

# 最新共享员工现状 员工工作总结(模板9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 共享员工现状篇一

不知不觉来公司已将两月了，转眼间一年又过去了，铆工个人技术工作总结。10这一年对我来说，感觉自己真的长大了，对事业、家庭的责任感已慢慢代替儿时童年、大学校园和初入社会的懵懂。大学毕业后的第二份工作，是带着第一份工作盲从的思维转变，我满载热情与梦想有幸成为威仕这个充满希望的年轻团队，总结这一年的所做，所为，真的觉得自己是在用心一步一步走着，尽管有跌倒，有挫折，有失败，但我觉得更多的还是成长。

首先感谢公司的各位领导和同事给予我信任和支持，在公司领导的指引部门领导带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得满意得成果。我作为一名车间的自检员要好好学习公司产品质量的控制避免工作中的失误造成太大的损失，这些工作对于我都是一种锻炼从中我体会到对于工作的态度就是认真，在认真千万不能有一丝懈怠！

在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术指标等，才能在检测检测工作中做好事前的准备，工作总结《铆工个人技术工作总结》。在检测过程中做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进场的产品每道工序严把质量关，对事后结果进

行总结分析，以便于工作的持续改进。

这个地方，你就写下你在工作中主要负责什么，完成的情况怎么样，尽量多写点。

（例如）在十一月份，许经理让我接手固定段合金化炉的铺石棉内衬的工作。因为当时这个产品现场要的十分急，所以许经理让我一个星期做完。自己一方面作为管理者一方面作为铆工，指导他们怎么安装，其实说实话，这也是我第一次装内衬板，所以我也没得一个标准，为了能早点完成任务，我组织他们加班加点，自己负责图纸、测量、找料、下料终于在第八天完成任务，遗憾最后质量没能通过质检部，后来还下了整改书，但我认为真的努力了，毕竟时间，图纸、装配人员，料，经验当时都是一个问题。现在回想自己当时的状态，自己的认识还是不够，应始终相信质量问题是进度保证的一个前提。

最上面两段，和最下面两段，你不想写那么多就少写点，多写点好话，赞美一下领导。

在这年的工作中，本人也深深地体会到个人的不足：现场检验技术不足、检验过程不是很仔细。前几个月心态不能调整过来，觉得做质检员学不到东西，开始对工作失去信心，使用也不能好好的上班。后来我才发现我错了，人在外面很难找到一份称心如意的工作，我们必须干一行就得敬一行，为现在的工作负责，也是为企业负责。为此，在未来的工作中，我将继续认真工作，虚心学习，提高检验水平，掌握更深的知识。我是一个善于面对困难、接受挑战的人，我也希望公司能提供各种挑战的机会，让我们得到不同的锻炼。

在以后的工作中要保持着良好的心态，不怕苦不怕累，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作。在以往的工作当中也存在着不足，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好战

前的准备！争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

编辑

## 共享员工现状篇二

一年的时间又飞逝而过，充满希望的xx就要到来了。走过xx□再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务；能够遵守纪律，团结同事，务实求真，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本

人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树！

### 共享员工现状篇三

自20xx年6月27日召开“xx镇驻村干部到村指导清洁乡村工作”动员会后，我村党支部及两委高度重视，并按照镇党委、政府的统一部署下，采取有力措施，迅速组织全村广大干部群众积极投入到清洁乡村活动中，各项工作有效落实并取得了较好的成效，现就我村的工作情况，汇报如下：

我村在主要路口悬挂宣传横额，对破旧的村规民约、宣传标语和宣传栏进行了更新，形成上下互动、社会共建、人人动手、全民行动的声势氛围，提高群众清洁家园意识，促进群众养成良好的卫生行为。

及时组织发动村两委干部和党员、五保户对公路沿线累积垃

圾、排水沟和河道进行打扫。并按照镇政府的要求，重点对水塘、河道的漂浮物、淤积物和竹根、树根及卫生死角的陈年垃圾进行清理。

全体干部以身作则，开展生活、办公环境的清洁活动，营造良好的办公的环境。

村委在6月30号与村小学共同开展了一次宣传教育活动，要求学生暑假期间以身作则，积极参与到清洁乡村的活动中去，并且能够积极充当好清洁乡村宣传员的角色。

总结我村清洁乡村活动工作，主要存在如下的问题：

- 1、资金投入不足，在基础设施建设方面的投入不够；
- 2、村级的保洁人员缺少，保洁工具缺乏，垃圾处理仍是一个难题；
- 3、群众卫生意识差，卫生素质不高，容易反弹；
- 4、长效机制未完全建立运行，群众参与意识不强，保洁压力比较大；
- 5、受“3.30”洪灾影响，夏村桥断后，收集起来的垃圾无法外运。

1、争取上级更多经费和项目，保证乡村卫生基础设施建设稳步推进。

2、进一步建立健全长效机制，重点对村屯入户道路进行整治，不留卫生死角，确保“清洁乡村”有成效。

3、进一步加大宣传力度，促使广大群众自觉参与，形成全民共同参与的良好氛围，让全村人民自觉争当清洁乡村先行者。

4、强化督查力度，进一步加大集中整治力度，对全村范围内环境卫生状况进行不定期督查，巩固整治成果，切实使清洁乡村活动不走过场。

## 共享员工现状篇四

在酒店高管和部门领导的栽培、信任与期望下二楼共组交给我，我很高兴领导对我的信任，但同时我倍感压力，不过俗话说没有压力何来动力。在以后的工作中，我将会化压力为动力，带领着我的团队，认真、负责的完成每项工作。同时，在以后的工作中，我也将严格要求自己，提高自身素质、提高业务知识和经验，现将xx年的工作计划如下：

一、在管理上对领班的工作明确分工和合理安排，根据工作岗位需求进行岗位调动，并加强对领班的业务知识和业务技能，对客沟通以及安排菜肴的提升。

二、提拔和栽培有潜力、有上进心、对工作具有奉献精神的员工和加强对员工的各项业务技能，业务知识的培训，让每一位员工都能够时全能达人，无论是接待会议、酒席[vip]自助餐、包厢、大堂吧工作都是出色的完成接待。

三、定期的召开员工座谈会，了解员工的思想动态和生活情况，深入了解员工的内心想法和合理化的建议。

四、收集宾客对用餐服务质量和菜肴意见和建议，并做好记录作为我们改进服务和菜肴的重要依据，减少顾客的投诉机率，从而不断的改善和提高我们的服务质量和菜肴质量。

五、针对于一、二楼餐具，流失量大，特别是玻璃器皿和不锈钢餐具的流失和损耗，制定一个合理的计划做到每天盘点不锈钢餐具，严格要求每位员工都‘爱店如爱家’，在工作中严格按照操作三轻进行，工作从而减少餐具的损耗，降低并节约成本。

六、加强员工的开口、服务意识，餐中微笑服务、细节服务，特别是开口服务意识，对客沟通“沟通”是通往心的桥梁，也是拉近与客人之间的距离，增进与客人之间的熟悉和了解，并与此同时了解客人的喜好。

七、加强前厅与后厨的协调性和与其它岗点的沟通、配合。加强前台员工对菜肴品质的意识，他们不但是服务员，更是一名检验员，把控好每一道菜肴的质量和品质，出菜顺序及出菜速度起到关键的作用，让宾客吃到健康满意的菜肴。

新的一年、新的气象□xx年在悄然登场，对于自身来说在即将过去的一年里，有许多方面需要改进和学习的，那么在在新的一年里我会更加的严格要求自己，在以后的工作中，不断的进取、不断的学习，充实自己的知识和经验。做到处事稳重、遇事冷静，控制调节好自己冲动的性格和脾气。也将会认真负责的带领着我的团队，共同的为了新世纪和我们的明天更加美好，去努力、去奋斗。在此，向各位同事说声感谢，谢谢你们、幸苦了。

## 共享员工现状篇五

20xx年来，在领导的关心帮助下，我加强了学习锻炼，认真履行了职责，全面提高了思想认识，工作能力和综合素质，较好地完成了各项工作任务。我在工作中经历了一些压力和困难，但对我来说，每一次都是一次很好的锻炼，我觉得我逐渐成熟了。现在20xx年的年度工作总结如下：

□i□努力做好日常工作

第二，工作不耐烦，我总是想完成工作，有工作不耐烦的现象

第三，团员活动不够充分调动年轻人的积极性，组织能力有待加强

二是丰富青年员工的组织生活，充分发挥团支部的作用，组织带领团员加强学习，努力工作，根据青年人的特点，组织不同类型的文化生活，激发团员和青年人的青春活力。年轻人在全行员工忙碌紧张的工作中，年底即将到来，年底是我们最忙碌的时候，也是我们心中最安全的时候，因为回顾今年的工作，我们会计出纳部的每个员工都有自己的收获，没有平庸和浪费，虽然分工不同，但大家都在努力为行业发展做出贡献。时光飞逝，转眼又将是新的一年。

为了总结经验，发扬成绩，克服缺点，现将今年的工作简要回顾和总结如下：

以上是我今年工作以来的经验和体会，也是我工作中理论转化为实践的过程，在今后的工作中，我将加强对各项金融政策、法规和业务知识的学习和掌握，不断提高业务水平，增强金融意识，保障人身安全和公司利益不受损失，做好自己的工作，与公司全体员工共同发展。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。我决心再接再厉，向更高的水平迈进。回顾一年的工作，我觉得这里还有很多不足之处：

- 1、只满足完成自己的任务，工作发展不够大胆
- 2、业务质量提升不快，新业务知识的知识不够透明
- 3、自己的工作与同行还有差距，创新意识不强

以上是我个人的工作总结，向银行领导和员工汇报。今年所有的成绩只代表过去，所有的教训和不足我们都铭记在心，努力改进。工作日复一日，看似枯燥，但我们相信“一点一点，创造非凡”今天的积累，明天的辉煌。

## 共享员工现状篇六

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首来到公司这



走过的20\_\_年，很荣幸能在我们公司与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。20xx年以来我心中的感受便是要做一名合格的总经办员工不难，但要做一名优秀的总经办员工并不容易。我认为：一名优秀的总经办员工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作能力上更要钻研。我作为一名年轻的总经办员工需要学习的东西还很多很多。

要想完成工作的责任，首先必须具备各个方面综合优秀的素质，树立正确的世界观和人生观。在这20\_\_年中我认真向身边的同志学习，更高的要求来要求自己。

在工作学习生活中我认真听取经验，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：刚来公司20xx年，对公司管理上各个方面的情况一无所知，就不能更好的建言献策，当好参谋助手，我能不懂就问，向周边的同事虚心学习请教，思考，大胆的与同事之间探讨。在空余时间，我会阅读一些行政管理方面的书籍，网上查询有关相关资料，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

不断了解公司各部结构，进一步提高后勤支持。几个月来，我始终把熟悉公司放在重要位置，努力在日常工作中了解各部门领导的需求状况，尽可能的配合综合处同事为领导提供完善的后勤支持。以最快的速度融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，找到工作的感觉，与各个部门同事员工之间搞好服务工作，管理不拒细，参谋不决断，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不传播任何影响员工同事之间团结和进步的话，给公司员工思想管理稳定制造麻烦和障碍，影响公司的日常工作。

努力做好接机送站的车辆安排，会议期间保证参会领导公务用车的支持。从接手车辆派遣安排工作以来，按参会领导用

车需求状况和需求时间，在保证公务车辆正常使用的前提下合理分配车辆，为参会领导公务用车提供后勤支持。

在日常工作中解决领导交办的临时工作。及时完成领导临时分配的工作，对不能立即完成的工作重点跟踪。

通过日常工作接触，发挥自身沟通长处，先建立良好的合作关系，并取得各部门的初步信任，了解各部需求状况，再配合综合处同事工作，为其它部门提供有效的后勤支持。虽然在近20xx年的工作中日渐熟悉，但还存在一定的问题和不足：

一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意想办法的少。

二是有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三是处理一些工作关系时还不能得心应手，原因如下：沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够；我在对突发事件方面的应急能力不足等。

在今后的工作中，首先，要继续努力，严格要求自己。坚持学习，要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。其次，进一步学习有关先进的管理经验。充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。再次，要进一步加强主动的工作意识。工作中积极的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。最后，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

我们应当在新的一年里鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在以后的工作中取得更大的进步。

## 共享员工现状篇七

### （一）加强环节管控，促进理赔效益提升。

始终将理赔成本管控作为主要任务之一，在全年工作中坚持规范标准，从严把控理赔质量，杜绝不合理超赔、错赔，制止不合格赔案，使公司赔付支出做到严格、规范、合理。围绕理赔成本管控，我们分别在未决清理、案件质量核查、人伤案件处理等方面做了诸多工作。

2、加大了人伤案件的管理力度。截止11月底，全年医疗审核案件4087笔，总申报金额7642.15万元，共剔除不合理费用达1449.29万元，扣减比例达18.96%。其中车险医疗审核案件1994笔，车险申报金额4943.08万元，剔除不合理费用达834.15万元，扣减率16.88%；非车险医疗审核案件1976笔，车险申报金额2197.41万，剔除不合理费用达515.46万元，扣减率23.46%。20xx年全年省内、省间涉及人伤跟踪6831笔。其中车险3459笔、责任险2249笔、意外及健康险150笔、其他险种974笔，人伤首次跟踪基本达到100%。车险人伤调解140笔，共涉案金额27.18万元。由于人伤案件逐年增加，我们加强了人伤案件理赔队伍的建设，将原来的医审分部更名为人伤案件理赔服务分中心。全市人伤跟踪医审人员11人，超过上级要求的人员占比数。人伤案件逐步由原来的事后审核转变为提前介入、全面跟踪、专业审核为主要工作职能。加大了跟踪的力度，及时做好人伤案件的查勘、跟踪和引导及费用调解工作。

3、加强对大案要案的跟踪处理。如孝感市712因暴雨造成机动车辆淹水，造成大面积车辆受损；汉川支公司福星科技股份有限公司水路货运案，自出险连续跟踪三个月，聘请长江

公司进行为时三个月打捞；汉川雅贝塑料和雅贝儿童两厂火灾案；襄阳棉纺厂火灾案；云梦支公司的川汉物流和中盐鸿博地陷事故；加上营业部承保合力安晟公司物流货运案，上述大案均由中心、县市联手处理，取得了卓有成效的效果。

## （二）创新服务举措，持续提升客户满意度。

1、积极贯彻落实公司“客户节”各项服务举措。加强了十项车险理赔服务和四项非车险理赔服务承诺的执行力度，重新印制了理赔服务指南宣传折页，加大车险查勘“四个一”考核，定期现场对查勘定损人员，理赔服务大厅前台工作人员及服务职场建设情况进行抽查通报。20xx年抽查通报的共计三次，处罚了查关人员1人次，通过抽查理赔服务在软硬件方面，有明显提升，大大提升了服务效率。

2、积极推进理赔提速工作。以“降未决、降周期”为突破口，多措并举，做到每笔案件有人跟踪，每个环节有人催办，结案周期长短考核到人，以赔案处理数量和时效来左右薪酬高低推进赔案提速工作。对小额人伤案件进行现场调解。自小额人伤案件现场调解实施以来，车险小额人伤现场决赔13笔，共涉案金额1.06万元。20xx年元至11月，全险种案件处理率102.78%，未决案件总量降到3647件；车险、非车险理赔周期提速均超过30%；出险客户投诉同比下降50%以上。

3、强化服务指标考核，推进服务提升。坚持了核心考核数据的月通报考核工作，开展关键指标考核，激励各支公司抓好服务。由于大家的共同努力，全市系统理赔效率和理赔服务水平得到明显提升，车险周期和非车险周期提速均超过30%。

陆等单位的服务大厅装修，使公司服务形象、服务礼仪、服务流程、服务态度、窗口环境等问题得到有效改善。

5、树立主动服务意识，着实加强理赔服务。20xx年是总公司推出的“服务质量年”，为积极响应保监会保护消费者权益、

改进理赔服务质量、切实解决“理赔难”的号召，深入贯彻执行王银成总裁“服务制胜，打造保险行业第一服务品牌”的指示，中心简化和减少不必要和不重要的流程、手续，强化对理赔相关岗位人员的培训和前台与后台的衔接，对理赔关键指标实行每周通报，从理赔合规、服务标准化和工作纪律三个方面对理赔人员考核问责。通过加强理赔服务，对引起客户投诉及投诉升级和个人和部门加大处罚力度，对服务态度不好引起客户投诉的通报批评并处以罚金，今年理赔服务“神秘人”测评在全省排前4位，下半年亿元保费有效投诉量为0件，较往年有较大改善，公司内外客户服务满意度得到明显提升。

6、发挥通赔服务优势，提升了车险通赔服务质量。截止11月底，本代外处理案件1284件，本代外地代赔付案件155件，赔款金额合计702476.84元。代查勘案件数958件，代定损案件281件，省间外代本案件处理率低于123.34%，同期上升50.63%，在全省排名第一。发挥通赔服务优势，提升车险理赔服务质量，是20xx年总公司推出的重要举措之一，注重通赔案件的处理时效和通赔服务，及时跟踪案件处理状态，定期提取数据，对本代外案件及时与出险地沟通，及时流转，并根据客户需求做好代赔付。处理外代本案件465件，做到及时跟踪回访客户，以缩短通赔案件的理赔周期。

7、讲效益，促发展，整合送修资源。通过车辆送修资源的集中调度，整合维护了公司资源。根据集中调度方案要求，严格执行领导的安排部署，经过为期差不多三个月的集中调度，对孝感城区的资源有了一个较为明确的调度管理思路，为今后的工作更加积极努力的与相关合作4s店沟通，奠定坚实基础，协调为客户带来实质的方便与快捷，更有效的提升我司服务水平。使我司的资源得到有效的留存与控制。客户就是市场的导向，只有服务客户，抓住客户，拓展客户，这样才能“固根本而枝繁叶茂，壮源泉而源远流长”。

（三）加强理赔队伍建设，全面推进理赔人力资源改革。 今

年根据总省公司理赔工作会议的部署，2-3月份我司正式启动了理赔队伍的人力资源改革，根据岗位设置人尽其才，合理配置，对相关岗位作了调整，对缺编岗位的进行了2次公开招聘。9月份分别对全市理赔机构进行调整，提拔了一批能力强技术硬的理赔干充实到管理岗位上，保证了队伍的年轻化，增加队伍的活力。为了提高理赔队伍的业务素质，中心针对全市理赔队伍业务素质参差不齐情况，组织全市理赔人员进行多次各项专业技能、服务效勇和业务系统培训，对新同志采取一带一方式做好传帮带。通过几个月的运作队伍稳定，技能得到显著提升。

（四）分析数据，抓住关键，力争各项指标达成。

今年我们工作目标是：赔付率控制在63%以内，周期提速

## 共享员工现状篇八

20xx年度，质控科在院长、分管院长及医疗质量管理委员会的领导下，积极开展医疗质量控制工作。以医疗工作为核心，制定医疗质量管理办法，建立医疗质量监控指标体系和评价方法，组织医疗质量检查、考核，评价医疗指标的完成情况，提出改进措施。具体工作总结如下：

为全面落实医疗核心制度，保障医疗质量，我科制定下发了《医疗质量考核办法与实施细则（试行）》，各项医疗质量检查结果与综合目标考核进行挂钩。

通过院内讲座、岗前培训的形式提高医护人员的质量意识，上年度质控科共进行岗前培训8课时，住持讲座3次，带领医护人员学习卫生部新颁发的诊断标准，规范病历的书写。

### 1、定期开展医疗质量检查工作

每个月定期开展门诊处方、运行病历、申请单及报告单检查。

全年共检查门诊处方6059张，合格率达96%；全年共检查病历562份，未发现丙级病历；检查缺陷门诊病历155份，合格率97%以上；检查缺陷申请单689份，合格率达96%。

## 2、开展临床路径管理工作

通过开展单病种临床路径，规范诊疗过程，定期检查临床路径登记情况，并组织人员进行临床路径病历的评审。上年度共开展??个病种的临床路径管理工作，共有病例??例。全院平均入组率和完成率均符合要求，但部分病种收治病例较少。

## 3、开展“抗菌药物整治工作”

与其他职能部门相配合，结合临床路径管理，顺利推进抗菌药物专项整治工作，取得较好成效。

## 4、检查有关规章制度的落实

不定期检查各科的软件登记本，检查时发现软件本未按要求或规范登记或书写者，按规定扣除科室质控分值。

配合医务科对全院各项医疗质量指标及归档病历的质量进行监控。

通过院周会定期公布各项环节质量检查情况，对存在的问题进行通报，对各科室提出合理化建议，不断促进医疗质量的提高。

1、临床工作仍是手工管理，效率低，科室诊疗计划常有与表单不符合之处。

2、没有定期召开质控员会议，及时听取科室医疗质量控制意见。

3、电子病历实行时间较短，尚未制定相关检查办法。

继续加强医院医疗质量管理委员会、医务科、药学部及质控科、科室医疗质量控制小组组成的三级质量控制网络体系之间的协作分工。各成员具体开展工作如下：

## 1、医院医疗质量管理委员会

继续在以院长任担任主任医疗质量管理工作的第一责任者领导下，医院医疗质量管理委员会由院分管领导、相关职能部门、各临床、医技科室主任组成，履行如下职责：

(1) 负责全院医疗、护理、医技工作质量的全面监测、控制和管理。

(2) 负责做好医疗、护理、医技工作质控指标评估。

(3) 系统科学地制定有关医疗质量的标准、制度与办法，并监督各科室认真执行。

(4) 监督并执行国家医疗卫生管理法律、行政法规、部门规章和诊疗护理规范、常规。

(5) 制定医院医疗质量发展的中长期规划及管理办法，并组织实施落实。

(6) 及时对医院的医疗、护理、医技部门的质量问题进行讨论、分析，总结经验教训，制定改进建议与措施。

## 2、医务科及质控科

(1) 在院长、分管院长的领导下负责我院医疗质量监控工作计划和日常工作。

(2) 继续按原定质量监控的指标体系和评价方法对医疗质量进



行监督管理，并制定电子病历检查相关实施办法。

(3) 完成医疗服务质量的日常监控，采取定期和不定期相结合的方式，深入临床监督医务人员各项诊疗护理规范、常规的执行情况，对科室和个人提出合理化建议，促进医疗质量的提高。

(4) 每月抽查住院环节质量，提出干预措施并做通报。

(5) 制定完善电子病历管理制度，促进医院信息化管理。

(6) 继续完善临床路径管理工作，促进临床路径与电子病历的相互融合，扩大临床路径管理的覆盖面，提高入组率和完成率。

(7) 定期组织会议收集科室主任和质控小组反映的医疗质量问题，协调各科室质量控制过程中存在的问题和矛盾。

(8) 收集门诊和各科室终末医疗质量统计结果，每季度定期编辑出版医疗质量管理简报。

### 3、科室医疗质量控制小组

各科室在科主任为科室医疗质量的第一责任者、质控小组组长的领导下，组织科室质控小组护士长、质控员等有关人员，继续履行如下职责：

(1) 主要负责制定本年度科室医疗质量管理与持续改进方法及计划，包括科室的医疗质量自查个体化方案，保证工作实效。

(2) 定期组织各级人员学习医疗、护理常规，强化质量意识。

员的医疗行为。

(4) 参加医疗质量管理会议，反映问题。收集与本科室有关的

问题，提出整改措施。

#### 4、科室质控员

其职责为每月负责协助科主任对科室的医疗工作进行督查，组织召开全科的医疗质控专项会议，每月定期作科室质控持续改进报告，以及整改措施一起以书面形式上报医务部和质控科。

医疗质量管理委员会应继续加强医疗质量管理的研究和总结，委员会各成员及职能科室继续加强医疗质量管理标准的研究，提出科学的管理方法和行之有效的措施，管理方法和措施与临床紧密结合，以应用为主，不断总结医疗质量管理经验，提高医疗质量管理水平。

### 共享员工现状篇九

自从20xx年6月加工厂领导安排我负责车间加工工艺至今，在质检员们的团结合作和共同努力下，较好地完成了各项工作任务，素质、思想和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将工作总结如下：

1、两个月以来，和质检员一起顺利完成了以下工程的质检工作：钢之杰2号车间、诸城市恒信基昌城厂区、北汽福田潍坊多功能小件涂装车间、潍柴动力熔化工部、潍柴铸造3号车间大件3、大件4清理工部砂斗、新沙烘干车间、潍柴涂装联合厂房、桑莎物流中心、福田诸城车辆厂等工程。

2、每次交底下发之后，都要求质检员仔细阅读、分析交底，把一线员工在加工过程中容易出现的质量问题提前考虑到。

3、加强加工过程中的检验，对于一线员工在加工过程中遇到的疑难问题及时的予以技术支持和工艺支持，对于成品构件争取做到百分之百检验。

4、在检验完成后，还要求小件拼装工序质检员必须对部分构件按一定比例抽取进行复检。

5、协调各工序的质量问题并找相关班组进行整改，对于不服从管理的班组进行通报。

6、落实质量安全科下达的隐患通知单，找相关工序整改。

7、组织人员对新职工进行培训，并起草《师徒合同》、《新职工入职考试》，同时监督落实执行情况，对新职工进行定岗测评。

8、根据加工厂工程量大小及工期进度，协调质检员分工，权衡质检员的工作强度。

同时，我还积极参加公司组织的各项活动，在质量安全月征文活动中获得奖励。

总结了2个月以来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

2、对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法。

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。

2、认真学习cad的画图要领，并牢记《质量验收规范》的各项要求。

3、规范加工工艺要求，研究制定方案提高工人的质量意识，使加工质量有所提升。

- 4、继续做好构件复检工作，争取达到拼装质量工地反馈为零。
- 5、要求每个质检员加强学习，能胜任不同工序的质检工作，达到一专多能的要求。
- 6、加强对成品构件外观的检查，包括气保焊外观，同时对转入货场的半成品、成品构件加以保护。
- 7、继续与工地加强沟通，针对工地反馈的问题及时改变工作侧重点。
- 8、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

1、目前我公司实行的是定额管理制度，工资待遇与劳动量多少有很大关系。工人们只有一个目的：挣钱，干得好的干得慢，计件少，挣得钱少，导致干得好的职工挣得钱少。有很多人认为只要不被罚款，干得越快挣的钱就越多，这是质量难以提升的主要原因。很容易看出，工人缺乏那种将活干好的积极性。一味的负激励过于片面，而且负激励过重，会产生严重的负面影响，职工产生消极的工作情绪，对安全、质量、生产都会产生一定的影响。我们更应该提倡多奖少罚，而且奖励要大于考核，对于质量意识较强、表现优秀的职工，我们要重奖，这样会对我们的质量管理起到推波助澜的作用。我们可以每个季度根据各工序的人数按一定的比例评选出质量优秀标兵，或者在日常工作过程中对干得较好的职工及时给予奖励。模范会带动一大批人，它所发挥的作用远远大于负激励带来的影响和价值。

2、另外，建议公司设立培训机构，或建立稳定的培训机制，可以对新职工或一线管理人员进行专业的技术和管理培训，部分人员当前所掌握的知识和技能有限，但是我们可以通过

后来的专业培训使其专业技能和管理水平有所提升，这样才能使我们的管理更上一层楼。