

最新街道实践工作总结(优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

街道实践工作总结篇一

20xx年上半年，汪家拐街道党工委、办事处在区委、区政府的正确领导下，以科学发展观为指导，切实把思想和行动统一到市委统筹城乡、“四位一体”科学发展总体战略和建设“世界现代田园城市”长远目标上，认真贯彻落实区委《深化改革创新、奋力追赶跨越，加速“全面城市化、率先现代化”进程》工作会议精神，坚持“争创一流、争当先进”，解放思想、转变观念、求实创新、攻坚克难，较好完成了半年主要工作目标任务，确保了辖区经济社会和谐发展，街道半年工作总结。

（一）确保了经济稳步发展

1、较好完成了主要经济指标□20xx年上半年预计完成，地方财政收入5751万元，达目标进度的50%，招商引资省外口径内资5500万元，达目标进度50%，到位外资2750万美元，达目标进度50%，合同外资2750万美元，达目标进度50%，固定资产投资7.5亿元，达目标进度51.55%。

2、项目工作稳步推进。街道工委一班人认真研究了辖区项目推进工作中的难点、节点问题，针对每个项目存在的具体问题，进一步完善工作机制，建立捆绑责任，突出重点，找准突破口。积极协调上级部门和单位支持，上半年，率先启动了省人艺生产用房的拆除工作，预计上半年完成剧场和办公用房的拆除工作；针对3508厂职工住房整体改造情况复杂、

矛盾大、全面启动难度较大的问题，我们抓住市属企业介入的契机，积极参与、共同推进，与企业 and 相关部门一道，现已初步完成前期准备工作，一个26.5万平方米安置房、经适用房和20余万平方米商品房的大型项目即将启动。

3、招商、护税成绩显著。上半年，街道针对国家宏观调控、企业税源下降的现实情况，加大了招商引企、护税工作力度，继续落实招商引企工作责任制，专题召开了辖区高端商务楼宇联席会议，建立了楼宇信息共享平台和楼宇联系人及班子领导对口联系重点税源制度，加强了重点税源的跟踪服务和中小企业的帮扶力度，确保了辖区老企业的稳定发展和新增企业数量的有效增加。1~7月新引进企业87个。

（二）党建工作基础进一步加强。

1、突出整改提高，认真总结科发观学习实践活动。在整个学习实践中，能始终坚持边学边改、以学促进的原则，通过学习实践活动，努力做到使“科学发展上水平、党员干部受教育、人民群众得实惠”，并在活动结束后，能及时总结讲评。

2、完善制度，干部作风明显改进。上半年，按照区委建立学习型党组织的要求，制定落实了《党委中心组理论学习》制度，认真组织学习了党风廉政建设52个不准，落实了党风廉政建设规章制度，进一步健全了《三重一大议事规则》，加强了班子建设。按照区委、区政府和上级领导要求，认真组织干部学习了干部选拔任用四项监督制度，并研究制定了贯彻落实措施，《汪家拐街道工作效能问责制度》、《汪家拐街道突发公共事件应急预案》等制度。通过健全、落实制度，有效规范了街道机关工作秩序，干部的工作作风得到了明显改进。

3、党员发展、“两新”组织建设稳步推进。按照党员发展的规定要求，严格把关、认真培养、全面考察，上半年共发展党员10人，新建“两新”党组织2个。

4、“创先争优”活动全面展开。街道工委认真贯彻落实中央、省委、市委、区委关于开展“创先争优”活动文件精神，及时研究制定街道活动方案，利用建党89周年来临之际，组织召开汪家拐街道庆祝建党89周年暨“创先争优”活动大会，对20xx年优秀党组织和优秀党员进行表彰，对开展“创先争优”活动进行了动员部署，建立了领导机制、明确了目标任务。

6、全面落实城市社区3z运行治理模式。充分运用议事会、监事会的作用，在文明示范点建设中，街道社区充分利用议事会这个平台，在打造的8个院落中分别召开“院落议事会”我们提前告知了居民要讨论改建项目的事，并且将开会的时间选在了晚上。让所有愿意来的居民都来参加我们的讨论”。每次开“院落议事会”的时候，街道社区的工作人员都会到场，认真听取记录居民的意见，并且将意见归纳总结，将改造的项目在院落进行公示。“让老百姓明白我们要做什么，什么时候做，他们就会更加的配合我们，这一工程的建设就会更加的顺利。从现在改造的效果看，没有出现以前街道把工作做了，老百姓还不满意的情况。

（三）城市精细化管理明显提升

认真按照“科学规划、民生优先、政府主导、社会参与、试点示范、整体推进”的工作原则，结合辖区实际，认真贯彻城乡环境综合治理文件精神，一是狠抓城市管理队伍建设，做到了以人为本、亲民执法。二是深入开展“门前双五包”、“院落整治”和“五小店铺”集中整治，辖区环境得到了明显改善。三是建立健全了《环卫保洁作业监督检查考核机制》和《网格化管理任务分解表》，保洁公司和保洁人员的责任心明显增强。四是成立了城乡环境综合治理“七进”督察检查领导小组，治理中的问题、漏洞、死角明显减少。通过明确责任、健全机制、加强监督、严明奖惩，使辖区城乡环境综合治理和城市管理的精细化明显提升。

（四）社会事业进一步加强

1、深入落实惠民政策，不断提高服务质量。坚持不断强化服务意识、提高服务质量、拓展服务领域，扎实完成各项民生工作。积极支持残疾人事业，开展“量体裁衣”个性化服务。开展创业培训，举办“手牵手”就业援助招聘会，扎实推进劳动保障工作。认真落实文明示范院落建设规定，投入资金65万元，对辖区8个老式院落进行了整治达标。以少城社区为试点，通过完善社区居民自治构架、明确居委会事权、理顺社区“两委一所”的关系、健全社区居委会各项制度、开展居民自治特色活动，给社区居委会“还权、赋能、归位”，有效提高了社区居委会的自治能力，社区建设得到了明显加强。

2、突出重点防控，促进辖区社会和谐。按照大力开展“四大工程”（天网、联动、细胞、技防）建设的要求，结合辖区实际，围绕实现辖区“发案少、秩序好、社会政治稳定、群众满意”的目标，创新工作思路，转变工作理念。上半年重点开展了处法防邪、矛盾纠纷排查化解、门卫室治理、法律宣传“三进”、校园安全等活动，重点突出、防控有力，实现了辖区无上访、无、无安全责任事故，促进了辖区社会和谐。

（一）街道工作纷繁复杂，面广量大，工作中的统筹力、执行力和全局意识不够，执行力和全局意识有待增强。有的干部在完成工作目标中缺乏全局观念、集体意识，不善于统筹协调、集聚各方力量、综合考虑问题；有的干部工作中遇到困难，攻坚克难的信心不够，举措不够。

（二）辖区旧城改造工作、项目推进，由于土地指标与城市建设矛盾突出，拆迁难度大，旧改步伐仍比较慢；商务楼宇由于设施条件有限，很难满足优质企业的入驻条件，加之周边商务楼宇的建成使用，已显辖区招商载体的缺陷，使招大引强的难度增大。

（三）辖区3508厂搬迁工作对社会服务和社会稳定的压力增加，企业搬迁后职工安置、职工住房整体改造方案与部分职工期望值过高的矛盾若处理不好存在着和群体性上访的可能。为此，街道党工委、办事处将高度重视此项工作，定期和不定期研判3508厂情况，及时收集各种信息，为上级领导和部门及时提供信息资源，为决策提供依据。

下半年，街道各项任务依然十分艰巨，汪家拐街道党工委、办事处将认真贯彻落实市委统筹城乡、“四位一体”科学发展战略和建设“世界现代田园城市”长远奋斗目标，在区委、区政府的领导下，坚持“争创一流、争当先进”的工作取向，开拓创新，努力奋进，确保高标准、高质量完成全年各项工作任务。

（一）扎实开展“创先争优”活动。紧紧围绕“推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织”的目标和内容，在全面宣传动员的基层上，一是要进一步健全组织、明确任务，加强“创先争优”活动内容贯彻落实和帮带监督。二是要结合街道、社区、“两新”组织实际情况和工作特点有针对性的开展好主题活动，有效增强“创先争优”活动的感染力，不断调动基层党组织和党员参与的积极性和热情。三是通过开展“创先争优”活动，进一步探索完善基层党组织建设，使基层党组织机制运行更加科学合理，四是与完善社区治理机制有机结合，积极推进社区“五大体系”、和“四有一化”建设，努力建设和谐文明社区。五是要进一步深化学习实践科学发展观活动，切实抓好党员队伍的教育管理，广泛开展党员示范楼宇、党员志愿服务、党员义工、党员服务队进社区等活动，使党员在“服务群众”、构建文明社区、促进社会和谐等方面当好示范。通过开展活动，努力做到“组织创先进、党员争优秀、群众得实惠”。

（二）认真组织社区党委换届和社区居委会换届工作，通过换届确实要把党性意识强、群众意识强、协调能力强、群众拥护的优秀党员、骨干放到基层组织中去。真正做到群众满

意。

街道实践工作总结篇二

半年以来，党政办公室取得了较好的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。

要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办

公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

四、继续改革创新，逐步打造服务性政府。

xx年，××镇党政办公室在镇党委、政府的正确领导下，以“内修素质，外塑形象”为根本，以争创“学习型、服务型、创新型、效率型”科室为目标，认真履行工作职责，有效地保证了镇党政机关的高效运转，较好的完成了领导交办的各项任务。

一、踏踏实实，尽心尽力做好本职工作。

党政办公室作为综合性科室，日常工作十分琐碎，稍有不慎，就会造成不必要的损失，因此，在日常工作中，我们对以最大努力保证镇机关的争创运行。

(一)组织好各项会议组织工作。组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。半年来，我们成功举办了××镇第xx届人民代表大会第一次会议、××镇xx年度工作总结暨表彰大会、××镇奥运安保工作会议、××镇深化奥运安保暨防汛工作会议等大型工作会议6次，完成其他一般性会议安排工作16次，每次会议都取得圆满成功，为镇党委政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

(二)做好文件的上传和下达。传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我们严格按制度办事，按程序办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文(包括金宏网、传真等)计3000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送主管领导或相关单位和人员。下发文件均能及时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致镇党委政府工作受到影响的情况。

(三)做好后勤保障服务工作。党政办公室始终把“周到、节约、务实”作为做好服务的方针，重点做好五方面的工作。一是加强公务用车的管理。收回全镇机关车辆，由党政办公室按照每天工作轻重缓急统一调度使用。大大提高了机关车辆的使用效率，并从根本上杜绝了公车私用的现象。二是完善机关食堂建设。在新农村服务中心修建了机关餐厅，严格执行机关工作人员报餐制度，规定机关工作人员必须在食堂就餐，公务招待一律在机关招待所，有效的控制了机关干部下村吃喝、饮酒滋事等现象的发生。三是做好日常接待工作。按照热情有礼、大方得体的原则，扎实做好日常接待工作。四是改善机关办公环境。根据镇党委、政府的安排，党政办公室对机关办公楼内壁、门窗进行重新粉刷，并改建了值班室，大大改善了镇机关的形象。此外，在全镇各单位积极推广ip电话，降低了机关电话费用。五是做好机关卫生工作。坚持卫生打扫日常制，安排专人每日对会议室、接待室、走廊、厕所进行打扫。并将全机关划分各责任区，将机关卫生责任到人，确保机关内外保持整洁。

二、改革创新，不断提高机关工作的效率和质量

今年以来，党政办公室不断改革创新，采取多种措施提高我镇机关工作效率和质量。

(一)大力推广电子政务系统。率先在全市21个乡镇使用电

子政务，在机关内部和各村庄用局域网络连接起来，全面实行公文电子化发布和接收，取消了公文的纸质发布和接收，实现了无纸化办公，极大提高了班子成员文件轮阅签批的速度，同时，各单位、各村通过网络平台，与镇政府联系更为紧密。目前，我镇内部单位和各村全部实现了信息化办公，以信息技术缩短了办事时间，提高了办事效率，达到了高效政务处理的目的。

（二）强化安保设施。为保障奥运会，防止恐怖分子借机偷袭，党政办公室加大了对机关大楼的监控力度。安排专人对外来人员进行登记，在东西办公楼安装电子监控系统，保障了镇党政机关的安全。

（三）强化性。经镇主要领导同意，党政办公室负责整理全镇党政成员和各镇直单位每周和完成情况，并及时呈报镇主要领导。每周工作计划和完成情况的征收，使各党政领导成员和镇直各单位工作更具有计划性和针对性，为领导随时掌握相关情况，科学决策提供了重要的参考依据。

三、强化监督，全面改进全镇机关作风建设

为进一步促进全镇机关作风建设，在党委政府的领导下，我们先后出台了××镇《制度汇编》、《关于进一步加强机关作风建设督查工作的通知》等文件，修订完善机关干部学习、请销假、机关卫生、车辆使用管理、办公用品采购使用和管理等各项规章制度12大项100余条，分别做了详细的说明和界定，并制订了相应的督查办法，通过检查、抽查、督查三查并举，加大干部队伍作风整顿力度，把机关干部日常工作“三查”结果列入个人年终考核，考核结果与个人奖惩挂钩，充分调动了机关干部工作积极性和主动性。随着奥运会的临近，镇党委、政府加大了全镇安保工作力度，全镇机关干部取消休假，划分为六个巡查组夜间对全镇各村进行巡查，党政办公室也加大了对巡查情况的督查力度，并将督查情况及时予以通报，从而督促巡查人员认真做好奥运安保工作。

半年以来，党政办公室取得了较好的成绩，但是，也存在着一些不足：一是办公室工作人员较少，主要精力集中在公文处理、公务接待、服务协调上，学习力度不够。二是工作主动性和预见性较差。三是工作创新性不够。下步，我们将严格按照建设镇党委、政府的要求，对内不但提升自身素质，对外做好服务协调工作，扎实推进我镇各项事业发展。

一、进一步完善学习机制，不断提升工作人员素质

在下步工作中，我们将加大学习力度，不断提高党政办公室的战斗力。要通过学习，更进一步地提升党政办工作人员的整体素质和工作能力，提高党政办的战斗力，增强为民服务意识。不断增强办公室工作人员办文、办会、办事的能力，为更好地适应国内外新形势、新情况，为党委政府提供优质的服务打下坚实基础。

二、做好办公室日常工作，为全镇提供更优质的服务。

要继续加强办公室的综合协调能力、参谋助手能力和后勤保障能力。一是要继续在办文、办会、办事上下功夫。及时准确的把上级通知和工作要求上报镇各党政领导成员，做到处理及时，准确。认真做好各种会议的会议通知、会场布置、会议材料等各项准备工作以及其他保障，为会议顺利召开创造条件。继续做好公务接待，对来访人员热情招待、服务周到。二是要做好参谋工作。针对在我镇发展过程中出现的新问题、新矛盾认真分析，充分发挥参谋助手作用，想领导之所想，谋领导之所谋，超前预测，认真谋筹划，取得工作的主动。三是继续做好后勤保障工作。要进一步完善公务用车、食堂就餐、机关卫生、夜间值班等各项制度。特别是要安排好人员做好上班时间、节假日、防汛等时间的值班，做到办公室24小时不离人，及时准确把上级的通知和工作要求上报镇领导并传达到各所站、有关人员中去。

三、强化监督职能，全面提升我镇机关作风建设。

要继续加大对机关作风建设督查力度，采取检查、抽查、督查的形式，全面提升我镇机关作风。加大对日常值班、卫生、奥运会期间夜间巡查等的督查力度，做到督查到位、通报及时、整改及时，确保我镇机关安全和全镇的稳定。

四、继续改革创新，逐步打造服务性政府。

20xx年，*乡党政办按照上级提出的“上水平，强素质，争地位”的总体工作要求，紧贴乡党委、政府的工作重心，围绕中心，服务全局，以本办年初确定的“抓学习强素质，精业务提效率，争主动求创新”的工作目标为出发点和立足点，认真履行工作职责，充分发挥职能作用，力求做到参谋到位、服务周全、督查及时、协调有力，从而保障了党委、政府各项工作的顺利开展和机关的协调高效动转。

一、切实调研，不断提高参谋服务水平

今年，我办将加强调查研究，提高参谋服务水平工作作为办公室工作的第一要务，合全办之力抓好、抓实。年初，为使乡主要领导和新的班子成员能较快、较全面地了解全乡的基本情况，我办为新班子成员准备了较全面的包括各线的工作总结、全乡基本概况、机关干部职工情况、各村基本情况等文件资料。同时，为使乡主要领导对各方面的情况有更深入的了解，于3月初组织了企业、村组情况调研和座谈会，随党委书记到企业调研，进村组座谈，并将全乡的经济状况、环境优劣情况及收集到的意见建议形成了文字材料，供领导参考，为新领导班子出台新的发展思路和制定新的工作措施提供了参谋依据。4月，针对我乡企业普遍开工不足、生产积极性下降的现状，我办牵头，与企业服务站一道开展了企业生产形势的专题调研，写出了《*乡企业发展现状堪忧》的调查报告，指出了我乡企业发展存在诸多困难，发展形势不容乐观，分析了原因，提出了加快工业发展的若干建议，促使了党委、政府《关于加快工业发展的决定》及《*乡招商引资奖励办法》文件的出台。5月，我办根据群众反映，对全乡各

村两委班子的运行情况进行了调研，将支村班子发展路子宽不宽，致富点子多不多，群众认不认同高等情况进行调查摸底和比较，把个别村班子凝聚力不强、号召力不高、工作不得力及个别村干部长期脱岗，群众反映强烈等问题如实向乡党委作了汇报，提出了调整村级班子等建议，为乡党委加大村级组织建设力度提供了参考。在南片区的社会秩序大整顿行动中，我办组织人员成立了调查小组，到各村、企业、单位调查摸底，掌握了大量的信息，及时向指挥部提供了准确、可靠的情报。6月，我办根据乡领导指示，开展了农业税入库前期工作调研，提出了，为乡领导安排部署7月初全部完成农业税征收工作提供了依据。6月30日，有5个村全部完成农业税，其中我办联系的*村入库排前。

全年，我乡有党委书记*x撰写的《加快富民强乡步伐，推动工业经济发展》和副乡长*x撰写的《关于花炮行业的思考》的文章分别在《**》、《**》上发表。随着一系列调研活动的开展，我办的参谋服务水平不断提高，获得了领导的支持与重视，办公室的地位进一步得到增强。

二、强化督查，确保工作措施落到实处

今年，我办强化了督查工作，围绕乡党委、政府的中心工作和重点工作开展了多项督查活动，共编发《督查通报》8期。

一是围绕党委、政府确定的全年工作目标对各线工作进展情况、任务完成情况开展督查。每月1号由各线上报上月工作完成情况 & 当月工作计划，对各线工作进行督促检查、编发督查通报，使乡领导能及时掌握各项工作的进展情况及存在的问题，为领导决策服务；二是开展了宣传贯彻中央一号文件精神督查。对各村宣传贯彻中央一号文件精神情况、粮田补贴及粮种补贴发放情况进行了两次督查，指出了落实政策过程中存在的问题，提出了整改建议；三是开展了禽流感防治工作督查，对宣传资料发放，工作措施落实、疫性值班报告等情况进行督促检查；四是开展了农业税征收工作督查，将各村

农业税入库情况每日一报，对各联村办公室、各村干部在农业税征收过程中的工作情况进行通报，找问题、想办法、提建议，督促农业税按计划入库；五是开展了*x电缆、电线移线升杆、**道路清障、优化企业发展环境等工作的专项督查。对个别部门、办公室工作拖沓、行动缓慢，刁难企业等情况督查，对上班迟到、早退、缺岗及未按规定住乡值班或值班无人接听电话的干部进行了通报批评；大力整顿会风，将开会不来、迟到、早退的现象进行通报，并进行相应的处罚；督查活动的开展，推进了各项工作的落实，为领导提供了参谋服务，为办公室争取了更高的地位。

三、严格制度，规范办公室日常工作

今年，我办共收文287余份，发文70多份，筹备各类会议80场次，接待来客100余人次，接待来访群众30余人次。在办文、办会、办事等方面，我办均严格按制度办事，按程序办事，按规定办事，保证了办公室正常、有序、高效运转。办文办会方面：严格遵守公务员处理办法的有关规定，规范办事程序，提高文稿质量，提高工作效率，并规定了专人负责印信管理和传真收发工作。同时，精心筹备了乡经济工作会议，人大会议、七一表彰会议、人大评议部门工作会议等。会务安排、会议材料准备、会场布置等都基本上做到了严谨有序，周到细致。接待来客基本做到了热情周到、有礼、有节；接待群众来访时以一张笑脸相迎，一杯热茶相待，做到了有问必答，件件有登记，事事有回音。机关管理方面：健全并完善了机关各项制度，并带头遵守制度，严格执行制度，规范了后勤管理、公务租用车管理、公务鞭炮管理等。进一步加强了值班工作，加强了考勤登记和检查工作。活动安排方面：我办制作了督办单、请示报告单、会议通知单、活动安排表、租车安排表、用文通知单等一系列活动安排表格，领导会议通知、活动安排采取黑板通知与表格安排两结合形式，各办安排的活动、会议必须先向办公室申报。综合协调方面：进一步加强与市有关部门的联系沟通，加强与周边乡镇党政办公室的联系沟通，不断学习先进经验。同时，加强了部门之间的联系

沟通，促使各项工作保持步调一致。

四、勤修内功，促进整体素质的提高

今年，我办狠抓内部建设，勤修内功，不断提高全办人员的整体素质。一是加强学习。坚持每周我办值班日为学习日。学理论、学业务，利用办公的种类书籍资料、《当代秘书》、《求是》等报刊杂志，组织全办人员学习邓小平理论、三个代表重要思想，并组织办公室成员学习了《公文处理与写作》、《*市办公室系统培训资料》等，不断提高办公人员的理论水平和专业知识水平。二是加强实践锻炼。要求办公室人员多下基层，多搞调查研究，多写各类文章，使办公室人员在工作中学习，在实践中进步。三是加强作风建设。开展了“强素质，树形象”、创机关一流办公室等活动，加强了宗旨意识教育，强化了办公室成员的求真务实意识，甘于奉献意识，增强了办公室的凝聚力和战斗力。

今年，我办有《创新培训方式，提高村民技能》、《盲人*x的好日子》等多篇文章在*日报发表，有《三送三结合，增加农民收入》、《访实情、办实事、求实效》、《多管齐下、重拳出击、严打地下“六合彩”》等多篇文章和讯息在《组工通讯》及各类简报予以刊发。

今年，我办取得了一定的成绩，但与上级的要求和自身的目标还相差甚远，还存在不少的问题和不足：一是调查研究有待进一步深入，参谋服务功能有待进一步发挥；二是工作特色不突出，创新意识有待进一步加强；三是学习缺乏系统性，办公室整体水平有待进一步提高。这些问题，我们半不断地加以克服和改进。今后，我办将以求真务实、开拓创新的作风，扎实工作、奋发有为，争取更大的进步，为全乡的经济社会的全面发展作出应有的贡献。

更多信息请查看工作总结

街道实践工作总结篇三

xxxx年__市未下达我办农村危房改造年度目标任务。为切实做好建档立卡贫困户等x类重点对象农村危房改造，确保全面完成“农村贫困人口住房安全有保障”脱贫攻坚任务，结合我办实际情况和巩固脱贫攻坚成果要求，持续开展住房安全问题排查核查，发现一户，改造一户，做到动态排查，动态整改，动态清零，不留死角，确保到xxxx年圆满完成我办建档立卡贫困户等四类重点对象住房安全扫尾工作，全面实现农村贫困人口住房安全有保障目标。

（一）持续开展贫困户住房安全有保障问题排查整改工作

对辖区内建档立卡贫困户等x类重点对象住房安全问题持续开展排查核查，及时开展房屋鉴定，发现问题一户，改造一户。截至目前，已排查完成。

（二）开展农村危房改造质量“回头看”工作。组织各对xxxx年以来已实施农村危房改造的建档立卡贫困户等四类重点对象房屋开展质量“回头看”工作。

（三）落实中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”等反馈问题整改工作。通过举一反三、对照检查，针对中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”等反馈问题已整改完成。

（五）做好汛期贫困户房屋安全防范排查工作。组织街道强化对汛期强降雨期间贫困户房屋安全的排查巡查，印制xxxx份防汛宣传挂图分发张贴，提高群众抗汛防灾意识。

（六）开展建档立卡贫困户住房安全等级鉴定工作。对辖区内所有建档立卡贫困户住房进行全面鉴定，并逐户出具鉴定表。加强对贫困户房屋的动态排查鉴定，完善鉴定工作，重点关注汛期强降雨对贫困户住房安全的影响，做到排查和鉴

定相结合，对新发现的房屋安全问题进行登记造册，进行分类处置并及时出具鉴定表。

（七）全力做好脱贫攻坚住房安全有保障调查工作。配合市扶贫开发局做好调查时农村危房改造政策的标准把握、政策解读、疑问解答和调查培训等工作，对调查期间调查组发现的疑点问题及时沟通对接，消除疑点问题，确保调查有效有序开展。

1. 持续强化对建档立卡贫困户等四类重点对象危房的动态排查，组织街道加大汛期强降雨期间贫困户房屋安全的排查巡查力度，及时统计汇总辖区内贫困户因水灾受损变成c级或d级的危房，对符合危房改造条件的利用上级补助资金及时予以改造解决；对房屋出现轻微裂缝和漏雨的情况，积极动员农户自行予以修缮保障。

2. 持续巩固中央脱贫攻坚专项巡视“回头看”和xxxx年国家脱贫攻坚成效考好等反馈问题整改成效，紧盯贫困户住房安全，杜绝鉴定不规范，房屋漏雨墙裂，无窗户及玻璃等问题，完善贫困户住房安全有保障各项基础工作。

街道实践工作总结篇四

20xx年，在街道党工委、办事处的正确领导和关怀下，我街道残联认真履行“代表、服务、管理”职能，坚持“夯实基础、加大宣传、扩大影响、多办实事、不断创新”的工作思路，着力解决残疾人最关心、最直接、最现实的康复、教育、就业、扶贫、维权等问题。目前，全办事处持有残疾人证726名，其中多重残疾25人，精神44人，视力57人，听力5人，言语11人，肢体456人，智力83人。

残疾人是特殊的弱势群体，我街道残联充分发挥职能，为残疾人服务、提高办事效率上下工夫。经常深入服务对象家中，调查了解情况，能做到感情深处贴近残疾人，关心残疾人，

帮助残疾人，全心全意为残疾人服务。除了做好日常工作，主要着重做了以下工作：

- 1、积极开展走访慰问活动。一是在元旦、春节期间走访慰问残疾人14户，并发放台历7余本。二是在残疾人节日期间，为1名残疾人发放电暖器，13名残疾人发放电饭锅。
- 2、残疾人康复救助工作。一是助残日期间辅助器具发放33件（其中，轮椅13辆，座便椅、助行器、助听器、手杖等2件）；二是康复救助贫困残疾儿童5名，5名儿童均在市残联康复中心及天使特教中心得到了免费康复训练。三是为2名精神患者申请并落实享受了免费服药及免费住院。
- 3、扶贫工作取得新成效。阳光家园救助5人（15元/人），农村基层党组织助残扶贫工程扶助3人（3元/人），残疾人家庭无障碍改造5户，机动轮椅车燃油补贴6人（26元/人）。
- 4、积极开展残疾人职业技能培训，提高残疾人就业能力水平。共安排1名残疾人参加了职业技能培训，农村实用技术培训3名。
- 5、加强信访工作，切实为残疾人排忧解难□20xx年以来，我街道残联接待残疾人上访例。
- 6、残疾人活动开展有声有色。一是在残疾人节日期间，开展了宣传、免费体检、法律知识咨询、康复训练、飞镖比赛等活动；二是为残疾人开展志愿助残服务。三是与街道司法所，深入桃园残疾人家庭慰问救助。

残疾人各项数据影响着上级残联制定扶残助残的政策，为切实掌握残疾人各类需求情况，我街道残联强化责任，认真开展各项摸底调查工作，为上级残联提供了详细准备数据。主要做法有两个方面，一是利用村内广播、宣传栏、电话通知等有效措施广泛宣传；二是走进残疾人家庭登记情况，讲政

策，发放宣传单。

1、《残疾人证》办证力度不大，办证率达不到4%。今后要多动脑，采取有效措施，力争完成办证工作。

2、街道残疾人工作经费不足仍是制约残疾人事业发展的关键因素。

1、树立全心全意为残疾人服务的宗旨，认真贯彻区残联有关指示精神和部署，努力为残疾人办好事、办实事。

2、继续运作新型残联办公软件，完善残疾人数据库。制定相关软件运用制度，尽量使此项工作规范健康开展。

3、加强宣传《残疾人优惠政策》力度，积极为残疾人办理《残疾人证》，力争提高办证率。

4、做好区残联与办事处安排的工作。

街道实践工作总结篇五

今年以来，我办城市管理工作以党的十八大和十八届四中全会精神为引领，以加强学习，提高城管队伍自身素质为出发点，按照市委、市府对城市管理的总体要求，开展“创文明、树新风”活动，以加强城市管理适应城市发展，提升城市品位，改善人居环境为出发点，扎实开展治乱、治差、治脏和“两违”治理，巩固5a创建成果，切实开展爱卫、创卫、狂防等工作。具体体现如下：

1、带队整治身先士卒。在20xx年元旦，春节、节假日以及中大活动期间，党工委书记叶发举、主任李旦、副主任王朝阳率队城管队伍整治骑门占道经营20xx处，暂扣处罚乱停乱放车辆6096辆，整治游摊散贩1465处，整治学校周边及市场烧烤64处，取缔遮阳伞、棚194处，规范户外广告、店招318处，

拆除违章广告79处。

2、专题会议安排布署。4月3日召开了全办近80人的专管骨干人员专门培训会议。市城管局领导及办事处领导在会上对城管工作作了总体安排部署，大会号召全体专管人员在年度内开展比学赶帮竞赛活动。5月29日再次召开了社区及相关单位参加全年持续改进城管工作专门会议，会上进一步明确了城市管理领导小组，从职责和制度上进一步细化，进一步落实了城乡环境、创卫、爱卫、狂防、健康教育及“两违”整治等多项目标任务，并充分利用每月定期或不定期专管组长、城管例会契机分析城管工作存在问题，大力推进城市管理工作不断深入，理顺管理体制。

以教育市民养成健康文明的生活方式和生活习惯为切入口，让居民自觉做到爱护公共卫生、公共设施，美化环境，净化市容市貌，让广大居民同一切不利于城市管理行为作坚决斗争，充分利用橱窗、板报、宣传资料为契机，大力宣传讲文明、树新风的教育活动，印发宣传资料30000余份，真正让广大市民把维护城乡环境变为自觉行动。

1、重点时段城乡环境整治不放松

今年办事处组织开展大整治活动36次，开展义务清扫14次，清除卫生死角247处，清运垃圾269吨，开展文明劝导750次，清除辖区牛皮癣广告27959条。

2、小区建设及古城保护不留空档

今年实施改造老旧小区48个，其中居民筹建10个，政府以奖代补38个，总投资1800万元，政府补助1180万元，居民自筹620万元，拆建地坪27000平方米。疏通下水道12000米，维修下水道网1650米，新建门卫10处，安装监控27套，创建安全文明小区12个、巩固历年102小区建设成果，接处小区上访事件118件，召开业主会218次，牵头成立70个小区业委会；全

面启动古城业态化管理后续整治，取缔旗帜1686条、自挂灯笼695个，先后搬迁古城洗脚房24处。

3、多措并举，扎实开展爱卫、创卫、狂防等工作。全面落实爱卫、创生领导机构，做到领导全面负责、事事有人抓的工作格局，下发创卫、爱卫、狂防文件20多份，创办健康教育宣传栏4期，培训2次，狂防灭犬148只，狂防免疫打针420只；常年抓好灭“四害”活动，做好卫生食品安全。

4、着实兑现“群教”活动中居民意见。办事处按照市委要求，主动作为，务实求严，深入践行党的群众路线，为进一步加强和改进城管工作，采取问民声，听民怨，解民盼，广泛征得收集群众意见，涉及环境卫生、市容秩序、老旧小区改造等26起；在服务群众“最后一公里”活动中，我办采取定领导、定责任人、定整改责任区域，定整改时限，并结合省级文明创造成果，认真制订整改措施，利用三个月时间充分发挥各职能部门联动作用，将征得26起涉及城管方面意见整改落实24起，其余2起报送市委、市府决策。

5、严格考核，逗硬奖惩。严格对照保工委[20xx]82号文件，按照各项目标责任书，考核办法加大对社区、专管组长、专管员执行工作的考核力度；做到不留情面，考核透明，奖惩到位；真正按文件规定，制度落到实处，专管组长、专管员因工作不在状态，全年共扣发工资9000余元；辞退专管员14个。

6、迎检工作不懈怠，高中考保驾护航。今年顺利通过国家、省、市对我办城管等其他工作明查、暗访36余次，在高、中考期间组织执法队及三个协助执法组人员对高、中考点夜间重点时段开展巡查整治，白天配合公安值勤守护，做到了高、中考秩序井然。

7、创新管理，推行城管长效管理机制。针对市民长期反映的二市场、三市场、公园路北街、嘉艺便民市场、巴都市场夜间扰民，二类街道的文昌宫、新村路横街等多街道的秩序混

乱，商家越门占道经营，冒口经营，车辆停放的突出问题。我办将巴都市场、嘉艺便民市场、公园路北街、文昌宫街实行社区和协助执法组承包管理模式；并充分发挥与市城管、交警、国土建设、工商多个部门联动配合，该举措实施取得了明显效果，受到了市委、市府的充分肯定，赢得了市民的广泛赞誉。

1、狠抓“两违”整治宣传

办事处紧紧围绕全市“两违”整治文献及会议精神，通过制作书写“两违”整治大幅标语15幅，出动宣传车30余次，印发“两违”整治宣传单30000余份。

2、狠抓“两违”日常督查。成立以党工委书记负总责，800余人参与“两违”整治四级巡查网络机构，按照市相关文件及会议精神，完善出台整治举措，加大节假日、午间、夜间休息期间的巡查力度，做到苗头早发现，信息早反馈，切实消除“两违”隐患。

3、狠抓“两违”拆除。今年与市城管局通力配合，对南城新街16号杨正伦、犀牛码头的一杯青、蟠龙社区付谊等乱搭乱建进行强制拆除，经统计共组织“两违”拆除44起，拆除违法建筑1894平方米。