

# 月相变化教材分析 变化的量教学反思(模板6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢?下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

## 打包工作计划如何写一篇一

尊敬的同志,在您的带领下,一车间完成了(手套生产总结)和(交管生产总结)的13年度生产计划,实际生产总量为:

为了更好地做好总结,一下将分为两部分来阐述。第一部分为本车间内部管理(包括人员、设备、物料、技术、环境卫生和安全生产)、生产完成情况、能源的消耗情况和仓储现状的总结。第二部分为本车间与其他职能部门沟通中出现的问题的总结。

### 1、人员方面

车间人员的流动

月份新来人员流失人员绩效落实情况

什么时候开始的绩效考核,前后对比

员工日常培训情况

设备的日常维护情况

设备的操作情况

设备的报损,维修情况

新进设备的使用情况

新年度的打算

3、物料的管理情况

胶乳的消耗管理

水、电、汽的能源管理

4、技术工艺关键点提升总结

出现的问题在哪儿

怎么整改的

整改后对生产的好的影响

5、环境

环境管理的前后对比

现场5s管理的落实情况

6、安全生产情况

安全标识的张贴情况

防护用品的使用情况

事故发生的紧急处理情况

是否有违规操作情况

用火、用电情况总结

## 7、生产完成情况的总结

日常生产的完成步骤

日常的生产的问题总结

## 8、能源的消耗控制

水电汽

## 9、仓储现状及提升空间

对于以上9点的总结，与14年（分别针对以上9点）的计划

### 1、与机修的协调情况

工作的现状描述和出现的问题是否有好的建议

### 2、与技术部门协调情况

工作的现状描述和出现的不利于生产的问题是否有好的建议

### 3、与手套包装车间协调的情况

工作现状描述和出现的问题是否有好的建议

### 4、与劳资科的协调情况

工作现状描述和问题是否有好的建议

### 5、与车队的协调情况

工作的现状描述与问题是否有好的建议对于以上5点的总结

## 打包工作计划如何写篇二

又是一年的工作总结，来xxxx已经有20个月了，回顾这一年的工作有收获硕果的喜悦也有遇到困难和挫折的惆怅，感慨一年，时光飞逝。

做为仓库文员，我的本职工作是出库跟单、车费跟踪、货款追踪、退货处理、业务礼品、样板管理以及其他一些仓库流水账。我认为我的工作比较繁杂、琐碎，任务比较多。

**出库跟单：**定时更新销售出库报表，及时了解货品进出情况。每天和厂长了解生产方面的情况，做好记录，及时跟踪采购部货品情况，不能及时出货的向业务反应。整个跟踪货品过程井然有序，出货时候提前做好出库记录，什么品种，什么规格，争取做到零错误。不过在这跟单过程中，很多的心酸感觉不被人理解，那种不被理解的滋味很苦涩。我明白，这也是成长中的一个过程，所以当感觉自己不被理解时，我想的是要学会理解他人。

**车费跟踪：**老实说在这个方面我的粗心让自己吃了很大亏，刚开始由于管理方法不对，支出的钱没有按时记录，甚至数错钱，没办法，到核对时候，钱对不上数，只能自己补钱上去。发现做每件事情都有个过程需要自己克服，得到教训之后进出的每笔钱我都有一个完整的记录，每天清楚自己身上放了多少公款，写每份报销核对好每份金额。

**货款追踪：**按时收回私人货款，做好系统记录，避免忙中出错。

**退货处理：**清楚客户退货属性，退货数量，提醒仓库及时处理。

**业务礼品：**随着公司的发展，送礼品肯定是少不了的。比过去一年更得心应手，积极配合了业务送礼这块的需求。国宝

源的宣传册需重新订做，还有希望每次出的高级货品规格统一。每次打包高档礼品，发现很多规格临时决定，并不是固定的。礼品应选择不易长虫的，像雪菊很容易长虫，而且损耗又大。

样板管理：这块管理是我这一年工作中存在的不足点，这个问题始终还是没一个完善的制度，仓库还是没一个习性去配合好这关，始终都是认为有些货没必要留底。每次出货都需要我和厂长两个人去叮嘱去留底，不然都是于事无补。我个人还是认为留底这块还是划分给仓库某个人全权负责管理，不用经过文员。

对比去年，这一年得到的的是历练。在仓库，药材工作的介绍词始终离不开“尘”这个字，我克服了怕脏、怕累的精神，这一年，仓库人员流动幅度较大，有时候生产力赶不上。老实说，我今年至少都捡了半年单了，我也不知道我怎么克服了两边忙的工作。捡单，帮忙备厂货。出货大都选择了中午，所以我的午休经常都是跟单中忙过的。但是，不管再忙，都会分清主次，没有去年的盲目，下班前都会先回想今天的工作是否全部完成，今天工作的得与失。每次的回想耳边经常会浮现邓总去年对我说的一句话：今日事今日毕！这一年，我觉得无论是处事方面还是面对仓库管理问题，都比去年进步很多，成熟很多。本年度，开始涉足于“管理”领域方面，弥补了xx年的遗憾□xx年，关于责任心这词，我重新的理解了，也去向这方面努力去做，去拼搏！

生产部：厂长需花多点时间和管理上面，按期做好每月生产跟踪表格，花时间在人员工作分配的问题上面与注重货物质量问题。还有培养新员工认识货品的属性，员工认识货品，了解货的性质，可以减少厂长自身的工作量。

## 打包工作计划如何写篇三

物料计划员主要是根据主生产计划制定物料需求计划，并对

物料计划的执行情况进化监督和控制。以下是物料计划员年终总结，欢迎阅读。

## 物料计划员年终总结

1光阴似箭，日月如梭，不知不觉中，我已经站在20\*\*年的新起点上了，又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了，回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，有太多的感叹，想说的真是太多太多。由美国次贷危机引起的金融危机在年初的时候给了我们一些或多或少的担忧，但事实证明这似乎没有对我们的企业造成更坏的影响，反而是订单不断，创历史新高。

走过了20\*\*，踏过了20\*\*，我已经从一个初到仓库什么都不懂的毛丫头，逐步到轻车熟路，人生的路在前进，工作依旧。回顾2015年所经历的风风雨雨，现对我9年的工作做如下的总。

20\*\*看似平凡之中却透着不平凡，我依然认认真真，勤勤恳恳，每天将自己该做的本职工作很好的完成。

物料部是一个事务繁杂的部门也是一个重在配合的部门。身在一个服务性的部门，我每天的工作重点就是将收货和发货的品种、数量能够及时录入erp在出库方面，严格按照各车间领料单上所填写的实际领用数量出库；在入库方面，按照送货单上的品种、规格、实际接收数量，确保数据的及时性、准确地，以便于采购及时了解车间的领用和仓库的库存情况，方便采购及时采货、作相应的备货。对于已经录入erp的送货单和已经出库的领料单做好相应的标记并签字，避免重复出入库。虽然偶尔也又出错的地方，但是都能及时的调整过来。

另外，在各物管收货点验好的送货的品种、数量之后，按照实际收货的厂家、品种、数量写好原材料送检报告交进料检验人员检验材料。

包装材料虽说是辅助材料，但也占着举足轻重的位置，没它不行。我每天按照各车间所下达的计划核算所需的包装内盒和外箱的规格、数量，将计划报给采购及时订购。既要保证车间生产正常进行，又不能造成多余材料的浪费。收货时，按照送货单清点好规格和数量，入库并分类摆放整齐，配合好各车间下达的生产任务，保证包装材料及时发放到各车间，以便于产品及时打包入成品库。月底协助好采购进行各厂家的对账，做好实物验收，方便账。虽然偶而有突发情况发生，特别是后来将包装物仓库转移到了五楼之后，每次收货都要上下电梯没有一个半小时都不能。1年纸箱纸盒累计收货456919只，9年收货57525只，较之前增加了；1年泡沫累计收货32829只，9年累计收货387221只，较上年增加了。工作虽然增加了一些难度，但是任何时候困难总是难免的，我们需要做的就是尽量克服这些难度，让难度由大变小，由小化乌有，尽自己最大的力量去做。

## 物料计划员年终总结

2又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供了一个磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培！感恩的心，感谢爱生，让她伴我一生，让我作坚强的自己。感恩的心，感谢命运让我认识爱生，花开花落我一样会珍惜！新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

20xx年公司要求采购部每月降低费用将近8万，我会从以下几个方面着手：

一、货比三家，直接降低药品价格。

二、发货遵循少量多次的原则，充分利用供方信贷期。

三、发货方式尽量以送货的上门为主，协商提货费用由供方负担。

四、降低现金调货，寻找新的供货来源。

五、破损药品集中邮寄，降低换货费用。

六、向供应商争取培训费用或市场开发费。

七、引进同类新品种。

众所周知采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识！在刘董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过一年多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。

## 打包工作计划如何写篇四

- (1) 上半年共装配生产镰刀臂机器4台；
- (2) 最最终用户处安装交付4台
- (3) 技术改进钼靶机一台，已完成了80%
- (4) 售后维修4台次。



(5) 技术革新小改小革5项。已经近尾声。

## 2、工作中存在的问题

(4) 公用仪器设备管理上存在的问题，对公用仪表设备的日常维护及保养做的不到位，用后随意摆放；没有专人负责管理。

(5) 低值易耗品管理不严，生产现场螺丝、低值易耗品随处可见造成极大浪费。

### (六) 人均效率管理的问题：

目前生产部直接间接定员4人，按人均效率上半年生产发货4台来看，半年人均一台效率严重低下，各项生产任务并不饱满。

以上存在的问题，是我们在日常工作中没有严格按质量管理体系的相关规定来执行，因此在今后的工作中要加强对员工培训、宣传贯彻质量管理体系的相关规定。

下半年生产部要认真总结上半年的工作不足，发扬成绩，克服缺点：认真学习，勤奋工作。

(1) 制定详细的生产进度计划，按人均效率严格生产工序要求，按时保质完成生产工作，随时检查现场工作。

(3) 加强设备仪器管理，做好设备仪器的维护及保养工作，杜绝设备仪器损坏；

(4) 加强现场管理，做到设备及原材料工具等要定置、定位摆放，保证现场工作环境清洁整齐有序。

(6) 加强员工的思想和技术培训工作，制定下半年培训计划，实行传，帮，带，授课，讨论等方法，争取将现有的生产部

人员培养成全能型放到哪个岗位都能闪光的生产骨干。为今后公司的发展壮大奠定人才基础。

(7) 加强对低值消耗品的管理，严格按公司的相关规定执行。

总之，下半年我们生产部在各项工作中，严格遵守质量管理体系的相关规定，努力工作，保质、保量完成公司下达的各项生产任务。

## 打包工作计划如何写篇五

1、加大了电石库的卸车管理，从入库车辆的细致检查，到破碎的监控，雨雪天气电石库与皮带栈桥的检查到临时防雨措施的落实，都做到认真细致，发现隐患及时处理。对于本工段的重大危险源进行定期的巡查，密切关注各电石储仓的乙炔含量，加大乙炔气柜的巡查力度，氯气缓冲罐的密封性等，确保其安全运行。

2、定期对渣浆输送管线的巡查，做好维护保养与更换填料的详细记录，做好定期更换填料，并且有小滴漏及时处理，确保了不发生环保事件。负责各类安全设施的维护与保养，各类安全台帐的完善与建立。如工段的灭火器，定期进行更换；应急柜、事故柜的定期保养与卫生清理，都做到细致入微。

1、对新进员工进行了三级安全教育与岗前培训。首先让他对本工段有一个初步的认知，生产任务与主工艺流程，生产原料与中间产品有什么，主要设备的工作原理是什么，涉及到本工段的危险化学品有哪些，怎样进行安全防护等都做了详细地讲解。然后再结合自我的岗位展开培训，从粗到细、由浅入深，循序渐进，逐步提高其操作技能。

2、对转岗与复工人员进行了上岗前的培训。鉴于我工段在本年度人员流动较大，所以转岗的人员较多，针对这一状况，我工段对其进行了理论与现场操作技能的培训与考核，并且

进行了跟进培训与考核;对转岗人员进行了新工艺等培训,对日常应知应会进行了必要的复习与考核,帮忙其快速进入工作状态。定期进行岗位练兵,不断完善岗位练兵台的知识与题目。岗位练兵台每月一换,组织各操作工认真进行学习,工段抽查与考核,有很大的促进作用。

1、对安全指标、质量指标与工艺指标进行了每日必查,并纳入班组考核的范围,确保其操作安全平稳。如钢仓与水泥料仓的分析结果,次钠配置的有效氯,乙炔纯度关键性指标等。

2、负责小指标考核的数据统计与上报工作。技术部一向以来对我工段的发生器温度进行考核,而相关的许多数据都是工段负责月底向技术部上报,为了提高发生器温度的合格率,工段尽量地把一些客观的原因向技术部如实地汇报,有利于比较公正、科学的考核。

3、配合分厂进行内审与外审工作,包括安全认证。为了圆满完成公司与分厂每年的认证工作,工段完善了各种所需要的内控文件,工艺记录的整理与上报,培训记录的完善等,用心配合,认真准备,做了超多的工作。

1、负责本工段计划检修与日常维修的前期准备工作,包括清洗置换,有效切断,现场监护,各类票证的办理等,与各种关系的协调与统一安排,为检修工作尽量创造一个好的外围环境。

2、加强设备的润滑管理,对重大设备的减速机,齿轮箱的换油有专门的台帐记录,对各皮带,润滑脂、润滑油的各润滑点都有详细的记录。工段有专人进行润滑,工段根据记录督促进行适时的润滑,为设备的良好运行创造了一个好的条件。

3、细致认真地进行二级库的管理,根据工段实际需要,配合工段长进行月材料计划的上报工作。每月对工段二级库进行盘结一次,根据存量与用量适时地领用。

在公司极力倡导进行班组建设的时候，我工段就早动手，早筹划，率先进行班组建设活动的开展。我工段的财务一向以来都是一人记账，一人管钱，账务公开的模式。工段的每一笔收入与开支都记的很清楚，账本全面开放，每一位员工都能够去监督。

工段上虽然取得一些成绩，可是缺乏创造性的工作。没有在管理上有新的开拓，在节能降耗方面也是停留在原有的水平上，没有找到新突破点。这是本年度，我个人包括工段工作存在的不足。对于本年度，工段的各项工作也基本进行正常运转的轨道，所以做的例行性与程式性的工作较多，因而忽略了对本工段亮点的宣传工作。

明年我会继续做好安全环保工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司与分厂下达的各项安全环保指标与任务。集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。