

最新科室绩效考核方案(精选6篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

科室绩效考核方案篇一

监督管理科系新疆固体废物管理中心目前唯一的业务科室，主要负责新疆危险废物处置项目的报批和建设 and 新疆固体废物的监督管理等重要工作。科室于20xx年4月26日宣布成立，现有职员2名，科长、科员各1名。

为能结合中心目前面临的实际情况，很好的配合中心领导启动进新业务，建立健全中心管理制度、全疆固体废物监管工作的制度、程序和规范；快速推进危险废物处置建设项目的进程，特制定20xx年监管科科室工作计划，以确保科室各项工作的开展能快速度、高效率、有条不紊地展开，成功完成中心领导交办的所有任务。

监督管理科各项业务的开展必须坚持马克思主义的哲学思想，遵循“抓主要矛盾”、“动态的看待和解决问题”、辩证地处理工作中遇到地困难和障碍。在新业务的开展上，既要借鉴和学习同行业（如内地固体废物管理业务的开展情况）的经验，又要结合我中心的实际情况，在此基础上实现发展和创新，大事小事追求最好，实现人无我有、人有我新，极力打造实力派业务科室，为树立固废中心良好形象做贡献。

确立《新疆危险废物处置设施建设项目》的前期工作为下半年工作重点，同时开展制度建立、业务学习、固废调研、工作程序等业务。坚持每项工作没有不重要，只有最重要的原

则；在重点工作上投入更大精力的同时，不轻视其他工作的重要性。

（一）建立工作制度

1. 制定新疆固体废物监管工作制度、办事程序和技术规范，主要包括固体废物申报登记制度、全疆固体调查方案、固体废物监督管理办法、固体废物违法排放查处和出发条例、疆内外危险废物转移的管理程序、固体废物污染纠纷处理办法等。

主要负责人：

主要起草人：

完成时间□20xx年6月30日前

2. 协助办公室建立中心内部主要管理制度，主要包括：中心职能、科室职责、职工考核管理办法、职工考勤制度、中心会议制度、车辆制度、固定资产制度、档案管理制度、学习和培训制度、印章使用制度等。

主要负责人：

制度起草人：

完成时间□20xx年4月26日（草拟稿）

（二）制定办事程序

1. 制定危险废物经营许可证办理程序、制定危险废物转移联单办理程序、制定进口废物申报初审办理程序。

主要负责人：

主要起草人：林

完成时间□20xx年7月15日前

2. 制定进口废物环境风险评估报告表的技术初审程序、制定重大危险化学品污染事故处置工作程序。

主要负责人：

主要起草人：

完成时间□20xx年10月30日前

（三）开展业务学习

1. 法律法规学习，主要包括《中华人民共和国固体废物污染防治法□□20xx版）。

学习方式：自学+交流

相关人员：全部

截止时间□20xx年5月1日前

2. 固体废物基本知识，主要包括固体废物的法律概念和范畴、固体废物的分类、固体废物的来源、固体废物的危害、固体废物的处理技术（国内、国外）重点掌握焚烧技术工艺；电子垃圾、工业固废的概念。

学习方式：阅读书籍、结合工作

相关人员：全部

截止时间□20xx年5月15日前

3. 固体废物处置技术、政策，主要包括废电池污染防治技术政策、固体废物鉴别导则、微生物和生物医学实验室生物安全通用准则、城市生活垃圾卫生填埋场人工水平防渗建设、医疗废物转运车技术要求等。

学习方式：阅读书籍、网络查询

相关人员：全部

截止时间□20xx年6月1日前

4. 固体废物排放和处置标准，主要包括，《含多氯联苯废物污染控制标准》、《含氰废物污染控制标准》、《关于执行医疗机构污染物排放标准问题的通知》、《危险废物焚烧污染控制标准》、《危险废物填埋污染控制标准》、《危险废物贮存污染控制标准》、《一般工业固体废物贮存、处置场污染控制标准》、《有色金属工业固体废物污染控制标准》、《危险废物贮存污染控制标准》等。（时间自定）

（三）推进项目建设

经20xx年4月25日中心工作会议确定，《新疆危险废物处置设施建设项目》的各项工作是本科室工作的重中之重。科室要配合中心领导积极推进该项目的进展，协调各相关部门（土地、工商、设计等）做好每项工作，充分估计日后工作可能遇到的困难，并制定应对方案。

危废项目建设工作进程计划如下：

略

（一）理顺全疆各地、州、市环保系统固体废物管理网络，建立完善的垂直管理体系。

（二）建立中心及科室各项制度建设和程序制定工作，并在20xx年底能使各项制度优化和完善。

（三）精通掌握相关的法规、规范、技术和政策，具备开展本职业务的能力，达到指导地、州级的各项工作的水平。

（四）提前或按预定计划圆满完成《危险废物处置项目》的报批、初设、招标、土地、运营工作。

科室绩效考核方案篇二

根据学校总体工作安排，扎实有效地开展工作。遵循教科研“为教师专业成长服务，为课堂教学精彩引领，为学校办学水平提升决策”的原则，引导广大教师走“学习、实践、反思、写作”的教科研之路，让教科研成为教师日常工作的需求，在全校形成“在行动中研究，在研究中行动”的良好科研氛围。

1、规范学习制度，强化理论学习。

抓好教师的理论学习是做好学校教科研工作的最佳切入点，教师教育教学观念的更新需要学习，教师进行有效的实践探索需要学习，教师深入反思需要学习，教师撰写优质的论文需要学习，教师的专业成长需要学习。因此，本学期教科室将把组织教师学习作为一项重要工作来做好。

我们将立足学校教科研工作的实际，根据学校教师理论学习的实际情况，建立和完善相关的学习制度。全校性的理论学习研讨活动将组织两次，专任教师的参与率达到100%。同时，学校将请有关专家或镇骨干教师围绕教育理念、课程改革、德育建设、课堂教学、教学评价等专题开设讲座一次。在搞好以上两项活动的基础上，教科室将认真做好专题总结工作，以摸索出组织教师学习的理想途径。

2、认真开展好立项课题的研究，酝酿申报新课题。

课题组成员正常开展课题的研究工作，并且将组织学校相关部门和教育教学骨干，针对学校的实际情况，酝酿下一轮课题申报意向。要遵循这样的原则，植根于课堂，适合学校大部分教师，有利于教师成长和学校办学水平的提高。我们设想发下民意调查表征求广大教师的意见，争取申报最适合我们学校的课题。

3、积极参加培训，壮大科研队伍。

本学期，学校教科室将把培训重点放在教研组长和区骨干教师两支队伍，以提高这两支队伍的教科研素养。我们将利用这两支队伍发挥好他们在学校的带头和辐射作用，专门安排这两支队伍的教师对学校教师进行培训，一方面将他们学习到的先进的教育教学理念传达给教师，另一方面也让他们在对教师培训的过程中得到提高。

在培养这两支队伍的过程中，我们还将鼓励这些教师撰写和发表更多高质量的论文，给他们更多的机会外出学习等。争取学校有更多的区级学科骨干、带头人涌现。

4、写作形成习惯，提升论文质量。

本学期，学校教科室将加大指导和督促教师撰写教育教学类文章的力度。我们的主要做法是：

(1) 鼓励教师撰写教育教学随笔。

(2) 利用网络平台让随笔写作互动。要求学校教师，尤其是青年教师将自己优秀的随笔发到个人博客中，在写作随笔时做到互动，以提高撰写随笔的积极性和提高随笔的质量。

(3) 教科室将经常性地组织、鼓励教师向区级以上教育报刊

投稿，争取本学期有更多的教育类文章在报刊发表，以提升学校教科教研工作的知名度，激发教师参与教育科研的热情。

5、规范教科管理，运用评估激励机制。

根据我校的实际情况，开展优秀教育教学论文评选活动、青年骨干教师课堂教学观摩活动、课题研究活动，要把教师参加教科教研工作作为职称评聘、评优评先的条件之一，充分调动全体教师参与教科教研的积极性，努力形成人人参与教科教研的新局面。学校要进一步完善教师教学工作档案，将教师学习、探索、实践的原始资料和反思日记以及教师理性分析和总结的论文、心得、案例等资料完整保存，真实反映教师发展过程，体现教师教育、教学工作情况，为教师的发展积累资料，逐步提高教师的科研水平。

6、认真做好心理健康教育工作的。

学校教科室要加强心理健康教育方面的软硬件建设，一方面要正常开展心理健康辅导活动，提高辅导的效果；另一方面要加快标准化的心理健康咨询室建设，充分发挥具有心理健康教育上岗资格证的教师、心理信箱及网络平台的作用，对于心理健康咨询室要做到定时间、定人员，严格遵守心理健康教育方面的规定。

7、重视德育科研，增强德育科研的针对性、实效性和可操作性，积极开展行动研究，加强学校德育工作的实效。

1、制定教科室计划。（9月）

2、20xx学年教师优秀论文的编印。（9月）

3、综合实践校本教材编写、印刷。（9月、10月）

4、《九龙风采》（镇教科教研刊物）一期。（10月）

- 5、出版校刊第六期。（10月）
- 6、“构建爱心校园、和谐校园”的德育课题的申报、开题并进行相关的实践活动。（9月开始）
- 7、语文课题（“创设情景对话，提高口语能力”）的申报、开题并进行相关的实践活动。（9月开始）
- 8、心理辅导室的布置、经常性地开展心理辅导的工作。（9月开始）
- 9、不定期地开展教科研培训、学习，加强骨干教师教科研能力的培训。
- 10、不定期地选送学生的习作、老师的论文等向有关刊物投稿。
- 11、校本教材设计方案编写、评审、编印成册。（11月、12月）
- 12、市级课题相关资料的整理。（1月）
- 13、本学期教科室工作总结。（1月）

20xx年9月

科室绩效考核方案篇三

在上级主管部门的正确领导下，以党的十六大精神为指导，以做好新型农村合作医疗及城市居民医保工作为目标，以维护健康，关爱生命，全心全意为人民服务为科室宗旨，为把我科建设成为民众信赖、医院放心、医德高尚、医术高超的科室迈出坚实的步伐。

二、主要措施

1. 医疗质量

要在巩固前两年急诊管理年活动成果的基础上，结合等级医院复审整改工作，围绕“质量、安全、服务、价格”，狠抓内涵建设。要进一步加强急诊急救专业队伍的设置，进行急诊医学知识的学习，了解急诊急救在当前社会的重要性，稳进急诊急救队伍。完善急诊、入院、手术“绿色通道”使急诊服务及时、安全、便捷、有效。完善24小时急诊服务目录、急诊工作流程、管理文件资料、对各支持系统服务的规范。协调临床各科对急诊工作的配合。对大批量病员有分类管理的程序。立足使急诊留观病人于24小时内诊断明确、病情稳定后安全入院。加强上级医师急救指导，加强三级会诊，加强与其他专科的协作配合，使急诊危重患者的抢救成功率提高到98%以上。

2. 质量管理。

很抓“三基三严”，加强病史询问及规范查体、大病历规范书写、抗生素合理使用等专项培训力度。认真执行首诊负责制、交接班制度、危重病人抢救制度、各级各类人员职责、依据病情优先获得诊疗程序。加强运行病历的考评，重点检查与医疗质量和患者安全相关的内容，完善定期检查、考评、反馈、总结的质控制度，坚持一周一小查，一月一大查，对环节管理、疑难病历讨论、三级医师查房对病情变化的处理意见要重点监控，促进基础质量持续改进和提高。

3. 设备管理

要强化对急诊设备的定期维护、监测并专人管理，及时发现问题排除故障，使抢救设备的完好率达到100%。加强训练规范使用，使医护人员能够熟练掌握，正确使用，确保安全运行，以满足患者急救需求。严格院内感染。加强心肺复苏技

能的训练，使心肺复苏技能达到高级水平。

4. 服务态度

要抓优质服务工作。坚持以病人为中心，深入开展创建“优质服务示范岗”活动，规范服务行为，创新服务内容，注重服务技巧，落实医患沟通、知情告知制度，及时妥善处理各类纠纷，定期进行分析、总结，强化安全措施，防范医疗事故发生。延伸服务范围，保证服务质量，全面提高医疗服务水平，提高患者满意率，构建和谐医患关系。

5. 培训工作计划

要制定各级各类人员培训考核计划，加大在岗培训力度，有计划的开展中医药继续教育项目。加大对各级医师培训效果的考核。采取多种形式，分层次、有重点地对全体职工进行职业素质、业务素质、管理素质的培训，强化全员职业责任意识。20xx年在院部的支持下希望能派出医生护士去上级医院进修心血管内科，神经内科、icu或ccu等相关专业，这样才能更好地开展业务。同时，树立一批医、德双馨的先进典型，促进人才的全面发展。

6. 中医特色建设

要贯彻以“中医为体，西医为用”的方针，突出优势目标，加强中医特色建设。制定中医、中西医结合人员中医药理论、技术培训计划，加大中医基础知识培训和继续教育工作。按照二甲中医院急诊科建设要求，要有本科常见病、特色病种的诊疗规范与特色技术的操作规程，使本科规范性文件不少三种。提高中医药在急症救治中的使用率，急诊专业医护人员熟练掌握中西医急救知识和技能，提高急危重症的中医药使用率，使中医药参与率在30%以上。

7. 推进医疗保险改革

要搞好医疗保险改革顺利推进，使新型农村合作医疗的各个环节更加明细化。同时针对特殊群体进行有针对性的宣传，提高服务质量和水平，努力开创人民群众得实惠、医疗事业得发展的双赢局面。

8. 重点研究课题

今年要着重学习和研究多器官功能障碍综合征、复苏及心血管急救急诊、感染及合理应用抗生素、无创和有创性正压通气治疗、严重创伤与休克、急性呼吸窘迫综合症、弥漫性血管内凝血等课题的研究，使我院急诊科急救水平更上一个台阶。

9. 院前急救

增加院前急救设施，加强院前急救知识和技能的培训，提高院前急救水平。如车载心电监护除颤仪，呼吸机等。

20xx年将是我科一个新的起点，摆在我们面前的任务十分艰巨，同时面临着许多困难，如急诊设备参差不齐，医护人员技术有待加强等。但是，我们坚信只要我们全科职工能够团结一心，共同拼搏，在上级主管部门的大力支持下，就一定能够排除万难，去争取胜利，更好地促进两个效益双赢。

科室绩效考核方案篇四

为全面提高我校教师教育及科研水平，继续促进我校教研工作的顺利开展，继续推进高效课堂的有效实施，特制定本学期教科室工作计划。

1、制定听课计划，继续施行推门听课和跟踪听课。本学期除继续坚持西院的听课制度外，拟定每周到东院听课1-2次。及时了解教情学情，认真评课，对听课情况进行总结反馈，督促执教教师将评课意见及时记录并存档。

2、继续加大对青年教师的培养力度，拓宽培训内容，帮助他们不断提高自身的修养和素质。力争多为他们提供外出学习培训的机会，以增长见识，开阔眼界，尽快促使青年教师脱颖而出。

3、继续推进第十届“青蓝工程”活动。本学期本届“青蓝工程”即将结束，教科室将做好“青蓝工程”各项验收工作。段考前后将对师徒的听课记录进行检查，期末结束，评选优秀师徒。师傅要写出对徒弟的评价，徒弟要写出从师感悟，交教科室存档。

4、切实做好“走出去，请进来”工作。本学期，力争有更多的机会让老师们走出校门，开阔眼界，扩宽学习渠道。

5、做好校本培训工作。本学期将重点做好数学几何画板培训和课题培训工作。

6、力争尽快做完成图书的入库及管理工作。

7、鼓励教师把日常工作中的教学感悟、教学反思和案例设计等记录下来，择优编发在《教科研信息》上。

1、认真完成上级教育主管部门安排的师资培训、课题申报等工作。

2、配合教务处做好教案和作业等教学常规检查工作。

3、继续做好《教科研信息》的编发工作。

4、配合政教处做好班主任工作经验交流及校园文化建设工作。

本学期，教科室将继续树立为教学一线服务的观念，努力工作，力争使我校的教科研工作提高一个新的水平。

教科室

20xx年xx月xx日

科室绩效考核方案篇五

在中心领导正确指导下，在科室人员的大力支持及配合下，不断解放思想，更新观念，严格管理，围绕办事高效、勤俭奋进为目标，本着完善招投标活动的`科学严谨性，防范违规违纪行为、提高自身业务水平，抓好政府采购工作，提高招标效率，使我科工作再上新台阶□xx年制定如下工作计划：

(1) 根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责，认真履行。

(2) 实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 每季度在科室交流会议上，与其他科室人员彼此沟通、交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2) 加强档案资料的管理，使档案资料文书标准化、规范化、明细化。

(3) 定期对业务知识进行巩固学习理解，不断提高自身对工作的认识，增强创新意识。

(1) 对各项政府采购法律法规反复学习，严格依照法律法规要求进行项目招投标活动。

(2) 认真对待中心组织的各种培训，将培训的内容真正运用到实际中去。

(3) 重视创新培训，加大科研力量，灌输科研意识。

(1) 对全科人员进行违规违纪学习，严格要求科室人员按照

规章制度办事，杜绝一切违规违纪行为。（2）加强违反招标投标纪律行为的防范，严格控制招标现场可能发生的违规违纪行为，做到早预防，早发现，早杜绝。

科室绩效考核方案篇六

依据区局教科室工作意见和学校工作计划，沿着“以德治校、质量立校、科研兴校、特色强校”的办学思路，以促进教育教学质量为目标，紧紧围绕学校工作计划推进课程改革，坚持科研管理科学化、科研组织网络化、科研资料信息化、课题管理规范化、课题研究全员化等方面开展好学校的教育科研工作。以务实的精神、求实的态度、扎实的作风，为我校20xx年的教育科研工作能稳步提高而努力。

- 1、完善各项管理制度，规范教科研活动；
- 2、着眼教师专业成长，培养教科研骨干；
- 3、抓实课题实施过程，丰富教科研成果。

（一）抓好理论学习，强化科研意识。

1、抓好教师的理论学习是做好学校教科研工作的最佳切入点，根据区教科室的工作布置，我们将立足学校教科研工作的实际，根据学校教师理论学习的实际情况，在原有的学习制度上，继续完善，组织教师围绕课题研究，课程改革等方面的内容开展学习。聘请有关专家进行讲座辅导，及时推荐学习书刊及