

人社局年度考核工作总结(大全5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

人社局年度考核工作总结篇一

2015年，朔州技工学校在、市政府的正确领导下，在主管部门的认真指导下，全体干部职工紧紧围绕“招生、办学、就业指导”中心工作，以科学发展观为指导，以创建***学校为目标，团结一致，求真务实，迎难而上，努力奋斗，不断拓宽办学方式，积极应对市场需求，使技工教育得到了稳定、健康、积极、向上的发展。

现将全年工作总结归纳如下。

一、开展党建和思想政治工作，创建“科学发展、文明***”的技工学校。

2015年，我校借深入开展学习实践科学发展观活动的东风，大力开展思想政治工作。在实践中，充分发挥领导干部和党员的模范带头作用，强调“可持续发展”和“以人为本”的思路观点，坚持制度管理与以人为本相结合，不仅关注学生的全面发展、个性发展，而且引导教职员工增强发展意识和忧患意识，并把安全教育、法纪教育贯穿始终，全面提高了学校党建和思想政治教育的工作成效。

1、深入开展学习实践科学发展观活动，形成了学习氛围，查找出制约学校发展的因素。2015年，在校党总支的领导下，以

“推进技工教育发展，构建***教育环境”为主题的学习实践科学发展观活动持续进行，在领导组的精心组织下，学校每周组织1次集体学习讨论活动，共收到40多篇心得体会文章，所有党员的学习笔记超过1万字，全校近30人参加了学习实践活动知识竞赛，各个阶段的材料得到了及时的总结和上报，受到了上级领导组的表扬，被评为学习实践科学发展观先进单位。通过学习，深化了党员干部对科学发展观的重大意义、精神实质和根本要求的理解和认识，在此基础上认真细致地查找出了办学条件落后、地理区域不佳、校容校貌差、教学质量有待提高、内部管理松软等影响技校科学发展的突出问题。大家通过调研并积极整改，收到了一定预期效果，达到了“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”的活动目标，促进了学校各项事业的发展。

在学校各级干部和骨干力量的模范带头作用下，学校呈现出“积极学习、科学发展、文明***”的校园氛围。

2、继续开展学生思想道德教育活动，体现了人文关怀，增强了自我约束。2015年学校各部门认真开展学生思想品德教育工作，做到了教书育人、管理育人、服务育人和环境育人。根据学生关注的一些热点和焦点问题，开展各种主题教育系列活动，继续通过“学生德育考核制度”来规范学生行为，并将学生德育考核得分与年度评定“三好学生”及“争创文明班集体”挂钩，与其班主任月量化考核挂钩，使学生增强了遵章守纪及维护班集体荣誉的自觉性，全面促进了学风、班风和校风的建设。

学校认真做好班主任的选拔、考核工作，加强对班主任工作的指导，要求掌握学生思想动态，思想工作要晓之以理，动之以情，及时与学生家长沟通，把学生思想上的疙瘩及时解开，全身心地投入到理论实践学习和身体锻炼之中。坚持和完善班主任工作量化考核制度，使班主任的管理水平和工作艺术得到了提高。而且学校充分依托团委会、学生会的组织优势，大力加强学生干部队伍建设，充分发挥了他们在学生

自我教育、自我管理、自我服务中的主力军作用。在分管校长指导下，校学生处、保卫科协调配合，狠抓24小时不定时巡查工作，提高了学生管理及服务水平。广大教职工在当地政府组织的普法理论考试中全部合格。

3、积极开展社会活动和校内文体活动，提高了学生整体素质。在校党总支的领导下，加强了与社会力量的联系与合作，积极开展军学共建、警民共建工作，抓好了对学生的入学军训教育、法制教育、交通消防安全教育、国防教育，做到教育先行，警钟常鸣。2015年秋季当地政府开展了扶贫救困献爱心活动，广大师生员工纷纷捐款，让大家的爱得到了又一次升华。2015年国庆节，北京成功举办了阅兵仪式，我们组织广大师生在节后再次进行了认真观看，受到了一次很好的爱国主义教育，提升了民族自尊自强自信性。同时我校积极开展各项文化、体育、娱乐集体活动，既为广大学生提供展示才华的大舞台，又促进了班集体建设，提高了校园文化的水平，增强了德育的渗透力度，以活动为载体，全面促进了学生整体素质的提高。

特别是在国庆节期间和甲型h1n1流感预防期间，学校实行24小时值班报告制，关心师生员工生活，密切注重思想动态，发放防疫中草药，组织注射防疫疫苗，每天对办公场所、教室宿舍进行卫生消毒，达到了未出现一起不稳定和患疫事件，真正打造出平安校园。

二、发挥师资优势，加强合作办学，促进重点专业的发展。

在学习实践科学发展观活动中，通过调研，我们认为困扰学校科学发展的主观问题是体制机制问题。对此技校领导班子不等不靠，一是围绕学校发展目标，进一步转变观念，提高认识，确立实习生产、实验教学中心地位，想方设法地解决本校实习实验教学设备不足和落后的问题。二是健全和完善学校内部管理体制，整合师资资源，强化重点专业的教学及其管理，加强教学研究，努力提高教学质量。三是拓宽办学

方式，积极开展校校联合、校企联合，促进特长专业学科发展。

2015年，根据技校实习实验教学设备缺乏的实情，我校一方面继续巩固与黄冈高级技工学校、大同机车厂高级技工学校合作办学关系，充分发挥本校师资优势，克服学校专业教学设施（如电子电工实验设备、数控机床）不足的困难，有力地促进机电一体化、电子技术、计算机应用这几个专业的科学发展。另一方面寻求与当地政府的合作，开设了对全县煤矿技术员的分期分批培训工作，强化学员的安监、井下电钳、计算机控制实践和理论知识。

通过这种校校联合、校企联合的办学方式，2015年我校技工招生76名，短期培训180名，在校生网上注册为210名。同时我校积极开办农村预备劳动力培训教学，注重培训质量，切实做好了农民工阳光工程。

三、加强党风廉政建设，调动干部及骨干力量积极因素，推进全校的管理考核工作。

一年来，校党总支高度重视党风廉政建设工作，首先从狠抓班子成员的廉政勤政建设入手，敦促做好以身作则的表率作用。要求班子成员廉洁奉公，一切以大局为重，全心全意服务群众。同时继续推行党风廉政建设责任制度，要求科室负责人实行遵守财经纪律等廉洁承诺。

2015年，我校进行了校园道路硬化美化工程和学生宿舍楼的装修工程，这些工程，以及冬季供暖用煤、全校用电均实行了公开投标招标，既保证了质量，又节省了资金。同时对提干、职称评聘、评选先进、国家助学金评审发放等关系到教职工和学生利益的事项，均经过***推荐和集体评审，学校在教学办公楼前一显眼位置长期设有公示通知栏，进行了公示。特别是对教职工工资晋级、住房公积金、医疗保险金、商品房还贷情况均及时地进行了公示，对学校财务情况在年终干

部大会上进行了通报。从而使群众增进了对领导的信任感。

同时，校党总支认真落实了党建目标责任制，加强了***集中制建设，认真实施了党员“一课三会”制度，经常组织党员干部集体观看先进人物事迹和***分子反面典型的录像，起到了引导和警示教育，帮助党员干部筑牢拒腐防变的思想防线，做到了干部自我教育与组织教育相结合，干部廉洁自律与加强监督相结合。按照上级要求认真开展了专项治理“小金库”自查自纠工作。

2015年有3名先进分子作为党员培养对象，有6名同志加入了中国***。通过***推荐和组织考察，提拔了3名正科级干部和4名副科级干部，一批长期工作在重要岗位上的年青同志走上了中层领导岗位，激发了广大教职员的工作积极性和创造性，为技工教育发展提供了有力的组织保证。

2015年我校借学习实践科学发展观活动的东风，修改完善了《事业单位岗位设置实施方案》、《教职工管理制度》、《教职工请销假及考勤制度》、《学生德育百分考评制度》、《教师职称评定排名实施方案》、《班主任工作考评细则》等管理制度，进一步推进全校的管理考核工作，充分激发了教职工工作积极性和自觉性，达到了一定的加强管理效果。

四、加强教学管理，注重师资培训，切实提高技工人才培养质量。

在教学管理中，我校重点加强了教师培训、教学规范及监督工作，使教学管理进入科学化和规范化轨道。

1、教学管理科学化、规范化，做到常抓不懈。为了促进教学水平，学校经常开展教研教改活动，老师们互相观摩，相互探讨，做到备好、上好每一节课。教务处每天由专人对教师的上课、出勤、自习辅导进行检查，并随时查核教学进度，在处室每周例会上进行总结通报。每学期组织学生对教师的

课堂教学、作业批改、自习辅导进行全面打分，最后公布结果，将评估结果记入到教师个人业务档案，作为评优、职称评定、考核晋级的依据。在学科考试中，严格考场纪律，抓好监考、阅卷、登分等环节，准确反映教学效果的好坏，从而促进了教学质量的进一步提高。

2、继续加强教师培训，达到“一专多能”的目的。为了实现教学与实践一体化，学校多年来一直鼓励教师，通过自学、函授、脱产进修等形式，充实知识，掌握技能，并要求教师在学好本专业课程外，还要选学第二专业课程内容，从而使我们的教师既能成为教理论的讲师，又能成为指导实习的技师，同时达到“一专多能”的目的。目前学校有专兼职教师67名，有10人在进行学历、专业深造学习，教师中达本科学历的占90%以上，“双师型”教师适应了技工学校突出技能培训的要求，保证了教学水平的提高。

3、关心学生生活，建立严格管理制度，规范了学生生活学习行为。学生管理工作不仅是班主任核心工作，也是全校每位干部职工的管理对象，学校要求从上至下，形成思想认识、领导责任、管理措施和精力投入“四到位”。通过建立班级网络管理系统，使学生情况很快从学生小组、学生会、班委会反映上来，及时地解决了学生矛盾。在管理中，学校“以学生为本”，十分关心学生生活，不仅认真落实国家助学金申报发放政策，而且对家庭非常困难的学生免收学费，对一些家庭有困难的学生降低了学费，使学生感受到学校给予的温暖。一年来未发生一起打架斗殴事件，学生中好人好事层出不穷，青年志愿者活动如火如荼，形成了“自管、众管”的学生管理局面。

4、积极推进多媒体教学手段。学校利用现有的64座语音室和40座多媒体投影互联网教学室，鼓励教师制作新颖多样的教学课件，辅佐教学，增强了教学的趣味性，加深了重点内容的印象，其动感弥补了教学挂图的不足之处。2015年我校通过合作办学，又新增了一个配置更高的40座互联网教学室，

旨在加强计算机办学，扩大我校计算机专业在社会上的影响力。

五、积极改善校容校貌，努力做好后勤服务，保障正常运行。

2015年，我校利用上级给予的专项投资，完成了学校校园水泥道路及路灯工程的建设，新建了篮球场，栽植了柏树，铺设了彩色路面砖，改造了大门两旁的建筑设施，美化、绿化、硬化了校园。重新对两幢学生宿舍楼进行了室内装修和外墙粉刷，更换门窗，改建水房和厕所，营造舒适的住宿环境，使校容校貌得到了较大的改善。

后勤保障到位，服务质量良好，保证了学校的办公教学工作正常进行。2015年后勤部门及时地维护了供暖设备，对教学楼和学生宿舍楼的老化设备进行了更换完善，对自来水、地下管道进行了维修，做好了防冻防火保暖各项工作，校园环境卫生、绿化养护工作均有明显进步。同时后勤部门认真开展用电、食品、财产安全大检查，做到了防患于未然。学生食堂的伙食做到花样多、质量高、价格低，得到了学生的认肯。保卫部门加强了门卫制度的执行，健全了来客登记制度，限制了校外人员的进入，并且每天坚持夜间巡逻，有效地地提升了保卫防范能力。

对于取得的一点成绩，我们没有沾沾自喜，而是更多的担忧，可以说招生数、在校生数滑到了历史最低点。究其原因，我们通过调研，认为：1、学校长期开设的机械、电子、电工等专业，其教学实验实习设施非常匮乏，几乎为零，它直接困扰了技校的实践教学，严重地影响了学校的办学能力。2、从全省来说，只有朔州市技工学校不在市区，地处在山阴县内，其所在地域不仅极大地影响了技校的当前招生形势，而且严重地制约了技校的长远发展。3、由于多年的投资短缺原因，技校的建筑设施、校容校貌落后，已经远远落后于时代要求，与其他地市技校相差甚远，已影响到技校招生状况。4、主观上，我校也存在领导班子创新意识不强，管理考核不够严谨

有效，主观能动性发挥不够，职工忧患意识差。5、教师的实践教学能力及干部职工的管理工作能力与当前技工教育的要求有所差距，“双师型”教师比较短缺。

总之，迅速改变校址校况、加强实习实验设施投入是当前工作的重中之重。

目前，我国加大了职业技术教育的投资，技工院校前景一片美好。特别是朔州市政府会上明确提出了要将技校迁址于市区新建，我校广大干部职工是意气风发，精神振奋，纷纷表示在市政府的领导下，一定要把技工学校办成一流的职业技术培训基地，办成省部级重点技工学校，甚至发展为高级技师学院，真正实现科学发展、***发展、跨越发展。

2015年我校的计划重点是：

1、认真开展学习实践科学发展观“回头看”活动，坚持走科学发展道路。

要坚持不懈地加强学校组织建设和干部队伍建设，围绕“推进技工教育发展，构建***教育环境”的主题，全面促进学校“***发展、科学发展”，不断创新活动载体，逐步健全学校党建工作长效机制，充分发挥党员干部模范带头作用，积极调动师生员工的积极性，认真完成各项整改任务。

2、抓住事业单位岗位设置、人员聘用及工资改革契机，提升学校管理水平。

按照我省2015年的安排，事业单位全面实施岗位设置、人员聘用及工资改革方案，我们在去年拟定好的我校岗位设置及人员聘用实施方案的基础上，认真梳理学校岗位设置情况，重点制定好教学、办公、后勤关键岗位的岗位职责，推动岗位目标考核制度的实施，引导具有不同特长的高职称人才向教学、办公、后勤关键岗位合理流动。在此基础上，自上而

下地带动其他岗位聘任工作的开展，从而真正推行管理体制和运行机制改革的新思路，最终要达到内抓管理，外树形象的目的。

3、结合学校实际，制定发展规划，努力建设规格较高的省部级重点技工学校。

校级领导班子要通过积极活动，在短时期内尽快地将学校迁入朔州市区。通过专家论审，认真制定学校长远发展规划，确实增加学校基础设施、教学实验实习设施的投资，改善办学条件，通过“送出去、请进来、传帮带”等手段培养出紧跟时代需求的“双师型”教师，提高学生实践操作能力，培养出社会需求的高级技工人才，建成省部级重点技工学校，创建出技工教育品牌学校。

尽管面临困难、尽管道路曲折，我们相信，在上级党政部门的正确领导下，只要我们同心同德，共同努力，我们学校的明天一定会更美好。

人社局年度考核工作总结篇二

我代表人事股把一年来的工作情况做一简要汇报。

一年来，我们主要做了以下十二项工作：

2012年，在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年

来的工作总结如下：

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责*镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

人社局年度考核工作总结篇三

人事专员个人年终总结

（一）人力资源部工作总结的基本含义

人力资源部工作总结，是人力资源部门根据其工作中取得的成绩和存在的不足，对一定时期内的工作进行总结性回顾的一种文书。意在不断总结经验，及时发现问题，肯定成绩，

找出不足，迅速提高办事效率。

（二）人力资源部工作总结的写作要点

通常来说，人力资源部工作总结要包括以下几个方面：

- 1 对人力资源部一定时期的工作情况进行总体介绍；
- 2 对取得经验进行总结；
- 3 对存在的不足进行客观分析；
- 4 对本部门未来工作意见和合理化建议。

（三）格式范例

公司人力资源部 20**年度工作总结

20**年，是收获的一年，是我们飞速发展的一年。今年，本部门在公司领导的正确指导下，在全体员工的共同努力下，紧紧围绕公司创业、创新、创造的“三创”主线，努力学习，积极工作，同心协力，努力完成了上级和公司领导交给的各项工作任务。

一、 积极学习，不断开拓

在思想上，我部同志积极学习了“三个代表”的重要思想，积极参加了委组织“植树”和中心组织的“两思”教育活动，并结合本职本岗的实际进行讨论，不断提高认识，做好工作；组织参加了“市一年一小变”成果展览，参加了市科委举办的纪念中华人民共和国建国 56周年的文艺演出；出版了公司黑板报期；组织公司全体的. 干部职工参加了全市的普法考试，全部成绩优良。

二、考核工作方面

认真做好公司干部职工的考核工作。在完成 2004年的年度考核后，继而进行了20**年第一季度的工作考核，在公司领导的带领下，参加了每个部室的工作小结，了解掌握部门领导对职工的考核意见和对下一季度的工作要求，促进了各部室的工作开展。

三、人力资源的管理和调配方面

1. 为了实现中心对服务公司的“减员增效”的目标，先后将摩托车、自行车保管站两幢大楼的清洁卫生工作转向由社会化服务机构承担，使服务公司的临时工大幅减少人；同时重新调整核定临时岗位的设置，使原来多人的临时工队伍减至人，并与之签订了劳动合同；为了充实加强公司的综合档案室管理，返聘的一名优秀的退休档案管-理-员；及时为公司名同志办理了调入公司一系列的手续；给产业服务公司的名职工签订了劳动合同，保证了公司为进驻科技企业服务的正常工作。

2. 草拟公司机构改革和部门调整的方案，制定了各部门和岗位的职责，在公司班子的领导下，组织实施双向选择上岗，一定程序调动职工的积极性和创造性。

3. 较好地完成了公司职工 2004年度工资标准的调整和 20**! 20**年度职工正常晋升工资的工作，完成了 20**年增加职工生活补贴的调整工作。

4. 制定实施《公司引进奖的管理规定》；

《公司安全防火管理规定》；

《公司劳保卫生用品管理规定》；

《公司具办公用品管理规定》。

5. 在实施孵化服务项目逐步社会化中完成了中心摩托车、单车保管部和中心大院清洁卫生工作的对外发包工作，取得初步成效。

6. 加强了公司的安全防火工作，除由公司总经理与各

各部室领导签订领导防火安全责任书外，还与进驻的多家企业签订了防火安全责任书。组织实施了节假日的安全值班和定期的安全检查。两个领导干部和一个专职安全员参加管理培训班的培训学习。

7. 及时做好了公司和服务公司职工的社会养老保险、住房公积金的年度调整审核工作，职工的社会养老保险金、住房公积金比上年度有所提高，做好职工公费医疗的办证、补证、更改医院等手续。制定实施了《公司公费医疗记账单的管理规定》，协助中心工会组织探访慰问困难、生病、生育的职工（家属）人次。

8. 按照规定完成了公司的党务、廉政、干部、工资、财务、职工教育人员变动等一系列的月度、季度、年度统计报表。

9. 参加了在上海召开的全国工作年会，并及时将年会的精神和部 副部长的重要讲话精神传达到公司每个干部、职工，以推进创新工作。

10. 严肃认真过细地做好文书工作，一年来，收文、送办、催办的文件份。完成公司党务、政务等方面的会议记录、会议纪要共 份。严格执行公司用印批务的规定，为公司把好各种印章使用的关。

四、计划生育工作

建立了公司计生档案，组织育龄夫妇进行了一年一次的计划生育例检工作。办理了一名辞职职工的计生关系转移手续，

并主动与街道沟通联系，共同做好计划生育的宣传教育。全年共出了挂图式的计划生育墙报若干期，确保了公司计划生育、晚婚、晚育、节育、独生子女办证率和投保率等 7 个指标全部 100%达标。

人社局年度考核工作总结篇四

一年来，在领导和同事的关心支持帮助指导下，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和“十七大”精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导安排的各项工作任务。

一、政治思想表现、品德素质修养方面：

全年来，我能够认真学习政治理论，坚定政治信念，积极参加学校组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，通过种种教育培训使我在思想觉悟方面有了一定的进步。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、努力工作，按时完成工作任务：

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。由于我处室工作涉及到每位教职工的切身利益，去年一年在周处长的带领下，努力完成了上级部门和领导交办的各项任务，认真做好了每一项工作任务。

完成人事局布置的事业单位工作人员工资年报、事业单位管

理人才、专业技术人才情况年报、基层单位劳动情况月报、年报。

参与起草了《邯郸广播电视大学专业技术岗位设置方案》，并完成了《邯郸市事业单位专业技术岗位设置审核表》上报。

按照河北省建立专业技术人员信息库及进行专业技术职务任职资格、专业技术资格、职(执)业资格普查登记及换证要求；查找填写和录入打印每位专业技术人员的个人信息，准备其它相关材料。

xx-xx年我国实行新劳动合同法，为进一步完善和规范我校非在编人员的管理，加强非在编人员队伍建设，起草了《邯郸广播电视大学关于非在编人员管理办法的补充规定》。并制定了非在编人员岗位职责，并给符合要求的、在工作中表现突出的、年度考核优秀的部分非在编人员签订了劳动合同。

每月按时汇总、统计在职职工的岗位津贴和非在编人员的工资。

一年来，无论是各级领导交办的，还是一些临时性的工作任务，都能认真对待及时做好，按时按质完成。

在同志们的'关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

三、存在的问题和今后努力方向

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，我的工作时间短经验还不足，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强，业务水平还比较底。

今后，我一定认真学习“十七大”新的教育方针政策，加强

自身建设，提高自身的思想觉悟和业务水平，克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作为我校工作做出自己的贡献。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按

照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

人社局年度考核工作总结篇五

一、扎扎实实做好各项工资工作。为10位教师晋升教龄津贴，为52名教职工晋升薪级工资，填写个人晋升工资入档表60多份存入个人档案；按时准确完成由此产生的养老、失业、工伤的保险的变化，及时维护社会保险基层管理信息系统；上报2011年各种工资、干部年报；确保手中负责的工资统计工作全面、清楚、毫无差错。

二、仔仔细细完成各种表格的报送。各种表格的报送是人事工作的重要组成部分，以便为上级主管部门的职称评聘、编制等提供依据。一学期来我共完成了2011教职工花名册、干部年报、编制年报、代课教师统计、毕业生需求、事业单位情况统计表等各类表格30多次，其中2011教职工花名册每人多达51多项内容要填，各项数据都要确保无误，通过人事科的审核。

三、按部就班整理好教职工档案。将全体教职工自09年整理档案之后产生的个人资料放入本人档案的散材料夹中，包括历次工资晋升、年度考核、评优评先、学历、入党等材料，每人4-6张，共计300多份资料。4月份参加了区教育局组织的干部档案培训后，按照区委组织部新的档案管理要求收集了学历证书复印件，重新确认了部分教师的“三龄一历”，还按新要求整理了两位见习教师的档案，通过验收。

四、积极做好党务工作。按时收缴每季度党费交组织科，认真填写党费统计表、党员统计表、学校干部信息统计表等表格。与朱主任一起完成“创先争优，争做槐荫先锋”活动信息报送。撰写了以人文本、执政为民”教育活动实施方案。协助书记组织全体教职工填写了个人廉政风险自查表，组织全体教职工及退休党员教师填涂了党史知识竞赛答题卡，报

组织科;制作党员先锋岗标示,为部分退休老师办理了老年证,投保了银龄安康保险。

五、认真完成人事口上的常规及一些临时性工作。到政务中心进行事业单位法人年检,为见习教师转正填写试用期培训综合考察表、见习期考核鉴定表等相关表格,报人事科;汇总打印各种评优评先材料上报;为老师办理30年荣誉证书;为语数英31位教师在山东教师教育网上进行2011远程研修报名;为去世老教师及时申请丧葬费及一次性抚恤金等等。此外,我还按时记录大事记,发布周计划,统计考勤、教师练字,还完成一些临时性的工作任务。

六、积极参与学校的各项活动工作。作为人事干事,在完成自己分管工作的基础上,与其他各口团结协作,积极参与学校的各项活动工作。如积极配合庆“六一”活动的准备,献计献策,尽心尽力协助;与朱主任和智慧工作室的老师配合参与制定《教师、学生智慧公约》;积极参加家长开放日、法制教育讲座、办公室、教室文化评比、大课间训练等;还认真参加了教师素质大赛。

不足:1、工作中常有急躁情绪,尤其是工作集中的时候。

2、与老师们交流少,可能与我的性格有关。今后多与老师们交流,把人事工作的一些政策宣传出去。

年关将近,又到了铺天盖地写总结的时候,为济世救人,笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来,希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长,除了下苦工夫狠写一通外,还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上,尽量拉大行间距,但不可太过,否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的.机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索干部人事考核工作总结。