

商务拓展工作总结 拓展经理工作计划(优秀10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

商务拓展工作总结篇一

岗位职责：

- 1、负责可开设血液净化中心地区的政府卫生主管部门公关事务。
- 2、负责中心选址工作，制定策略并执行；
- 3、负责中心建设过程中及运营过程中所需要协调的外部公关事务；
- 4、负责公司交付的其他工作任务。

任职要求：

- 1、大专以上学历，熟练使用办公软件；
- 2、两年以上销售或市场拓展工作经验；
- 3、有较强的分析判断力、人际关系处理能力、计划与执行能力；

4、有血透行业工作经验或医疗服务行业工作经验者优先。

选择我们的六大理由：

- 1、 薪资很任性：薪酬结构多样化，薪资水平无上限；
- 2、 福利够意思：五险一金、餐补、过节费、定期体检、旅游拓展，一个都不少；
- 3、 平台够宽广：依托中信事业大平台，成就个人事业大未来；
- 4、 培训够实在：行业前沿培训内容，系统化、专业化；
- 5、 休息够畅快：周末双休、带薪年假，休息休假随便你；
- 6、 地点任你选：全国连锁，总有一个你向往的地方；

商务拓展工作总结篇二

拓展部经理(业务bd) 岗位职责：

- 1、 结合部门拓展指标,制定年度拓展计划,达成拓展目标;
- 2、 新客户开发,以项目推进的方式拓展新客户;
- 3、 进行市场调查,挖掘有市场潜力的地区和客户;
- 4、 收集市场动态与竞品信息,及时上报上级领导;
- 6、 建立、完善拓展市场、客户的甄别选择和证照档案,承担对客户的风险评估;
- 7、 根据公司策略发展新的市场空间;

- 9、根据市场需求或创造市场需求拓展新的业务增长点；
- 10、完成上级交代的其他任务。

任职要求：

- 2、3年以上工作经验及至少2年以上拓展业务经验；
- 3、对市场营销工作有较深刻的认知；
- 4、有较强的市场感知能力,敏锐地把握市场动态、市场方向的能力；
- 5、反应敏捷,表达能力强,具有较强的沟通能力及公关技巧,具有亲和力；
- 6、具有良好的客户服务意识,有责任心,有较强的抗压能力；
- 7、具有良好的沟通协调能力、计划组织能力、判断决策能力和执行力。

岗位职责：

- 1、结合部门拓展指标,制定年度拓展计划,达成拓展目标；
- 2、新客户开发,以项目推进的方式拓展新客户；
- 3、进行市场调查,挖掘有市场潜力的地区和客户；
- 4、收集市场动态与竞品信息,及时上报上级领导；
- 6、建立、完善拓展市场、客户的甄别选择和证照档案,承担对客户的风评估；
- 7、根据公司策略发展新的市场空间；

- 9、根据市场需求或创造市场需求拓展新的业务增长点；
- 10、完成上级交代的其他任务。

任职要求：

- 2、3年以上工作经验及至少2年以上拓展业务经验；
- 3、对市场营销工作有较深刻的认知；
- 4、有较强的市场感知能力,敏锐地把握市场动态、市场方向的能力；
- 5、反应敏捷,表达能力强,具有较强的沟通能力及公关技巧,具有亲和力；
- 6、具有良好的客户服务意识,有责任心,有较强的抗压能力；
- 7、具有良好的沟通协调能力、计划组织能力、判断决策能力和执行力。

商务拓展工作总结篇三

企拓部作为协会的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。对协会的健康发展起着重要作用，对于刚过去的__年，我们在策划职能上取得了突破，取得进展。在这个学期我们将会在对对外方面实行突破。

根据协会下学期加强内部建设的重点工作与协会的宗旨，下学期企拓部的工作指导原则有：

1. 加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。
2. 增强人员专业素质，适应社会化要求。

根据意思指导原则，在下学期主要开展以下工作：

1. 部长助理。

主要工作有：负责指挥部门的日常工作，主持例会，检查监督工作进程。期间有调动，指挥其他干事的权力，对部门负责，受其监督。

2. 组建对于参加商业街。

鉴于部门人数比较多，所以如果在参与人数足够多的情况下，组建两支对于参加4月份未企举办的模拟商业街活动，期间的商品组织，策划，销售有干事负责。最后比赛的胜负有哪支队伍所盈利的金额大小来决定。

3. 组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工作。

首先动员部门里的全体同事寻找企业资料，然后与企业联系，争取企业参观的机会，按照企业的多少来决定企业参观的次数，不过不能少于一次。最后从中挑选一部分人作为企业参观的常备队伍，负责与企业的日常联系。

4. 配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5. 做好暑假工作的安排。

其中包括__年新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

为了顺利开展以上工作，将会采取一系列的措施：

1. 优化部门结构，完善部门机制

(1). 建立会员档案表，记录会员平时的表现，工作情况。（有部长负责记录）

(2). 改革内部分组机制，保留秘书小组，负责会议记录，会议通知（包括每周会议前的会议纲要，会议后的总结），资金保管。增设部长助理小组，负责监督工作的进展情况，各位的表现，并且负责监督会议、工作的迟到，缺席情况，事后要了解清楚情况。

(3). 奖罚措施。在平时的工作或活动中，会根据同事的表现进行一系列的奖励或惩罚，避免出现无论做得好与不好都没有相应鼓励或惩罚的情况。否则容易消磨人员的积极性，在衡量表现期间做到公正、公平、公正。（主要细则将会在第一次部门例会中提出）

2. 善用分组。由于部门人员比较多，统一指挥调动比较困难，而且也很难做到工作到位。鉴于上学期情况，在下学期的工作中，将会根据工作情况提出去各个小组，例如企业参观小组，商业街一组，商业街二组等。把工作的人员安排精确到细致，有利于监督并且有利于把责任落实到实处。并在每组中选出一名组长，主要负责带领工作的完成，一名秘书，负责通知工作。

3. 小组的小型会议。鼓励各小组成员之间，根据实际情况召开会议。

4. 和谐融洽的工作气氛，但不代表会有所松懈，在融洽的气氛当中增加大家对工作的热情。

5. 尽量把工作下放到会员，一方面可以培养工作能力，另一方面有利于从中发现人才，提拔人才。

6. 与其他部门搞好关系。由于上学期与其他部门的接触少，工作少，所以导致部门成员与其他部门之间产生隔膜。不利

于部门间的交流，在这学期，要多与其他部门进行联谊，工作，增加理解。

7. 文体活动

通过丰富多彩的文体活动，丰富成员的课余文化生活，满足同学的精神要求，不断增强部门的凝聚力。

部门内部工作初步安排：

第1周：做好新学期的工作安顿，并做好部长助理，办公室值班，秘书的安排。开始着手企业参观的联系工作。

第2-4周：进行企业参观的联系工作，确定几间能够参观的企业并进行策划参观工作。

第5周：开始着手商业街项目，进行项目的策划，市场调查等前期准备。

第6-9周：商业街项目。

第15周：进行优秀部长助理的选举，副部的选举。

第16-期末：对副部进行考察。

以上为企拓部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界协会主席团、各部门一定会给予企拓部各方面的支持，共同把协会工作做好。

商务拓展工作总结篇四

学生会素质拓展中心工作计划。为了更好的贯彻共青团、教育部、全国学联发起的《大学生素质拓展计划》，全体素拓成

员同心协力，帮助认证部完成认证工作。与此同时，各同学也对素质拓展工作有了更深一步的认识。

基于素拓中心刚刚成立，许多同学对素拓工作还不十分了解，我活动部制定如下素拓宣传计划：

1、制作大学生素质拓展计划宣传展板，在管院及二教展出，对什么是“大学生素质拓展计划”、《大学生素质拓展证书》的重要性、以及已有素拓成果（包括素拓征文、照片）进行展示，从而推进我院大学生素质拓展计划的更好实施。

2、以班会为渠道，班级为单位，在广大同学中开展信息调研工作，普及素拓知识，班委带领同学们进行素拓游戏，在游戏中锻炼自我，体现团队精神，同时对同学们在此过程中提出的问题整理并给予正确的解答。

3、对其他院开展大学生素质拓展工作的情况以及各院校的成功经验进行汇总、收集，吸收。

除进行宣传活动，让广大同学了解素拓的相关信息，我部还制定了一系列干部培养计划，使素拓中心有自己的骨干人员，班级有各自的素拓带头人。具体计划如下：

1、针对中心内部人员开展培训课程，要求对素拓认证及素拓游戏进行全面掌握，加强和校讲师团、校素拓部等各部门的联系，培育自己中心的讲师及素拓骨干力量。

2、组织各班班长、支书及由班级推选出的素拓带头人进行培训，要求凡参加培训的人员按时参加培训并做好培训笔记。由素拓中心部门人员组织会场秩序并派专人进行签到。

3、与外联部协调共同邀请名师，进行素质拓展大型讲座。与辅导员老师协商，组织管院全体同学观看讲座。由专业人士对我院学生进行职业生涯和大学生学业生涯指导，让同学们

明白自己的发展方向和自身素质欠缺，有针对地自主选择学校开展的素质拓展训练项目进行素质训练。

4、利用暑假时间，提前下发任务，组织同学开展假期社会调查和社会实践活动，使同学综合素质特意提高。

素质拓展中心的工作刚刚起步，其所取得的成绩离不开领导、老师的关心，及广大同学的支持、配合。对于工作中存在的问题，我们会再接再厉，逐步解决和完善。基于以上计划，我们会以更加饱满的热情，克服重重困难，迎接大学生素质拓展工作新的挑战，为大学生素质拓展计划在本院更好的实施而不懈努力！

商务拓展工作总结篇五

我们将继续认真贯彻落实党的xx届四中全会精神，以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照市委市政府工作部署，促进外经贸发展，积极扩大内需，加大招商引资力度，全力应对国际金融危机带来的挑战和机遇，创新工作方法，加大工作力度，为实现我市追赶型跨越式发展做出商务工作应有的贡献。

商务局将认真落实市委经济工作会议各项要求，围绕“四个重点”抓招商，发挥三种优势促外贸，推动两项工程促民生，积极促进我市经济社会的又好又快发展。

一是围绕重点载体抓招商。以我市铝加工园区、豫联园区、工业示范区、民营经济创业园、北山口耐材园区和其它镇办工业园区为招商引资重点承载平台，充分利用好已整合的土地资源，科学布局，大力吸引项目进园入区，发挥集聚优势，做大经济总量。

二是围绕重点产业抓招商。以铝深加工、能源开发利用、轻工产业、旅游综合开发、城市建设、三产服务等作招商引资

主攻方面和重点领域，筛选优势资本和项目，组织论证，科学建立年招商项目库，积极对接招商，延伸产业链条，加大资源整合，调优产业结构，调高产品档次，培植新的经济增长点。

三是围绕重点客商抓招商。立足我市优势产业、项目，进一步瞄准国际、国内500强和大财团、知名品牌，开展小分队招商，集中力量攻关，促成一批战略型、产业型项目进驻。四是围绕重点地域抓招商。调整思路，以驻外办事处为平台，以长三角、珠三角、台港澳为重点区域，抢抓住东南沿海产业梯度转移和资本输出的难得机遇，主动出击，积极跟进，不断拓展招商引资新渠道。

一是发挥出口大户优势。以我市明泰铝业、恒星科技等出口大户为重点，加强服务，加强扶持，努力提高出口规模；二是发挥集群优势。充分发挥好巩义目前400多家进出口获权企业的群群优势，加大政策引导，加强业务培训，争取资金扶持，促使我市更多的企业产品出口，提高外贸总量；三是发挥比较优势。从我市与非洲等发展中国家的发展比较优势出发，以我市仓西实业等的境外投资项目为依托，创造有利政策环境，带动我市相关产品出口，培育新的出口增长点。

一是继续强力推动“万村千乡市场工程”的实施，在全市已建成215家农家店的基础上，加大工作力度，增加建店数量，提高农村群众消费水平；二是深入推动“家电下乡”市场工程实施，采取更加有力的措施，加大政策宣传，提高服务水平，让惠民工程更加深入人心，惠及群众。

商务拓展工作总结篇六

职责：

2. 能够独立完成公司商务合作合同的报价、洽谈、签订及回款；

3. 客户项目资料的总结、归档；
4. 跟进业务开展情况，维护管理客户关系，建立长期战略合作。

职位要求：

1. 具备基本职业素养，思维清晰、普通话标准；
2. 良好的人际交往能力、执行与拓展能力、理解与表达能力、沟通协调能力；
3. 具备良好的营销意识和团队精神，善于把握商机、开拓市场；
4. 能够熟练使用办公软件；

商务拓展工作总结篇七

为做好20xx年元旦、春节市场供应工作，确保食品卫生质量安全，让全市人民欢度佳节，帮助企业抓住节日契机，有效扩大销售，拉动内需，市商务局就“两节”市场供应与食品安全发出通知，并认真做好以下工作：

一是加强领导，精心组织。要求局机关全体人员和各单位、各部门切实增强紧迫感、责任感，高度重视节日市场供应工作，把节日市场供应工作做细、做实，确保两节市场重要商品供应不断档、不脱销，确保市场繁荣稳定。

二是积极组织货源，满足群众需求。要求各商业企业切实加强应急管理，制定节日市场应急供应预案，建立应急调控工作机构，明确责任，搞好货源组织和产销衔接，将保障节日供应的措施具体化，确保市场应急供应协调运转、快速高效。若发生市场异常波动情况，要快速反应，启动应急预案，采

取积极有效措施妥善处理，并在第一时间上报市政府和市商务局。同时要在保证供应充足的前提下，适应本地市场消费结构变化，增加优质品牌商品供应，力求商品品种丰富多样，档次结构合理。

三是严格市场准入，确保食品安全。各县、区商务局和市畜禽屠宰管理所要认真贯彻合肥市商务局《关于印发合肥市“滤布两节期间开展打击私屠滥宰和病死猪病害猪肉非法交易专项整治工作方案的通知》（合商业[20xx]245号文件精神，加强肉类市场检查，严厉打击私屠滥宰和加工、销售病害肉、注水肉等违法行为，切实保障居民节日消费安全。同时各单位、各部门要进一步健全食品卫生质量安全工作制度，要加强流通领域食品安全行业管理，指导企业认真贯彻国家和我省食品安全管理各项规定，压滤机滤布严格执行索证索票、购销台账、不合格食品退市、召回制度，确保节日期间食品安全。

四是强化服务意识，严格安全管理。要求各商贸企业在做好“两节”市场供应的同时，进一步规范经营行为，并不断完善消防安全等设施和安全检查防范制度，努力为消费者营造卫生、安全、健康的节日消费环境。大中型商场和超市必须严格执行《零售商促销行为管理办法》，加强节日期间促销活动的组织管理，认真做好安全和保卫工作，防止不安全事故发生。

五是加强监测，及时掌握两节市场运行情况。充分发挥市场运行调控网络系统的作用，继续加强监测工作，密切监测猪肉等副食品市场供求及价格变化，及时、准确地掌握和反映市场动态，搞好预测预警；加大督导力度，重点强化节日期间日报制度，尤其对市场异常波动情况要第一时间报告，做到快速反应，积极应对，有效处置，维护市场稳定。同时加强对节日市场运行情况的分析，各县区商务局和有关企业也要明确专人做好黄金周市场的监测、分析总结工作，按规定上报有关数据信息。

商务拓展工作总结篇八

20xx年是实施十二五规划承上启下的重要一年，全市商务依法行政工作要以三个代表重要思想等为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕商务中心工作，健全商务法律制度，规范商务行政执法行为，不断提升依法行政的意识和能力，做好年度依法行政各项工作。

进一步健全商务依法行政工作机制，积极推进依法行政和政务公开，规范决策程序，完善监督制度，切实增强依法行政工作规范化水平。

1、完善行政决策机制。建立健全重大行政决策机制，落实重大决策规则和程序，制定与群众切身利益密切相关的政策文件时，向社会广泛征求意见，完善重大行政决策跟踪反馈、论证评估等制度。

2、加强依法行政监督考核工作。根据市依法行政领导小组文件精神，参照市级行政执法部门依法行政工作考核内容，分解落实各职能处室依法行政责任目标任务，年终进行考核。

3、加强行政规范性文件法律审查工作。严格依法制定规范性文件，不断提高规范性文件质量。加强规范性文件合法性审查、备案、评估清理工作，做到有件必备、有错必究，切实维护法制统一和政令畅通。建立健全重要行政规范性文件制定工作机制，采取向社会公开征求意见、专家论证、听证等不同方式，广泛听取意见和建议。

1、全面深化行政执法责任制。根据机构改革职能调整情况，进一步梳理完善行政执法工作制度。落实行政问责制度，严格追究执法过错责任，推动建立分工明确、责任清晰、考核科学、评价公正的行政执法责任体系。

2、强化行政执法规范化建设。切实加强行政执法规范化建设

工作，进一步规范行政许可行为，着力提升行政执法案卷规范化程度，确保执法卷宗资料齐全、完整，归档材料符合档案管理规定。

3、加强行政执法人员管理。落实行政执法人员资格管理制度和亮证执法制度。行政执法岗位工作人员必须参加相关培训，并通过执法资格考试，未取得执法资格的不得从事行政执法工作。建立行政执法主体、行政执法人员和执法监督人员信息库，实施动态管理。

建立健全行政调解工作机制，规范行政复议工作程序，畅通行政复议申请渠道、简化复议申请手续，注重行政复议过程中运用调解的方式解决纠纷。做好外商投资、对外贸易纠纷处理工作，及时处理、反馈各种纠纷和案件，按时办结率力争达到98%以上。

抓好六五普法工作，认真落实领导干部和机关工作人员学法制度。加强行政执法培训，积极组织参加省、市有关法律法规知识和行政执法业务培训，提高行政执法人员的执法能力。加强商务法律法规的宣传，重点组织做好对新出台和专业性较强的商务法律法规的培训。

商务拓展工作总结篇九

职责：

1、借助公司平台和自身优势，通过资源挖掘整合，负责业务资源引入，助力业务业绩增长。

2、制定商务合作渠道和策略，完成公司规定的工作任务指标。

3、维护现有及潜在商务合作客户，深度挖掘双方契合点，促成商务合作

4、协助市场活动开展，为市场活动提供商务合作支持。

5、进行市场调研，收集整理分析市场信息，为部门决策提供依据；

任职要求：

1、大专或以上学历；

2、富有激情，能与公司一起成长，有较强的责任感和自我驱动能力，有追求卓越的意识；

3、具备较强的资源整合能力、沟通能力与谈判技巧，能够独立推进项目合作；

4、熟练操作office软件□excel精通。

商务拓展工作总结篇十

1、负责公司大型战略合作项目的执行、跟踪、评估

2、开拓公司层面的同业或异业合作

4、共同参与商务谈判，拟定商务条款，完成合同签署

5、与公司各部门进行沟通协调，确保商务合作项目高效推进

任职要求

1、本科及以上学历

2、英语、中文、新闻、法律相关专业优先

3、具有较好的文字功底，熟练掌握office软件

4、英语六级，具有良好的英文听说读写能力

5、拥有相关工作经验者优先