

# 最新煤矿后勤段工作总结(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 煤矿后勤段工作总结篇一

按照矿党委的工作要求，现就我到后勤生活服务中心担任副主任以来□20xx年的分管工作做一下汇报：

一年来，紧紧围绕矿行政和党委的工作目标，以保障供给，服务员工为工作核心，以提升质量，晋档升级为工作内容，以整治环境，亮化矿区为契机，明确工作思路，制定工作措施，落实工作内容，完善运营机制，在同事之间的配合与共同努力下，后勤工作呈现出了良好的发展势头，为全矿完成全年奋斗目标奠定了基础。主要表现为：

在“两堂一舍”的管理过程中，注重动态管理，强化检查和考核工作，坚持每周一次的自检制度，发现问题及时解决。针对餐厅饭菜质量的焦点问题，狠下功夫，大力整改，制定餐厅整改措施若干条。在餐厅实行24小时值班制度，现场跟踪。利用现有条件，增加烩肉、烩羊杂品种小窗口，每周专人审核菜谱，对制作过程，加工过程全程参与，强化过程管理，对餐饮从业人员进行了三次调整，满足和适应职工的口味。

通过对餐厅的一系列整改，饭菜质量有了明显的提高。烩羊肉已创出名气，打出品牌。建议矿上对澡堂的供水系统进行了改造，改变了过去水流量小，职工洗澡时间长的现象，受到了职工的好评。随着整体划转人员的增加，原有的四栋单

身楼很难满足职工的住宿需求。

我们有计划有序地对单身楼适时进行调整，在不增加房屋的前提下，妥善安置汝箕沟煤矿整体划转人员二百多人的住宿。解决了职工的后顾之忧。对单身楼的服务员进行了补充，对清扫时间、清扫次数明确规定，对从业人员进行技能和服务培训。努力给职工创造了一个整洁、干净、舒适的生活环境。经过验收，“两堂一舍”达到了集团的标准。

矿区一期绿化工程移交至生活服务中心后，我们制定了绿化工作各项制度，把绿化养护工作作为重点，及时浇灌、修剪、施肥、喷药。矿区内的草坪、树木由于养护及时，成活率达到98%以上。今年春季组织人员移植中心区的树木在入矿路两侧进行了种植，共种植乔木2438棵，灌木2077棵，草坪128900m<sup>2</sup>。秋季利用半月的时间组织机关人员义务植树7512棵。目前矿区绿草茵茵，绿树成荫，环境优美，空气清新。现已被灵武市申报为银川市园林式单位。

我们以“讲文明、树新风”为抓手，全面提升员工精神面貌，努力创造干净、整洁、文明的生活环境和工作环境。坚持以人为本，标本兼治和责任落实，齐抓共管，整体推进的原则，集中开展矿区环境卫生整治专项活动，全面治理“脏乱差”现象，营造矿区环境优美的新气象。

将整治活动作为后勤工作的主要内容，将整治任务层层分解，落实到人。制定了《矿区环境卫生整治工作方案》，主要对矿区外围脏乱差现象进行了专项和集中整治，共清理乱贴乱画102处，杂物堆放58处，路面清理1200余米，临时排矸场回填土方2万立方，永久排矸场回填土方1.5万立方，清理排水沟1200米。使矿区环境面貌有了明显改善，呈现出和谐文明的矿区新气象。

我们与矿办公室认真配合，牢固树立接待无小事的接待理念，对每次接待认真仔细、精益求精、注重细节，接待前制定接

待方案，进行专项检查，责任落实到人，接待中紧扣各个环节，接待后认真进行总结分析。今年以来我中心共接待74次，其中大型接待26次，中小型接待48次。各类接待均无出现差错，得到领导的一致好评。

根据行业特点，在后勤方面狠抓食品安全、通勤车的安全、地面防火、防盗的安全工作。首先加大投入，对煤气房的汽化炉进行改造，对后厨排风系统进行了清洗和维修，对后厨电路系统进行重新布线。其次定期开展食品安全专项检查，对从业单位、从业人员的证件认真审查，购置农药残留检测器，按食品卫生标准抽样检查，建立健全食品安全管理制度，严格食品采购、进货检查验收制度，明确落实食品安全措施。再次，与通勤车承租方签订安全协议，明确双方的责任和义务，规定车辆定期维修，并指派专人每周考核，今年以来未发生一起安全事故。

通过对标管理，结合工作实际，以提高职工食堂饭菜质量、公寓楼实行标准化管理为对标内容，深入查找自身存在的差距，分析存在问题的原因，力争在较短的时间内使后勤服务质量得到改观，全面推进后勤管理水平的整体提升。

我中心组织和选派生活服务中心管理人员及俱进物业班组长以上人员，到集团机关餐饮中心、灵州物业公司，羊场湾煤矿与相关的管理人员进行交流座谈，同时深入工作现场学习，围绕“对标管理找差距，强化整改促提升”，做好后勤各项工作，经过持续改进，使后勤服务工作得到进一步提高。

总结回顾一年的工作，我们深知在后勤管理方面，在体制建设、生产运营方面还存在着问题。

一是从业人员的素质偏低，服务质量有待提高，承包单位用人的流动率比较高，在从业的准入方面门槛比较低，培训工作不能及时到位，人员更换频繁，服务水准一直得不到提高。

二是后勤管理的能力有限，后勤工作外委的优点是节约开支，降低成本，但是弊病较多，承包方利益摆在第一位，所用人员均是退休职工、家庭妇女等，文化知识低，工作经验少，缺乏管理能力。以致在制度的执行、工作的落实上比较拖拉，缺乏雷厉风行的工作作风。给管理带来较大的难度。

三是后勤工作的创新能力不够。按部就班，老一套的后勤管理已远不适应矿区的发展，我们也曾尝试过，创新过，但是始终没有找到行之有效的途径，创新的能力有限，办法不多后勤工作仍然处在一个中等水平。

四是工作质量，服务质量还不能满足职工的要求，单身楼的服务与好的单位比较，仍然存在着差距。澡堂的管理还比较落后。食堂饭菜的品种不够丰富，饭菜质量还有待于进一步提高。

在新的一年里，我们将认真反省工作的不足，探索在新形势下后勤管理工作新方法、新思路、新措施。统筹协调好管理与外委之间的关系。在新食堂和单身楼投入运行后，硬件设施条件已满足需要的前提下，认认真真扎扎实实开展工作，使后勤管理工作走在集团公司的前列。

## 煤矿后勤段工作总结篇二

煤系流的现代化园林式旅游矿井为，精心组织、真抓实干，使矿容矿貌呈现出崭新的。

了绿化，对全矿的绿化了短期、长期规划，分步实施，共植树1389株，延长绿篱2200米，种植草坪9300平方米，草花4885平方米，灌木800株，购买盆花1600盆，绿化覆盖率达32，是对矿雅馨园、沁馨园两个公园的绿化了科学的规划，使这两个公园的面貌了，职工休闲娱乐的好场所。我矿被集团公司授予矿容卫生十佳、绿化先进，被市评为绿化先进，荣获山西省造林绿化先进称号。

了矿容矿貌整治。制定了《矿容矿貌管理办法》，以整治六乱为口，了矿容管理。整治了集贸市场，门前三包制度，同46家和个体经营户签定了门前三包责任书，并推行了三定一包管理，市场和大街的面貌了改观。整治了乱搭乱建，共制止乱搭乱建23处，拆除违章建筑37处868平方米，地遏制了乱搭乱建风。是整治了乱摆推点，取缔马路市场6处，交通和社会秩序好转。是整治了乱贴乱喷乱发广告，共制止乱贴广告87人次，制止乱喷乱发广告78人次，处罚27人次，没收喷广告机6台，广告2万多份，清洗牛皮癣广告3000多处。第整治了乱堆乱放，共清除沿街门前乱堆乱放物料43处，制止乱停乱放车辆80多台次，全矿地面环境焕然一新。

## 二、住房管理工作，了房改

组织了对采煤沉陷区住宅受损情况的上报工作。集团公司采煤沉陷会议的安排和要求，组织人员沉陷区对受损户了突击摸底登记，了上报工作，我矿马武里、马武沟、晋南里、西华里四个沉陷区共上报受损户数2370户，面积达9.8万平方米。

组织了房改工作。住房制度改革是我矿职工家属的一件大事，关系到每一位职工的切身利益。六月份房改工作正式开始，向全矿各了房改方案，广播电视对方案的主要内容了宣传播放，在平安广场举行现场咨询活动，向职工家属发放宣传资料300余份，在房地产科设立咨询办公室，由专人咨询，解答问题。集团公司房改公房××××程序，向住户发放房改申请表3000余份，为办理房改手续人多拥护，防止混乱，对全矿各住宅区分片分期办理，采用流水办公办法，住户可性办完手续，使办理工作有序地。截止，局迎新街、矿新东里共有450余户办理了购买产权手续，已发放新的产权证书83户。房改期间职工能够使用住房公积金抵缴购房款，安排向局资金管理中心做了住房公积金归集和帐目上报工作，以购房职工能用上。截止，共向局归集公积金1803.48万元□xx汇缴236.48万元，向退休职工发放公积金24.80万元。

三、供热管理，了冬季全矿生产生活的供热，按时了夏季供热检修、维修工程。夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季供热的基础。对夏季供热检修了精心组织，成立了检修工作组、质量验收组机构，了对工作的和监督，供热科内部也成立了考核组，了检修任务的圆满。，开创了冬季供热新。10月15日，按规定正式供热。制定了《供热科冬季内部考核管理办法》、《供热科干部值班制度》，了对供热的管理，细化了考核标准，了考核，了干部值班、查岗、蹲点制度，了干部的责任心和工作质量，上门走访用户的优良作风，分组分片居民区供热情况调查，解决供热死角问题和家属反映的问题，从而了服务，了冬季的供热。，供热安全质量标准化工作前进。以人为本，对供热41名水暖工了培训，组织73名司炉工、9名化验工参加了集团公司组织的技术培训，了员工的技能和安全操作。按规程规定对20台锅炉、7个分汽缸、58个安全阀设备仪器了安全校验、检验，为锅炉安全运行了保障。经常性的标准化工作，时时处处按质量标准化要求，锅炉房达标率工业区为90，生活区为60，道南锅炉房被评为矿文明示范区，供热标准化整体了发展。

#### 四、服务、医疗、计生、两学一舍管理工作新

在医疗服务上，矿医院制定了《矿医院科室工作任务承包方案》，将各科室所有日常工作以分值量化，千分制考核，考核得分与工资奖金挂钩，地了医疗系统工作。以医疗质量为中心，质量管理，6项制度，了医疗安全。三级急救管理，从人力、物力、财力间上工伤抢救治疗，共抢救重症工伤9人。矿党政关于报销挂帐医疗费费的安排，共报销挂帐医药费173万元，减轻了重症病人的医疗负担。，医疗指标情况，医疗经济收入达69.9万元。，矿医院内部管理，制定出台病人的措施，了服务，为患者了的就医条件。

在计生管理上，党、国务院

计生座谈会精神，以宣传计生一法三规一条例为中心，计生

机构队伍建设，宣传教育、基础管理和技术服务，计生工作了可喜。计划生育率达100，综合节育率达100，独生子女率达86.34。在三优管理上，人口素质的政策，要求，使工作落到了实处，了兩查兩补工作，消除了管理盲点。，要求，组织了党员、管理人员和全体职工计划生育登记建制工作，登记率达98.04，有13名超生人员申报了超生问题，并按规定的经济处罚。在日常计生管理的，面向基层、服务员工的宗旨，了计划生育政策咨询接待日制度，设立了计生政策咨询接待室，为员工计划生育排忧解难，受到了员工的好评。

在两堂一舍管理上，以服务职工为宗旨，为员工最优质的洗浴、住宿、就餐服务，并了检查工作组及旅游团队的接待任务，创收自养指标，经济收入渠道，浴室队、职工食堂、招待所三家了创收自养任务。

## 煤矿后勤段工作总结篇三

### 本文目录

1. 煤矿后勤工作总结
2. 煤矿后勤工作总结
3. 煤矿后勤工作总结

后勤系统紧紧围绕全矿总体工作目标，以打造煤海明珠为目标，突出环境整治、医疗卫生、供热、房改、计生工作等重点管理，使全矿后勤面貌得到了进一步改善，也使员工的生活质量得到了明显提高。

### 一、强化矿容矿貌整治，建设园林式企业初具规模

我们后勤系统以绿化美化矿山，治理矿容环境卫生为重点，以创建集团公司最佳、全煤系统一流的现代化园林式旅游矿井为目标，精心组织、真抓实干，使矿容矿貌呈现出崭新的

变化。

一是狠抓了绿化，我们对全矿的绿化进行了短期、长期规划，分步实施，一年来共植树1389株，延长绿篱2200米，种植草坪9300平方米，草花4885平方米，灌木800株，购买盆花1600盆，绿化覆盖率达32%，特别是对矿雅馨园、沁馨园两个公园的绿化进行了科学合理的规划，使这两个公园的面貌得到了根本改变，成为广大职工群众休闲娱乐的好场所。我矿被集团公司授予“矿容卫生十佳单位”、“绿化先进单位”，被市评为“绿化先进单位”，荣获山西省“造林绿化先进单位”称号。

二是狠抓了环境卫生，今年共清理死角64处，清运垃圾38600吨，清掏粪便5287车，清掏下水道、防洪沟2300米，保证了矿内卫生的整洁，全年无传染病、流行病暴发和重大食物中毒事故，其他传染病发病率比去年下降20%，公厕卫生、四害等10项指标全部达到国家标准，全矿单位卫生的合格率由过去的90%提高到了100%。我矿被市评为“创建国家卫生城市先进单位”，荣获山西省“爱国卫生标准单位”称号。

三是狠抓了矿容矿貌整治。我们制定了《矿容矿貌管理办法》，以整治“六乱”为突破口，全面加大了矿容管理力度。首先整治了集贸市场，严格“门前三包”制度，同46家单位和个体经营户签定了“门前三包”责任书，并推行了“三定一包”管理，市场和大街的面貌得到了明显改观。其次整治了乱搭乱建，共制止乱搭乱建23处，拆除违章建筑37处868平方米，极大地遏制了乱搭乱建风。第三是整治了乱摆推点，取缔马路市场6处，交通和社会秩序明显好转。第四是整治了乱贴乱喷乱发广告，共制止乱贴广告87人次，制止乱喷乱发广告78人次，处罚27人次，没收喷广告机6台，广告2万多份，清洗牛皮癣广告3000多处。第五是整治了乱堆乱放，共清除沿街门前乱堆乱放各种物料43处，制止乱停乱放车辆80多人次，全矿地面环境焕然一新。



## 二、强化住房管理工作，确保了房改顺利进行

一是组织了对采煤沉陷区住宅受损情况的上报工作。按照集团公司采煤沉陷会议的安排和要求，我们组织人员深入沉陷区对受损户进行了突击摸底登记，顺利完成了上报工作，我矿马武里、马武沟、晋南里、西华里四个沉陷区共上报受损户数2370户，面积达9.8万平方米。

二是组织了房改工作。住房制度改革是我矿职工家属的一件大事，关系到每一位职工的切身利益。六月份房改工作正式开始，首先我们向全矿各单位转发了房改方案，利用广播电视对方案的主要内容进行了宣传播放，在平安广场举行现场咨询活动，向职工家属发放宣传资料300余份，同时在房地产科设立咨询办公室，由专人负责咨询，解答问题。按照集团公司房改有关公房出售程序，向住户发放房改申请表3000余份，为避免办理房改手续人多拥挤，防止混乱，我们对全矿各住宅区实行分片分期办理，采用流水办公办法，住户可一次性办完手续，使办理工作有序地进行。截止目前，局迎新街、矿新东里共有450余户办理了购买产权手续，已发放新的全部产权证书83户。同时为了房改期间职工能够及时使用住房公积金抵缴购房款，我们及早安排向局资金管理中心做了住房公积金归集和帐目上报工作，以保证购房职工能及时用上。截止今年，共向局归集公积金1803.48万元□xx年度汇缴236.48万元，向退休职工发放公积金24.80万元。

## 三、强化供热管理，保证了冬季全矿生产生活的正常供热

第一，按时完成了夏季供热检修、维修工程。夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季正常供热的基础。我们对夏季供热检修进行了精心组织，成立了检修工作领导小组、质量验收领导小组等相关机构，加强了对这一工作的领导和监督，供热科内部也成立了考核领导小组，保证了各项检修任务的圆满完成。

第二，开创了冬季供热新局面。10月15日，我们按规定时间正式供热。我们制定了《供热科冬季内部考核管理办法》、《供热科干部值班制度》，加强了对供热部门的管理，细化了考核标准，加大了考核力度，严格了干部值班、查岗、蹲点制度，提高了干部的责任心和工作质量，同时坚持上门走访用户的优良作风，分组分片深入居民区进行供热情况调查，及时解决供热死角()问题和家属反映的各类问题，从而提高了服务水平，确保了冬季以来的正常供热。

第三，供热安全质量标准化工作实现稳步前进。我们以人为本，对供热部门41名水暖工进行了业务培训，组织73名司炉工、9名化验工参加了集团公司组织的技术培训，提高了员工的业务技能和安全操作水平。按规程规定对20台锅炉、7个分汽缸、58个安全阀等设备仪器进行了安全校验、检验，为锅炉安全运行提供了保障。同时坚持经常性的标准化工作，时时处处按质量标准化要求执行，锅炉房达标率工业区为90%以上，生活区为60%以上，道南锅炉房被评为矿“文明示范区”，供热标准化整体水平得到了长足发展。

#### 四、改善服务、医疗、计生、两学一舍等管理工作取得新进展

在医疗服务上，矿医院制定了《矿医院科室工作任务承包方案》，将各科室所有日常工作以分值量化，实行千分制考核，考核得分与工资奖金挂钩，有效地推动了医疗系统各项工作。我们以医疗质量为中心，切实加强质量管理，全力落实6项业务制度，确保了医疗安全。我们强化三级急救管理，从人力、物力、财力及时间上保证工伤抢救治疗，共抢救各类重症工伤9人。按照矿党政关于报销挂帐医疗费安排的安排，今年共报销挂帐医药费173万元，减轻了重症病人的医疗负担。今年，各项医疗指标完成情况良好，全年医疗经济收入达69.9万元。同时，矿医院加强内部管理，制定出台各项方便病人的措施，提高了服务水平，为患者提供了良好的就医条件。

在计生管理上，我们认真贯彻落实党中央、国务院计生座谈会精神，以贯彻宣传计生“一法三规一条例”为中心，全面加强计生机构队伍建设，深化宣传教育、强化基础管理和技术服务，计生工作取得了可喜成绩。计划生育率达100%，综合节育率达100%，独生子女率达86.34%。在三优管理上，我们坚持提高人口素质的政策，全面引导，严格要求，使工作落到了实处，认真开展了“两查两补”工作，消除了管理盲点。今年，我们按照上级要求，认真组织了党员、管理人员和全体职工计划生育登记建制工作，登记率达98.04%，有13名超生人员主动申报了超生问题，并按规定给予了相应的经济处罚。在加强各项日常计生管理的同时，我们本着“面向基层、服务员工”的宗旨，建立了计划生育政策咨询接待日制度，设立了计生政策咨询接待室，为员工主动实行计划生育排忧解难，受到了员工的好评。

在两堂一舍管理上，我们以服务职工为宗旨，努力为员工提供最优质的洗浴、住宿、就餐服务，并完成了各类检查组及旅游团队的接待任务，同时落实创收自养指标，拓宽经济收入渠道，浴室队、职工食堂、招待所三家全部完成了创收自养任务。

## 煤矿后勤工作总结（2） | 返回目录

一、转变工作作风，努力提高自身和后勤人员整体素质。把加强后勤人员的作风和后勤人员自身素质作为后勤工作的重点来抓，着眼于部队的长远建设，从提高整体的素质入手，向素质建设要效益，努力造就一支思想过硬、业务精通的后勤队伍。

（一）围绕保障有力的目标，着眼灭火、抢险救援任务需要，把后勤人员选配关，加大业务培训力度，先后选调人员参加司务长、炊事员、卫生员培训集训，保持了一支结构合理、业务精通、敢抓善管的后勤队伍，后勤综合保障能力明显增强。

（二）加强后勤人员的工作作风建设，牢固树立后勤人员为部队服务，为官兵服务的意识，教育后勤人员深刻领会“”重要思想的精神实质，并将“”重要思想落实到实践中去。

（三）牢固树立后勤就是服务的思想，保持良好的职业道德，面向官兵、服务官兵。

## 二、加强经费管理，提高经费的使用效益。

经费管理始终坚持规范化、制度化，我中队力争经费管理达到了“三好五无”。

（一）首先，坚持抓住“预算管理”这个龙头，正确把握资金的流向和报量，提高经费的使用效益。其次要求在标准经费管理上多下功夫，强化预算管理的首位意识，强化预算的权威性。并积极与地方财政联系保证每年业务经费10%的递增，最大限度的争取地方财政的支持。

（二）把好经费的开支审批关，把一切开支控制在预算总量之内，大项经额坚持支部研究审批，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，坚持少花钱多办事、办好事、办实事的原则，有效地避免不合理开支。

（三）认真做好达标建设中硬件设施的进一步完善，积极的向总队、支队和地方财政部门争取经费，使中队的俱乐部、综合娱乐室、电子阅览室进一步的完善。

## 三、推进伙食标准化管理制度，使官兵吃饱吃好。

在伙食管理工作中中队始终认真贯彻我军“艰苦奋斗、勤俭节约”的原则和“双增双节”方针，严格落实伙食管理五项制度，全面实行分餐，科学调剂伙食，安排好执勤人员、伤病员的饮食，尊重少数民族官兵的生活习惯。使我中队的伙食管理形成规范化，不断提高中队官兵的生活质量。中队立足现

有条件，大力发展“双增双节”活动，要求炊事人员做到“节约一度电、一滴水、一粒米”。严格财务监督管理，做到帐目清楚，按时公布，在财务开支方面，达到了“三好五无”的标准，切实把钱花在刀刃上。坚持经委会对采购物验收制度，积极改善官兵生活，坚持每天对餐具进行消毒，保证饮食符合卫生要求。同时，加强后勤人员的教育和管理，提高后勤人员素质，发挥经委会作用，积极改善官兵生活，很好的发挥了后勤保障的有力作用。

（一）根据后勤工作意见、坚持落实好每人每天一个鸡蛋、一杯牛奶的同时，还做到日有水果的标准。

（二）教育炊事人员树立为兵服务的奉献意识，严格要求炊事人员精打细算，做到粗粮细做，细粮精做，力求符合伙食标准。

## 煤矿后勤工作总结（3） | 返回目录

今年以来，后勤系统紧紧围绕全矿总体工作目标，以打造煤海明珠为目标，突出环境整治、医疗卫生、供热、房改、计生工作等重点管理，使全矿后勤面貌得到了进一步改善，也使员工的生活质量得到了明显提高。

### 一、强化矿容矿貌整治，建设园林式企业初具规模

今年以来，我们后勤系统以绿化美化矿山，治理矿容环境卫生为重点，以创建集团公司最佳、全煤系统一流的现代化园林式旅游矿井为目标，精心组织、真抓实干，使矿容矿貌呈现出崭新的变化。

一是狠抓了绿化，我们对全矿的绿化进行了短期、长期规划，分步实施，一年来共植树1389株，延长绿篱2200米，种植草坪9300平方米，草花4885平方米，灌木800株，购买盆花1600盆，绿化覆盖率达32%，特别是对矿雅馨园、沁馨园两个公园

的绿化进行了科学合理的规划，使这两个公园的面貌得到了根本改变，成为广大职工群众休闲娱乐的好场所。我矿被集团公司授予“矿容卫生十佳单位”、“绿化先进单位”，被市评为“绿化先进单位”，荣获山西省“造林绿化先进单位”称号。

二是狠抓了环境卫生，今年共清理死角64处，清运垃圾38600吨，清掏粪便5287车，清掏下水道、防洪沟2300米，保证了矿内卫生的整洁，全年无传染病、流行病暴发和重大食物中毒事故，其他传染病发病率比去年下降20%，公厕卫生、四害等10项指标全部达到国家标准，全矿单位卫生的合格率由过去的90%提高到了100%。我矿被市评为“创建国家卫生城市先进单位”，荣获山西省“爱国卫生标准单位”称号。

三是狠抓了矿容矿貌整治。我们制定了《矿容矿貌管理办法》，以整治“六乱”为突破口，全面加大了矿容管理力度。首先整治了集贸市场，严格“门前三包”制度，同46家单位和个体经营户签定了“门前三包”责任书，并推行了“三定一包”管理，市场和大街的面貌得到了明显改观。其次整治了乱搭乱建，共制止乱搭乱建23处，拆除违章建筑37处868平方米，极大地遏制了乱搭乱建风。第三是整治了乱摆推点，取缔马路市场6处，交通和社会秩序明显好转。第四是整治了乱贴乱喷乱发广告，共制止乱贴广告87人次，制止乱喷乱发广告78人次，处罚27人次，没收喷广告机6台，广告2万多份，清洗牛皮癣广告3000多处。第五是整治了乱堆乱放，共清除沿街门前乱堆乱放各种物料43处，制止乱停乱放车辆80多台次，全矿地面环境焕然一新。

## 二、强化住房管理工作，确保了房改顺利进行

一是组织了对采煤沉陷区住宅受损情况的上报工作。按照集团公司采煤沉陷会议的安排和要求，我们组织人员深入沉陷区对受损户进行了突击摸底登记，顺利完成了上报工作，我矿马武里、马武沟、晋南里、西华里四个沉陷区共上报受损

户数2370户，面积达9.8万平方米。

二是组织了房改工作。住房制度改革是我矿职工家属的一件大事，关系到每一位职工的切身利益。六月份房改工作正式开始，首先我们向全矿各单位转发了房改方案，利用广播电视对方案的主要内容进行了宣传播放，在平安广场举行现场咨询活动，向职工家属发放宣传资料300余份，同时在房地产科设立咨询办公室，由专人负责咨询，解答问题。按照集团公司房改有关公房出售程序，向住户发放房改申请表3000余份，为避免办理房改手续人多拥护，防止混乱，我们对全矿各住宅区实行分片分期办理，采用流水办公办法，住户可一次性办完手续，使办理工作有序地进行。截止目前，局迎新街、矿新东里共有450余户办理了购买产权手续，已发放新的全部产权证书83户。同时为了房改期间职工能够及时使用住房公积金抵缴购房款，我们及早安排向局资金管理中心做了住房公积金归集和帐目上报工作，以保证购房职工能及时用上。截止今年，共向局归集公积金1803.48万元□xx年度汇缴236.48万元，向退休职工发放公积金24.80万元。

### 三、强化供热管理，保证了冬季全矿生产生活的正常供热

第一，按时完成了夏季供热检修、维修工程。夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季正常供热的基础。我们对夏季供热检修进行了精心组织，成立了检修工作领导小组、质量验收领导小组等相关机构，加强了对这一工作的领导和监督，供热科内部也成立了考核领导小组，保证了各项检修任务的圆满完成。

第二，开创了冬季供热新局面。10月15日，我们按规定时间正式供热。我们制定了《供热科冬季内部考核管理办法》、《供热科干部值班制度》，加强了对供热部门的管理，细化了考核标准，加大了考核力度，严格了干部值班、查岗、蹲点制度，提高了干部的责任心和工作质量，同时坚持上门走访用户的优良作风，分组分片深入居民区进行供热情况调查，

及时解决供热死角问题和家属反映的各类问题，从而提高了服务水平，确保了冬季以来的正常供热。

第三，供热安全质量标准化工作实现稳步前进。我们以人为本，对供热部门41名水暖工进行了业务培训，组织73名司炉工、9名化验工参加了集团公司组织的技术培训，提高了员工的业务技能和安全操作水平。按规程规定对20台锅炉、7个分汽缸、58个安全阀等设备仪器进行了安全校验、检验，为锅炉安全运行提供了保障。同时坚持经常性的标准化工作，时时处处按质量标准化要求执行，锅炉房达标率工业区为90%以上，生活区为60%以上，道南锅炉房被评为矿“文明示范区”，供热标准化整体水平得到了长足发展。

#### 四、改善服务、医疗、计生、两学一舍等管理工作取得新进展

在医疗服务上，矿医院制定了《矿医院科室工作任务承包方案》，将各科室所有日常工作以分值量化，实行千分制考核，考核得分与工资奖金挂钩，有效地推动了医疗系统各项工作。我们以医疗质量为中心，切实加强质量管理，全力落实6项业务制度，确保了医疗安全。我们强化三级急救管理，从人力、物力、财力及时间上保证工伤抢救治疗，共抢救各类重症工伤9人。按照矿党政关于报销挂帐医疗费安排的安排，今年共报销挂帐医药费173万元，减轻了重症病人的医疗负担。今年，各项医疗指标完成情况良好，全年医疗经济收入达69.9万元。同时，矿医院加强内部管理，制定出台各项方便病人的措施，提高了服务水平，为患者提供了良好的就医条件。

在计生管理上，我们认真贯彻落实党中央、国务院计生座谈会精神，以贯彻宣传计生“一法三规一条例”为中心，全面加强计生机构队伍建设，深化宣传教育、强化基础管理和技术服务，计生工作取得了可喜成绩。计划生育率达100%，综合节育率达100%，独生子女率达86.34%。在三优管理上，我们坚持提高人口素质的政策，全面引导，严格要求，使工作



落到了实处，认真开展了“两查两补”工作，消除了管理盲点。今年，我们按照上级要求，认真组织了党员、管理人员和全体职工计划生育登记建制工作，登记率达98.04%，有13名超生人员主动申报了超生问题，并按规定给予了相应的经济处罚。在加强各项日常计生管理的同时，我们本着“面向基层、服务员工”的宗旨，建立了计划生育政策咨询接待日制度，设立了计生政策咨询接待室，为员工主动实行计划生育排忧解难，受到了员工的好评。

在两堂一舍管理上，我们以服务职工为宗旨，努力为员工提供最优质的洗浴、住宿、就餐服务，并完成了各类检查组及旅游团队的接待任务，同时落实创收自养指标，拓宽经济收入渠道，浴室队、职工食堂、招待所三家全部完成了创收自养任务。

## 煤矿后勤段工作总结篇四

后勤服务关系到千家万户，关系你我他，所以更应该做好年终工作总结。下面是小编为大家带来的“2019煤矿后勤个人工作总结”，希望您喜欢。

### 2019煤矿后勤个人工作总结1

按照矿党委的工作要求，现就我到后勤生活服务中心担任副主任以来201x年的分管工作做一下汇报：

一年来，紧紧围绕矿行政和党委的工作目标，以保障供给，服务员工为工作核心，以提升质量，晋档升级为工作内容，以整治环境，亮化矿区为契机，明确工作思路，制定工作措施，落实工作内容，完善运营机制，在同事之间的配合与共同努力下，后勤工作呈现出了良好的发展势头，为全矿完成全年奋斗目标奠定了基础。主要表现为：

## 1. “两堂一舍”达到标准，工作质量、服务质量有所提高。

在“两堂一舍”的管理过程中，注重动态管理，强化检查和考核工作，坚持每周一次的自检制度，发现问题及时解决。针对餐厅饭菜质量的焦点问题，狠下功夫，大力整改，制定餐厅整改措施若干条。在餐厅实行24小时值班制度，现场跟踪。利用现有条件，增加烩肉、烩羊杂品种小窗口，每周专人审核菜谱，对制作过程，加工过程全程参与，强化过程管理，对餐饮从业人员进行了三次调整，满足和适应职工的口味。

通过对餐厅的一系列整改，饭菜质量有了明显的提高。烩羊肉已创出名气，打出品牌。建议矿上对澡堂的供水系统进行了改造，改变了过去水流量小，职工洗澡时间长的现象，受到了职工的好评。随着整体划转人员的增加，原有的四栋单身楼很难满足职工的住宿需求。

我们有计划有序地对单身楼适时进行调整，在不增加房屋的前提下，妥善安置汝箕沟煤矿整体划转人员二百多人的住宿。解决了职工的后顾之忧。对单身楼的服务员进行了补充，对清扫时间、清扫次数明确规定，对从业人员进行技能和服务培训。努力给职工创造了一个整洁、干净、舒适的生活环境。经过验收，“两堂一舍”达到了集团的标准。

## 2. 加大造林力度，美化矿区环境。

矿区一期绿化工程移交至生活服务中心后，我们制定了绿化工作各项制度，把绿化养护工作作为重点，及时浇灌、修剪、施肥、喷药。矿区内的草坪、树木由于养护及时，成活率达到98%以上。今年春季组织人员移植中心区的树木在入矿路两侧进行了种植，共种植乔木2438棵，灌木2077棵，草坪128900m<sup>2</sup>。秋季利用半月的时间组织机关人员义务植树7512棵。目前矿区绿草茵茵，绿树成荫，环境优美，空气清新。现已被灵武市申报为银川市园林式单位。

### 3. 开展环境整治活动，亮化矿区容貌。

我们以“讲文明、树新风”为抓手，全面提升员工精神面貌，努力创造干净、整洁、文明的生活环境和工作环境。坚持以人为本，标本兼治和责任落实，齐抓共管，整体推进的原则，集中开展矿区环境卫生整治专项活动，全面治理“脏乱差”现象，营造矿区环境优美的新气象。

将整治活动作为后勤工作的主要内容，将整治任务层层分解，落实到人。制定了《矿区环境卫生整治工作方案》，主要对矿区外围脏乱差现象进行了专项和集中整治，共清理乱贴乱画102处，杂物堆放58处，路面清理1200余米，临时排矸场回填土方2万立方，永久排矸场回填土方1.5万立方，清理排水沟1200米。使矿区环境面貌有了明显改善，呈现出和谐文明的矿区新气象。

### 4. 明确责任，注重细节，有条不紊地做好接待工作。

我们与矿办公室认真配合，牢固树立接待无小事的接待理念，对每次接待认真仔细、精益求精、注重细节，接待前制定接待方案，进行专项检查，责任落实到人，接待中紧扣各个环节，接待后认真进行总结分析。今年以来我中心共接待74次，其中大型接待26次，中小型接待48次。各类接待均无出现差错，得到领导的一致好评。

### 5. 扎实落实安全责任制，安全工作平稳进展。

根据行业特点，在后勤方面狠抓食品安全、通勤车的安全、地面防火、防盗的安全工作。首先加大投入，对煤气房的汽化炉进行改造，对后厨排风系统进行了清洗和维修，对后厨电路系统进行重新布线。其次定期开展食品安全专项检查，对从业单位、从业人员的证件认真审查，购置农药残留检测器，按食品卫生标准抽样检查，建立健全食品安全管理制度，严格食品采购、进货检查验收制度，明确落实食品安全措施。

再次，与通勤车承租方签订安全协议，明确双方的责任和义务，规定车辆定期维修，并指派专人每周考核，今年以来未发生一起安全事故。

## 6. 开展“对标”活动，全面推进后勤管理水平。

通过对标管理，结合工作实际，以提高职工食堂饭菜质量、公寓楼实行标准化管理为对标内容，深入查找自身存在的差距，分析存在问题的原因，力争在较短的时间内使后勤服务质量得到改观，全面推进后勤管理水平的整体提升。

我中心组织和选派生活服务中心管理人员及俱进物业班组长以上人员，到集团机关餐饮中心、灵州物业公司，羊场湾煤矿与相关的管理人员进行交流座谈，同时深入工作现场学习，围绕“对标管理找差距，强化整改促提升”，做好后勤各项工作，经过持续改进，使后勤服务工作得到进一步提高。

总结回顾一年的工作，我们深知在后勤管理方面，在体制建设、生产运营方面还存在着问题。

一是从业人员的素质偏低，服务质量有待提高，承包单位用人的流动率比较高，在从业的准入方面门槛比较低，培训工作不能及时到位，人员更换频繁，服务水准一直得不到提高。

二是后勤管理的能力有限，后勤工作外委的优点是节约开支，降低成本，但是弊病较多，承包方利益摆在第一位，所用人员均是退休职工、家庭妇女等，文化知识低，工作经验少，缺乏管理能力。以致在制度的执行、工作的落实上比较拖拉，缺乏雷厉风行的工作作风。给管理带来较大的难度。

三是后勤工作的创新能力不够。按部就班，老一套的后勤管理已远不适应矿区的发展，我们也曾尝试过，创新过，但是始终没有找到行之有效的途径，创新的能力有限，办法不多后勤工作仍然处在一个中等水平。

四是工作质量，服务质量还不能满足职工的要求，单身楼的服务与好的单位比较，仍然存在着差距。澡堂的管理还比较落后。食堂饭菜的品种不够丰富，饭菜质量还有待于进一步提高。

在新的一年里，我们将认真反省工作的不足，探索在新形势下后勤管理工作新方法、新思路、新措施。统筹协调好管理与外委之间的关系。在新食堂和单身楼投入运行后，硬件设施条件已满足需要的前提下，认认真真扎扎实实开展工作，使后勤管理工作走在集团公司的前列。

## 2019煤矿后勤个人工作总结2

后勤系统紧紧围绕全矿总体工作目标，以打造煤海明珠为目标，突出环境整治、医疗卫生、供热、房改、计生工作等重点管理，使全矿后勤面貌得到了进一步改善，也使员工的生活质量得到了明显提高。

### 一、强化矿容矿貌整治，建设园林式企业初具规模

我们后勤系统以绿化美化矿山，治理矿容环境卫生为重点，以创建集团公司最佳、全煤系统一流的现代化园林式旅游矿井为目标，精心组织、真抓实干，使矿容矿貌呈现出崭新的变化。

#### 1. 狠抓了绿化

我们对全矿的绿化进行了短期、长期规划，分步实施，一年来共植树1389株，延长绿篱2200米，种植草坪9300平方米，草花4885平方米，灌木800株，购买盆花1600盆，绿化覆盖率达32%，特别是对矿雅馨园、沁馨园两个公园的绿化进行了科学合理的规划，使这两个公园的面貌得到了根本改变，成为广大职工群众休闲娱乐的好场所。我矿被集团公司授予“矿容卫生十佳单位”、“绿化先进单位”，被市评为“绿化先

进单位”，荣获山西省“造林绿化先进单位”称号。

## 2. 狠抓了环境卫生

今年共清理死角64处，清运垃圾38600吨，清掏粪便5287车，清掏下水道、防洪沟2300米，保证了矿内卫生的整洁，全年无传染病、流行病暴发和重大食物中毒事故，其他传染病发病率比去年下降20%，公厕卫生、四害等10项指标全部达到国家标准，全矿单位卫生的合格率由过去的90%提高到了100%。我矿被市评为“创建国家卫生城市先进单位”，荣获山西省“爱国卫生标准单位”称号。

## 3. 狠抓了矿容矿貌整治

我们制定了《矿容矿貌管理办法》，以整治“六乱”为突破口，全面加大了矿容管理力度。

首先整治了集贸市场，严格“门前三包”制度，同46家单位和个体经营户签定了“门前三包”责任书，并推行了“三定一包”管理，市场和大街的面貌得到了明显改观。

其次整治了乱搭乱建，共制止乱搭乱建23处，拆除违章建筑37处868平方米，极大地遏制了乱搭乱建风。

第三是整治了乱摆推点，取缔马路市场6处，交通和社会秩序明显好转。

第四是整治了乱贴乱喷乱发广告，共制止乱贴广告87人次，制止乱喷乱发广告78人次，处罚27人次，没收喷广告机6台，广告2万多份，清洗牛皮癣广告3000多处。

第五是整治了乱堆乱放，共清除沿街门前乱堆乱放各种物料43处，制止乱停乱放车辆80多台次，全矿地面环境焕然一新。

## 二、强化住房管理工作，确保了房改顺利进行

### 1. 组织了对采煤沉陷区住宅受损情况的上报工作。

按照集团公司采煤沉陷会议的安排和要求，我们组织人员深入沉陷区对受损户进行了突击摸底登记，顺利完成了上报工作，我矿马武里、马武沟、晋南里、西华里四个沉陷区共上报受损户数2370户，面积达9.8万平方米。

### 2. 组织了房改工作。

住房制度改革是我矿职工家属的一件大事，关系到每一位职工的切身利益。六月份房改工作正式开始，首先我们向全矿各单位转发了房改方案，利用广播电视对方案的主要内容进行了宣传播放，在平安广场举行现场咨询活动，向职工家属发放宣传资料300余份，同时在房地产科设立咨询办公室，由专人负责咨询，解答问题。

按照集团公司房改有关公房出售程序，向住户发放房改申请表3000余份，为避免办理房改手续人多拥护，防止混乱，我们对全矿各住宅区实行分片分期办理，采用流水办公办法，住户可一次性办完手续，使办理工作有序地进行。截止目前，局迎新街、矿新东里共有450余户办理了购买产权手续，已发放新的全部产权证书83户。

同时为了房改期间职工能够及时使用住房公积金抵缴购房款，我们及早安排向局资金管理中心做了住房公积金归集和帐目上报工作，以保证购房职工能及时用上。截止今年，共向局归集公积金1803.48万元，2003汇缴236.48万元，向退休职工发放公积金24.80万元。

## 三、强化供热管理，保证了冬季全矿生产生活的正常供热

第一，按时完成了夏季供热检修、维修工程。

夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季正常供热的基础。我们对夏季供热检修进行了精心组织，成立了检修工作领导小组、质量验收领导小组等相关机构，加强了对这一工作的领导和监督，供热科内部也成立了考核领导小组，保证了各项检修任务的圆满完成。

第二，开创了冬季供热新局面。

10月15日，我们按规定时间正式供热。我们制定了《供热科冬季内部考核管理办法》、《供热科干部值班制度》，加强了对供热部门的管理，细化了考核标准，加大了考核力度，严格了干部值班、查岗、蹲点制度，提高了干部的责任心和工作质量，同时坚持上门走访用户的优良作风，分组分片深入居民区进行供热情况调查，及时解决供热死角问题和家属反映的各类问题，从而提高了服务水平，确保了冬季以来的正常供热。

第三，供热安全质量标准化工作实现稳步前进。

我们以人为本，对供热部门41名水暖工进行了业务培训，组织73名司炉工、9名化验工参加了集团公司组织的技术培训，提高了员工的业务技能和安全操作水平。按规程规定对20台锅炉、7个分汽缸、58个安全阀等设备仪器进行了安全校验、检验，为锅炉安全运行提供了保障。同时坚持经常性的标准化工作，时时处处按质量标准化要求执行，锅炉房达标率工业区为90%以上，生活区为60%以上，道南锅炉房被评为矿“文明示范区”，供热标准化整体水平得到了长足发展。

四、改善服务、医疗、计生、两学一舍等管理工作取得新进展

在医疗服务上，矿医院制定了《矿医院科室工作任务承包方案》，将各科室所有日常工作以分值量化，实行千分制考核，考核得分与工资奖金挂钩，有效地推动了医疗系统各项工作。



我们以医疗质量为中心，切实加强质量管理，全力落实6项业务制度，确保了医疗安全。

我们强化三级急救管理，从人力、物力、财力及时间上保证工伤抢救治疗，共抢救各类重症工伤9人。按照矿党政关于报销挂帐医疗费质的安排，今年共报销挂帐医药费173万元，减轻了重症病人的医疗负担。今年，各项医疗指标完成情况良好，全年医疗经济收入达69.9万元。同时，矿医院加强内部管理，制定出台各项方便病人的措施，提高了服务水平，为患者提供了良好的就医条件。

在计生管理上，我们认真贯彻落实党中央、国务院计生座谈会精神，以贯彻宣传计生“一法三规一条例”为中心，全面加强计生机构队伍建设，深化宣传教育、强化基础管理和技术服务，计生工作取得了可喜成绩。计划生育率达100%，综合节育率达100%，独生子女率达86.34%。在三优管理上，我们坚持提高人口素质的政策，全面引导，严格要求，使工作落到了实处，认真开展了“两查两补”工作，消除了管理盲点。

今年，我们按照上级要求，认真组织了党员、管理人员和全体职工计划生育登记建制工作，登记率达98.04%，有13名超生人员主动申报了超生问题，并按规定给予了相应的经济处罚。在加强各项日常计生管理的同时，我们本着“面向基层、服务员工”的宗旨，建立了计划生育政策咨询接待日制度，设立了计生政策咨询接待室，为员工主动实行计划生育排忧解难，受到了员工的好评。

在两堂一舍管理上，我们以服务职工为宗旨，努力为员工提供最优质的洗浴、住宿、就餐服务，并完成了各类检查工作组及旅游团队的接待任务，同时落实创收自养指标，拓宽经济收入渠道，浴室队、职工食堂、招待所三家全部完成了创收自养任务。

## 2019煤矿后勤个人工作总结3

后勤部负责对物业两堂一舍，环卫等工作监管，为员工“衣、食、住、行”而服务，以矿为中心，为我矿快速稳步发展而提供有理保障，后勤部按照公司提倡员工之间及部门之间服务的理念，齐心协力，总结经验，在公司领导的正确带动下，在全体员工的密切配合下，结合实际，不断摸索、学习、总结经验、制定出了合理有效的可行性相关措施：

### (一)员工饭堂

人常说“民以食为天”搞好员工饭堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部反复研究的课题。几年来，我们对饭堂设备，员工就餐，管理制度方面，学习总结经验，使设备管理有很大进步，并建立了一套管理方案。设备维护维修自己承担，饭菜质量、花样、价格、卫生由矿伙管委后勤监督管理，力争让员工满意安心工作。

### (二)员工宿舍

为了使员工获得充分休息，以提高工作效率，有种家的温暖，\*\*\*年\*月\*\*日搬进了新建公寓楼，完善了房间的设备设施及后勤工作者的合理化管理，并完善了各项管理制度，这充分体现出了我矿以人为本的管理方针。

### (三)职工澡堂

都知道辛苦不过煤矿工人，为了使我矿职工升井后能有澡洗，我矿领导费劲脑汁，由外引进先进现代化设备，从更衣吊篮到澡堂内蒸房，冲浪，大池，淋浴都是超前绝后独一无二。可以让我们的矿工洗去一天的疲劳，再加上我们人性化的管理，更是完美至极。

#### (四) 强化矿容矿貌整洁，建设园林式企业初具规模

自\*\*\*\*年开始，我们后勤部门以矿上总体部署为依据，合理安排以绿化美化矿山，治理矿容环境为重点，以创建公司最佳全煤系统，一流的现代化园林式旅游矿井为目标，精心组织，狠抓实干，到目前为止，矿容矿貌呈现出新的变化。我们后勤部对环境卫生大力追查彻查，从一点一滴抓起，责任落实到每个人头上，使矿上卫生发生翻天覆地的变化。

我个人在后勤工作以来以“勤”字当头，以优秀的个人作为我的学习榜样，不计较个人得失，对“两堂一舍”矿区卫生绿化，以身作则，更好的为每个职工服务，学习借鉴别人的好管理制度，来完善我们的管理，力争做到将职工的困难清除在萌芽状态，并开展批评与自我批评教育，至今，我为我矿做出的一切工作我感到太微不足道了，今后我会更加努力，勤奋的为矿明天的发展多做贡献，宁做一个工作狂，不做一个废人。

后勤工作虽然琐碎繁杂，既然干了这行，就要以高度的精神投入到工作中，为我矿的发展再接再厉，后勤部也有工作不足的地方，如供水不到位，有脱岗现象，今后我们要合理安排，工作学习的同步完善各项工作管理制度，从细节做起，改进不足的地方，加强自身修养，更好的为全矿职工服务。以公司领导的总方针为目标，积极完成领导的各项工作安排，早日健全“六统一”而奋斗。

#### 2019煤矿后勤个人工作总结4

一年来，按照矿在“巩固中提高，突破中求进，创新中发展”的总体要求，我紧紧围绕里的“一二三四五”总体工作思路，认真贯彻落实年初工作会议精神，坚持服务一线、服务职工，积极推进后勤体制改革与创新，抓好安全生产，搞好预算管理，努力创建绿色和谐矿区，增强市场竞争力，提高服务质量，努力解决职工生活中的热点、难点问题，高起

点、高定位地谋划后勤服务的各项工作，为全生产经营提供了有力的后勤保障。

在思想方面，始终不忘记党的宗旨(全心全意为人民服务)，不忘记自己是一名共产党员，作为一名基层干部，我时时处处以一个党员的标准严格要求自己、规范自己，特别是自己的一言一行，把自己不混同于一般老百姓。作为服务单位，把服务好职工群众作为自己的天职，认真践行“三个代表”重要思想，心系职工群众，努力为职工群众谋利益，并建立了学习笔记，把每天的工作来一个“回头看”进行总结。

在党风廉政方面，认真学习《在新时期保持共产党员先进性专题报告会的讲话》和局矿纪委有关文件，认真执行中心年初制定的《廉政细则》和党风廉政责任制的具体要求，时时处处严格要求自己，时刻绷紧廉洁从政这根弦，自觉抵制各种不良思想的渗透和腐蚀，并对照《党章》规定的党员义务和党员领导干部的基本条件，及时查找个人存在的问题与不足，认真开展批评与自我批评。

在工作方面，主要做了以下几方面工作：

一、在日常用车管理和材料费用管理上，对于出外办事实行合并用车，并自己带头执行用车管理制度，从而大大降低了用车费用；在材料成本管理上，实行精细化管理，把握住生产经营的每一个细节，彻底杜绝浪费，认真制定预算，经营创收工作实行事前预算、事中控制、事后进行经济分析，对于不良行为及时进行纠正，从而使中心的材料、成本费用大大降低。

二、作为一名领导干部，一名共产党员，我心里时刻装着群众，牢记群众利益无小事，做到情为民所系，利为民所谋。

作为一名党员领导干部，更不可忘记贯彻党的宗旨，树立为职工服务的觉悟和精神，不断提高为职工群众服务的能力和

本领，增强事业心和责任感，提高驾驭工作和处理问题的能力。对于群众的来访，我热心接待，能够解决尽快解决，暂时不能解决的，耐心给与解释。

在工作中，我每天早7点前对中心重点单位进行巡视，对各单位的工作情况做到心中有数。并实行现场办公，解决疑难问题，工作中我做到要求职工做到的自己首先要做到，例如：今年7月底，部分职工反映生活区有棵大树要倒，威胁着职工的小房和过路人安全，我得知情况后，立即前往察看，并带领副主任及绿化队人员进行了砍伐，在深入现场中，发现医院变电、桥南变电的围墙需要增加或增高，如不解决，随时能发生安全隐患，并立即得到了整改，从而解决职工的后顾之忧。

8月初，我率领供电组人员对全生活供电线路进行了检查，制定了改造方案，现生活区供电线路正在改造中，从而保证了职工家属用电安全。9月份，有职工反映我子弟学校外东北侧厕所已多处出现裂缝，属于危厕，我到现场进行了实地察看，为了方便周围居民上厕所方便，需拆除重建一个厕所。我积极向上打了报告，并与各相关部门进行了沟通协调，现在中心已经开始对学校厕所进行改造。

在采暖期前，供热组对锅炉、供暖管线进行补水打压，由于供暖管线老化，经常出现跑水现象，我到现场进行了察看，与供暖维修人员坚守在一线，为了了解管道走向结构和跑水情况，我亲自钻入地沟进行了察看，与职工共同制定检修方案等等。

### 三、我狠抓了的安全工作。

一年来，我始终坚持了“安全第一、预防为主”的安全生产方针，认真落实安全1号文件精神，年初，各职能班组负责人、各重要岗位人员与中心签订了安全责任状，对各职能班组的工作实行一票否决制，我进一步完善了中心的安全组织网络，

配备了专职、兼职安全员，及时消除因设施老化和设施不全，给设备及人身造成的事故隐患，并从邯郸定制了80多块制度栏、安全警示牌，内容涉及供水、供电、供热、液化气站等，并悬挂于办公室、桥南、桥北、液化气站、生活变电室、生活水池等重要部位。

我还对中心各重点部位的消防器材进行了统计和检查，对灭火器不合格的积极与公安分处联系，进行维修和更换，并对各重点岗位人员进行了消防安全培训，现场示范了灭火器的用法。

针对中心的重要岗位加强了安全培训和岗位技能培训，从而提高了岗位从业人员的安全意识和操作水平。我每月月底对中心进行安全检查，检查结果以“安全整改四定表”的形式下发到各班组，限期整改解决。从而做到了及时消除设备隐患和人为因素造成的安全事故，确保全年中心安全事故率为零，保障了职工群众的生命财产安全。

四、为了更好地服务好全矿职工，遇到过重大节日，矿有重大活动事情时，我很少休息，每天工作时间都在十个小时以上，尤其是在春节前，里决定要保证每名加班的单身职工能吃上水饺，我和其他领导带领职工立即前往邯郸联系，当时货源比较紧俏，联系了三家供应商才凑齐，下着雪就拉了回来，及时的发到职工手里。

五、对全的家属楼、单身楼制作了新楼牌号，统一了楼房标识。

存在的不足和问题：

- 1、认识起点不高；
- 2、理想信念淡薄；

- 3、制度制定后，安排落实的少；
- 4、工作作风不硬气；
- 5、纪律要求上不够严格。

201x年的工作中，我要继续持之以恒、坚持不懈的抓好学习，提高理论水平、业务能力和办事效率，突出工作业绩，牢记服务宗旨，身体力行“三个代表”重要思想，兢兢业业，勇于奉献，让共产党员的先进性时刻保持，以服务创新、管理创新的观念和管理能力，努力使工作有更大提高。以服务好一线、服务好职工为宗旨，来搞好后勤服务工作。

## 煤矿后勤段工作总结篇五

三月份，按照集团“优质服务巩固年”活动要求，卫生小区、物业管理小区创建工作逐步展开，同时做好“两堂（塘）一舍”日常管理，坚持服务质量考核。主要工作如下：

### 两堂（塘）一舍工作

职工食堂严格落实“四精八严”工作法，对饭菜质量、食品卫生严格把关，对优质服务、劳动纪律严格要求，同时，继续开展首席厨师活动，树立标杆以点带面，鼓励员工苦练厨艺，争当技术标兵；职工澡堂以防寒保暖、防火防盗为重点，浴池每班换水，认真检修供暖设施，确保室温水温达标。成立安全小分队，每天巡查更衣室，并对防火防盗实行分片管理，责任到人，实现全月无任何安全事故发生。职工宿舍各楼均能保持高标准。楼梯、走廊无积水，厕所无异味、无污垢，房间干净整洁，床上用品清洁且摆放整齐，服务员牺牲休息时间，为职工更换拆洗晾晒潮湿被褥、提开水，全力保证让职工休息好。

### 家属区管理与小修工作

保安，加强现场安全管理的同时，完成南楼路西家属区批过街墙六千多平方米。维修南楼家属区7号、8号小区路肩三百多米，维修8号小区地坪一百多平方米；处理家属区下水沟13处；矿区工业广场、南大门、过度楼清理维修下水沟七十余米，机运区配电室改建大门，粉刷室内30平方。

## 绿化与环境卫生工作

利用春季有利时机，对矿院草坪进行整理，对枯死树木花卉进行补栽，在家属区重新栽植小叶女贞400余棵。花房为“三八”表彰会、党代会、月底工作会摆花5次。文化广场摆放花卉一千多盆，并及早着手培育繁殖花卉，为“五一”花卉使用提前做好准备。

卫生工坚持一天三清扫，流动保洁人员随时清理烟头、纸屑。保持矿院环境整洁。洒水车每天三次三洒降尘，保持矿院空气清新。并为花房送水二十余车。

## 其他工作

职工医院在完成工伤抢救和防病治病工作的同时，质控管理人员多次对护理、药事、院内感染、后勤6s管理、传染病防治等进行检查，所发现的问题责任到人，监督整改，确保医疗安全；制定《某矿医院医保费用管理措施》，要求临床科室严格按照措施执行，使广大参保患者得到更加方便、快捷、满意的医疗技术服务。

房地产中心一是处理棚户区改造遗留问题，对来访人员耐心

讲解政策，积极化解矛盾，保持了稳定；二是做好西大门建房前期准备，安排人员到规划、设计部门办理建房前期手续；三是做好东工人镇退房款收尾阶段的工作；四是与剩余9栋危楼住户签订搬迁协议，危楼加固工程将按时开工；五是妥善协调工农关系，处理突发事件，确保矿区稳定和正常生产。



社保中心在做好养老保险、工伤保险管理的同时，完成各项医疗费用的报销、冲账；并为六百多名五七工、家属工办理养老保险缴费与养老退休手续，解决他们养老后顾之忧；按照省社保政策，完成全矿所有退休人员养老金增资补资工作。

综合队在“两会”期间以稳定工作为中心，针对矛盾点，认真进行梳理排查，做好解疑释惑，确保无上访事件；同时，做好住院病号护理，队领导及班长到现场进行安全提醒，确保护理安全。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

#### 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。