

# 2023年中秋节活动策划文案(优秀5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 文书工作年终总结篇一

秣马厉兵抓收费，攻坚克难创业绩。

20xx年上半年，我站在公司的正确领导下，认真贯彻落实公司、管理处年度工作会议精神和各级领导的指示精神，不畏困难，调动一切积极因素从抓管理着手，在进一步增强职工责任感和紧迫感的同时，紧紧围绕收费中心任务和上半年度工作目标，不断加强收费、管理工作，切实加强站区安全生产和精神文明建设。半年来，经过全站干部职工的共同努力，不仅较好地完成上半年度通行费征收目标，而且超额完成计划\*%。与此同时面对交通管理困难和大流量冲击下人员用工紧张的矛盾，站部基础管理等工作稳扎稳打，职工综合素质和收费技能水平得到提升，为各项工作的顺利开展和完成全年各项工作目标打下了坚实基础。

我站内抓管理，外创条件，采取有效措施努力提高通行费收入□20xx年上半年度通行费征收指标为\*万元，上半年完成通行费收入\*万元，为计划的\*%，同比增长\*%，再次刷新半年度收费业绩的新高。

20xx年是公司“二次创业”的奠基之年，这意味着本站将面临巨大挑战。根据管理处给我站的即定工作目标，本站年初即确定了三个加强，即“加强软、硬件管理，加强过程管理，加强动态管理”，从而持续改进各项工作。在认真总结上一

年工作的基础上，结合实际，继续贯彻落实质量、环境、职业健康安全体系，坚持各项工作坚持抓重点早到位，力争主动，全力以赴打好收费等主要工作的开局，为年度各项任务的全面完成奠定一个坚实的基础。为此，我站及时通过职工大会、骨干会议等形式进行动员和教育，要求职工认清形势，进一步提高认识，并着力分析了我站20xx年所面临的收费增长机遇和困难，树立广大职工完成收费等各项工作任务的信心。为将工作落实到实处，我站将半年度通行费指标、安全目标和环境目标分解细化落实到收费班组，将有关管理目标等落实到部门，并以目标责任书的形式，明确班组、部门的责任。由于工作目标明确、思路清晰、落实到位，使得上半年各项工作均取得了良好的开局，为实现阶段性工作目标创造了有利条件。

随着施工进入攻坚阶段，苏州段工程的步步推进给日近2万辆的城区段造成瓶颈。一边是\*\*高速公路仍然禁行货车这一有利条件影响下的大流量，一边是施工部分道路封闭这一不利条件影响下的流量不畅，如何做好这两者之间的平衡，成为摆在站领导面前当务之急需解决的难题。在进行细致的调研工作后，做好对通过施工封闭路段车辆的绕行引导、做好引车增流工作、减少费源的流失、采取切实可行的有效措施，减少和制止冲关车辆等成为缓解交通压力和解决征缴矛盾的重点工作。为此，我站在外部从加强有关职能部门沟通，主动改造征收环境；在内部强化制度建设和岗位管理，积极在内部挖掘增收潜力，从而既保障了国道拓宽施工需要，又最大限度减少了费源流失，竭力打造一个平稳和谐的收费环境。

1、攻坚克难，用主动的姿态精心组织管制后的交通。

20xx年4月1日起对城区段实施交通管制：梅巷西至绕城高速公路实行由东向西单向通行。实施车辆分流虽然极大地缓解施工路段的交通压力，给工程施工带来保障，但其将直接给我站流量造成损失，带来收费下滑的局面。为此，我站多次与交管部门沟通协商，从实际出发探讨一个既能保证国道扩

建需要，又能最大限度减轻给征收带来影响的分流方案。经过多次磋商，交管部门终于对通安管制有所松动，该点对真正到苏州的车辆基本放行，这样，过境车辆完全可以利用刚造好的4.7公里国道新区高架进入长江路到达苏州。

与此同时，根据我站提出的分流方案，交管部门又在国道99k长青转盘处设置了一个24小时的专人管制分流点，对过境车辆实施管制，从而保证前方国道扩建施工的需要。我站还协同交管部门在国道110k长江路口、长浒大桥桥堍等都设置了交通指示牌，清晰、方便地指引车辆行驶。

这样，一个从外部打造相对和谐、平稳的征收环境基本形成，精心组织的方案和采取的对应措施满足了扩建施工和通行费征收的共同需要。

## 2、埋头苦干，用积极的心态发挥敬业爱岗、优质服务精神。

加强内部管理是做好收费主业的有效手段之一。站部继续在全站掀起以提升收费质量为主题的热潮，从强化岗位管理入手，通过明确各岗位人员的工作职责和流程、加强收费现场管理、加大考核力度等方法来促进各项工作更加规范，为收费业绩提升提供“软保障”。收费股针对收费现场外地车辆冲关现象有所抬头的不良趋势，采用定人定车道的办法，有效遏止了车辆冲关，优化了征收秩序，为加强收费现场管理提供了切实可行的方法。

与此同时，收费员也加强了对车辆计重信息的分析判断。收费员不再简单地按照显示屏提示收取通行费，为纠正轮胎识别器的轴数误判，收费员对车道内每一辆通过的载重货车进行目测二次核对准载，大大提高了服务质量和工作效率，使司机心服口服又做到了应征不漏。正是通过种种由内而外的举措，使全站职工时刻保持了良好的心理素质并具有较高的业务水平，为应对大流量的考验提供“硬保障”。

### 3、披荆斩棘，用全局的观念克服人员紧张的矛盾。

今年来我站的人员调配紧张的更趋突出。特别是今年来收费岗位中有2人辞职，又有近10名女同志需休产假，使得原本就未达到公司定员标准的缺员矛盾日益严重。而后勤各岗位同样面临捉襟见肘的尴尬。为解决人员调配紧张的矛盾，站管理人员均全班次镇守收费一线，全力投入站区收费、交通秩序的管理与疏导。面对25万元/日的大流量，10个车道全部开放，工作的责任心和使命感促使工作人员主动减少了吃饭和休息时间，主动克服一切家庭的、个人的困难来尽力保证正常上班。这种自觉的敬业爱岗工作态度与站部长期倡导的职业道德教育相得益彰，所以，尽管有着大流量，有着人员调配紧张带来的工作强度增加，但站部至今未接到一起有责投诉。同时，各个职能部门的密切协作，还带来了内部和谐的佳音，管理关系进一步理顺。

1、标准化运行。我站管理体系在文件规定和实施运行方面能够按照标准化的要求进行，基本形成了良好的管理模式。同时针对站部办公场地迁移、扩建施工时期的道路营运管理等诸多新情况，我站组织了全员进行了新危险源的辨识和深入学习。与此同时，为持续保持质量、环境和职业健康管理工作的符合性、充分性和有效性，我站认真组织全员学习20xx版管理体系文件，对修订的项目进行反复钻研，力求领会文件精神，为不断提高工作水平提供理论依据。

2、正确评估目标完成情况。我站坚持按程序办事，结合年初制定的站管理目标，进行了目标分解，建立了三个股室的目标管理体系。在运行过程中，我站建立的每月目标测评，实事求是地对我站当月质量、环境、职业健康安全管理体系目标的完成情况进行了评估，并提出存在问题和有针对性的改进意见，从而真正实现了管理工作持续改进的方针。

3、引入每月考核机制。管理体系的建立、保持和持续改进，必须要有严格的考核机制来保障。我站为把先进的管理方法

在职工心中固化，围绕贯标要求继续加强了收费稽查、内务管理、安全生产、文明服务等工作的考核。以月度为时间单位，考核收费班组的通行费指标完成情况、文明服务质量等情况等；考核职能部门的基础管理工作，并在月度考评会上进行总结讲评，以此督促和帮助部门班组的持续改进，提高自身对改进机会的快速反应，从而把制度要求变成职工的自觉行为。

4、持续改进为目的。4月27日，公司内审组对我站管理体系运行进行内部审核，结果表明我站各部门、各岗位的工作均按管理体系文件的要求运行实施并适时进行监测；按记录控制程序认真填写记录和适时监测；对质量、环境和职业健康安全目标进行了分解落实和适时监测。但也发现一个不合格项，即配电房无漏电保护器实验记录，为此，主动对照审核通报，积极配合，不仅在规定时间内完成不合格项的封闭，而且举一反三不断检查、不断总结、不断回顾，实现pdca循环。

年初，随着收费站新办公楼土建、装修工程的交工验收完毕，我站各部门的整体搬迁分阶段、分步骤稳步进行。在搬迁过程中，我站充分发挥吃苦耐劳精神，全站人员密切配合，不仅内部协调工作做到位，而且在票据、用电、后勤保障等方面也充分准备，因此在完成收费任务的同时，搬迁的工作也井然有序。在特别是集收费、监控、通讯于一体的值机室整体搬迁在克服诸多困难后顺利迁移，监控、对讲、数据保存等运行正常。人员的齐心协力、艰苦奋斗使办公大楼搬迁工作打了漂亮的一仗。

1、科学指导，建立网络。我站按贯标文件中《职业健康安全管理卷》的要求，结合站部实际，制定了相关的安全管理方案，在完善各项规章制度和安全生产责任制的同时，充分发挥安全生产管理网络的作用，积极推行事故隐患和职业危害监控法，建立了有毒有害物质信息卡、危险源点警示卡、安全检查提示卡为内容的“一法三卡”实践活动，基本实现了

我站的安全控制网络。

2、动态管理，持续改进。我站抓好安全检查和抓好安全生产考核。站安全工作小组每月组织两次全面的安全检查，并不定期进行抽查。考核部门结合日常考核工作，经常性地对安全重点岗位、重点部位进行巡查，重点检查规章制度的执行情况，检查各岗位工作人员对安全知识的掌握情况，检查设备的运行情况以及检查活动措施、防范应急措施的落实情况，检查隐患和不安定因素的整改情况，一旦发现问题，及时进行处置，以达到实行持续的目标。

3、加强车辆、设备管理。根据上班路途远这一特点，我站极为重视行车安全。督促有关人员做好经常性的车辆检查，要求驾驶员严格遵守车辆使用规定和《道路交通安全法》、《道路交通安全法实施条例》和《江苏省道路交通安全条例》。做好车辆出站前和回站后例日检查保养；要求电工、炊事员等岗位人员对用电和用气设备做好检查工作，使车辆、设备保持在良好的工作状态下运转，同时加强重点岗位人员的再教育和管理，杜绝违章行车和违章操作等行为。

4、坚持管理人员值班制度，做好内保工作。认真坚持值班制度，继续加强对收费、办公等区域的巡视巡查，并认真做好记录和特殊情况的上报处理，督促班组在岗人员加强防范，防止被盗、被抢及火灾等事件、事故发生。

5、落实突发事件应急预案，确保在发生突发事件时，能得到及时有效的处置。我站在做好安全检查等工作的同时，坚持按突发事件应急预案，落实应急措施，准备应急物资，随时应付可能发生各类事件。同时协调交警、派出所等部门，做好站区交通事故、被盗等的处置工作。

6、深入开展“安康杯”安全竞赛。为确保拓宽期间道路安全和全站20xx年安全生产目标的实现，全站员工积极投入到“安康”杯劳动竞赛中，坚决贯彻“安全第一、预防为

主”的方针，以班组为单位展开安全生产标准化管理，从而使站部在岗位安全规章的健全；职工在岗位安全知识与技能的提高、岗位安全工作特点的掌握、岗位安全生产操作规程的遵守、特殊情况的识别与处置、安全设备的使用知识及操作能力掌握提高等方面都向前推进了一大步。上半年，在上级部门的正确领导和指导下，在全站职工的努力下，我站实现了安全生产无事故的目标。

为发挥信息的沟通和推动作用，我站由站长亲自统抓，并落实站办公室为责任部门，坚持做好日常通讯报道的同时，加强各类信息的报道、上报等工作。通过信息，及时准确报告、互通站区工作及活动开展的情况，反映活动中涌现出的好人好事，宣传和推广工作中好的做法和经验，及时处置各类突发事件。上半年，我站共上报各类信息17篇，还制作宣传板报6块，有力地发挥报道的沟通信息、促进生产、传播精神文明的积极作用。

1、我站加强车辆管理和用电管理，杜绝浪费现象。在强化职能部门和有关人员的工作责任心基础上，重点是加强车辆使用的管理和行驶里程、油耗的核算，控制非工作用车。针对支出较大的水电费，督促电工加强巡查，杜绝“长明灯”和“无功损耗”现象，在保证收费工作和安全的前提下，控制部分用电设备的使用。

2、根据公司文件的批复精神，我站办公用品采购小组和验收小组严格执行采购程序，按公司物资采购管理有关规定对办公、生活用品的物品采购自觉从严控制档次和标准，并按照资产管理要求做好验收、报备及登记等工作。

我站员工在踏进新的一年的时刻，抱着强烈的国际主义情怀，想灾区人民所想，急灾区人民所急，为印度洋海啸灾民积极捐款，全站80余名员工共计募集捐款1820元，并委托工会转交省红十字会，以尽爱心。在公司、管理处开展的“学习身边榜样、争做十六字职工”主题比赛和演讲中，我站共收到

征文35篇，4位同志喜获一、二、三等奖和优秀奖，形成了争做先进、赶超榜样、奋发图强的良好竞争氛围，把全站的职业道德教育活动推向新的高潮。

此外，在上半年工作中，我站还加强预算管理和固定资产管理，提高设备的完好率；努力做好后勤服务工作，为收费等工作的正常进行提供保障。同时注重发挥党、工会、共青团组织的作用，积极开展行之有效的思想政治工作和健康有益的活动，我站团支部被公司团委授予先进团支部称号。

上半年取得的成绩是可喜的，但我们也清醒看到了年底沪宁高速路南北八车道全部开通、绕城高速路北线开通等路网更新后我站征管工作中将面临新的工作状况，扩建在年底前的竣工对征收的究竟产生怎样的影响都将是个未知数，因此下半年工作将继续紧扣以收费为中心的征收管理，包括各类数据的采集分析、人员主观能动性的充分调动、人员紧张矛盾的克服、员工的再培训、保证工作质量和继续做好征收、基础管理、安全生产、文明服务等重要环节展开。

## 文书工作年终总结篇二

20xx年，\*\*公司围绕全年目标，凝心聚力，迎难而上，扎实管理，开拓创新，企业各项工作奋力向前推进。

今年以来，由于没有新开工的项目，我们承建的工程主要是351省东绕城段，共实现工程计量3000万元。

在市局、指挥部的关心支持下，各项目部积极化解各种矛盾，抢抓晴好天气，合理组织施工要素，科学安排，穿插有序，加快推进，全力冲刺。

合作的351三标，桥梁开始吊装，水稳9公里已完成1.7公里，底基层完成50%，主体工程可望9月底完成。

我们始终把质量管理放在突出的位置，以如临深渊、如履薄冰的审慎态度，毫不含糊抓质量，打造优质工程。坚持质量标准，严格执行施工规范。在原材料的把关、施工工艺的要求和 workflows 上，以及问题解决方面，认真把控多个环节。完善内业资料，健全工程档案，坚持以数据说话，以资料说话，以事实说话，保证工程质量处于受控状态，通过了省市各级部门的检查验收。

制订了年度安全生产工作计划，与责任部门签订安全生产责任书，并进行考核奖惩。开展安全生产专项整治检查和安全生产大检查，对中心试验室及沥青拌和厂进行安全技术交底，组织人员参加安全专项培训教育，新报b类6人c类11人。保证安全投入，缴纳工程建设一切险和人身意外伤害险，强化施工现场管理，加强防范保障，上半年安全生产零事故。

坚持年初召开股东会、监事会、职代会，让员工说话有平台、干事有舞台，增强企业的凝聚力和战斗力。认真开展“两学和一做”活动，认真学，严格做，确保活动有效到位。通过召开党政联席会、民主生活会，坚持民主集中制，提高决策的科学性。规范经营行为，维护社会稳定，积极为员工缴纳社会保险，按时足额兑付民工工资。抓好员工业务培训学习，公司现有注册一、二级建造师32人c类专职安全员36人，满足了施工需要。不断创新抓改革，为激发路面施工人员积极性，提高工作效率，提升企业形象，对路面施工人员改革工资分配办法，实行基本保底工资和绩效岗位工资相结合，取得显著效果。

1、工程中标难。虽然我们积极投标，但外面市场地方保护严重难介入，市内市场僧多粥少中标碰运气，农路提档升级的项目零中标，企业面临严峻的生存压力。上半年仅中标了李中镇黄花通村公路二标，中标价近4000万元。

2、项目施工难。地方矛盾难协调，工程进度受制约。有的项目前期抓得严，进度上不来；后期追得紧，拼命抢进度，增

大管理协调的难度。加之今年上半年雨水偏多，计划跟不上变化，工程进度受到严重影响。

3、企业融资难。合作的s351工程是bt项目，需要较大资金，资金运转困难，成本不断增加。

下半年，我们要紧紧盯住新开项目，重视做好中标工程，圆满完成在建工程，进一步提振精气神，提升执行力，提高满意度，为\*\*公路建设事业再作新贡献。

## 文书工作年终总结篇三

20xx年上半年以来，在党支部和所领导的直接领导下，本人不断加强学习，认真做好本职工作，较好地完成了领导交办的各项工作，现将上半年报告如下：

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名新党员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自己的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

### 1、积极做好人事管理相关工作

1)积极为职工争取最大的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到最大的利益。

2)在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神 and 具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压

力又看到晋升的空间。

## 2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

与科室其他成员一起认真做好案件的接收、传递、结案等工作。同时，对于需要协调的案件，根据领导的要求积极与指挥中心、监督中心的沟通，力争使案件得到妥善处理。对于网络使用过程中出现的技术故障，及时与信息中心联系，以确保信息传输的畅通。同时还及时做好结案率统计数据的收集工作。

## 3、完成相关文字工作

2) 完成上半年行政与支部总结。

3) 完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4) 完成其他文字材料的撰写。

## 4、认真处理人大、政协委员提案

与科室负责人一起处理今年的人大、政协委员提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面；对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协委员提案15件，均达到满意或基本满意。

## 5、认真做好20xx年度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对20xx年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档

案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

2、科室成员的职责分工不够明确。

3、科室内部管理需进一步加强。

1、加强学习，认真学习党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动；不断充实自己的专业知识。

2、在工作实践中不断总结经验教训，提高工作能力。

3、搞好与科室成员的分工协作，提高科室工作效率。

4、在工作进一步增强服务意识，积极为职工、为企业服务。

5、制订和细化相关，强化单位内部管理。

## 文书工作年终总结篇四

### （一）完成任务指标情况

上半年签订工程合同56项，合同总造价为113,382.86万元，完成年计划的78.72。累计施工面积199,931m<sup>2</sup>平方米，其中20xx年结转工程施工面积98,931m<sup>2</sup>上半年新开工工程36项，造价22783万元；竣工工程32项，面积318,730m<sup>2</sup>验收工程7项，工程验收合格率为100。未发生重大工伤事故。上半年完成产值29080.97万元，完成年计划的56.9，同比增长17.29，其中：工程结算收入19,018.63万元，完成年计划57，同比去年增长17.38；上缴国家税金1288.24万元。物

业租金收入558万元，出租率达95。物业管理费收入426.57万元。公司为了改善员工的工资待遇，认真分析了上半年业务主要任务指标的完成情况，在保持上年浮动工资标准的基础上继续增长浮动工资，按照公司20xx年度生产经营计划的指标，即：员工工资总额在上一年度增长10的基础上提高5的目标，今年第一季度员工的月工资收入实际增加了5，第二季度根据公司业务及生产经营情况又决定相应提高3，即达到了在上一年度的基础上增加8的幅度，使员工的工资收入有了明显的提高。公司上半年整体经营收支基本平衡。

## （二）积极开拓生产业务，取得了较好的效果

业务拓展是企业的主线，公司领导高度重视，及时调整充实业务力量。××\*部在××副总经理的直接领导下，在××经理、××、\*副经理的带领下，以蓬勃向上的热情，以无私奉献的精神，不辞辛苦，不分昼夜，经常加班加点，积极开展业务，取得了较好的成效，超额完成了上半年业务指标。特别是拓展沈阳、大连、烟台、石家庄、济南、等周边地区的业务，付出了很多辛勤的汗水和劳动，很不容易，这种态度值得大家学习。上半年开出承接工程及其他业务的资质证书共398份，资格预审文件256份。参加投标475项，其中公司上网公开投标133项，中标24项，总造价9,019.76万元，中标工程项目总造价占我公司上半年签订合同造价的37.51；邀请投标28项，中标率为零。审核工程预算书164份，合计造价为7,152万元；审核工程结算书264份，合计造价为7,601万元。抓紧拓展拆迁新业务，以边学习、边摸索的方法，初见成效，也取得了拆迁业务零的突破，上半年拆迁任务量完成132000m<sup>2</sup>□扩大了业务范围，增强了信心。

## （三）加强施工生产管理，保持安全生产的平稳态势

施工管理部、总工室在一副总经理直接领导下，在××经理、××××副经理、××主任带领下，公司施工管理逐步提高，其表现为：认真贯彻落实工程建设标准强制性条文和安全生产

产的各项法律法规，按照iso9001标准，加强施工安全生产管理。一是安全生产比较落实。坚持落实各项安全生产制度和安全生产责任制，明确了各工地安全生产第一责任人和防火责任人，积极开展“安全生产月”活动，促进安全的落实。组织了第一、二季度安全生产大检查，下发检查通报，针对存在的问题，加大了整改的力度，保证了公司生产平稳的推进，跟踪整改效果，消除安全隐患，确保了生产安全。及时派技术人员现场指导，加强施工管理。按照市建委要求，申报了建筑施工企业安全生产许可证，并取得了证书。安排了23人参加建筑施工企业管理人员安全生产考核，提高业务素质。二是抓好工程质量管理。强化对施工技术的管理和指导，审核施工组织设计方案及专项施工方案38份，审核验收资料24份，到工地现场检查技术和安全资料，及时掌握并完善工程资料的整理。指导工程处（队）执行iso标准，规范和提高工程项目现场技术管理水平。根据各单位工程进度需要，给予技术支持和服务，促进施工质量提高。

#### （四）以人为本，完善制度，抓好企业内部管理

经营领导班子团结协作，步骤一致，与董事会、监事会、党支部、工会关系协调；各部门领导尽职尽责，带头努力，倡导团结协作和奉献精神，为员工营造了一个团结、积极向上的氛围，增加了企业凝聚力，员工的人心稳定，精神面貌、热情、态度都有了进一步提高，办公秩序井然，推动了企业内部管理的实施，具体反映如下：

9001内部审核和管理评审，并通过了北京××中心的复审换证审核，取得了新证书。

二是加强财务管理，管好财，力争增加公司收益。不断完善公司财务管理制度；根据今年政府税务政策的变化，调整管理方法，加强材料发票的管理，提高财务自身管理的能力；向银行申请贷款1300万元，基本满足公司运作及业务拓展需要；已完成公司及属下物业公司20xx年年终结算、财务审计；

完成了公司资产评估；完成了公司及物业公司报税、代扣代缴税金；按要求分别到济南、烟台、顺义等各工程所在地办理缴交税款、税务转移及注销等有关手续；做好与××建筑公司的分包税务转移；完成了××实业公司财务清算；办理了支付××××\*地块补偿款、收回发票等手续；及时提供工程投标、质量保函，配合招投标。

三是以人为本,做好人力资源管理,改善员工的福利待遇。调整、聘任班组长以上管理人员2人,调整专业技术职务1人,调整岗位3人,充分调动员工的潜能和积极性,提高了效率。6月份根据公司的实际,大幅度地调增了员工的住房公积金缴存工资基数标准,员工受益明显体现。重视员工的健康状况,定期组织体育活动6月份安排了身体全面检查,受到员工的好评。

四是加强后勤保障和安全管理。认真抓好办公区的环境卫生和绿化管理,保持清洁、舒适、美观的环境;严格执行食品卫生制度,不断改善食堂伙食;组织安排防火教育学习,提高安全意识;及时做好车辆维修和保养,抓好安全行车管理,未发生交通事故。积极采取措施,维修、保养办公区空调等电器设备,保证安全用电需要。

五是抓好物业出租管理,提高经济效益。学习物业管理条例,提高管理素质,认真抓好安全,落实消防制度,保证物业的消防安全和良好的治安环境;做好物业区清洁卫生,加强物业的使用和维修,力争提高出租率,空置面积由年初的2800多平方米减少到现在的1324平方米,出租率由年初的80提高到现在的95;了解客户需求,不断改善服务态度,提高服务质量,减少租户的投诉。

六是积极组织员工参加社会公益活动,培养员工良好的公共道德。上半年组织员工区参加××\*民政局扶贫、救灾捐赠活动3次,捐款21175元,捐物298件。

(五)协助董事会完成有关。如：1、配合董事会做好20xx年度董事会；2、给全体股东下发了《公司××\*实施方案》（讨论稿），广泛征求意见；3、想方设法推进××地块问题处理，争取得到政府的支持和理解，协调与××\*公司的关系，取得了一定的成效。

上半年经过全体员工的努力，取得了较好的业绩，值得高兴和欣慰。但也要看到存在的不足：

（一）业务开拓方面，大的工程项目较少，需要认真分析情况，经验，加强与工程处（队）的沟通与合作，从而切实提高竞争能力；拆迁业务开展还不够理想。

（二）××地块问题。够，做得经验教训善服务态度，提高服务质量，减少租户的投诉。仍未解决。上半年虽有了明显的成效，但要想彻底解决，还有很多困难，难度挺大。

（三）追收和退付公司的应收应退的工程款项的进展不大。

（四）在文明施工管理上管理力度不够，存在薄弱环节。

（五）公司资质、业绩、\*级项目经理人数不多状况有待加强改进。

### 三、下半年的主要

（一）要继续做好拓展业务，努力完成今年的业务指标。关注和收集××\*区工程投资项目信息，同时积极拓展周边地区的工程招（投）标渠道，加强与工程队的沟通与合作，及时收集业务信息。在稳定现有业务来源的基础上，培养自身的投标竞争力，提高中标率。抓紧了解拆迁业务信息和政策规定，加速推进拆迁业务进展，制定配套的拆迁管理制度。

（二）继续抓紧配合完成××\*建筑企业××设立办事处的审

批，力争为公司引进××基础。力争为公司增加园林绿化工程资质，引进必要条件，以便拓展绿化资质和绿化工程业务，提高公司业务竞争能力。

（三）加强专业技术人员的业务学习，掌握新规范标准、新技术，提高业务素质；抓好公司有关人员的一级、二级建造师的考评（培训报考），安排好第三、四季度安全生产大检查，加大力度整治薄弱环节，切实抓好工程质量、安全生产管理、文明施工管理，确保生产安全。

（四）加强财务管理。继续落实债权的追缴和工程款的追收，以便解决公司所欠××\*施工队等款项。

（五）配合公司董事会积极抓紧解决××地块问题。继续争取××的支持，力争减免所欠××××款项。

（六）9-10月份安排在职职工外出参观学习活动中。

（七）配合董事会做好换届选举。

（八）根据实际，进一步完善规章制度。继续做好印章、证照管理，妥善处理有关经济纠纷案件，尽可能减少公司损失。

（九）积极弘扬正气，倡导团结协作和奉献精神，提高员工执行制度的自觉性，年底做好专业技术人员年度考核和员工年终岗位职责考核（评分），奖勤罚懒，调动职工的积极性。

（十）做好经营班子、本部门年终。

下半年经营班子继续加强沟通、团结协作、统一思想、各自抓好分管的点线，在执行公司规章制度等各方面作员工的表率，切实抓好落实各项经营管理的内容、指标，全体员工加强主动性和责任心，振奋精神，艰苦奋斗，确保今年，营班子要气，倡导团结协作和奉献精神，形文中施工队、区建设局年

各项任务指标的完成。

9001内部审核和管理评审，并通过了北京××中心的复审换证审核,取得了新证书。

二是加强财务管理，管好财，力争增加公司收益。不断完善公司财务管理制度；根据今年政府税务政策的变化，调整管理方法，加强材料发票的管理，提高财务自身管理的能力；向银行申请贷款1300万元，基本满足公司运作及业务拓展需要；已完成公司及属下物业公司20xx年年终结算、财务审计；完成了公司资产评估；完成了公司及物业公司报税、代扣代交税金；按要求分别到济南、烟台、顺义等各工程所在地办理缴交税款、税务转移及注销等有关手续；做好与××建筑公司的分包税务转移；完成了××实业公司财务清算；办理了支付××××\*地块补偿款、收回发票等手续；及时提供工程投标、质量保函，配合招投标。

三是以人为本,做好人力资源管理，改善员工的福利待遇。调整、聘任班组长以上管理人员2人，调整专业技术职务1人，调整岗位3人，充分调动员工的潜能和积极性，提高了效率。6月份根据公司的实际，大幅度地调增了员工的住房公积金缴存工资基数标准，员工受益明显体现。重视员工的健康状况,定期组织体育活动6月份安排了身体全面检查,受到员工的好评。

四是加强后勤保障和安全管理。认真抓好办公区的环境卫生和绿化管理，保持清洁、舒适、美观的环境；严格执行食品卫生制度，不断改善食堂伙食；组织安排防火教育学习，提高安全意识；及时做好车辆维修和保养，抓好安全行车管理，未发生交通事故。积极采取措施，维修、保养办公区空调等电器设备，保证安全用电需要。

五是抓好物业出租管理，提高经济效益。学习物业管理条例，提高管理素质，认真抓好安全，落实消防制度，保证物业的

消防安全和良好的治安环境；做好物业区清洁卫生，加强物业的使用和维修，力争提高出租率，空置面积由年初的2800多平方米减少到现在的1324平方米，出租率由年初的80提高到现在的95；了解客户需求，不断改善服务态度，提高服务质量，减少租户的投诉。

六是积极组织员工参加社会公益活动，培养员工良好的公共道德。上半年组织员工区参加××\*民政局扶贫、救灾捐赠活动3次，捐款21175元，捐物298件。

(五)协助董事会完成有关。如：1、配合董事会做好20xx年度董事会；2、给全体股东下发了《公司××\*实施方案》（讨论稿），广泛征求意见；3、想方设法推进××地块问题处理，争取得到政府的支持和理解，协调与××\*公司的关系，取得了一定的成效。

## 文书工作年终总结篇五

### 20xx年工作总结

20xx年，\*\*县盐业公司在\*\*盐业分公司和当地县委、政府的领导下，全面贯彻落实省集团公司、分公司20xx年度盐业工作会议精神，认真贯彻集团公司“品牌建设年”主题及分公司品牌建设实施要求，开展品牌宣传；积极落实分公司食盐终端网络建设和销售渠道再造工作，稳定食盐终端市场；探索非盐经营，扩大非盐业务收益。面对盐改舆论带来的不利影响，积极应对，努力工作，持续开展盐业市场管理及食盐配送，探索非盐营销，全面落实目标责任管理。现将具体情况总结汇报如下：

#### 一、企业经济指标完成情况

##### （一）主要业务指标完成情况

1、商品购进□20xx年完成盐产品购进\*\*吨,其中食用盐购进\*\*吨,同比\*\*吨减少\*\*吨,同比减幅\*\*%。

2、商品销售:全年完成盐品销售\*\*吨,同比\*\*吨减少\*吨,减幅为\*%,占年计划\*吨的\*%,其中食用盐销售完成\*吨,同比\*吨减少\*吨,减幅为\*%,占分公司下达指标\*吨的\*%;食用盐中小袋盐销售\*吨,同比\*吨减少\*吨,减幅为\*%,占年度计划\*吨的\*%;大袋盐销售中畜牧盐销售\*\*吨,工业盐销售\*吨。

## (二) 主要财务指标完成情况

1、营业收入:全年实现营业收入\*\*万元,其中商品销售收入\*\*万元。

2、毛利额:主营业务实现毛利总额\*\*万元;

3、费用:全年支付费用总额\*\*万元。

4、利润:全年实现利润总额\*\*万元。

## 二、所做的主要工作

### (一) 制定工作方案,统筹安排年度工作

建设工作安排》、《品牌建设实施方案》等,统筹安排全年各项工作。

### (二) 加强终端网络建设,开展\*\*品牌宣传

加强了食盐终端网络的建设和销售渠道再造工作,一是实行食盐销售一站式配送;二是采取“三位一体”(即食盐配送、市场管理、非盐销售)模式,将辖区\*个乡镇划分为南北两个片区,实行片区包干责任制,由公司主要领导担任片区责任人。三是建立健全终端客户资料,通过前期市场摸底,建立了

\*家详实的客户档案，根据客户购销情况，对客户实行a□b□c三级归类管理，根据客户类别确定配送周期。对终端客户实行周期性配送的实行，既稳定了食盐终端客户及市场，又有效降低了配送成本，节约了费用。

根据\*\*品牌建设实施方案，在注重配送人员及市场管理人员的口口宣讲的基础上，通过制作车身广告\*平米、给社会车辆粘贴车贴\*平米、在采样点张贴户外广告\*平米、散发围裙\*个及手提袋\*个等宣传物品的方式，多方式、多渠道开展了\*\*品牌宣传，提高\*\*品牌知晓率。

### （三）依托草畜转化产业，扩大畜牧盐销售

继续依托当地县委、政府开展草畜转化、发展畜牧业大县

畜牧盐人畜共用现象的发生，有效扩大了畜牧盐市场份额，全年年销售\*\*吨，同比\*\*吨净增\*吨，增幅\*%。

### （四）拓宽非盐业务空间，推进非盐业务扩销增效

（1）适应市场需求，灵活经营方式。一是对市场萎缩的\*\*\*实时调整，退出经营；二是日化类商品的销售，一改以往零星销售模式，开展多规格系列配套列组销售，每组进行让利搭赠，调动了经销户积极性，扩大了销售；全年年共销售日化类商品\*件，实行收益\*万元。

（2）严格按照分公司压缩酒类库存要求，将分公司下达我公司的白酒销售任务，在困难重重的情况下，本着坚决按期完成酒类压库任务，实现酒类压库清零总体盈利不损失的原则。实现酒类压库\*件，压库收入\*万元，按集团公司和分公司要求全面完成了酒类压库清零工作，并实现毛利\*万元。

### （五）精益管理，降本增效，降低一切费用开支

## （六）群众路线教育实践活动及双联活动有序开展

结合分公司党委印发的《\*\*\*分公司党的群众路线教育实践活动实施方案》的通知精神，及时组织召开会议，贯彻落实群众路线教育实践活动为民务实清廉要求，在分公司党委第三督导组的指导下，认真查摆“四风”方面存在的问题，召开民主生活会，开展批评与自我批评，撰写对照检查材料，制订整改方案，在转变工作作风，开展厉行节约等方面取得了一定实效。

根据\*县委“联村联户、为民富民”领导小组的统一安排部署，深入开展“联村联户”活动，充分发挥党员干部在“推动科学发展，促进社会和谐，服务人民群众”中的先锋模范作用。先后\*次奔赴联系村进行入户及双联帮扶活动，给联系村订阅了价值\*元的党报党刊，给联系的特困户送去了科技书籍及农资等价值\*余元的帮扶物资。

## 文书工作年终总结篇六

今年以来，我办立足实际情况、挖掘自身优势，积极开展各项工作，重视旅游项目规划提升，加强对外形象的宣传推广。

现将半年度工作总结如下：

### 一、 启动江苏省特色景观旅游名镇的申报工作。

年初起，启动“省旅游特色名镇”的创建工作，整个创建工作分为“创建示范”、“评定”两个步骤，由省住建厅及旅游局组织专家认定。拟今年通过创建示范后，明年正式申报评定。

### 二、 启动“逸谷”景区旅游规划编制工作。

引进水平高、理念新、有丰富实战经验的旅游项目规划设计团队，对整个项目区多次现场踏看、调研，对自然及人文资

源反复提炼。最后，通过上海社科院旅游研究中心及浙江恒合规划院两家单位竞标的方式，好中选优、强中择强，确定编制单位。目前，已由上海社科院旅游研究中心完成了《逸谷概念性规划》编制，正在进行编制的《一线天修建性详细规划》拟在七月底完成。

### 三、积极筹办和参加各类活动推介旅游形象。

一是筹办“百名小记者走进”活动。四月底，与宜兴日报共同组织近百名小记者到xx村参观，实际体验采茶、挖笋，看美丽山村，了解制茶工艺，小记者们采写的报道图文并茂，宜兴日报也专版报道了此次活动。二是协同茶场举办“中国茶邦走进”活动，通过参观竹产业中心、举行联欢晚会等丰富多彩的活动，充分展示了“醉美”的风采。三是组织企业参加素博会。我们设计布置了个性化的展位，帮助企业参展及推销产品，展会上特产、美食小吃深受广大游客亲睐。四是组织楼饭店参加市旅游局举办的“菜”大赛。让餐饮服务单位走出去，通过参赛进一步开阔眼界，增长见识，提升菜品特色。

### 四、完善“灵秀”微信公众平台建设。

今年起，请宜兴日报全媒体中心共同来参与旅游智慧平台建设。每月初，我们会共同拟定当月推送策划方案，根据不同的旅游季节，策划不同的主题，利用全媒体中心对文字撰写、图文采集、版面设计、传播渠道等方面的优势，完善的建设，比如为宣传“中国茶邦走进”活动，推送“茶人说”系列；为方便五一期间游客出行，推送了手绘地图和“真人视频导航”，方便查寻。上半年，共推送微信23期，目前从阅读量和转发量来说，明显优于同类平台。

五、存在问题：民宿、农家乐发展缓慢，存在起点低、动力不足、观望、甚至借机违建等行为。目前乡村旅游发展还存在一定制约因素，需要进一步开拓眼界，分析旅游市场需求，规划更实际可行的乡村旅游发展途径，还需要加强旅游配套

设施、体验性项目建设，引进精品民宿管理机构，加强政策扶持和导向等等。

## 二、下半年工作思路

1. 完成景区的相关旅游规划编制工作；
2. 推出乡村旅游扶持政策；
3. 做好秋洽会、陶瓷艺术节的相关工作；
4. 完成星级农家乐创建申报工作；
5. 微信平台的日常维护，进一步丰富内容、完善功能。

## 文书工作年终总结篇七

### 20xx年上半年工作总结

20xx年，桓台县盐业公司在省、市盐业公司的正确领导下，以盐业可持续发展总揽全局，紧紧围绕省、市盐业公司发展战略研究方案，以抓好食盐专营、拓展经营、统筹规划布局为重点，积极开展各项工作。截止目前公司各项工作都有较好增长。现将20xx年上半年工作情况汇报如下：

#### 一、盐产品业务购销总量稳定增长，

今年上半年，共购进盐产品2859吨。其中食盐完成1374吨，占年计划的56.07%；小包装食盐完成917吨，占年计划的63.22%；多品种营养盐完成527吨，占年计划的321.34%；其他工业盐完成1485吨，占年计划的70.05%。

#### 二、非盐业务工作较快发展

今年上半年，我公司认真落实省、市盐业工作会议精神，通过转方式、调结构，不断加强市场调研，提升市场运作能力。并抓住了送销网络的优势环节，进一步满足市场需求。1-6月份，非盐产品销售额共计70.39万元，其中郎酒销售1001件，销售额20万元；杀虫剂销售905件，销售额20.48万元；洗化日化产品销售1889件，销售额16.75万元；味精销售842箱，销售额9.65万元；健力宝饮料销售1050件，销售额3.51万元。

### 三、其他工作情况

#### （一）积极做好食盐销售服务和食盐专营宣传工作

1、持续抓好食盐配送工作，确保食盐安全。今年我单位继续通过调整内部机构，创建精干高效的经营管理体系，建立与市场化要求相适应的组织结构。进一步完善了对食盐零售网点的管理，增加了配送车辆、完善配送服务，使食盐送销服务得到了进一步提升。

#### 3、低钠盐和绿色食盐的推广工作

作。进一步引导群众正确认识科学用盐的重要性。

#### （二）做好市场监管工作，确保我县食盐安全

今年以来通过深入开展专项检查和日常检查工作，加大了行政执法力度，同时对全县的食盐零售网点及用盐单位、饲料加工、禽畜养殖、学校机关、民工企业食堂、饭店等进行不定期的宣传工作，走访检查，进一步净化了盐业市场。

#### （三）深入开展基层建设年活动

今年，单位通过进一步转方式、调结构，深入开展“基层建设年”活动，并成立了“基层建设年”活动领导小组，王军任组长，于强、程玉华任副组长，张连国、张丽荣、姚志强

为成员。（领导小组办公室设在公司办公室）此次单位班子成员与各科室结合自身实际，围绕抓班子带队伍、抓业务促发展、抓管理上水平，充分突出了活动重点，认真查找经营管理中的薄弱环节，广泛听取职工群众合理化建议，并针对存在问题提出整改措施，明确业务发展和管理目标，确保公司年度目标和发展战略的顺利实施，形成职工群众创先争优、比学赶超的良好发展氛围。

#### 四、今后工作打算

今后，我们在积极完成省、市盐业工作下达的指令性计划。的同时将工作重点进一步转移到非盐业务的发展，逐步扩大公司经营范围，充分提高单位整体经济效益，为盐业可持续发展打好攻坚战。

20xx年7月16日

## 文书工作年终总结篇八

根据公司“十四五规划”、部门考核方案及个人经营管理目标责任书相关内容，我主要围绕部门的投融资、董秘及股东办、法务、拆迁等其事项开展工作□20xx上半年度各项工作基本完成，现汇报如下：

- 1、银行授信工作。上半年到期的中国银行顺利完成续授信审批，担保方式为信用，授信额度为5000万（4000万流贷+1000万银票），中信银行完成续授信审批，担保方式为信用，授信额度为5000万（1000万流贷+4000万保函），宁波银行新增3000万授信，为公司做好了充足的银行授信储备。同时，在确保授信规模满足公司经营发展前提下，公司向银行借款从年初的11030万元降到了目前7000万元的贷款规模，一定程度上控制了财务费用的支出。保函业务上半年共开立了16笔，金额约3000万，时间基本控制在2天，为公司项目做好了充分的服务保障工作。

2、董秘及股东办工作。上半年全面对接会计事务所、律师事务所、券商等机构，顺利完成20xx年报的编制准备和信息披露工作。顺利召开召开20xx年度行政工作会议暨20xx年度股东大会，履行好股东办职责，做好与现任、离岗股东的交流沟通工作。

3、法务工作。遵循369原则，做好资金清欠台账工作；按照7号文做好纠纷处置工作，建立好台账；严格按照三个保证执行结算支付工作；根据项目竣工情况，及时做好封账台账。

4、拆迁工作。认真做好基地拆迁工作，积极与拆迁办及中介对接，协商应对事宜，同时，并做好新基地的备选方案和调研报告，以及各分子公司资产保值增值监管工作，确保公司各项产业的顺畅发展。

下半年的工作计划如下：

1、银行授信工作。上海银行和建设银行的授信即将到期，我会做好与银行的对接和沟通工作，顺利将续授信审批通过，并争取更优惠的贷款利率。同时，我还将继续与其他银行接触，为公司争取更多的授信储备。

2、董秘及股东办工作。完成股转各类公告的编辑，做好20xx下半年度的信息披露工作，确保公告格式正确，符合新三板挂牌要求。根据券商要求，完成各类调查。

3、法务工作。履行好岗位职责，针对法律维权和资金清欠风险，深入熟悉并主动配合其他部门共同完成年度工作目标。按照33313工作方针，做好资金支付保障工作。继续了解项目竣工情况，严格关注竣工后的封帐情况。

4、拆迁工作。准备下半年拆迁办评估测绘小组入场工作，协助公司领导做好拆迁前期的准备、谈判工作，争取年底完成拆迁任务。同时，协助领导做好新基地的调研工作。

以上工作，我们部门还有许多不足之处，比如法律纠纷、资金清欠、资金支付、项目封帐都和其他部门有关，我要积极的与相关部门主动沟通，才能更详细的了解情况，做好督导工作。联系业主掌握项目资金情况、多渠道沟通。董秘工作也需要多加学习，减少工作中的粗心，提高自身的主动性。

以上报告，请领导审阅。

投融资部

20xx—6—27

## 文书工作年终总结篇九

会议地点:技术部会议室

会议主题:生产部上半年工作总结

参加人员:xxx

7月11日下午三点半，生产部全体人员在车间技术部会议室召开生产部上半年工作总结会;首先是生产经理向大家宣传、贯彻这次会议的主题以及会议的精神，会议的主要内容及精神是要全体员工，从思想上充分认识到上半年工作总结的重要性;通过召开这次工作总结会，要求全体员工对上半年工作做一个整体回顾、找出上半年具体工作中存在的一些问题、难题、原因，在总结会上罗列出来，大家进行讨论、分析，确定出一些有针对性的措施和可行有效的方法，将工作中存在的一系列问题圆满解决。

接下来是全体员工热烈积极的讨论发言，都是针对生产部生产线生产过程中出现的一系列问题进行探讨、分析;生产线员工们也提出了一些产品生产的实际问题:晴朗天窗的上框存在一定质量问题，导致天窗开启时玻璃有的刮密封胶条，究

其原因、生产车间来料检验处缺乏精度高的上框检验工装。灵动天窗出现的玻璃关闭后而两个梳子没完全到位现象，也跟灵动天窗的上框质量有的批次不合格有很大关系；另外一个主要原因是灵动天窗的滑道总成的内嵌轨道条存在一定的质量问题，要解决问题必须让技术部门与供应商进行沟通，让供应商提供的零、部件能满足、达到我公司的技术要求。冰岛天窗的一些零部件，公司已进行过更新、改进，但供应商现在提供的一些零件仍然没有达到改进后的技术要求；导致生产中有很多的返修工作，这种状况会造成生产部产能、质量都很难提高。

最后员工们谈到生产员工培训方面的问题，培训工作上半年生产部做得确实不够；在下半年工作计划中加强、做好生产部员工培训工作，让他们熟悉生产作业指导书，熟悉现场6s管理制度。

1. 晴朗天窗产品质量问题急待解决，尽快协调、沟通确定可行方案彻底解决。

2. 灵动天窗存在的质量问题急需解决，生产、技术、质量部门紧密配合，分析、研究，找出关键问题尽快圆满解决。

3. 冰岛天窗一些零件急需技术部、采购部与供应商详细沟通；确保供应商提供的零件完全达到新状态的技术要求，从而避免生产前的大量返修工作。

4. 生产部员工的培训工作在下半年的工作计划中落实、执行。

1. 在制三个品牌的天窗产品质量问题，生产部要积极与质量部、技术部紧密配合沟通、协调，找出关键问题积极处理、圆满解决，确保正常生产、发货。

2. 天窗产品的一些零件，生产部执行一边进行返修、生产，一边加紧与技术部、采购部沟通、确认；确保供应商下次提供

的零件完全达到我公司的技术要求，避免大量返修。

3. 根据生产、检验实际需要，合理添置一些精度高的工装器具。

4. 生产部员工的培训工作的下半年的工作计划中抓紧、落实、执行。

## 文书工作年终总结篇十

本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

### 一、工作总体情况

(一) 思想进步，态度端正

(二) 严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三) 立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工

作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

- 1、认真做好电子版巡检记录：全年共对块电子版进行巡检，记录各类问题\*次。
- 2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。
- 3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。
- 4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

## 二、存在问题

### (一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

### (二)专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

### (三)工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

## 三、下步工作安排

(一)抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二)重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三)积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。