

最新早读情况检查记录表 安全检查工作计划(汇总7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

早读情况检查记录表篇一

（一）团队合同：要件是否齐全，内容填写是否规范，是否按规定存档。

（二）行程单：行程介绍是否规范，客人是否签字认可，价格与合同是否一致。

（三）是否与地接社签订合同，指定对公账户，往来款项是否从对公账户走。每一次出团是否签有确认函。

（四）旅游团队安全工作基础台账，安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账的建立和报送情况。

（五）租车合同：是否合法、规范。

（一） 特种设备和作业人员的年检情况。

（二）安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账，大型宴会安全工作基础台账，旅游饭店在建项目安全监管基础台账，工业滤布旅游饭店内娱乐场所台账，游乐及特种设备安全工作基础台账，市旅游行业基层安全管理制度和台账建设情况表，安全生产隐患排查治理情况登记表（重大隐患），交通运输等重点行业领域和单位安全生产隐患排查治理情况统计表，安全生产隐患排查治理情况汇总表

（作为前表的附件）建立和报送情况。

（一）特种设备和作业人员的年检情况。

（二）安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账□a级景区道路交通安全工作监管基础台账□a级景区地质灾害安全工作基础台账□a级景区水上交通安全工作监管基础台账一览表，滤布在建项目安全及危房安全监管基础台账，景区内娱乐场所台账，游乐及特种设备安全工作基础台账，安全生产隐患排查治理情况登记表（重大隐患），交通运输等重点行业领域和单位安全生产隐患排查治理情况统计表，安全生产隐患排查治理情况汇总表（作为前表的附件）建立和报送情况。

早读情况检查记录表篇二

时间稍纵即逝，我们又将迎来新的挑战，来为以后的工作做一份计划吧。估计许多人是想得很多，但不会写，以下是小编为大家收集的财务检查工作计划范文，欢迎阅读与收藏。

以公司年初财务工作会议精神为指导，坚持“以应对经济危机，维持企业的生存为目标，以巩固现金流为核心，转变观念，控制风险，谨慎理财，实现企业的稳健发展”的方向，努力使公司财务管理工作不断向前推进。

公司所属各子公司、分公司、项目部等单位。检查面不低于70%。

财务检查工作涉及的面比较宽，需各单位相关部门积极配合。其主要方法是：由公司财务部牵头，会同公司所属各单位或被查单位财务人员组成检查组，一般情况3—5人，在各单位之间及项目部、分公司内部各个施工点之间进行互查。通过查看有关财务凭证、账簿、报表及合同等相关资料，进行分析总结，之后对所检查内容实行打分制考核，经过现场交流、

意见沟通后，将财务检查结果信息反馈，被查单位做出整改。

- 1、应对金融危机资金管理措施及风险情况；
- 2、资金收支预算的编制及执行情况；
- 4、备用金借款及报销清理是否按照规定执行；
- 7、有关重大事项报告制度【中化二建办字□20xx□12号文】的执行情况；
- 8、固定资产管理情况；
- 9、由上级部门安排或因本公司工作需要，组织进行的各项临时指定性的检查事项。

财务检查主要是针对财务工作中存在的一些不足，积极进行督促整改，是对各项经济管理工作监督的一种手段，是公司各项财务制度、规定执行的有效保障。希各单位领导密切配合，以保证财务检查工作的顺利进行。

早读情况检查记录表篇三

- 一、11.20会议精神的传达落实情况。
- 二、落实法人安全承诺责任制，“双百日”安全活动开展情况。
- 三、开展校园安全大检查情况。对排查出的安全隐患进行登记，建立安全隐患台帐，并制定整改方案。
- 四、安全十制落实情况。（校长及主管人员要熟悉具体内容）
- 五、食堂建设及卫生情况。

六、消防设施齐全，会使用。疏散通道畅通。

七、危旧房排查、整改情况。

八、校园保卫，周边整治情况。

九、冬季取暖要安装烟囱。在生火前对学生进行3—5天的防煤气中毒教育。

一十、安全稳定宣传教育情况。

查阅安全档案，与师生座谈，实地查看。

各学校利用周六、周日两天的时间完成以下工作：

一、将安全档案整理完整：

(1) 上半年和下半年2份计划，上半年总结，下半年的总结12月8日前交中心校。

(2) 上级文件（含中心校文件）。

(3) 安全制度、机构的上墙及存档（上墙的内容也要存档）。

(4) 学校安全例会记录。

(5) 责任状、承诺书。（责任状包括学校与中心校签定的，学校与教师签定的，教师与学生签定的，学校与各部门负责人签定的）

(6) 应急处置预案、要分项的。如火灾应急处置预案、预防楼道拥挤踩踏应急处置预案等。

(7) 安全检查记录齐全。检查人要2人以上。

二、11.20日会议落实情况，各校制定出一个落实方案。有近日一个安全检查记录（21日—26日）。

三、冬季取暖：生蜂窝煤的学校一律安装烟筒。对学生进行防煤气中毒教育，防止烫伤学生（最近涞水一小学生被炉子烫伤，法院判罚学校46000元）这要在安全教育记录中体现出来。

四、各种安全教育活动资料要齐全。

五、“双百日”安全活动开展情况。制定一个实施方案。

六、下周一各校要按《河北省创建安全文明校园评分标准》完成自评。周一上午各校到中心校拿《小里中心校关于创建安全文明校园的实施方案》。

早读情况检查记录表篇四

四、四月底对进行“五.一”节前安全消防综合检查。

八、十二月安全检查检查内容：进行元旦综合安全消防检查。年度安全总结，下年度安全工作计划的落实。目的：总结本年度经验教训，推广好的方法和措施，不断提高安全管理水平。

早读情况检查记录表篇五

一、公司领导月度组织进行安全检查，不少于两次，专职安全员日常进行检查、抽查、巡查，班组按照规定检查。检查内容：安全检查制度落实；各岗位人员安全职责落实；员工安全教育培训；事故隐患及整改、措施的落实；上级布置的各项安全活动和专项治理活动开展；作业现场的管理；正确使用劳保用品、用具；“三违”现象。

二、春节前安全检查。

三、二月中旬安全检查。

检查内容：重点检查“百日安全无事故”活动落实；冬季四防措施落实。

目的：保证活动各项计划落实；提高员工积极性，促进活动效果；

四、四月底对进行“五.一”节前安全消防综合检查。

检查内容：主要检查节日期间值班、听班工作安排落实到位；节前教育、设备运行、消防安全、应急措施等。

目的：保证措施到位，确保节日期间设备的良好运行和办公场所的安全

五、六月中旬安全检查。

检查内容：进行夏季“四防”落实情况和安全生产月活动及落实情况进行综合检查。

目的：保证活动各项计划落实；提高员工积极性，促进活动效果；

六、九月底进行“十.一”节前的安全消防工作综合检查。

检查内容：主要检查节日期间值班、听班工作安排落实到位；节前教育、设备运行、消防安全、应急措施等。

目的：保证措施到位，确保节日期间设备的良好运行和办公场所的安全

七、十一月下旬对冬季“四防”安全工作落实情况进行检查，并对消防器材进行检修。

八、十二月安全检查

检查内容：进行元旦综合安全消防检查。年度安全总结，下年度安全工作计划的落实。

目的：总结本年度经验教训，推广好的方法和措施，不断提高安全管理水平。

九、各类安全检查标准执行集团公司、通信信息公司安全检查标准。

早读情况检查记录表篇六

为了本项目安全生产管理体系的有效运行，及时发现和改进安全管理、安全技术措施的缺陷，及时消除工作环境中物（设备、设施、材料等）的不安全状态，纠正“三违”行为，严格落实安全生产责任制，做到有效控制和预防生产安全事故发生，根据国家安全生产方面的法律法规、规范性文件及工程相关规定，结合项目实际情况，编制项目安全生产检查计划如下：

1. 实行安全生产日巡检制：由专职安全员负责对全线各施工现场进行巡视检查、纠正违章、限令整改和记录。
2. 实行安全生产综合月检制：由安委会指定项目领导负责，项目安质部、工程管理部、设备物资部、综合办公室、机电部共同对项目属各施工队、施工作业区进行综合安全检查，时间为每月28日-29日。
3. 实行安全生产综合考核季检制：由项目领导对各施工队进行安全生产综合考核，时间与季末一期安全月检同步。（安质部负责提供被检单位日常安全生产运行资料）
4. 实行施工人员安全考核半年检制：由项目经理、总工对项

目各部门、施工队主要负责人进行个人安全生产综合考评（安质部负责提供被检各人日常安全生产行为资料）

5. 由机电部派专人对各施工队安全用电情况进行日常巡检，对各用电部位避雷及接地设施进行月检测，并记录。
6. 由安质部负责固定检查计划以外的各项随机专项或综合检查，完成检查记录和各项上报工作。
7. 由设备物资部负责每月对机械设备进行安全检查、检测、记录和填报工作，时间与月检日期同步。
8. 由安质部、综合办公室负责对综合队各施工队、生活区、施工区进行消防、日常巡检，完成检查记录。
9. 进入汛期后，根据防汛预案安排防汛检查工作，实行日观测、记录制度（每8小时一次），遇阴雨天气或连续阴雨天气或强降水，实行每1-2小时记录一次制度。
10. 针对专项整治排查工作安排，由安质部对专项整治重点项目进行随机专项检查，工程技术部负责配合进行整改和监督工作。

早读情况检查记录表篇七

为了贯彻区政府安全工作会议精神，有效遏制重特大事故发生，保障机关的安全和稳定，结合机关实际，制定安全大检查工作计划。

一、工作目标

通过开展安全大检查活动，进一步落实安全生产责任，全面治理事故隐患和薄弱环节，认真解决当前存在的突出问题，有效防范和遏止重特大事故发生，为机关提供一个良好的安

全工作环境。

二、检查范围

- 1、检查机关综合办公大楼7台电梯、金汤街办公楼2台电梯。
- 2、机关综合办公大楼中央空调冷水机组。
- 3、机关综合办公大楼化粪池、配电室、楼顶广告牌、机关食堂食品卫生、机关综合大楼二次供水饮用卫生安全。
- 4、消防联动控制设备。
- 5、特种作业人员的持证上岗情况。
- 6、消防安全通道、安全指示标志。
- 7、是否制定处置突发事件预案、奥运安保工作方案。

三、检查内容

- 1、维保单位对电梯是否定期进行维保，并有记录备查。
- 2、维保单位对机关综合大楼配电室是否进行巡检，值班人员是否到位，并作好运行记录。
- 3、维保单位对机关综合办公大楼中央空调冷水机组是否进行维护保养。
- 4、维保单位对化粪池是否每季度进行一次疏浚清掏、除渣。
- 5、维保单位是否对二次供水设备每半年一次水池清洗并进行检验。
- 6、维保单位是否对楼宇自控、消防设施每月一次例行维保，

对防火隔离门、排烟系统、温感器、烟感器以及手动报警器是否进行抽查，模拟报警实验。

7、维保单位是否对食堂油烟管道进行清洗保养，食堂工作人员是否有健康证，是否有违反食品安全卫生管理规定的情况。

8、维保单位对广告牌是否进行巡查、检测，钢架结构、焊点、抗拉强度是否存在隐患。

9、机关大楼的避雷系统是否进行防雷检测。

10、对特种作业人员电工、电梯操作工，是否按期进行年审培训、换证。

11、是否对义消队员按期进行消防知识培训和应急预案的演练。

12、机关综合大楼、和平路办公大楼、金汤街办公大楼消防通道是否畅通，灭火器是否有效。