

行政管理论文参考文献 行政管理论文参考 (优质5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

餐饮服务用工合同篇一

乙 方：

签订日期： 年 月 日

根据《劳动法》和《劳动合同法》和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 甲 方：

法定代表人（主要负责人）或委托代理人：

注册地址：

经营地址：

第二条 乙 方：

出生年月： 年 月 日 性 别：

户籍类型（农业/非农业）：

户口所在地： 省 市 区（县） 街道（乡镇）

居民身份证号码： 紧急联系人： 家庭住址： 邮政编码：

在京居住地址： 邮政编码：

第三条 本合同为 固定期限 劳动合同。

本合同期限为 年，于 年 月 日生效，终止于年 月 日，其中试用期为月。

第四条 乙方根据甲方工作需要，于 部门，从事 岗位（工种）工作。经甲、乙双方协商同意或甲方依据法律法规规定的情形，可以变更工作岗位（工种）。

乙方应按照甲方的需要和要求，完成工作职责范围内的事务或甲方交办的其他事务。

第五条 乙方同意在甲方暂定的工作地点从事工作。

鉴于工作的特殊性，乙方同意根据根据甲方的安排和工作的实际需要，在上述工作地点之外的地点进行工作。

第六条 甲方安排乙方执行不定时工时制度，具体工作时间按照甲方《员工手册》及其他规章制度执行。

第七条 甲方延长乙方工作时间或休息日安排乙方工作的，应依法安排乙方同等时间补休或支付加班加点工资。

第八条 乙方在合同期内依法享受国家规定的各项休息、休假的权利。

第九条 甲方为乙方提供必要的工作条件和工具。

第十条 甲方有义务负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

第十一条 乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并向有关部门检举控告。

第十二条 甲乙双方经协商，甲方每月支付给乙方工资 元。试用期内的工资按照前述标准的100%执行。

乙方的薪酬构成包括工资、加班费、岗位绩效考核奖金等项目，具体依照甲方薪酬管理制度执行。

第十四条 薪金变动：正常情况下，乙方的薪资将在工作满一年后，由甲方根据实际情况进行变动。甲方按乙方的德、能、勤、绩综合表现决定，提升、保持原状或减降薪资。关于奖励和扣薪事项按照《员工手册》及其他规章制度执行。

第十五条 根据相关法律规定，甲方为乙方办理基本养老保险、基本医疗保险、失业保险等手续，并承担相应社会保险义务。若因乙方未能及时提供相关资料而延误交缴保险的法律后果由乙方负全责。

第十六条 甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方停止向乙方支付社保费用。

第十七条 乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按照国家 and 地方有关政策规定执行。

第十八条 乙方工伤待遇按国家和地方有关政策法规规定执行。

第十九条 乙方在孕期、产期、哺乳期内等各项待遇，按照国家和地方有关生育保险政策规定执行。

第二十条 公司假期

1、事假：乙方如确需请事假的，需按员工手册及其他规章制

度报由甲方负责人批准，填写相应的请假单。

2、其他假：乙方如需请其他假（例如婚假，产假，丧假等）需报由甲方负责人批准，填写相应的请假单。

3、假期期间工资按员工手册及其他规章制度执行。

第二十一条 甲方依法制定的各项规章制度应向乙方告知。

第二十二条 乙方应严格遵守甲方制定的各项规章制度，遵守劳动纪律和职业道德。

第二十三条 乙方应当保守甲方商业秘密、自觉维护甲方利益及声誉并不得直接或间接地从事任何有损于甲方利益及声誉之行为。

第二十四条 乙方违反劳动纪律，甲方可依据国家法律、法规和本单位员工手册及其他规章制度，给予相应的行政处理、行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。乙方认可甲方员工手册及其他规章制度，自觉遵守前述规定，并受其约束。

第二十五条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

第二十六条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十七条 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1、在试用期间，被证明不符合录用条件的；

3、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

6、被依法追究刑事责任的。

第二十八条 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方：

- 2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- 3、双方不能依据本合同第二十五条规定就变更合同达成协议的。
- 4、甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难（地方政府规定的困难企业标准），提前30日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，并向劳动保障行政部门报告后，可以解除本合同。
- 5、甲方出现严重亏损，无力负担员工工资时；
- 6、甲方调整业务方向，乙方无法适应新的工作，经培训仍无法胜任新的工作时；

第二十九条 乙方有下列情形之一的，甲方不得依据本合同第二十八条终止、解除本合同：

- 1、患职业病或因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的；
- 2、患病或非因公负伤，在规定的医疗期内的；
- 3、女职工在孕期、产期、哺乳期内的；
- 4、在甲方连续工作满十五年，且距法定退休年龄不足五年的；
- 5、符合法律法规、规定其他情况的。

第三十条 有下列情形之一的，乙方可以解除本合同；

- 1、用人单位未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；
- 2、用人单位未及时足额支付劳动报酬的；
- 3、用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；
- 4、用人单位因《劳动合同法》第二十六规定的情形致使劳动合同无效的；
- 5、法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

第三十一条 乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。乙方在试用期内，提前3日通知甲方，可解除劳动合同。

第三十二条 本合同到期，劳动合同即行终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。 第三十三条 本合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方及时补签或续订劳动合同，甲乙双方应提前30日协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续订劳动合同。

第三十四条 有下列情形之一的，本合同即行终止，双方办理终止劳动合同手续：

- 1、本合同期满的，本合同有特殊约定的除外；
- 2、乙方开始依法享受基本养老保险待遇的；
- 3、乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
- 4、甲方被依法宣告破产的；

5、甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

6、法律、行政法规规定的其他情形。

第三十五条 甲方应在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在15日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。乙方应在甲方出具解除或者终止劳动劳动合同的证明后10日内办理工作交接（包括书面文件、物品、证件、电子文档、欠（罚）款、工资的办结等），若乙方不按本合同约定时间进行交接或者交接手续不齐全，甲方有权不予办理档案和社会保险关系转移手续，亦有权拒绝支付经济补偿金。

餐饮服务用工合同篇二

根据^v相关法律、法规的有关规定，甲、乙双方经平等协商，一致同意签订本合同，共同遵守。

第一条 工作内容

、乙方同意在被聘用期间，根据甲方工作需要，在公司车辆管理部从事驾驶员工作。

、乙方应按照甲方的要求，按规定的标准完成工作。

第二条 协议期限

本协议有效期自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止，本协议期限
为_____年。

第三条 劳动时间

、乙方在被聘用期间执行不定时工作制，即在保证完成甲方安排工作任务情况下工作休息时间由主管部门灵活安排。

、乙方必须尽职尽责完成甲方规定的劳动内容，并达到规定的质量标准。

、乙方不能以甲方的名义开展任何与完成约定的工作任务无关的业务、活动或者从事违法犯罪活动，否则一切后果乙方自己负责，同时甲方保留追究其法律及经济责任的权利。

第四条 劳动纪律

、乙方在聘用期间，应遵守甲方的各项规章制度及劳动纪律，严格遵守劳动安全、操作规程和服务规范，爱护公司财物，遵守职业道德。

、乙方违反劳动纪律及各项规章制度的，甲方可视情节轻重，给予调职、降薪或提前解除本合同。

第五条 兼职劳动报酬

、乙方的岗位底薪为_____元/月。甲方将在乙方每次工作任务完成后以人民币形式向乙方支付每次的税前劳动报酬，乙方应缴纳的所得税在每次发放报酬前由甲方代扣。

、甲方不承担乙方劳保福利待遇，并且不负责承担已经为乙方所提供保险以外的任何保险费用。

第六条 保密义务

、协议期内，乙方须在甲方许可之范围内使用甲方商业信息；协议期内以及协议终止后，乙方必须为甲方之一切商业信息保守秘密，不得以任何方式向甲方以外的第三方泄漏、给予或转让。

、如果乙方违反上述义务，给甲方造成任何损失，乙方自愿承担最终的赔偿责任。

第七条 合同的终止

以下情形发生时，本合同可以终止：

、合同期限届满；

、在合同有效期内，乙方如不能达到甲方的工作要求，甲方将给予警告；如果在一次警告后仍然不能达到甲方的工作要求的，甲方提前30日告知乙方，本合同即可提前终止。

、乙方在本合同有效期间，被依法追究刑事责任，甲方可以单方终止合同。

、对于非因、和的原因，双方任何一方违反合同约定，且违约方在非违约方书面通知后15日内仍未予改正的，非违约方可以书面通知的形式终止本合同。

、本合同的提前终止不影响已经产生的权利义务关系。

第八条 其他

、因履行本合同发生的纠纷，双方通过友好协商解决，协商不成的可以向当地人民法院提起诉讼。

、本协议自签订之日起生效，本协议未尽事宜，按国家有关规定执行；必要时，经甲乙双方协商一致后方可对本协议进行修改或补充；对本协议的任何修改或补充，经双方签字、盖章后方可生效，并具有与本协议同等的法律效力。

、本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

餐饮服务用工合同篇三

一、， 准时到办公室，10分钟搞完卫生，9点正常上班，迟到一次50元罚款，不得早退，不得旷工。

一、 工作期间不可因私人情绪影响工作。

二、 员工应在每天，保持物品整齐，桌面清洁。

三、 上班时不应无故离岗、串岗，不得闲聊、嬉戏打闹做个人私事而影响公司的形象，确保办*静有序。

四、 公司餐补，按实际上班天数为准，每个月会算到工资表里面。

五、 员工本着互尊互爱、齐心协力、吃苦耐劳、诚实本分的精神，尊重上级，有何正确的建议或想法用书写文字报告交与上级部门，公司将做出合理的回复。

六、 服从分配、服从管理、不得损坏公司形象、透漏公司机密。

七、 认真耐心听取每一位客户的建议和投诉，损坏公司财物者照价赔偿。

八、 员工服务态度：使用标准的专业文明用语，做好积极、主动、热情、微笑及训练有素的语音、语速和语调的服务。

九、 电话接听：遵守电话使用规范，接听电话应及时，一般铃响不应超过三声，如受话人不能接听，离之最近的职员应主动接听，重要电话做好接听记录，严禁占用公司电话时间太长，严禁使用公司电话打工作以外的`电话。

十、 辞职条件：1. 员工辞职必须提前一个月提辞呈报告，书

写详细理由充分经批准方可离职.

餐饮服务用工合同篇四

为了创造一支以公司利益至高无上为准则，建立高素质、高水*的团队，更好地服务于每一位客户，公司制定了以下严格的管理规章制度，望每一位员工都自觉遵守：一、，准时到办公室，10分钟搞完卫生，9点正常上班，迟到一次50元罚款，不得早退，不得旷工。

一、工作期间不可因私人情绪影响工作。

二、员工应在每天，保持物品整齐，桌面清洁。

三、上班时不应无故离岗、串岗，不得闲聊、嬉戏打闹做个人私事而影响公司的形象，确保办*静有序。

四、公司餐补，按实际上班天数为准，每个月会算到工资表里面。

五、员工本着互尊互爱、齐心协力、吃苦耐劳、诚实本分的精神，尊重上级，有何正确的建议或想法用书写文字报告交与上级部门，公司将做出合理的回复。

六、服从分配、服从管理、不得损坏公司形象、透漏公司机密。

七、认真耐心听取每一位客户的建议和投诉，损坏公司财物者照价赔偿。

八、员工服务态度:使用标准的专业文明用语,做好积极、主动、热情、微笑及训练有素的语音、语速和语调的服务。

九、电话接听：遵守电话使用规范，接听电话应及时，一般

铃响

不应超过三声，如受话人不能接听，离之最近的职员应主动接听，重要电话做好接听记录，严禁占用公司电话时间太长，严禁使用公司电话打工作以外的电话。

十、辞职条件：员工辞职必须提前一个月提辞呈报告，书写详细理由充分经批准方可离职。

餐饮服务用工合同篇五

乙方：

身份证号码：

家庭住址：

邮政编码：

户口所在地：

根据《^v^劳动合同法》以及有关法律、法规和政策的规定，经双方平等协商，自愿订立本合同。

乙方同意按甲方工作需要，在 岗位工作，履行职责，完成任务。

乙方应遵守甲方依法制定的管理制度。

甲方以货币形式支付乙方工资，按每日工资 人民币。乙方吃住由中铁十四局集团有限公司海外工程分公司包吃包住。

2、乙方需配合中铁十四局集团有限公司海外工程分公司的管理和工作安排，在规定的工作时间内，按质按量完成的工作

任务。

3、乙方须依照中铁十四局集团有限公司海外工程分公司规定之工作时间准时上班；

甲方签字（盖章）：

乙方签字：

日期：

餐饮服务用工合同篇六

业务规模快速增长，收入结构持续优化。作为行业领先的综合人力资源解决方案提供商，人瑞人才积极推进战略升级，在中国经济加速到来的数字化浪潮中，部署数字化专业服务布局，发展数字化技术与服务，收入结构不断优化。2021 年公司营业收入达到 亿元人民币，同比增加 ，实现归母净利润 1 亿元，同比下降 。2022 年上半年公司收入为 亿元，同比下降 ，归母净利润为 亿元，同比下降 134%，主要在于公司合作协议届满后，集团通用服务外包类业务员工人数减少，但部分已被集团增长的数字技术与云服务收入相抵消，数字化专业服务的发展 取得显著进展。

灵活用工、专业招聘及其他人力资源三大业务带动公司营收，灵活用工收入占比持续提高。2021 年公司灵活用工业务、专业招聘及其他人力资源分别实现营业收入 亿元、 亿元、 亿元。灵活用工为公司核心业务，营收占比近年来超过 95%，得益于员工数量增加以及数字化专业服务的迅猛增长，公司 2021 年灵活用工的收入显著增长。受 疫情造成客户用工需求下降及员工人数影响，2022 年上半年灵活用工业务收入下降，同比减少 。

灵工服务员工数稳定增加，人才流失率低于行业平均水平。截至 2021 年年底，人瑞人才综合灵活用工员工人数上升至 50447 人，同比增加，员工人数的迅速增加带动了灵活用工收入的显著增长。2022 年中期由于合作协议届满，灵活用工员工人数减少至 28873 人，同比下降。由于公司加大对系统平台的持续优化及数据分析投入，灵活用工项目流程管理更加标准化，员工流失率一直远低于行业同期平均水平。2022h1 灵活用工员工流失率为，远低于同期行业平均流失率的 15%。

公司毛利主要来源于灵活用工业务，专业招聘服务毛利率持续提升。分业务来看，2021 年公司灵活用工、专业招聘、其他人力资源解决方案服务分别贡献毛利 亿元、亿元、亿元，对应毛利率分别为、、。灵活用工业务作为公司的核心业务，贡献毛利最高，但是毛利率较低，2022 年 6 月底毛利率下降至，主要在于上半年疫情影响数字化运营及客服业务未能按预期增长。2022 年专业招聘业务也受到疫情影响，由于客户招聘需求降低加以固有成本的存在，专业招聘毛利率下降至。

疫情下公司现金流受到影响，降本增效措施保持账面资金充足。2022 年上半年公司经营活动所用现金净额为 亿元，同比 2021 年下降，其中主要原因在于国内疫情反复客户用工需求下降，公司随即采取成本控制措施，对内部组织结构及资源进行优化。2022 年上半年公司现金及现金等价物净减少 亿元，截止至 6 月末公司现金及现金等价物总额为 亿元，整体账面资金较为充足。

餐饮服务用工合同篇七

为强化职工餐厅管理，提高餐厅的管理水*和服务质量，使餐厅工作细化量化，现结合福源淀粉公司实际情况制定职工餐厅管理制度如下：

1、职工餐厅实行个人承包，隶属于公司办公室管理，由办公室负责监督考核。

2、公司提供现有的食堂设施及用具，做到水、电到位。并按规定按时收取电费。未经公司允许，承包人不得擅自改变餐厅设施。

3、公司办公室有权对餐厅饭菜质量、价格、成本、卫生、进货渠道等情况进行监督、检查及管理，对发现的问题及时责令餐厅整改。

4、招待用餐由总经理签字审核后，方可到财务入账。

职工餐厅工作人员由承包人决定，保证广大干部职工正常用餐。

1、保证饭菜卫生。首先要保证食品供货来源，由办公室对餐厅进货货源进行检查监督，重要物品进行招标供货，以保证食品的卫生可靠。所进食品如鱼、肉、蛋等和蔬菜要干净、新鲜，生熟肉食必须要分开存放，饭菜内不得有蝇虫等物。

2、职工用餐后，服务人员应及时对碗筷进行消毒和清洗，再次使用不得出现油污。

3、职工餐厅应严格执行公司的规章制度及食堂管理办法，保证按时开饭，做到饭熟水开，在公司允许的范围内进行经营，如有夜间值班职工需要，十二点前应随时为职工服务。

3、每天饭菜要多样，坚持顿顿有饭菜谱。早餐要有稀饭、玉米粥，各种小菜。间隔，配备豆汁、老豆腐以及各种小吃，如油条、花卷、饼类等；午、晚餐要主食花样不少于三种，菜类要有高、中、低档的品种，要有汤类，并配有档次的炒菜。

4、坚持为员工服务的宗旨，饭菜价格制定合理，公司来客招待要饭菜价格明确，每月向公司对本食堂的经营管等情况进行一次书面汇报。

5、餐厅承包人要定期向职工代表征求有关饭菜质量、口味、服务态度、卫生等方面的意见，由办公室负责督促实行。

6、做好个人卫生，做到勤洗手、勤剪指甲、勤换、洗工作服，工作时要穿戴洁净工作衣帽，手指应无烟熏色和污渍，女员工不准浓妆艳抹，不能使用指甲油。炊事及服务人员每年由餐厅自行主动进行一次体检，并持有健康证，不合格者不准在食堂工作。

7、搞好室内卫生。包括工作室、厨房、餐厅（单间与大厅）、卫生间、走廊、门窗及其它所有地方的卫生，不留任何死角。

8、搞好餐厅外环境卫生。其所属卫生区每天必须坚持打扫，如有垃圾要及时清理，因职工用餐人多，频繁，更要不定时的及时清扫，若卫生检查不合格，将按规定予以处罚。

9、节约用电，节约用水，计划采购，严禁购进腐烂、劣质食物，防止食物中毒。

10、加强自身修养，树立全心全意为员工服务的思想，讲究职业道德，认真负责，文明服务，态度和蔼，主动热情，礼貌待人。外来客人接待做到热情礼貌，面带微笑，端庄稳重，体现公司形象。

11、重视安全。餐厅工作人员要增强安全防范意识，时时处处注意安全，尤其是用电安全，使用炊事械具或用具要严格遵守操作规程，防止事故发生，严禁无关人员进入伙房和保管室，易燃、易爆物品要严格按照规定放置，下班前关好门窗，检查各开关、设备，督促检查防盗。

12、餐厅有权监督和提醒各部门负责人在用工作餐时及时签字，但不得擅自代替领导签字或涂划。

12、餐厅严格执行公司制定的^v业务招待用餐规定^v不得违反或随意更改。