

# 重症护士工作总结自我评价(实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 住建工作总结篇一

- 1、配合审计事务所对我院未形成固定资产的工程决算资料的收集工作。
- 2、配合国有资产管理处完成学校固定资产的核对工作。
- 3、市规划局对桃李园、书香苑、药用植物园，汇森楼、图书馆、体育馆的测绘、勘界工作，为实验实训大楼选址做准备。

## 四、存在不足及2017年打算

一年来我处积极主动地融入到党建、征地协调、工程建设、施工管理等重点工作中，为重点工作的开展做好扎实有效的服务。但也存在一些不足：一是在工作计划的执行力不足，存在实际工作不能完全按照计划落实；二是管理方法和思路上有待提高；三是工作效率有待进一步提高，部门信息沟通仍需进一步加强。

今后，我们决心在学校党委和行政的领导下，以学校基建管理为重点，努力完成学校“十三五”规划确定的任务，继续完善校园整体规划。进一步加强反腐倡廉教育，严格按制度、按程序办事，爱岗敬业，开拓进取，真抓实干，促进学校基建各项工作的进步和发展，努力开创各项工作新局面。

基建处

2016年12月30日

## 住建工作总结篇二

20年，在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以中国特色社会主义理论和党的、十八届四精神为指导，以贯彻落实党的群众路线教育实践活动为契机，全体党员干部团结协作，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，用心组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部透过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。透过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，透过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，用心进行整改。同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。透过活动，广大党员干部精神上补了“钙”，明确了务必全心全意为人民服务的宗旨；进一步增进了同群众的感情、拉近了同群众的距离；进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法，看到了在联系服务群众中的差距，增强了做好群众工作的本领。广大党员干部表示，自己找回了群众观点，站正了群众立场，强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改善。我们把教育实践活动与改善工作作风紧密结合起来，针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题，我们采取一边整改，一边看实效的方法，取得了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强，工作作风明显改善，工作效率明显提高，个性是领导班子成员精神振奋，带动了东校区建设工作作风的转变，精神面貌焕然一新，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强。透过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度15个，完善规章制度3个，废止规章制度11个，修订完善制度15项。

4、影响群众切身利益的症结难点得到突破。这次活动用心回应群众关切，着力打通联系服务群众的“最后一公里”。在整改环节，东校区建设工程指挥部针对征集到的意见和推荐，在“边整边改、立行立改”的基础上，召开专题会议，结合东校区建设工作实际，研究部署整改工作。透过各种渠道征集到群众意见50多条，自查问题30多条，分别建立整改台账，做到立行立改。明确整改时限，职责到人。全体党员干部本着对学校高度负责的态度，认真反思在工作中存在的问题，端正态度，展开学习讨论。班子成员做深刻地批评与自我批评，对照检查，自我剖析。

对于群众提出的意见，事关学校发展的、合理的，抓住主要矛盾和关键环节，逐条梳理，不折不扣地进行整改。其中立行立改事项7项，近中期整改事项3项，远期整改事项12项，并把问题逐条归纳，规定整改时限，分解落实到领导班子成

员个人和各部门负责人，切实做到了职责人、整改时限、整改措施“三落实”。

20年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和大局意识，应对工作中意料不到的困难，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，用心稳步地推进各项新建建设项目，强化基建管理，基本完成了各项任务目标。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，正逐步进行验收。中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。目前正配合学校图书馆等部门进行交付使用前的各项准备工作。

2、大学生活动中心工程已主体封顶，二次结构及砌体施工作业完成。

3、新建学生公寓工程于今年10月份进场开工，目前已完成完成主体封顶工作

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖蓄水完成，周边绿化工作正与后勤等部门结合，进行绿化方案设计的优化，力争今冬明春完成图书馆周边及中心湖环境的绿化美化等工作。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作，利用暑期开展对学校已使用的公建项目包括教学楼、实验楼、学生公寓、办公楼等教学生活设施以及专家公寓公共区域存在的问题进行了全面排查，及时组织施工单位进行维修。

6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，热交换站已于今冬供暖前如期交付使用。

7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。

8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。

9、用心配合审计工作，认真梳理工作中存在的问题。

## 住建工作总结篇三

光阴似箭，日月如梳，一年的时间的确是很短暂的，不知不觉20xx年已即将过去，更应该总结一下过去，思索一下未来，取过去之长、补未来之短，回顾一年来的工作，我主要做了以下几个方面：

一、安全管理方面。由于我公司施工电源的惟一性、特殊性，依据公司的用电管理制度，加大对施工用临时电源的管理，我个人做到每日对现场的巡查，坚持对开闭站的运行操作的定期检查，对开闭站管理存在的问题提出要求，并督促整改。在开闭站设备出现缺陷时，积极与厂家联系备件，深入现场与维修人员一起查找问题，最终保证了设备的正常使用。

二、施工质量方面。从4月份来厂伊始就开始负责全厂防雷接地网的施工检验管理工作，按照有关的质量管理标准和规范对全厂的防雷接地网施工进行了全面跟踪，分房号分区域检查，从搭接尺寸、焊接方法及接头防腐等各方面提出了要求，并组织施工单位及监理两次对已完工的区域进行了接地电阻的测试验收，均合格，从而使工程质量处于受控状态。

三、现场施工管理。依据工程的形象进度和二级网络计划，针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促监理做好现场的施工管理工作，参加了开闭站的停电检修工作，重点监督完成了全厂防雷接地网的敷设工作，协助完成了110kv风陵渡变电站#584开关更换ct□110kv启动电源第二方案的线路踏勘□500kv出线初可研

踏勘及现场定位等具体工作。

四、专业基础工作。按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的生产准备计划，参与制定了专业的工作标准，包括：电气点检长、电气点检员工作标准；管理标准，包括：电气点检长、点检员的岗位规范；电气绝缘监督技术标准；电气专业分工；电气点检长、点检员安全职责、现场施工电源管理标准、电气设备接零接地管理、防止电气误操作管理标准、电气一次设备台帐、电气一次设备清册、施工期图纸管理标准、电气备品备件管理标准、电气工作票管理标准、电缆巡查清扫管理标准、呼吸器检查管理标准、电气设备异动管理标准、电气设备缺陷管理标准、电气一次设备施工及验收标准、对电气维护单位的考核及评价标准、电气设备点检定修管理标准、电气设备检修管理标准；以及5大类60余条的电气技术标准，并收集了大量有关电气一次设备检修、维护方面的资料。

五、图纸、设备管理工作。依据安排，先后参加了500kv断路器、500kv电流互感器、封闭母线、6kv开关柜、柴油发电机以及辅助车间的低压开关柜、干式变的设备招标工作，期间我个人本着严谨认真、公平公正的圆满完成了从标书审查、开标评标到技术协议的谈判签订的各项工作的，为了保证设备按期保质的到场，先后赴上海、北京、保定，参加了500kv电压互感器、500kv电抗器及#1高厂变的出厂试验，到厂家对设备的设计、排产及生产进度进行了解，及时掌握反馈了大量一手情况，为后续工作做出了努力。

依据现场实际需求，制定了图纸需求计划，就一些急需的图纸与设计院积极沟通，取得相互理解，基本满足了施工的需求。

六、土建工作。在负责土建施工管理的一个多月时间内，我深感责任重大，在工作中边学边干，以勤补拙，先后组织参加了桩基质量及安全专题会、土建图纸会审会、汽机基座浇

筑交底会、土建质量例会、脱硫主题会和500kv土建施工专题会。监督检查完成了#1、2汽机基座浇筑;启动锅炉房、#2斗轮机、生活污水站、工业废水站ddc桩基处理、厂前区桩基处理;地下管网施工;输煤廊道浇筑施工等工程项目。参加了厂前区施工单位的招标工作，并协调解决了土建图纸需求、交叉施工等一系列问题，较为圆满的完成了领导交办的任务。

七、其它工作。在做好专业工作的同时，我还负责部门的培训、支部的日常工作和其它领导交办的工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与人资部门配合，制定了部门的年度培训计划并组织实施。建立了设备党支部的各类台账，健全了支部学习笔记，配合公司党委完成了各项活动。

一年来，在同事的帮助和领导的信任下，基本圆满的完成了各项工作，也学到了很多新的知识，取得了一些成绩，但与领导的要求相比还存在一定的差距，因此在明年的工作中准备从以下几方面加强：

- 1、电厂基建对于我来说是一项新的工作，许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，今后一定要加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强施工管理和工程质量检验等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身从土建、热工、工程概预算等方面得到加强，尽快满足岗位的要求。

- 2、来到运电后，身边老同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神深深感染了我，也使我深感自身的差距，今后在搞好业务工作的同时，改变自身工作作风，不等不靠，主动出击，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，不推诿扯皮，不叫苦埋怨，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

- 3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与

各方面沟通，了解其实际困难，了解设备生产供货与现场安装需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐，为公司明年的机组双投和今后的繁荣发展做出应有的贡献！

20xx年，在公司及项目领导的正确领导下，各部门的大力支持下，我部员工勤勤恳恳，顺利的完成了20xx年度部门工作，并得到了项目领导及各施工队的一致好评，现根据公司要求，从部门工作作风建设、机械现场管理、内业管理、节能减排等几个方面对20xx年度工作总结如下：

## 一. 工作作风建设

我认为要想成为一名合格的管理员，首先要从工作作风抓起，为此工作作风建设也作为我部20xx年度机械管理工作的重要的一部分，我部员工为此不懈努力。

1. 根据本部门的特点和具体情况，健全本部门的工作制度，明确部门人员的岗位职责，使各项工作有制度可依，认真履行各自的职责。
2. 工作态度认真，积极主动，加强工作责任心和主人翁的责任感建设，严格按制度办事。
3. 部门内部分工明确，团结协作，部门领导以身作则，配合协调项目部其他部门、各施工队、设备供应商等之间的业务关系，做到准确、及时、高效。
4. 本部门员工能做到遵纪守法，廉洁自律，不以权谋私，不损人利己。秉公办理职责范围内的各项工作并自觉接受监督。



5. 健全部门的学习制度，学习设备管理的各法规和制度，并不断钻研，提高自己的政治觉悟和业务水平。

6. 工作严谨，行为规范，遵守项目部劳动纪律。

## 二. 现场管理

由于我项目各机械设备种类繁多，包含移动式架桥机、起重机、挖掘机、装载机、箱式变压器、发电机、悬挂式提浆整平等，我部将大型设备与小型设备分开由专人管理。

### 现场安全管理：

我项目始终坚持安全第一的原则，进行组织各施工活动，从开工至今基本没发生机械设备重大事故，各安全管理有关情况如下：

1. 进行设备进场安全教育，并制培养机械操作人员、施工人员的安全意识制定《设备安全操作规程》、《电工安全操作规程》等使之自觉遵守各安全条例和规定，杜绝无证上岗、违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备能安全工作。

2. 保证设备的自身安全。所有设备进场前，必须经过机械部的验收，确保不用存在安全隐患、淘汰或报废设备。并定期对现场设备进行安全检查，发现问题即使整改，尤其是三套移动式架桥机更是做到了半月一小检，一月一大检。并对各个机械设备工作的环境及时进行考察，以确保设备顺利进行施工。

3. 小型设备由机械部统一调度，指定施工队专业人员进行操作。

### 现场施工管理：

我部作为施工的一个辅助部门，也施工活动中起着举足轻重的作用，在施工管理中我部坚持高效率的原则。

1. “熟悉生产”。我部员工能积极的与生产部门沟通，做到了解生产，熟悉生产。提前准备生产活动中所需要的各施工设备，并协助生产调度科学合理的安排设备。

2. “10分钟赶到现场”。无论刮风下雨还是晚上，一旦在施工活动中发现与我部有发生影响的事情如，机械设备故障、机械操作员与现场施工队发生矛盾、机械事故等都能在10分钟内赶到现场，并及时协调解决，并提出相关方案，解决不了的及时向上级领导汇报，已保障对施工进度影响降低至最小。

3. 控制成本。了解各施工点所需配备的设备力量，确认项目所配备的设备是否满足施工需要，对使用率低的设备及时清场。杜绝无重大原因，恶意占用设备资源的现象。及时对施工中的设备发动机运转时间进行监督，为内业人员提供单机核算一手资料。不定期对正运转的设备进行抽查，防止相关人员给施工队伍少计或不计机械台班的事情发生，以防止项目部利益受损。

### 三. 内业管理

内业管理最主要的的工作为台帐管理与设备信息系统管理。

1. 各种管理台帐如：设备台帐、租赁设备台帐、租赁设备台帐、维修保养台帐、机械运转记录等按公司与项目要求及时整理。

2. 开通了设备信息管理系统，并完善其中内容。

3. 保存收集各设备的资料档案。

4. 按合同约定，严格做好各设备的结算工作。

#### 四. 节能减排工作管理

1. 成立节能减排工作管理小组，并制定《项目节能减排管理办法》，划分各部门管理职责。

2. 我部主要负责设备管理和用电管理。设备管理：我项目优先选用应用了新

工艺、新技术、低能耗的设备进行生产；投入生产中的设备按相关标准严格检查和维护，以减少设备老化、修理等产生的费用以及污染环境等物质排放量；对油料消耗进行严格的考核，对于油耗超标的设备及时清场。对施工中的设备进行严密的监控，杜绝长时间不合理占用设备等不良现象，以保证设备的高效率运行。用电管理：停止施工后，切断电源，禁止设备处于工作状态；生活、办公用电方面选用节能环保电器，积极推广高效节能型新产品、新技术，每周对电力系统组织一次检查，发现问题即使整改。

3. 积极配合其他部门完成节能减排管理工作。

#### 20xx年工作计划

20xx年我项目即将完工，项目部面临的将更加艰巨，同时对我部的工作要求越来越高。针对项目的情况我部制定了20xx年的工作计划。

##### 一、工作目标

1. 设备的完好率达到96%以上。

2. 机修停工率小于1.0%。

3. 杜绝特大、重大设备责任事故;大型设备责任事故低于0.1%。
4. 修理费达到公司规定的标准。
5. 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。
6. 加大学习力度，确保人员素质不断提高。

## 二、主要工作内容

1. 转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大公司设备管理力度，保证设备正常生产。加大液压系统保养和维修力度，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常的运行。
2. 加强经营成本的控制。将20xx年的优良传统继续发扬，同时完成监督体制，制定一系列的表格，减少如机械台班、油料等项目财产的流失。
3. 加强安全教育。计划与安全部联合组织一次关于机械操作、正确吊装以及吊装指令的培训，使之走向标准化。
4. 资料管理。将所有文件按类别统一分类，并编号，做好目录，同时按月、半年、年汇总相关信息。
5. 加强节能减排工作的力度。按《项目节能减排管理办法》逐个落实，并使管理范围更广更细致。
6. 移动模架的拆装、保养、运输。此工作预计在10月进行，将制定详细的拆装方案以及运输公司的招标工作;按公司要求对完成施工的模架保养，小型构件装箱。

20xx年对我项目来说是最关键的一年，对此，我部将以公司各种指导思想为基础不断进行观念更新，加强作风建设,着力

推进能力提升，通过健全制度，规范行为，进而，提高服务质量，为生产活动的顺利进行提供足够的保障。

20xx年我基建办在院领导的直接指挥下，在全院各部门的大力支持下，基建办员工紧密团结，认真围绕全院年度工作目标，以完善服务功能、提高管理水平为重点，以增强服务意识、保障基建运作、赢取满意服务为主线，继续巩固近年来筹建工作所取得的成绩，完成了我院交给的各项任务。现将我基建办一年来的工作汇报如下：

## 一、20xx年开展的主要工作及取得的主要成绩

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

### (一) 重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

(二) 精心组织，努力完成中心建设规划为把我院建设成为服务经济区建设的科技公共服务平台，推动我院各项事业再上新的台阶。基于科学规划、分步实施、奖优扶重、优化基础、统筹兼顾的原则，基建办与有关部门密切沟通，加班加点，确保中心规划报告编制工作按时高质量完成。

### (三) 齐心协力，按时努力推进各项基建工作的开展和落实

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面

防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

2、中心2建设工作：虽然去年就由开展了前期工作，但因许多问题没有明确，进展缓慢。今年初，中心获批准后，通过基建办多次沟通协调，引起了市政府的高度重视，先后四次召开相关部门联席会议进行布路协调。但因中心所征地块的道路规划的改变，导致8月底重新出具选址意见书和红线图，立项、征地、申报等工作几乎从头再来，但基建办仍然积极促进各项工作的开展，办理各项手续。至目前为止，完成以下主要工作：

(1) 与市政府及各相关部门建立了友好的联系；

(2) 在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图；

(4) 完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复；

(9) 完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

(10) 在工程还未正式开展、投入不多的情况下，争取到市政府的第一笔支持中心建设的款项150万付拨到账，为下一步的工作奠定了基础。

(11) 完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

(12) 完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的

编制。

#### (四)加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

#### (五)严格把关，加强对建设工程现场各项环节的监管

严格执行基建管理程序，部门和施工现场每周各召开不少于一次的碰头例会，及时解决存在的问题，督促各建设单位保质保量按期完成进度。同时，加强施工现场环节的监督管理，对原材料质量进行严格把关，委托我院相关检验部门对重要原材料进行抽检。在质量监管工作中，对中心二装过程中出现的细木工板质量问题进行了严肃的处理，并进一步加强了监管力度。

#### (六)积极争取，做好新建项目的前期论证和设计

- 1、明年是规划的第一年，根据我院的要求，基建办完成了基地一期园林设计的招标工作，即将进行园林绿化的深化设计和施工工作。
- 2、二期新建项目的基础调研和项目规划等前期工作也即将完成，并积极向马尾区申请立项，争取更多的支持。
- 3、为按期完成国家电器中心的验收使用，基建办协调电器部

等部门，制定了电器中心建设改造方案，并制定了建设进度表。

4、在电机中心筹建方面，完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

5、在我院整体搬迁建设规划工作方面，基建办根据省局领导和我院领导的指示，提交了多份请示报告和整体搬迁建设规划方案。目前，相关申请选址工作正在积极争取中。

### (七)规范管理，进一步明确岗位职责和加强制度建设

筹建工作千头万绪，任务繁重，为克服人员不足问题，进一步加强基建办人员职责管理，基建办制定了各岗位人员职责表，明确了职责，提高了办事效率；同时，基建办还制定出台了《建设工程招标投标管理办法》，对招标投标管理的各个环节都进行流量明确规定，进一步规范和细化了基本建设管理。

## 二、工作中存在的问题与不足

1、在期间，如何争取更多的资金和政策支持，是筹建工作今后的主要问题；

2、如何进一步加强建设项目的细化管理、加强工期、投资和质量控制，也是我们要解决的课题。

## 三、20xx年工作思路、目标、任务和措施

1、工作思路：按照科学管理要求，进一步做好各项基本建设任务。

3、任务和措施：一是明确目标，分清责任；精心组织，全面动员；认真落实，努力工作；二是加快工程的施工进度，尽快发挥投资效益；三是进一步完善工程竣工资料，汇编存档；五



是与有关部门密切配合，完善我院建设规划并有效实施，力争使我院基本建设管理水平再上新台阶。

## 住建工作总结篇四

5月，我镇交管办在县交管办的指导下，在镇党委、\*的领导下，在xx片区联合执法中队的支持配合下，我镇交管办积极开展道路交通安全管理工作，加强各村劝导员的管理，镇交管办组织召开驾驶员宣传培训会，确保了我镇未发生道路交通安全事故。根据上级要求，现将我镇本月开展道路交通安全工作情况总结如下：

### 一、加强宣传培训，提高全民的交通安全意识。

5月6日，我镇交管办组织各村干部、交通安全劝导员、驾驶员、在xx镇大会议室开展了道路交通安全培训会议。镇领导利用正反两面的案例生动贴切的做了讲解，并对我镇道路交通存在的问题提出了具体措施，同时要求各车辆驾驶员引起高度重视。

二、分管安全副镇长、镇交管办工作人员利用逢场天，发放交通安全宣传资料400余份，宣传交通法规；各村劝导员积极开展劝导工作，且利用镇、村广播对道路交通安全知识进行宣传，使全民交通安全意识有所增强。

### 三、持续开展道路交通安全监管及隐患排查工作

1、在工作日的逢场天(每月的3、6、9日)，在重点路段设立检查点，对过往车辆进行安全检查，并建立好检查台帐，同时严厉打击电动三轮、电动自行车非法载人、面包车非法载客、超载、超速、酒驾、摩托车不戴头盔等违法行为。

2、镇交管办与各村一道，对农村公路开展了交通安全隐患排查

查，由于近期暴雨天气频发，有些村道公路边存在山体滑坡现象，镇、村干部第一时间组织相关人员对隐患点进行疏通、整治，同时设立安全警示标志，保证群众安全出行。

#### 四、持续开展村劝导员工作考核

全镇各村成立了道路交通安全劝导员队伍负责本辖区内的交通管理工作，定期上报检查记录、工作日志和汇报本村交通情况。同时在辖区内开展全方位交通隐患排查，对排查出的隐患及时上报镇交管办并提出整改建议，并把工作情况纳入年度目标考核。

### 住建工作总结篇五

20xx年，车管所在大队和上级业务部门的正确领导和大力支持下，认真贯彻落实党的\*精神，以等级评定为目标，以服务交通管理工作为中心，大力加强车管所正规化建设，取得明显成效。现将一年来的工作情况作工作总结如下：

随着支队车管所业务的下放，截至目前，共办理国产小型汽车注册登记362辆，五类车注册登记134辆，检验小型汽车379辆，检验五类车108辆，补换登记证书15本，补领号牌xx副，补领行驶证31本。提交驾驶人身体条件证明1260人次，补换汽车驾驶证230本，补换五类车驾驶证130本，注销c3c471本，五类车科目一预约50人次，科目二三预约40人次，发放五类车驾驶证40本。

1、加强队伍建设，全面提高民警素质和业务水\*，扎实开展政治思想和纪律作风集中教育整顿活动。全体车管民警按照上级的部署和要求，深入学习，认真查找摆在依法办事、服务群众等方面存在的问题，提出了针对性整改措施，通过学习教育，使民警进一步转变执法观念，端正了态度，提高了工作效率。

2、建立健全业务培训制度，加强对车管民警的业务培训。为了保证每位民警熟悉车辆管理工作的法律、法规、政策和标准。今年来，我所共参加总队支队举办的业务培训十多人次，并组织民警对\*部102号令进行集中培训学习；通过一系列的培训学习，有效提高了民警的业务水\*。

深入贯彻落实便民、利民措施，不断提高服务质量，加强基础服务建设，完善办公设施，提高便民利民措施。一是按照《机动车登记规定》(第102号令)的要求，科学合理设置业务窗口，对外设置机动车窗口3个，驾驶证窗口2个，基本实现了“一窗式”服务，有效地缓解了业务量大，办事群众拥挤的现象。二是为了确保\*部第102号令顺利实施，在上级的大力支持下，大队投资10万元增添了电脑、电子洗相系统、激光打印机，照片切割机，触摸查询屏等设备。三是丰富警务公开内容，进一步完善便民设施。把办理业务的法律依据、办事指南、办理程序、收费项目及标准、表样、大厅业务范围、服务时限等依法进行公示。并在大厅摆放座椅、笔墨、胶水、剪刀、饮水机、纸杯等。

总之，车管所工作在大队和上级业务部门的正确领导下，全所民警团结一致，作了大量工作，取得了一定的成绩，在新的一年里，我们将继续认真贯彻上级部门的指示精神，通过争创等级评定，全面加强队伍正规化建设，进一步规范车管业务，充分发挥职能作用，努力争创优质、高效、满意的车管。