时间。

为更好的规范仓库物品管理程序，发挥仓库对物品的调配功能，促进公司仓储各项工作的科学、安全、高效、有序、合理运作，确保公司的财产避免流失和各下游客户所需物品质量过关及品种、型号、规格符合要求，保证仓储物品供应不延误，满足客户需求；我们做到最优的调配和安排，那么作为仓储管理层人员如何能做好工种和工作量的安排，以平衡日常工作——劳力、场地、成本，如何将每天的工作量排序分批以使人力和仓库设备得以充分结合利用，如何提升员工的

工作积极性及引导员工能按照要求收、发、结存物料都至关重要。为此，针对公司现状所存在的问题及原因分析，我作出以下工作方案：

长期工作计划提案

一、提案目的：使仓储管理环环相扣，减少工作漏洞，降低库损，提高效率。

二、适用范围：适用于仓储储存操作全过程。

三、职责：仓储所有人员及相关部门配合。

四、操作程序：

(1)与采购相协调，实施快速的物流采购计划，同一物品尽可能的采购距离公司最近的几个厂家的物品(即实行本土化采购)，在采购之前应做好市场调查或查一下仓库库存，对运转周期慢的物品尽量不要大批量采购。附近生产厂生产的物品，如果我们有需求，一个电话厂家立即就会送来，所以采购也应该适当考虑这方面的采购量，只有采购做好，仓储的场地才会有所缓解。同时实行批号管理，材料的收发必须进行先进先出，以保证产品及物料的有效性和安全性。

(3)建立盘点管理制度。

盘点作为仓储管理的一个重要环节，直接对仓储成果进行考核，作为仓储管理不可缺少的一部分，不是某员工个人而是整个仓储全员的工作，必须引起重视。

则、仓库管理岗位工作标准等与仓库有关的各种管理制度及流程，进行补充和完善，做到每个程序有制度可依，减少出错差率，再完善库存各种标识，待检区，不良品区，合格品区等。并且每种物品要建立物料卡，这有利于物品盘点和发

多、发少、发错、入库错等问题的追查及纠正方便，物料卡可清晰反映入库、出库、退物、盘点、发料后的整理等许多问题，基本上包括了整个仓储管理过程，因此建立完善的盘点体系十分重要。并计划在适当的时机推行限额领料制度，以加强成本控制，增强成本核算的有效性和准确性。同时对仓库的6s管理责任到人。储存区按物位排号责任到人，责任人负责责任区物品的整理、盘点及卫生，出现问题追查其责任人责任。每天上班后前十分钟责任人对责任区卫生进行打扫、物品排放整理：消除上大下小、上轻下重及多种不同物品混放等现象，有盘点任务的要对物品进行盘点，然后接单发料。

(4) 统一制作或购买适合各型号规格的机加件标准周转箱，同一种周转箱只能存放相等数量的机加件，多了放不进去，少了马上能知道，也便于存储和摆放整齐，点数方便，提高工作效率。

(5) 加强文明建设，提高员工素质。培养员工服从、服务意识，加强员工基本素质建设，平时多引导员工的自主学习意识，同时也加强对他们的仓储管理知识的培训，并在日常的工作中引导其对于pdca方法的学习和探索，以此来不断提高他们的工作积极性和安全性。对员工管理实行鲜明的奖罚制度，如何做好选人、用人、留人以及它的贯彻落实，管理执行力强弱至关重要；所以要采用严格的管理制度，强硬的执行手腕。目前公司管理方面刘厂长的人员考核办法我个人是非常认同的，现在需要的是认真贯彻执行，把刘厂长的管理模式做好做细。

找两到三家)， 就样就可减少机件往返的物流成本和管理成本，有问题也可找到责任人对其按我司的《供应商管理制度》对其进行管理和处罚，最大限度的避免因机件的停工待料对我司正常生产的影响。

(7) 不良品单独存放于不良品区，并作以醒目标识，并及时通

知供应商，在送货时先办理退货再办理收货，否则不以办理入库手续。

(8)对于呆滞物料要及时清理和上报公司，并要注意跟进处理结果。

(9)由技术部统一编制产品清单，规范物料名称，并下发各部门执行。仓库对于非规范物料名称领料则不以发料。

(10)生产领料要一到两次领完当天生产用料，并予以妥善放置，以此增加有效工作时间。

(11)入库补充规范：

1)、入库人员要找到物物对应物位及卡片，在卡片上做好记录后入库。

2)、确保摆放整齐，品名、产品批号朝外，同一物名各所有物品要摆放在临近位置，但不能混放。

3)、不同物品、同一物品不同批号不允许层叠堆放。

4)、卸物时注意核对物箱是否有损坏渗漏，并做好轻拿轻放。

5)、入库遵守上小下大、上轻下重原则，物品箱禁止倒立或侧立。

(12)日常工作管理补充规范：

1)对日常的账与物要做到确认再确认，以确保一致；

2)完成一件工作后要作自我检查，以发现问题及时解决；

3)对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；

- 4) 有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；
- 5) 工作主动，而不是被动等待安排；
- 6) 对工作现场管理做到“眼到手到”，按6s要求管理。

长期因为就目前仓储业务量而言，不能停下来执行，所以需要选一库区作为试点，逐渐展开工作，我也希望一步一步地扎稳，把工作认真踏实地做好做透彻；最终实现方便、明了、准确、迅速的工作模式，使公司仓储管理上一个新的台阶；希望仓储这一块成为公司的典范，也希望他能成为企业前进路上的坚实台阶。