

2023年加强督办工作总结汇报 加强信息工作总结(实用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

加强督办工作总结汇报篇一

工作是上下联系沟通的桥梁,是“上情下达、下情上报”的一个重要途径,也是领导正确决策的基础和依据。为更好地服务检测工作,今年以来,药监所领导班工作高度重视,采取多项措施,通过进一步建立、规范规章制度,着力强化了原始信息和业务信息数量和质量采集和录用工作。主要做法和经验如下:考核制度。药监所把政务信息宣传工作纳入岗位责任制考核,明确全年政务信息工作目标任务和基本要求,并将目标任务分解到科室和个人,任务完成情况创优挂钩,年终进行综合考评,形成全员办信息宣传的局面。

奖励力度。药监所制定了政务信息宣传工作奖励办法,规定凡是被省级、市级以及新闻媒体采用的信息,分别按不同的标准予以奖励。对被各级报刊采用以及探索监测工作的分析、调研文章加大奖励力度,调动干部职工积极性。

宣传层面。通过同志们信息采集投稿,让系统的同志对单位和个人工作有深刻地了解,赢得领导和同志们对畜产品质量监测工作的理解和支持,药监传面,注意多角度地反映畜产品监测工作情况和动态、工作人员的精神状态、检测问题及分析建议、树立工作先进典型、执法办案执行法律法规的能力等信息质量。为提高写作水平和信息材料质量,单位领导班子要求全体工作人员必须深入实际调查研究,认真把

握真实性、及时性、完整性和可预测性，并重点，报送适用型信息。捕捉亮点，报送特色型信息。做到信息工作班子成员带头投稿，对信息工作层层把关，采取领导着力提高政务信息宣传工作的质。

规范管理。单位领导高度重视政务信息宣传工作，并安排专人负责政务信息报送和工作的宣传工作。为突出单位的工作重点，严格实行政务信息上报审签制上报的信息材料必须由分管领导审阅后方可上报。在保证信息质量的同时，注重提高信息上报速度，对重大情况一把手审核，实行快采快编、快审快报，报漏报。一般信息及时报送，紧急重大信息限时报送，不得延误。

药监所信息工作的思路和要求。通过学习、培训和交流，采取有效地制度和管理方法，推动单位信息工作再上新的台阶，培养一支爱岗敬业、富有进取心仗的队伍。同时看到了对畜产品监测工作的提升起到了重要的意义。

加强督办工作总结汇报篇二

20xx年上半年，根据公司《首办责任制》、《公文及文件审批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至6月28日，对工程建设、融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作92项。其中：19项为每周每月固定汇报材料，25项周例会领导交办任务，48项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》15期。

自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管

理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知□oa邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

回顾上半年督办工作，虽然取得了一些成绩，但与公司领导

要求和工作的实际需要还有很大差距。主要存在问题如下：

1、督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真□oa办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

2、督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布路的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办作用的有效发挥。

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督

办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

加强督办工作总结汇报篇三

20xx年是“十二五”的开局之年，是我县加快实现县域崛起、全面建设小康社会的关键阶段。1月以来，县委办督查室回顾总结20xx年工作，深入分析当前形势，全面部署20xx年工作任务，紧紧围绕县委、县政府的工作大局，按照县委、县政府的要求，结合自身工作职责，在推动全县中心工作开展和县委决策的贯彻落实中发挥了重要作用。现将半年工作总结如下：

（一）以打造过硬督查队伍为重点，夯基础，严要求，求提升

一是加强学习。认真学习督查室工作职责、工作标准及工作程序。明确督查职责、强化思想素质和业务能力。确保了各项基础工作不断巩固，整体工作稳步推进，主项工作又好又快发展。

二是严格督查。为了能及时准确地反馈县委重大决策、重要工作贯彻落实情况，督查室对督查过程进行严格要求。督查前，积极准备，变被动督查为主动督查；督查中，坚持查实情，说实话，出实招，谋实策，实事求是；督查后，精心整理，认真总结，查找问题，提出建议，及时向县委反馈。为领导科学决策，正确指导工作发挥了较好的督查参谋作用。

三是提升素质。由于各种原因，督查室部分成员知识面不够

宽，对一些专业领域的知识一知半解，同时，文字水平和写作能力也不高，督查报告有的文字表述不够十分精练，有些问题找的不十分准确。针对这些问题，督查室成员在工作中积极增强主动性，发挥能动性，树立创新性，坚定责任性，追求实效性，着重强化知识的学习和素质的提升，力争在工作思路、观念、作风上有新面貌。

（二）以配合市委督查室对我县的督查指导为重点，讲主动，严要求，谋实策

市委督查室于4月初对我县落实市委八届十二次全会情况及“十二五”规划目标[20xx年重点工作、第一季度工作完成情况进行了催报督查。接到任务后，县委督查室针对市委督查室要求迅速做出反应，认真对待，主动及时展开相应工作，严格按照市委督查室要求收集、整理汇报材料。准备材料的过程中坚持查实情、摸实底、说实话、出实招，材料中体现了督查反馈的详实性和可信性，做到了客观、真实、准确。完成督查专报1期，并迅速上报市委督查室，为市委领导了县内工作情况，科学指导县内工作，统揽全市工作发挥了一定作用。

尽管我们开展了一些工作，也取得一些成绩，但与县委对督查工作的要求还有一定的差距，具体工作中还有许多不足之处。为此，今后的督查工作还要增强主动性，加大创新力度，在工作机制上取得新的突破。

一是加强督查调研。督查调研是一种重要的督查方法，通过督查调研可以深入基层细致地了解有关情况，准确掌握发展动态，及时发现存在的问题。由于以前受车辆、人员等客观条件限制，督查调研工作开展较少。今后我们将加大督查调研工作的开展，与各部门、各乡镇进一步加强联系、协调和沟通，特别是要加大对基层工作的调研力度。要形成几期有价值的督查专报，发挥好领导决策的参谋助手作用。

二是加强沟通交流。增强与兄弟区县的交流与沟通，多进行工作经验交流，相互取长补短，积极探索开展督查工作的新路子，以达到共同提高和进步的目的。

加强督办工作总结汇报篇四

20xx年是我区工业经济发展最为困难的一年。面对诸多挑战和困难，在区委、区政府的正确领导下，区工业战线广大干群按照科学发展观和全区工作的总体要求，认真落实中央、省、市“保增长、保民生、保稳定”的一系列政策措施，迎难而上，快速反应，奋力拼搏，“决战二季度”、“大干三季度”、“决战四季度”，齐心协力，开拓创新、奋力拼搏，全区工业经济在困难中开局、逆境中奋进、呈现出总体企稳向好的良好态势，年初确定的主要目标任务圆满完成，取得了战危机、保增长的阶段性胜利。主要有以下几个特点：

一是主要经济指标取得新发展。止年底，全区非公有制经济完成营业收入2969244万元，同比增长；完成总产值2978033万元，同比增长；完成增加值886020万元，同比增长，实现利润239137万元，同比增长；上交税金37219万元，同比增长。非公有制经济预计占地区生产总值的比例68%。

规模以上工业增加值完成16.5亿元，实现利润2.7亿元，同比分别增长与，超额完成市下达我区与的增幅目标任务。在全区非公有制经济工作会上，我区连续三年荣获全市“民营经济发展快区”称号；在区委工作会上，连续两年获得目标管理综合工作优秀奖、争取政策性资金一等奖、服务项目建设、经济财政收入、信访稳定工作先进单位等荣誉，受到表彰和奖励。

二是项目建设取得新进展。年初确定的12个工业重点技改扩建项目中，金牛彩印年产1万吨纸铝塑液体无菌包装材料项目、金鹏机电年产2万吨高强度圆环链条项目、乐牛乳业年产10万吨豆奶项目、中联卧龙水泥预热发电项目年底前均可试生产；

瑞光变压器新厂建设、福来石化搬迁改造项目、菲奴维特服装生产等项目已有实质性动作，其它项目进展顺利。

三是企业融资取得新突破。争取政策性资金：目前已陆续为中小企业担保公司、金牛彩印、北方伟驰、金鹏机电、海达生物、滨河建材等企业争取资金2925余万元，目前已到位；奥德曼、瑞光变压器等5家企业技术改造项目奖励资金、信用担保、外贸补助资金161万元，已上报国家财政部，正待审批。

担保融资：今年4月份，在区中小企业信用担保中心的基础上，新组建成立卧龙信用担保有限责任公司，注册资金3000万元，与农信社合作，贷款利率降至，降低了企业的融资成本。公司实行规范化运作，高效率服务，止目前已为企业办理30笔业务，担保额度达5680万元，有力促进了全区中小企业的快速发展。

四是企业服务年活动取得新成就。组织开展了由区主要领导带队进行的现场办公活动，先后深入12家骨干工业企业进行专题调研，召开现场办公会，现场解决了企业提出的土地使用、劳动关系、企业改制等方面问题46个，为企业落实专项贷款1200万元、达成贷款意向3800万元。

二是局班子成员实施联系分包重点乡镇和骨干企业制度，深入企业调查研究，适时了解掌握重点乡镇和重点企业的运行动态，尽力帮助企业协调解决生产经营过程中遇到的困难和问题，搞好贴身服务；三是积极帮助我区企业开展产销对接，已组织我区16家工商企业、房地产企业签订中长期战略合作协议和产销合同3.5亿元，四是先后四次组织企业参加由区政府和农信社、工商行、交通银行等金融部门召开的银企洽谈会，签订了战略合作协议，仅农信社就向我区企业一次性授信1.7亿元，菲奴维特、盛宛建材、惠丰棉业、广利建材等企业融资协议正在洽谈中。

1、浓化发展氛围，优化发展环境。召开了全区工业经济工作

会，对xx年中小企业及非公有制经济工作进行了总结，制订了《卧龙区工业企业经营业绩考核奖励暂行办法》，出台了《金融单位支持工业经济发展奖励办法》，表彰和重奖了一批先进单位和先进个人，安排部署了xx年中小企业及非公有制经济工作，进一步理清了思路，确立了工作重点，明确了奋斗目标，7月份区委工作会上王吉波书记提出了“工业倍增计划”，马区长提出了八项促企业发展措施，掀起了新一轮发展。

11月份，面对全区工业经济发展增速放缓的严峻形势，我们适时召开了工业经济运行分析座谈会，积极教法子、指路子，把发现的问题和矛盾解决在萌芽状态，引导企业认清形势，坚定信心，采取得力措施，稳定军心，在决战二季度初战告捷后大干三季度，奋力决战四季度，确保工业经济平稳增长，圆满完成全年目标任务。

2、大力招商引资，推进项目建设。积极组织企业参加各类重大节会，利用节会影响宣传企业，招商引资效果明显。先后参加了豫奥产业转移合作共赢洽谈会、'驻马店全国东西合作经贸洽谈暨农产品加工博览会、第七届玉雕博览会，使金牛彩印集团公司签约合同4000万元，大众油脂公司起到很好的宣传作用，南阳金润来机电公司与湘潭新能电机有限公司合资新建年产10万台防爆空调电机生产项目。

3、保持信访大局稳定。古建公司、物资供销公司130名职工拖欠“三金”造成不能正常退休问题，已多次协调社保局完善了参保手续，超龄的12人已正常退休，另外29人已纳入社会基本养老保险，余下的一部分正在办理中。天华制药因环保不达标停产后拖欠百余名职工“三金”、工资等，多次赴市、区政府上访事件，局班子数次出面协调，目前已得到解决。

今年以来共接待来访职工群众2357人次，其中集体上访68批次、1680人次，个访497人次；共收到上级交办案件12件，目

前已结11件，余1件正在办理中，预计结案率100%。今年特别是在“两会”、“建国六十年大庆”期间没有发生越级赴省、进京等重大事件和重大上访事件，确保了卧龙的信访稳定工作没有来自工业系统的干扰。

4、加大节能减排力度。坚持源头控制与淘汰设备相结合，加快以节能减排为重点的设备改造力度，不断淘汰落后产能和用能设备，对能耗高、污染重、技术含量低、效益差的企业有计划有步骤地实行关停并转。目前我区节能技术改造项目4个：鼎鑫钢铁在设备购买时，综合考察了能源消耗，经过多次考察和综合评比后，选用了西安重型电炉制造有限公司生产的高功率电弧炉为主生产设备。

在煤气发生炉选用了福州榕鼎环保设备有限公司生产的节能型煤气发生炉；瑞光变压器相继更换了微型剪机10台，真空干燥设备添加变频设备，有效的节约了电能，降低了产品成本；盛宛建材xx年6月公司投入了26.05万元，对燃煤锅炉进行煤改花生壳改造，年可节约煤3500吨，增效89万元；中联卧龙水泥预计今年12月份即可取得资源综合利用方面认证书，充分利用附近石灰石矿山上采矿废渣，变废为宝，力争取得认证书；其它企业也在节能方面不同程度采取了措施。

5、强化服务体系建设。一是加强管理服务。在年产值500万元以上的工业企业中，推广了金牛彩印、海达生物的管理经验。二是加强技术支持服务。完成了金牛彩印三期、金鹏机电和鼎鑫钢铁带肋钢筋生产线建设；筛选上报了瑞光变压器等10家企业申报高新技术认证和科技攻关项目。

增强企业自主创新能力，鼓励支持西施兰、金牛塑彩、奥德曼等企业加强研发中心建设，实施品牌战略，提高核心竞争力。三是加强人才培养服务。先后组织金牛彩印、奥德曼、瑞光变压器等50余家骨干企业参加了《中国企业如何应对金融危机》、《宏观经济走势及其对策》、《绩效为纲》、《信息化重塑企业核心能力》、《公司的常识》、《银河培

训》等20余期，培训人数达1300多人。

四是加强法律政策服务。聘请了法律顾问，设立了热线电话，参加了热线，回答问及中小企业及工业经济发展问题12个，客户等比较满意，区行政审批服务中心为主阵地，为企业提供政策咨询、帮办服务6000多人次，办理各类审批项目3335件，群众满意率100%。

加强督办工作总结汇报篇五

(一)本单位成立于20_年_月_日，属于行政/事业单位，主管部门是x□法定代表人是x□法定地址为x市，人员编制x人，在编干部职工x人，实有人员(含临工)x人。单位主要职能为x□

(二)工作基准日：本单位资产清查工作基准日是20_年12月31日。

(三)资产清查工作范围

本次资产清查的工作范围是：本单位及未单独核算、与本单位合并填报报表的单位x个，分别为x□

不列入此次清查范围，但由本单位填报有关数据单位x个，分别为x□

(四)清产核资工作具体实施情况

1、本次清产核资工作的主要内容为：基本情况清理、帐务清理、财产清查、完善制度。

2、资产清查的组织工作。本单位成立了资产清查工作小组，统一组织实施本单位资产清查工作。小组成员包括：组长□x□副组长□x□成员□x□

3、资产清查工作程序：

(1) 制定本单位资产清查工作方案，组织学习有关政策，研究工作报表，做好人员分工；

(4) 导入资产清查报表，分析资产清查结果；

(5) 撰写资产清查工作报告，上报有关数据；(6) 工作总结和完善单位资产管理方向制度。

4、其他工作情况

二、资产清查工作结果

(一) 资产清查结果

通过对本单位20_年12月31日会计报表及资产损益情况的清查，本单位资产总额账面值为x元，清查值为x元；负债总额账面值为x元，清查值为x元；净资产总额账面值为 元，清查值为x元。

(二) 会计差错调整情况

截至20_年12月31日，本单位会计账中资产总额账面值为x元，资产清查报表中资产总额账面值x元，差额x元，属于会计差错调整。具体情况为□x□

三、重要事项说明

(一) 资产损益及资金挂账情况；

本单位此次资产清查中，资产损失x元，占资产账面值的x□主要包括流动资产损失x元、固定资产损失x元、对外投资(有价证券)损失x元、无形资产损失x元、其他资产损失及资金挂账

等x元;具体损失原因分别为x□

(二) 资产盘盈情况;

本单位此次资产清查中, 资产盘盈x元, 占资产账面值的x%□
主要包括流动资产盘盈x元、固定资产盘盈x元、无形资产盘盈x元、其他资产盘盈等x元;具体盘盈原因及入账、计价情况分别为x□

(三) 关于土地使用权情况的说明;

(四) 单位申报处理的资产损益。

本单位在此次资产清查^v^申报处理资产损失x元, 申报处理的损失资产占单位资产总额账面值的x%□其中流动资产损失 x元, 固定资产损失x元, 对外投资损失x元, 无形资产损失x元, 其他资产损失x元。

本单位在此次资产清查^v^申报处理资产盘盈x□申报处理的盘盈资产占单位资产总额账面值的x%□其中流动资产盘盈x元, 固定资产盘盈x元, 对外投资盘盈x元, 无形资产盘盈x元, 其他资产盘盈x元。

四、资产清查工作中发现存在的问题及改进的措施

(一) 存在的资产管理问题及产生的原因;

(二) 存在的财务管理问题及产生原因;

(三) 相应的改进措施;

五、备查材料

(一) 单位20_年度结转后资产负债表。

(二) 土地、房屋建筑物产权证明资料(复印件)。

(三) 土地、房屋建筑物分布、使用状况及经营情况书面说明材料。

(四) 20_年市审计局出具年度审计报告或委托社会中介机构审计报告。

(五) 资产损益证据。单位申报的各项资产盘盈、资产损失和资金挂账，必须提供具有法律效力的外部证据、社会中介机构的经济鉴证证明和特定事项的单位内部证据。

1、具有法律效力的外部证据是指单位收集到的与本单位资产损益相关的具有法律效力的书面文件。主要包括：单位的撤销、合并公告及清偿文件；政府部门有关文件；司法机关的判决或者裁定；公安机关的结案证明；工商管理部门出具的注销、吊销及停业证明；专业技术部门的鉴定报告；保险公司的出险调查单和理赔计算单；企业的破产公告及破产清算的清偿文件；符合法律规定的其他证明等。

2、社会中介机构的经济鉴证证明是指社会中介机构按照独立、客观、公正的原则，对单位的某项经济事项出具的专项经济鉴证证明或鉴证意见书。社会中介机构包括：会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、专业鉴定机构等。

3、特定事项的单位内部证据是指单位对涉及资产盘盈、盘亏或者实物资产报废、毁损及相关资金挂账等情况的内部证明和内部鉴定意见书等。主要包括：有关会计核算资料和原始凭证；单位的内部核批文件及情况说明；资产盘点表；单位内部技术鉴定小组或内部专业技术部门的鉴定文件或资料；因经营管理责任造成的损失的责任认定意见及赔偿情况说明；相关经济行为的业务合同等。