

专业教师企业实践报告 汽车专业企业实践报告(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

部门例会会议总结篇一

时光飞逝，日月如梭，转眼间紧张而又忙碌的一学期结束了。办公室也随着协会的成长而在逐渐进步，在老师和大家的关心和支持下，办公室这一学期的工作进展得顺利，并且一步步的踏入正轨。期间遇到了一些麻烦和障碍，品尝过辛酸和喜悦。

本学期办公室主要负责本社联的日常事务，常规材料的制作及各部室工作材料的分门别类及保存。同时做好协调各部门工作，开会前的准备工作及通知，协助其他部室开展活动。

校织心社已逐渐成为一支力量雄厚的队伍，几十名组织成员加上更多的满腔热情的大学生，时刻准备以更大的热忱，为校园里，社会上需要帮助的人奉献爱心。在短短的几年时间里，我校织心社就已经发展成为一个大规模，有纪律的组织。在这个温暖的大家庭里，我们有固定的常规工作，有自己严格的规章制度，有几十个真情热忱的同伴，虽然在织心社的日子不长，随着日子的恍然流逝，“爱心奉献社会，真情暖人心”却已经在我们心中化成了一种有组织、有纪律、无私奉献的责任感。我们一直以“奉献、友爱、互助、进步”为精神指导，在校园里开展了丰富多彩的活动，让“织心社”真正走进同学们的生活。此外，与学校团委、学生会的通力合作，也使我们的活动开展得有声有色。校园里，我们的成

员无处不在，期待着为你服务！

开学伊始，在织心社的内部组织进行了调整，使其更为合理、高效，使各部门的职责分工更为明确。校织心社现有办公室、宣传部、外联部、网络部、策划部、活动部六个部门。校织心社在逐步建立并完善人事档案制度，为每一名内部工作成员建立档案，以便于量化管理。任期以来，我们一直把加强校织心社的建设和发展放在重要位置上。

在各项活动和工作中，织心社干部并肩共进，密切配合，处处以身作则，充分展现了社联的风采。我们的队伍庞大，各种资料数量多，工作繁琐，但我们部门细心分类，勤勤恳恳，把档案整理得有条不紊，使我们的工作得以顺利进行。

外联部活跃于校内外，胆大心细，各种活动少不了他们成功外联的配合。

网络技术部凭借较好的网络技术，为我们提供了不可或缺的内部资讯。

宣传部群策群力，设计新颖的宣传海报，力求让我们的活动得到更广大同学的关心、关注。

策划部写出好的策划，想出好的点子，为我们每一次活动的顺利开展做出了很多的贡献。

活动部积极参与到每次举办的活动中，把活动开展得有声有色。

各部门之间相互协调，携手前行，风雨同路，留下了一个又一个团结互助、共同进步的足迹。

在我们积极开展工作，取得成绩的同时我们还存在很多不足：

1、我们队伍庞大，各部门在开展工作时，不能很好地调动组织全体会员，因而一小部分会员因闲置而积极性不高。

2、开展的活动涉及面可以更宽，更多样化，与其他高校长期、稳定的交流合作也有待提高。

这些都是我们今后工作努力的方向。

校织心社是一个年轻的组织，因为年轻，她时刻体现出旺盛的生命力。但也是因为年轻，她很多时候会显得稚嫩与残缺。这株青嫩的草苗是要靠代代的成员用自己的心力汗水培养的。

回顾过去，是前辈们一步一步坚实的脚步在风雨中前进。把握现在，在问题中踏实求进。

展望未来，在希望中奋勇向前，把织心社的旗帜传接下去！校织心社藉此再次承诺，我们会以“奉献、友爱、互助、进步”为宗旨，继续为同学们、为需要我们帮助的朋友们伸出援手。在此，也向一直对织心社给予关心、支持的领导、老师和同学们致以崇高的敬意！

部门例会会议总结篇二

新一届的团委学生已经在各自的岗位和角色上工作半年，在编辑部又工作半年之后，依据过去一年半工作中对团委学生会尤其是对我编辑部的崭新认识，我制定了新一学期的工作计划。

在本学期，从二月下旬到六月上旬，会有团学其他部门组织的十项活动。在其他部门组织的活动中，我们会积极配合他们的工作。在活动开始前，我们会以自愿报名的方式选择干事参加，并要求他们提前了解活动的流程安排，及时和负责人沟通。为后期通讯稿的写作做准备。活动过程中与其他部门干事多加交流，吸取他人长处，提升自己的能力。在活动

后整理照片并写相关的通讯稿，作为后期宣传材料。

在本学期，还有“五四”评优以及“五四”晚会。作为宣传的一个窗口，我们会密切关注，拍照与记录并完成后期通讯稿的写作，留下骄傲与美丽的精彩瞬间。

当然作为编辑部，院报的工作是核心。这学期我们将继续做好第十四期报纸的编排工作，为我院同学提供全面资讯。让报纸在下一个学期初与大家特别是刚到学校的. 学院的新生们见面，让他们对我院有一些具体的了解。并在此过程中让新干事参与其中，了解编排过程，为他们下个学期接手相关工作做好准备。

手下一个新学年的部门工作做准备。

以上为编辑部的工作设想，难免有不足之处，在具体实施过程中会依据情况进行具体调整，欢迎老师和同学们给予指导和建议。相信在团委学生会各部门的支持配合下，在编辑部所有成员共同努力下，我们的工作能圆满出色的完成。

部门例会会议总结篇三

就业部是今年刚成立的部门，它的面貌对于我们来说是全新的，所以在这一年中我们是怀揣着探索与创新的心态来完善这个部门，将它做大做强。就业对于大学生来说，本身就有一种亲切感，因为它是我们几年大学生涯的归宿，是我们走向社会的起点。因此，我们对它给予了无穷的希望与梦想。一个新的事物，它的生命力是最旺盛的，但是它也给了我们迷茫，我们不得不在探索中发掘它的方方面面，让它能更好的为土木系服务。

我们部门今年的工作如下：

- 1、就业部也有一个日常工作，收集就业信息，并将其交到招

生就业处。这项工作我们部门安排所有干事参与收集，有专人将其整理并送到招就处。

2、在上一学年中，本部门策划并组织了“就业交流会”，成功邀请了06届的学长们回校与我们交流他们走入社会的经验，同时也给了我们一个明确的方向，一个奋斗的决心与勇气。

3、在我院召开双选会的时候，我们部门积极响应招就处的安排，做好土木系的双选会工作，并且我们部门借助这次机会，做了一次“双选会就业问卷调查”活动，它为土木系的学子提供了一个明确的就业信息，正确了他们的就业方向，让他们树立了正确的`就业观。

4、在本学年度，我们策划并组织了一次以知识竞答为主线，以娱乐方式为辅线的知识竞赛“一站到底”，它不仅丰富了学生的大学生活，而且起到了寓教于乐的效果，它让不爱学习的同学开始爱学习了。这是本部门的首创的活动，希望它能够不断地完善和发扬下去，为土木系增添光彩。

回顾过去的一年，尽管很忙碌，工作也做了一些，但有许多不足和遗憾之处。未来的就业部还是一个有待发展的部门，我们要以做好工作为基石，大胆创新为前提，为同学们服务为目标，坚持自己的风格，坚持自己的决心，创造就业部的美好明天。

部门例会会议总结篇四

本学期我们文艺部的所有人，上到部长，下到干事都认真积极地参与了院里的各项活动，做到紧密团结学生会各部，不分彼此互相帮助，这一学期来，我们文艺部在学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，进步很大，收获也不小。为了以后能够更好的开展工作，提高我们的工作能力，服务同学，在此做总结如下：

1、组织策划学院各类文艺活动，本学期中，我们参与了迎新晚会，主办了元旦晚会。

2、负责院内文艺人才的发掘和培养工作，给他们展示自己才华的舞台和机会

1、一周一次的部门例会，全体成员基本准时出席

2、部长交代的任务干事都会尽力完成。

1、配合学院年度工作计划，搞好各项文艺活动，丰富了大家的课余生活，积累了经验。

2、加强与学生会各部的交流，营造团结一致的工作氛围，以便于各项工作的开展

3、积极协助其他部门开展工作，共同完成学院下达的各项任务

4、每次部门例会成员都尽数参加，如果有事也能提前向部长请假

1、元旦晚会

以上是我们文艺部的工作总结。同时，根据各部门的要求与需要，觅求配合学校的各项工作，并以实际工作中的变化和需要进行调整，我们将以理解和信任为地基，热情与才华为支撑，勤奋与勇敢做屋顶，在团队协作的力量下，将文艺部的工作开展的有声有色，能够起到活跃校园文化的作用，位同学撑起一片快乐的蓝天，共同绘制一片快乐的天空。对于今后的工作我会更加的充满信心。我也会怀着积极向上的良好态度和精神一直努力着。

部门例会会议总结篇五

经xx省电网公司决定□xx电力培训中心举办培训班8期，每期学习6天。从xx年7月19日开始到xx年9月10日培训工作圆满结束，历时2个月。本年度的继续教育重点讲授《电网企业财务会计管理基础》这一门课程，参加培训的人员达704人。由于培训中心领导重视，学习抓得及时，组织工作到位，教学内容紧密联系实际，学员普遍反映虽然学习时间短，但学习收获比较大，学以致用，对省电网公司直属单位会计队伍思想建设和业务水平的提高很有帮助。

第一，坚持严格挑选授课教师，请理论水平高、会计实务能力强、授课效果好、又能联系企业实际的老师上课。

第二，坚持严格的学习纪律，不允许无故缺席迟到早退，严格考勤制度。

第三，坚持严格的考试制度，凡参加培训的学员都必须参加考试，考试成绩记入学习档案。今年会计人员的培训强调以《电网企业财务会计管理基础》的教育为重点。学员们认真参加考试，从答卷中能感受到学员们联系实际学以致用，在思想和业务素质上获得提高。

会计人员继续教育培训工作责任重大，要认真负责，严肃对待，表现在严格教学纪律等措施上。同时，围绕培训内容这个中心，抓好教师、纪律和教学三个环节，严格把关、严格选材、严格考试。

长期以来，会计人员继续教育培训在有些社会培训单位流于形式，对会计人员造成很多消极的影响。本培训中心本着为省电网公司负责，积极探索更加有效的教学与管理方法，确保在本培训中心进行的会计人员继续教育工作扎实有效、规范操作。为此，在整个培训班的运行过程中，本培训中心工作人员严格纪律，规范继续教育报名、授课、考试等工作流

程，使xx年度会计人员继续教育培训工作圆满结束。

本培训中心的老师都以高度负责的态度参与培训的组织和管理工作，热情为学员学习生活服务。例如，为了让学员们能安心参加培训，培训中心提供相应的住宿和餐饮服务，竭力使培训工作的后勤保障做到温馨体贴，无微不至；对考试试卷认真阅卷评分、记入档案；对表现突出的学员及时进行表扬鼓励。由于培训中心的认真组织、严格管理，这样大大促进了会计人员参加继续教育学习的积极性。

所聘请的授课教师认真备课，征求各方面的意见，合理安排授课内容，克服统一教材内容针对性不强的局限，探索财政部统一法律法规与企业会计实际工作的衔接。尤其是，结合本省供电行业的特点，讲授的内容也倾向于将现有财经法规与电网企业的财务工作紧密结合，用案例教学法，深入浅出，达到很好的授课效果。

会计人员继续教育培训是队伍建设的需要，也是经济发展的需要。目前，多数会计从业人员仍存在认识上的差距，对继续教育的功能没有给予充分重视。造成许多会计人不想参加课程培训而只参加考试达到年检的强制性要求。在这种现实情况下，培训中心探索深化会计继续教育的功能的新思路，力图打造知识传授与会计职业从业经验的交流平台，吸引会计人员积极主动地参加每年的会计继续教育培训，提高大家的业务素质，提升职业道德水平和会计职业政策水平。

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。今年，是本人在参加财务工作的第二年。...

我司管理全国会计工作，面向社会，工作政策性强、涉及面广、影响力大□xx年我国会计改革发展任务重，工作量大，呈现了一些突出特点，概括起来就是16个字：改革创新、务实

高效、纵横沟通、开放合作。

一年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报一、加强学习，注重提升个人修养一...

提供个人工作总结范文，作为参考[]20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制...

全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习十八大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。

自xx年入职公司至今已经六年多了，从管理处的财务助理到公司总部出纳、总部会计，无论是做事、还是做人我都从“金网络”这个温暖的大家庭学到了很多很多……“受人之托，终人之事”我做到了。

xx年，本人在党总支、分管行长、会计主管的关心指导下，配合营业室各位主任，认真执行营业室以会计基础工作规范化管理为中心，以提高会计核算质量，防范金融风险为重点，扎扎实实地开展工作的这一工作主线，经过营业室全体人员的精诚合作和...

我是一位普普通通的会计工作人员，从事经济管理工作二十余年，深知会计工作艰难，会计人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作，详细内容请看下文材料会计工作总结。

部门例会会议总结篇六

本人加入青协以来，力求多做实事，有所作为，有所贡献。上级委派的任务，如果没有时间问题，我积极响应，争取让服务对象感到满意。平时若有遇见，则能主动积极帮助有需要的人。我认为，做这些事不能求回报，所谓默默无闻，尽一己之力，助人为乐。因此对于我，就无所谓“事迹”可言，获奖也无需考究。只是很惭愧，我并未能做到用最博爱的心，去帮助身边所有有需要的人，总是口说多于行动，没有时常获得奉献的快乐。

总结将近一年来的工作，我有两点深刻感受：

一、自己得到了锻炼，思想水平有了一定的提升，让自己和别人都获得了快乐。首先最令我感动的，是xx年xx月28日我们到“瀛洲长者乐园”开展敬老活动，一路上我们步行半个多小时，一边谈笑风生，一边盘算着怎么给老人们做好周到的服务，大家都赋予了极大的热情；到了敬老院，我们看到老人们很有安排的生活，觉得自己以后真的应该好好报答长辈的养育之恩，也应多多关心社会上其他那些家庭并不那美满的老人；看到这些可谓凄凉的老人，我心里很难受，不敢正面对他们，害怕证明自己对于他们的生活的无能为力，又因为我们服务队缺少男生，我便悻悻地包揽了擦风扇的任务，好让其他同学能快乐地和老人们聊天，我这样做，也算是尽自己之力吧；最后，我们给老人们表演了努力准备好的节目，效果还可以。对于他们，我们又能做多少东西呢？或者，“只要人人都献出一点爱，这个世界将变成美好的人间”！

二、对于服务队的一些常规工作，我们效率太低，拘于形式，所做实事太少，并没有完全满足服务对象的需要，还有，服务范围太窄，服务形式太单一，没有收到很好的效果。例如我们社区助理队，由于历史原因，我们小组的服务对象是在华师本部西门旁边的东城居委会，而我们却远在大学城，因此我们每次去服务，都疲于奔命。我去了几次那里，主要的

工作都是帮他们处理一些简单的电脑问题，诸如打字、做表等，并没多大意义，反而助长了他们的懒惰之风和使他们满足于自己低下的计算机利用能力。我觉得，我们去做社区助理，反而不如物电学院来得实际，他们到社区里搞卫生大扫除、调查计生情况等等，做的都是人们贴身的好事，因此我建议：我们社区服务队以后可以考虑改变服务形式。另外，由于体制等原因，我们各个服务队之间缺乏联系和交流，缺少一些有影响力的活动。

总的来说，我应该是较好的完成了工作任务，此外也努力尝试去干一些有助于人的事，有了作为一名青年服务志愿者的自豪感。在未来的日子里，我也将努力向着“做一辈子好事”方向发展，认真完成青协的工作，要活得更有意义。最后，展望一下未来的工作：首先，我们要利用空余时间做好常规工作；其次，我们要壮大队伍，服务更贴近人们的需要；第三，队员要积极参与工作，提升工作效率。希望我们有长足的进步！

今年进入了大学的门口，成为茂职学院新生，经过两次面试，我进入了青协当上干事，我进入青协就要内心驻下决心，全心全意为人民服务，一人能力改变不了全世界的卫生，但我希望能改变身边的一些环境的卫生问题，在实践中取精，得到经验，而提升自己的能力，更好为社会作贡献。作为一名青协志愿者，我认为既然加入了就应该认真做好，立下决心就是力量就是成功不要灰心与死心，要不然就是一个失败的人。

在这个学期里，我在学院勇于参加一些青协活动，献出我那份厚厚的爱心，与同学们共同努力作青协工作。在这个新的学期里，我对工作青协工作还有些陌生。在青协中工作不多，但我能参加的青协活动，我很努力认真去完成，希望能把青协在人们的心目中好印象影响更深，把青协发扬光大，越做越好！只是很惭愧，我并未能做到用最博爱的心，去帮助身边所有有玩需要的人。总是口说多于行动，没有时常获得奉献

的快乐。

总结将近学期来的工作：

一、xx年xx月19日，我系青协组织一队服务队对我们学院的教室进行大扫除，这是我进入青协的第一次组织队伍而服务。我们利用那天下午不用上课时间进行大扫除，我们一些青协会员勇于参加，分组进行清除教室的垃圾，大家在搞卫生的时候都是带着愉快的防情，说明我们都是自愿为人民服务，大家能合作工作而顺利完成，是我们友爱合作团结；只要人人都有献出一点爱，这个世界将变成美好的人间！

二、xx年xx月26日，又是一个星期四。这天我们下午是不用上课的一天。这天也正是感恩节的一天，我参加我系青协的一个义卖活动，我带着热情爱心为高州孤儿温信材筹募捐，同学们也都欢笑向我走来献出他们那份爱心，我为他们而感到快乐，后来同学来换我的工作，我到义卖现场工作，可惜我自己没有尽我能力去搞好这次义卖活动，还好现场青协们都做得很好！因此我为自己立下决心，将功补罪，无论做什么，只要是正确科学的，我都应该尽一己之力，助人为乐，作出青协的榜样来！

三、为我院评估作贡献，我们搞院里的卫生和树立不错形象，对饭堂的桌子和墙壁进行大清洁以及综合楼的教室清洁一片，粘着不指定地方粘的广告撕下来为学院树立不错形象，希望我们学院越办越好！

四、xx年xx月13日，是我院青协会员交流活动晚会，作为青协干事，我已尽力配合这次活动的工作了，在我的部门抛绣球这个活动里，我尽我所能去激发会员们的激情，使会员更好地进行交流。可惜在晚会上有会员问到我有有关青协工作的问题，我不能作出很好的回答给会员；还有走访宿舍我没有参加到，我感到期很可惜，那也许是我手机卡出了点问题，联系不到我，失去这么好的交流机会，我日后应该加强对青协

的工作情况更深一步了解，加强我的工作能力，为青协做得更好。

可惜我们工作台效率太低了，一学期来做的事太少了，没有收到很好和效果。总之，这些问题是我们以后努力的方向。我相信以我们本学期开展的活动的热情和能力，我一定会把青协以一个崭新的面貌呈现给大家。

部门例会会议总结篇七

20xx年11月我有幸进入了。市众誉科技有限公司这个大家庭，到现在已有一年多时间了，作为公司的一名员工，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。为做好工作，在公司领导和同事的支持帮助下，不断的提高和锻炼自己，熟悉了自己区域的工作，回顾过去历程感慨颇多。

到我们众誉公司后，同事间相处很融洽，对具体业务流程熟悉后要胜任工作需要领导多多指导，眼看20。年即将成为过去，回顾这一年多时间，现将我这段时间来的工作总结汇报如下：

进公司以来为止20xx年12月30号共有合作往来总回款销售总额为rmb[]x[]还有[]x未收。共有合作往来总客户开发数量[]x个，其中有x个未返单[]x个正常下单[]x个还在试用过程中。总计销售x为x套(销售价格为x[]最低[]x)[]x为。x套(销售价格为x[]最低[]x)[]

通过反思这段时间的得失，我认为自己在工作上还存在很大不足。

1)、来公司的这段时间，客户开发数量较少，客户的跟踪与维护上也做得很不到位，有几个客户好不容易放了样机，因为没有及时去跟踪与联络，让他们一直处于沉睡状态。

2)、在客户判谈方面，没有根据客户类型，制作具有针对性的方案，了解客户使用纠偏的品牌价位，导致报价不准确，每次都要花很多时间在跟客户磨蹭。针对以上不足，我决心从下面这几个方面去改进：

首先，开发新客户方面，针对潜在客户，可以采取电话回访的方式，增进与客户的沟通与交流。

其次，加强与客户的沟通与联系。拜访频率还是要加强，其中要抽出一部分时间多联系意向客户，随时掌握其动态，缩短与客户之间的距离。

20xx年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。确立工作目标，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一)学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。设备专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。

二)增强责任感、增强服务意识、积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

展望新一年，我会更加努力的去面对每一笔业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。

以下是我对公司的个人想法与建议：

1)除了产品使用说明书以外，制作一份产品基本故障排除说明书，这样以便客户在不了解我们产品的情况下，自己可以故障排除，对公司和客户都有利。

2) 结构做成悬挂式，一体化，有利于开发卷绕、纸巾机械一类客户。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的；以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

部门例会会议总结篇八

一、在护理部主任、医务科或门诊部领导下，进行工作。

二、组织安排、督促检查护理人员配合医师做好急诊抢救工作。经常巡视观察室病员，按医嘱进行治疗护理。做好各种记录和交接班。

三、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，复杂的技术要亲自执行或指导护士操作，严防差错事故。

四、切实加强对护理人员的业务训练，定期进行考试考评，提高急诊抢救业务的基本知识和技术水平。

五、组织护士准备各种急救药品、器材，定量定点定位放置，并经常检查补充、消毒、更换。

六、负责护理人员排班，制定工作计划，检查护理质量，总结经验。

七、负责抢救器材和被服、用品的计划请领工作。

八、督促护士做好隔离消毒，防止交叉感染。

九、督促护士保持室内外清洁、整齐、安静，做好隔离消毒。

一、在护理部的领导和科主任的业务指导下，根据护理部及

科内工作计划，制订本病房具体计划，并组织实施。

二、负责检查了解本病房的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，经常检查护理病史的书写及医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

三、随同科主任和主治医师查房，参加科内会诊及大手术或新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

四、负责本病房护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心，提高服务意识，改善服务态度，遵守劳动纪律。

五、组织本病房护理查房和护理会诊，积极开展新技术新业务及护理科研工作。

六、组织领导护理人员的业务学习及技术训练、技术考核。

七、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工，病房环境的整洁、安静、安全，病人和陪住、探视人员的组织管理，各类仪器、设备、药品的管理。

八、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、有教学能力的护士担任带教工作。

九、督促检查护士做好清洁卫生和消毒隔离工作。

十、定期召开工休座谈会，听取患者对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进病房管理工作。

一、在护理部主任的领导下，负责手术室的行政管理、护理工作和手术安排，保持整洁、肃静。

二、根据手术室任务和护理人员的情况，进行科学分工，密切配合医生完成手术，必要时亲自参加。

三、督促各级人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，并严格要求遵守无菌操作规程，做好伤口愈合统计分析工作。

四、组织护士开展业务学习与业务技术考核，指导进修、实习护士工作。

五、督促所属人员做好消毒工作，按规定进行空气和手的细菌培养，鉴定消毒效果。

六、认真执行查对和交接班制度，严防差错事故。

七、负责手术室的药品、器材、敷料、卫生设备等物请领工作，并随时检查急诊手术用品的准备情况，检查毒、麻限剧药及贵重器械的管理情况。

八、督促手术标本的保留和及时送检。

九、负责接待参观事宜。

一、在护理部主任领导下，负责组织医疗器材、敷料的制备、消毒、保管、供应和行政管理工作。

二、督促本室人员认真贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

三、定期检查高压灭菌器的效能和各种消毒液的浓度，经常鉴定器材和敷料的消毒效果，发现异常，立即上报检修。

四、对所属人员进行勤俭节约的教育，做好敷料回收和器材的修旧利废工作。

五、组织所属人员深入临床科室，实行下送下收。检查所供应器材、敷料的使用情况，征求意见，改进工作。

部门例会会议总结篇九

过去的一年里综合部紧紧围绕服务公司强化管理、不断提升工作的理念突出工作重点努力增强工作主动性和创造性充分发挥综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用充分发挥好综合部工作承上启下联系左右协调内外、沟通四方的枢纽综合部工作无小事事事处处都代表着公司的形象现将工作汇报如下：

1、强化自身建设规范行政内务管理促进综合部工作规范有序运转。综合部首先在制度建设上下功夫认真抓好行政内务管理提高内务管理水平。一是修改完善了公司行政管理制度包括收发文、文件传阅制、提前计划制度、食堂管理制度、车辆管理制度电话费、行李费定额补助制度等逐渐提高内务管理效率。二是树立高度的服务意识并自觉地落实到各项工作的细节之中。综合部都能服从大局、服务大局。

2、切实做好人力资源规划人员招聘、人才培养开发、员工绩效与薪酬管理以及合法的劳动关系管理工作。综合部20_年收到简历103份共组织两次大面试和无数次小型面试其中录用了34人实习学生16人。

3、20_年综合部主要负责了_大酒店_的ci策划以及组织实施，同时协助xx生物质项目部进行ci实施水门塘目前的ci工作，基本告一段落对其中未按照中建六局企业形象视觉识别规范手册实行的ci形象进行整改完善，并下整改记录力求严格按照中建形象实施努力到达黄山杯与局ci金奖的要求。

4、时时与总公司人力资源部持续联系做好上情下达的沟通桥梁，并且经常登陆工程局平台关注工程局的动态，以及信息发布对各种文件进行下载宣传。

部门工作纷繁复杂工作中不够大胆要在不断的学习过程中改变工作方法不断创新完善。

- 1、加强学习提高自身素质提高工作效率当好领导的参谋助手。
- 2、加强协调提高服务质量更好地服务于全体同事。
- 3、加强制度建设健全公司各项管理制度使公司工作上台阶、上档次。
- 4、加强工作人员的培养教育工作建立一个朝气蓬勃富有战斗力的工作群众。
- 5、加强公司机构合理配置从领导工作的实际需要出发合理调整现有机构使每个部门、每个工作人员都能各司其职、各尽职守、提高整体工作效率。

1、建立健全各项规章制度1负责公司内部各项行政管理制度的完善和执行。2掌握试行管理制度的执行状况及时反馈意见对出现问题进行研究论证并修改完善。3对全体员工进行管理制度的宣传及解释。

2、尽职尽责做行政。要严格按照发文标准提高发文质量做到文件及时收发、传阅、送阅明确印鉴管理程序完善使用登记制度禁止无登记、无审批用印现象的发生完善各项规章制度按照各项制度办事做到收文有规范、办事有制度有纪律各项工作都有章可循有据可依。

3、努力做好新的职能工作。对领导安排的接待工作要提前学习要不断加强个人修养自觉抬高接待标准利用网络学习其它企业在接待工作上的先进工作方法，努力适应接待工作的需要，树立企业良好形象。