

2023年驻京接访工作总结(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

驻京接访工作总结篇一

今年，我街道综治办全面贯彻落实中央及省、市、区政法工作会议精神，紧紧围绕街道党工委、办事处中心工作，以创新发展、转型发展、和谐发展为导向，深入开展基层平安创建，完善社会管理综合治理工作，加强治安防控体系建设，强化司法保障，夯实基础，着重强化对信访维稳工作的管理和处置力度，推动街道综治维稳工作全面发展，确保了____街道社会稳定，和谐发展的良好局面。同时结合党的群众路线教育实践活动，着力稳控和化解一批重点信访积案。全年坚持以打造“平安____”为目标，从源头上加大矛盾纠纷排查和调处力度，加强对各重建地和重点地域的管控，确保了今年来全局的社会稳定，为____街道中心工作和经济发展创造了良好的社会环境，现将一年来的工作总结如下：

____年工作总结

一、落实综治维稳领导责任，健全组织机构和经费保障

一直以来，街道党工委、办事处都十分重视社会管理和安全稳定工作，党政一把手切实履行综治维稳工作第一责任人职责。年初，根据区街签订的各项工作任务目标，结合本街道实际状况，街道制定了综治维稳工作计划、优化了综治维稳领导机构，定期分析研究部署，积极破解综治信访维稳工作中的重点难点问题。同时将综治信访维稳工作责任与干部的

考核奖励、评先评优、提拔使用、晋职晋级挂钩，严格推行责任追究。街道人员变动后，先后将综治、信访、消防、铁护、司法、反^v^等多个领导小组进行了调整和强化，明确了相关职责，制定相关管理制度。同时街道在综治信访维稳工作所需经费中，按照实报实销的原则，足额保障到位，有效推动了今年综治信访维稳工作的发展。

二、加强综治队伍和体系建设，提高工作人员业务水平。

1、优化街道和村级综治管理队伍。

在今年村级班子换届选举完成后，街道综治办工作人员、村(社区)治安主任以及人民调解队伍等都作出了新的调整，在人员配备上也进行了调优，更加促进了综治维稳工作的进一步开展。村(社区)治安主任和调解员有部分刚接触该项工作，为了更快的进入角色，积极配合街道来开展具体工作，街道组织对新的综治队伍进行了2次业务培训和能力培养，介绍在实际工作中的经验教训。一年来，他们现在成为了一支政治敏锐感强，工作热情高，善于做群众工作，善于化解矛盾纠纷，服从安排、责任心强的队伍。

2、狠抓基础，完善社会治安防控体系

街道目前已在三个村(社区)组建了义务巡防队，主要工作任务是针对辖区进行治安巡防工作，这支队伍在街道的监督和派出所的具体指导下，有效维护了当地的社会秩序稳定。今年在管理上对该队伍提出了新的更高的要求，要求各村(社区)对巡防队员进行严格的考勤管理和实施奖惩制度。加强对队员的业务培训，提升义务巡防队的管理水平。同时加强对“红袖章”队伍的管理和作用的发挥，充分发挥群防群治的力量，但因“红袖章”队伍人数较多，目前只能通过提升该队伍的思想观念，主动参与到综治维稳管理中来。

三、加强社会管理创新，打造综合治理的精品重建小区

全区对重建地的管理一直是个难题，在深入推进“平安望城”建设，开展“五十百千”竞赛活动中，对重建小区的管理就是其中重要的一项。重建地所居住的人口密集，社情复杂，出租户、外来流动人口的管理难度大，不但是“两抢一盗”的多发地，同时也是“黄、赌、毒”的滋生地，而且重建地脏乱差现象比较严重，如何加强对重建地小区的社会管理，提升重建地居民的生活水平和安全感。今年，街道在推动重建小区在社会管理综合治理上发力，充分调动和发挥当地居民自建自管的理念，结合实际，投入大量资金，将街道荷塘月色小区打造成一个环境优美，团结安定的宜居新地，并成立荷塘月色小区综合管理办公室，将党建、综治、环卫、城市管理融合在一起进行综合管理。目前荷塘月色小区综合管理办公室由党员和群众推选出3名管理人员，选用4名义务巡防队员和6名环卫清扫人员进行综合管理。成立了重建小区调解室，由老党员和老干部担任调解员，专门负责该小区的矛盾纠纷的调解，目前该小区居民生活水平显著提升，环境优美，偷盗现象为零。街道号召小区居民“用自己的双手建自己的美好家园”，切实提升对荷塘月色小区的综合治理的能力。现在的荷塘月色小区通过不断的提升治安管理和城市管理品质，成为全区一个相对高端的精品重建小区。

四、强化应急管理，及时处置矛盾纠纷和群体性、突发性事件

街道今年在处置矛盾纠纷和群体性、突发性事件上坚持预防和应急处置相结合的原则，统一领导，快速反应，及时处置。今年，街道进一步健全完善处置矛盾纠纷和群体性、突发性事件的工作预案，每次召开综治例会时，都会重点强调对矛盾纠纷和群体性、突发性事件处置工作，对可能引发的群体性、突发性事件进行分析，程度的避免群体性、突发性事件的发生。同时按照“一查两会三合四员五联”一线工作法，从源头上处理好问题，杜绝问题扩大化。

一查：坚持村每周一排查，街道每半月一巡查。对辖区内矛

盾纠纷情况进行重点关注和动态掌握，提前介入，将矛盾化解在萌芽状态。

两会：坚持治保会和调委会的双重统一。治保会重在总结工作和交流经验，研判当前信访维稳工作发展形势；调委会重在对排查出的矛盾纠纷进行主动调处。

三合：在综治信访维稳工作中加强对情报信息、底数情况和力量资源上的三方整合，以街道综治维稳中心为主体，充分发挥街道、村(社区)、基层组织的力量，达到群防群治的目的。

四员：建立以村干部为信息员、联村干部为指导员、老干队伍为协调员、联村领导为监督员的综治信访维稳联动管理体系。

五联：主要以“五联三送三解”活动为载体向纵深推进，把综治信访维稳工作作为重点纳入到“五联三送三解”工作中，重在解决群众的一些合理诉求和个案问题。

通过该一线工作法的实施，街道今年的综治信访维稳工作取得了明显的改善，没有发生大的群体性事件，信访量和纠纷也较去年明显降低。

五、依法依规治理，实时开展重点地区整治工作

今年，区政法委组织在各乡镇街道开展的“红袖章”队伍月月“亮剑”行动，我街道积极响应，按要求在4月份和9月份这两个时间段对重点地区、宾馆酒店、娱乐场所和校园周边进行集中清查和整治，重点清查黄赌毒、犯罪分子、流动人口和出租房以及消防安全等，取得非常好的实效，治安状况明显好转。全年街道重点加强对治安状况复杂的村(社区)、流动人口较多的重建地、出租屋和流动人口、公共服务娱乐场所、农贸市场、医院和学校周边等地方的管理；同时对影响政

治稳定和国家安全问题、黑恶势力犯罪问题和犯罪高危人群等进行重点监控和管理。

六、重点做好信访维稳工作，加强非访治理和积案化解

1、提高信访维稳工作的责任感和紧迫感

信访维稳工作是关系到社会大局稳定的一项重要工作，在如何做好这项工作上街道维稳领导小组提出了三个思想上的统一。一是政策把握层面上的统一。要求所有“五包一”包案领导和干部在处理包户对象的信访问题时必须把握原则，对合理的和不合理的诉求进行甄别，合理的在政策内予以解决，不合理的进行政策解释，坚决不突破政策；二是工作作风上的统一。严格落实党工委、办事处提出的“三不三可”要求，转变作风，各联村干部深入群众，真心实意为群众排忧解难，以真情换真心、以真心换理解；三是信访制度上的统一。对信访对象做好案件的详细调查工作，对有政策规定和确有实际困难的，加快解决。对没有政策规定又没有实际问题的，做好思想工作，进行逐一化解消化。对无理取闹、缠访、闹访的非正常上访人员，坚持依法处理和打击。

2、将信访维稳工作层层分解后落到实处

今年以来，在街道信访维稳工作领导小组的领导下，组建三支信访维稳处置的突击小组，分别是信息稳控组、接访劝访组、驻京接访组。专门负责信访维稳问题的接访、处访、协调调度等工作。同时以党的群众路线教育实践活动为契机，实现责任上肩，重心下移，努力化解一批疑难信访问题。

3、坚持以制度来提升处理信访维稳工作的能力

街道在针对处理信访事项的问题上始终坚持做到早发现、早介入、早处理，努力将各种矛盾纠纷隐患和信访问题消除在萌芽状态，同时坚持五项基本制度，把信访维稳工作做实做

牢，确保地方有一个稳定的经济发展环境。

一是坚持矛盾纠纷排查调处制度。街道坚持村每月一排查，每月一研判的调查机制，对排查出的矛盾及时化解，努力做到“小事不出村，大事不出街道”。

二是坚持交办和限期办结制度。对群众来街道反映的诉求进行认真登记，交由相关部门限期进行处理，对上级部门交办的信访案件及时调查处理和回复。对初信初访工作进行限期督办，尽量做到在街村一级进行落实和处理。

三是坚持信访积案包案处理制度。针对老上访户的信访诉求的处理，街道按照“五包一”包案分工安排，由一名街道党政领导牵头，办主任具体负责，对老上访户提出的信访诉求进行包案化解，在特护期对人员进行稳控。

四是坚持领导接访日制度。每周二、周四为街道党政领导接访日，当日值班党政领导进行坐班接访，对来访群众做到热情周到、依法依规依程序接待。

五是坚持定期研判制度。每月月底，都要定期召开信访维稳工作例会，听取矛盾纠纷隐患排查化解情况、信访老户稳控情况，研究积案、个案在化解中遇到的难点，查找问题症结，研究制定下一步的解决办法。

4、用法制引导上访户依法依规进行信访

驻京接访工作总结篇二

一、参与接访的领导范围

村两委领导班子全体成员；镇政府包村人员

二、接访时间

安排村两委每个工作日安排一名领导接待群众来访；

三、提前公示

四、接访形式

五、按程序接待来访

六、陪同接访人员

陪同接访的人员应有：相关部门负责人等。

七、批示和交办

接访的干部根据信访人所反映的问题，依照有关法律政

—1—

策，按照“属地管理，分级负责”、“谁主管、谁负责”的原则，作出批示和安排，提出解决问题的意见和要求。根据领导批示意见，将接访案件交办到责任单位进行处理。

八、建立工作台帐

对接访的信访事项，逐件建立工作台帐，接访台帐内容包括：来访人姓名、单位和住址、反映的主要问题以及问题发生地、产生原因、接待处理意见、责任单位、办理结果等。

九、适时开展督办

对接访批示交办的信访事项，要进行督办，确保信访事项及时处理，按期办结，回复来访群众，促进“案结事了”和问题解决。干部接访制度纳入信访工作目标考核。

—2—

驻京接访工作总结篇三

领导干部接访制度

一、参与接访的领导范围

党委领导班子全体成员；

二、接访时间

安排党委每个工作日安排一名领导接待群众来访；

三、提前公示

四、接访形式

五、按程序接待来访

六、陪同接访人员

陪同领导接访的人员应有：相关部门负责人等。

七、批示和交办

—1—

接访的党政领导干部根据信访人所反映的问题，依照有关法律政策，按照“属地管理，分级负责”、“谁主管、谁负责”的原则，作出批示和安排，提出解决问题的意见和要求。根据领导批示意见，将接访案件交办到责任单位进行处理。

八、建立工作台帐

对领导接访的信访事项，逐件建立工作台帐，接访台帐内容包括：来访人姓名、单位和住址、反映的主要问题以及问题

发生地、产生原因、接待处理意见、责任单位、办理结果等。

九、适时开展督办

对领导接访批示交办的信访事项，要进行督办，确保信访事项及时处理，按期办结，回复来访群众，促进“案结事了”和问题解决。领导干部接访制度纳入信访工作目标考核。

—2—

领导干部接访制度1、实行局村“两委”班子成员轮流接访制度。2、每周周三为包村领导接访日，地点为本村群众工作室办公室。3、接访领导要按时到岗，认真接待群众来访，填好接访记.....

领导干部接访制度为密切党同人民群众的联系，畅通信访渠道，及时协调处理信访事项，保护信访人的合法权益，根据《信访条例》精神，结合本局实际，制定本制度。一、参加接待群众来.....

xx乡领导干部接访制度为进一步畅通信访渠道，维护群众权益，按照县委、县政府统一部署，现就xx乡领导干部接待群众来访工作制定如下制度：一、参与接访的领导范围乡党委、政府领导班.....

杜阁村干部接访制度一、参与接访的领导范围村两委领导班子成员；镇政府包村人员 二、接访时间安排村两委每个工作日安排一名领导接待群众来访；三、提前公示接访信息通过广.....

xx区xx局领导干部接访制度一、参与接访的领导范围党委领导班子全体成员；二、接访时间安排党委每个工作日安排一名领导接待群众来访；三、提前公示接访信息通过广播、电视或公示.....

驻京接访工作总结篇四

为进一步畅通信访渠道，维护群众权益，按照县委、县政府统一部署，现就xx乡领导干部接待群众来访工作制定如下制度：

一、参与接访的领导范围

乡党委、政府领导班子成员；

二、接访时间

安排乡党委、政府每个工作日安排一名领导接待群众来访；

三、提前公示

四、接访形式

五、按程序接待来访

—1— 要问题等内容。来访人填表后按照先后顺序依次接谈；

六、陪同接访人员

陪同乡领导接访的人员应有：乡直相关部门负责人、乡信访办负责人，乡司法所人员。陪同接访人员由乡信访办负责联系。

七、批示和交办

接访的党政领导干部根据信访人所反映的问题，依照有关法律政策，按照“属地管理，分级负责”、“谁主管、谁负责”的原则，作出批示和安排，提出解决问题的意见和要求。根据领导批示意见，由乡信访办将接访案件交办到责任单位

进行处理。

八、建立工作台帐

对领导接访的信访事项，逐件建立工作台帐，接访台帐内容包括：来访人姓名、单位和住址、反映的主要问题以及问题发生地、产生原因、接待处理意见、责任单位、办理结果等。

九、适时开展督办

对领导接访批示交办的信访事项，要进行督办，确保信访事项及时处理，按期办结，回复来访群众，促进“案结事了”和问题解决。乡领导接访批示交办信访事项的督办由乡信访办负责。从7月1日起□xx乡领导干部接访制度纳入信访工作目标考核。

—2—

xx乡领导干部下访制度

为不断创新信访工作机制，畅通与群众交流、沟通的渠道，进一步密切联系群众、改进基层干部作风，促进全乡稳定发展，构建和谐社会。乡党委、政府决定在全乡实行领导干部下访制度。具体实施意见如下：

1、科学安排，定期定点下访。领导干部要根据自己的工作特点和职责要求，确定好下访时间和下访地点，做到定期下访、定点下访。领导干部下访时，可带领有关部门负责人一同下访，集中会办；也可分组或个人单独实地走访；遇有特殊情况应随时到联系点下访。

2、事前预告，认真搞好对接。领导干部下访前要主动与联系点搞好对接，按照人员、时间、地点、形式、程序、电话号码“六公开”的要求，提前告知分工范围或联系点所在地的群

众，努力提高下访工作的透明度和办事效率。受下访的单位要提前做好相关问题的排查工作。领导干部下访时，当地有关负责人要在现场同时接访。

3、建立长效机制。下访工作是一项长期的、务实的工作，必须积极探索，与时俱进，确保取得预期效果。各部门负责人要建立下访活动台帐，建立和完善下访工作制度，认真落实责任制和责任追究制。

—3—

4、树立自身形象。领导干部下访要改进作风、端正态度，把握政策、讲究方法，沉底工作、文明接访，严格自律、树好样子，切实做到与群众面对面交流，“零距离”接触，心与心沟通。每次下访要做到轻车简从，不得增加基层负担。

驻京接访工作总结篇五

时光飞逝，不知不觉加入鸿雁已有三个多月了。在这三个月的试用期里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作。为进一步完善会议接待流程，将我司的接待工作提升到一个新的高度，本人特将自己参与会议接待后的一些经验及发现的问题进行总结：

对于会议接待工作，必须做到细致入微，会议接待前期的准备工作是否充分是接待任务能否顺利完成的关键，准备工作主要分为以下几个方面：

2、落实会议场地，调试音响设备，并根据对会议是否用及投影设备及时调试；

3、根据对方参会人员姓名制作座牌并按职位高低情况合理摆设；

4、准备会议的相关资料，包括提供给对方的资料以及提供给我方领导的资料；

6、会议用品准备，包括会议用纸、用笔、用水、水果、1
鲜花、相机、录音笔等。

7、有用餐安排的，必须提前做好用餐地点，规格的落实以及席位座次的拟定。