

# 建筑工程季度工作总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 建筑工程季度工作总结篇一

20\_\_年的工作已经结束，在此辞旧迎新之时，总结过去一年的工作，有进步、有收获、有成绩，同时也存在着不足。现将一年工作总结如下：

### 一、整体工作状态

#### (一)上半年的工作——紧张而忙碌

由于公司刚成立不久、人员配备不足，20\_\_年年底有多个项目同时开工的情况下，上半年我同时负责安徽拓山重工机械有限公司综合楼工程、安徽马氏铸造设备制造有限公司的厂区工程、安徽美诺华药物化学有限公司8#车间工程的现场管理和资料的收集、整理工作，由于三个工程的开工时间相对集中，同时进行主体施工，因而显得紧张而忙碌，只好白天进行现场管理，晚上加班整理资料。尽管如此，仍出现过几个工地同时有事情要处理，因不能同时到场而被抱怨的情况。

#### (二)下半年的工作——相对轻松

下半年，美诺华、马氏铸造、拓山重工和苏村幼儿园相继进行竣工验收，此外两名实习生也可以帮我分担一部分工作，因而下半年的工作相对轻松起来。

### 二、岗位职责的履行

## 1、全面负责工地施工的组织、协调和指挥工作

每个项目部成立后，我均在第一时间协助项目经理进行现场查验，绘制施工现场平面布置图，合理规划施工道路、料场、施工机具及临时设施的位置，配合公司安全科指导现场临时用电的设置，几个项目基本上一次性满足施工规范和安全验收标准。

在项目实施期间，我在接到公司及各级领导部门的指示后均做到了及时向下传达和实施，并及时反馈实施情况。在工作中多次协调与建设单位、监理单位之间以及项目部与班组之间的关系，避免分歧和矛盾的发生。

一年来，各项目部工作的开展均算顺利，施工生产得到健康、有序的进行。

## 2、技术指导工作

(1) 工程开工前认真研究图纸，并汇总监理及各班组发现的各种问题，及时在图纸会审中一一解决。

(2) 每个工序开工前及时对班组负责人进行技术交底，关键部位的施工坚持旁站，发现问题时及时给予解决。

(3) 在施工过程中发现图纸设计存在问题或存在施工难度大的，积极寻找解决方案，并与现场监理及设计人员沟通，确保施工顺利进行。

## 3、质量控制

(1) 严格控制进场材料的质量，包括核对质保资料，检查材料外观，并及时送样检测，杜绝不合格材料在工程中使用。

(2) 施工规范及质量要求均及时的向班组负责人进行交底，并

检查其执行情况，增加检查频率及力度，避免出现返工和质量隐患。

(3)严格执行“三检”制度，在任何一个环节发现有质量隐患的，均要求相关人员立即进行整改，整改合格后方可进行下道工序的施工。

#### 4、进度控制

(1)开工前制定总进度计划，在施工过程中制定月进度计划及以特定工序(如砼浇筑时间)为对象的进度计划，并检查进度计划的执行情况，必要时进行合理的调整。

(2)协调各班组相互配合，合理安排交叉施工，在确保质量、安全的前提下，限度的加快施工进度。

(3)时刻关注天气状况，以便调整作业计划，减轻受天气的影响程度。

#### 5、成本控制

(1)在计算材料需用量的时候要力争正确，多与经验丰富的施工人员进行交流，合理确定材料损耗量，尽可能避免因计算不准而增加购置成本及储存成本。

(2)合理利用能重复利用的材料，避免不必要的浪费。

(3)加强指导及管理工作，减少因返工造成的损失。

(4)合理加快施工进度有效降低成本。

#### 6、安全管理

(1)经常对班组负责人及工人进行安全教育，提高工人的安全意识。

(2) 施工现场悬挂安全标语及警示标识，营造一个良好的安全生产氛围。

(3) 加强安全检查频率和力度，及时消除安全隐患。

(4) 对安全隐患整改不力及不服从安全生产管理的，给予惩罚，必要时将其清离施工现场。

## 7、资料的收集整理

(1) 及时收集各种技术资料及安全资料，确保资料与进度同步。

(2) 各分部分项工程验收后及时办理签字盖章手续，避免资料积压。

(3) 资料收集和整理好要保管妥当，避免丢失。

(4) 竣工验收合格后及时办理竣工备案和资料移交工作。

## 8、学习培训

过去的一年中不断的通过学习、培训来提升自己。20\_\_年3月份通过培训并考核合格，取得了专职安全生产考核b证。20\_\_年9月参加全国一级建造师考试并通过其中的3科。

## 三、工作中存在的不足及努力方向

### (一) 新规范的执行上不熟悉

工程质量验收自20\_\_年5月份开始执行新规范，如砂浆试块的留置方案、高强钢筋的推广使用、抗震设计的加强等规范均已实施，公司已购买整套的规范，在未来的工作中要加强学习，避免因不了解新规范而造成的工作失误。

### (二) 问题的反馈相对滞后

20\_\_年的工作整体上开展顺利，但也存在一些问题。如拓山重工出现过工人讨要工资引发的纠纷，因未能提前洞察、向公司领导反馈，未能避免纠纷的发生。此外。索特汽车零配件有限公司综合楼工程，因听信王总的一面之词(王总坚称公司领导同意施工现场不做五牌一图)，因为及时与领导沟通而拖延了五牌一图的制作时间。

### (三)20\_\_年努力地方向

- 1、加强学习，的改进积累经验和改进方法，开展全过程和全方位的项目管理工作，努力使自己成为一名高水平，复合型的中高级管理人才。
- 2、加强办公软件的学习，提高工作效率。
- 3、加强理论的学习和与实践的结合应用，争取在20\_\_年的二级建造师增项和一级建造师实物考试中取得好成绩。
- 4、加强和同事及领导的沟通交流，以更好的开展工作。

### 四、总结

回首旧年，既是紧张的一年，也是充实的一年。展望新岁，在新的一年里，我将总结经验、吸取教训，付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态和扎扎实实的工作作风投入到工作当中，为公司做出更大的贡献。

## 建筑工程季度工作总结篇二

公司目前处于工程施工阶段的项目有xx地块和xx店项目。截止今年年底x地块已完成基坑围护工程、土方工程、地下室基础□4s店项目主体已经完成，预计在明年春季全部竣工；城北体育公园二期项目完成三通一平工作，已具备开工条件。

明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、安全、成本）施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。通过每周二的三方安全及文明施工大检查和每周三的项目工程例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，消除工地施工安全隐患，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程中控制；验收控制。在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督监理人员是否按照监理合同中的要求去进行管理。其次，严把原材料质量关。所有原材料进场后，都需要到监理处报验。通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督；项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

项目部在对总分包单位加强质量管理。总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。

所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

在验收过程中分为两方面：第一方面是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的产品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。第二方面是监理与项目部的验收。我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

进度控制情况：项目部审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实；主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

安全与文明现场管理情况：安全法规、安全技术和工业卫生是安全控制的三大主要措施。根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

我一定要发挥年轻人的好学、勤快、能吃苦耐劳、精力充沛的优势，弥补工作阅历不足，施工经验有限的缺点，勤学勤问，努力成为一个优良的技术人才，为xx公司的发展尽上自己的一份力。

### 建筑工程季度工作总结篇三

转眼间我们送走了2020来了崭新的2021回顾这1年来的工作情况，收获颇丰，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了自己应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

3. 依据现金收支单据及银行单据编制银行日记账及现金日记账
4. 清点库存现金，做到账实相符
5. 查询银行余额与帐面余额核对清楚
6. 各银行支票、法人章的保管
8. 机关人员工资的发放
9. 分公司纳税申报、缴纳集团企业所得税
10. 参加了集团组织的财务人员培训
11. 领导交办的其他临时工作



回顾这一年来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，心里总会感到欣慰踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决问题， 尽自己的最大努力为公司，希望对公司能有所贡献。

普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好的同事好的领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们也将收获无限的希望！

## **建筑工程季度工作总结篇四**

在分公司领导的信任和培养下，我于2019年x月被任命为xx项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

1. 进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

## 2. 完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

## 3. 提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

## 4. 加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月x日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

## 5. 文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数8人。专门进行文明工地建设相关

工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

## 6. 认真搞环保、水保工作

积极与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

## 7. 关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

总而言之，2019年是我们丰收的一年，在各级领导的大力关

心和支持下，我部精心组织合理安排，克服了工期紧、任务重、外观质量要求高等种种不利因素，严格按设计图纸、施工技术要求及相关的规程和规范进行施工，按质保量完成了本工程的施工任务。施工中做到了无一安全事故及质量事故。同时，业主、设计与总承包、质监站和监理单位对我项目部的施工/给予了很大的帮助和指导，在此，我们表示衷心的感谢！我们也将更加努力认真的完成好工程的后续工作。

## 建筑工程季度工作总结篇五

2019年，公司在建设集团的正确领导下，紧紧围绕公司生产经营发展目标，较好的完成各项工作。现将2019年主要工作情况及2020年工作安排汇报如下：

公司坚持以“基础管理年”活动指导精神为统领，按照“夯实基础、激发活力、提升管理、稳定发展”的工作思路，全力开展各项工作，并取得显著成果。

### （一）加强设备安全管理工作，稳步提升安全管理水平

1、公司2019年截止到10月份，实现设备租赁收入5170万元，其中大型设备及机电类收入4097万元，联锁块收入1073万元。预计截止12月份实现设备租赁收入5600万元。

2、截止到10月份，完成大型机械调度10000余次，小型机具调度950余次，及时、高质量的满足各分公司对施工设备的需求；实现设备平均完好率96、37%，设备平均利用率32、79%；共组织设备检查616次，设备维修、保养336次。

3、组织公司内部大型机械的调遣及转场工作，其中包括行走式及建筑塔吊转场、小松650型挖掘机转场□150t履带吊转场□50t履带吊调拨至船务工程公司等大型机械的进场、转场及安装工作。组织对新进1台5016型建筑塔吊，1台wcb500型稳定土站、1台300kw发电机组的验收工作，目前稳定土站与

发电机组已投入使用。

4、根据建设集团设备台账进行账物跟踪，对我公司新购、到期报废、调出设备及时更新，并实现台账的分类管理。逐步完善设备的运行资料档案，每台设备配备一套运行资料，真实、按时记录每台设备的日常运行状况，维修换件与保养记录。

## （二）不断强化安全质量管理，进一步增强竞争优势

### 1、安全管理方面

（1）按照公司要求，在总结分析上年度安全、质量等总体形势和存在的薄弱环节的基础上，切合实际的组织制定和编制了年度安全、质量、教育培训、维护维修等各项年度工作计划及月度工作计划；组织制定并签订了公司与各科室年度安全、质量、环境目标责任书；组织完成了“三体系”内外审工作；组织完成了建设集团全年各月度的安全、质量检查考核工作；及时完成各类特种设备报检、复审、检验工作。

（2）积极开展安全宣传活动。根据建设集团要求认真开展“百日安全无事故”、“现场综合整治”、“安全生产月”、“宣贯《事故防控手册》”、“开展消防交通安全整治”、“现场网格化治理活动”、“开展119消防周活动”等活动。在活动开展中，制定周密实施方案，大力营造活动氛围，提高员工的安全意识和参与意识。

（3）认真组织开展《事故防控手册》的宣贯。不断完善公司应急管理体系，落实检查和隐患责任整改；落实高、危险作业的安全控制，突出重点的抓好塔吊拆除、安装和较大设备维修现场的安全管理；积极抓好“样板车间”的管理工作；重点抓好“四防”工作措施的落实。

### 2、质量管理方面

(1) 按照公司标准化管理标准，制定完善各项管理制度和工作程序，满足公司管理需要。围绕“推动转型升级，实现质量强港”活动主题，认真扎实开展“质量月”活动，组织开展质量管理标准集中宣贯等活动，进一步调动了员工参与质量管理、改进质量的积极性。

(2) 按季度对各单位进行服务满意度回访调查，从设备操作人员技能服务、操作人员遵章守纪、操作人员服务态度、设备调度服务、设备技术状况、设备维修及时性、其他服务七个方面进行回访。2014年服务满意度达94、3%，达到年度质量指标。由于各单位进行评价反馈，针对其中设备技术状况较差，部分设备老化现象严重进行重视和整改。

### (三) 加强班组建设，全面提高员工综合素质

1、维修专业技术人员严把质量关。主动实施技改和“四新”的应用，搞好技术革新、修旧利废工作。二月份完成d85推土机引导轮国产化改造，单项节约成本二万五千多元；完成了推土机支重轮技术改造，单项节约成本近万元；发挥人员的创造性自行研制架管喷漆、打码自动上料机，项目已上报申请专利；自行研制油气分离自动排气装置，解决了其中几项技术疑难关键点，且装车测试成功。

2、先后组织机械作业人员和维修人员参加机电维修相关知识学习、安全生产月教育培训、最新行业标准《建筑施工升降设备设施检验标准JGJ305-2014宣贯培训，全面提高作业人员操作技能。共派遣11名机械司机分别前往福建、南京、威海、烟台、济宁等工地作业，并在各自的岗位上较好的完成各项工作任务。

3、针对生产作业点多面广、人员分散的特点，充分利用“飞信”和下雨阴天、节假日等时间，开展员工技能培训、安全思想教育、“节前安全教育”、“加强道路交通与消防安全”、“夏季四防”、“冬季四防”教育，组织开展“四严

四提”、“安全生产月”和“设备管理月”等活动，全面提高员工的思想综合素质和技术水平。

#### （四）不断完善物资管理，进一步优化资源配置

1、建立完善合格供应商名录并加强对供应商的管理工作。新的供应商目录提供了更广泛的采购厂家、更准确的供应商信息，能更好的满足日常物资及配件采购，为公司采购的及时性及产品质量的合格率提供了前提保证。同时，进一步完善供应商的管理，加强对供应商的评价，广泛听取各科室的意见，对供应商进行了公平、公正的评价。

2、做好废旧物资管理工作。在完善《物资管理规定》中进一步加强了对废旧物资的管理并区分了利旧物资与报废物资。对于废旧物资优先自行修复利用，不能利用的上缴建设集团物资设备部管理。对于经公司鉴定确认为报废物资的，我公司统一存放、专人看管并上报建设集团物资设备部统一处理。

#### （五）不断强化综合管理，营造良好的活动氛围

1、充分调动青年集体创新创效潜能，发挥青年先锋军的力量。组织6名团员加入青年志愿者，并积极组织参加青年志愿者活动；组织员工积极参加日照港“千人万米”长跑比赛，并有一人获奖；一人在“安全在我心中”主题征文活动中荣获二等奖；一人在国际档案日活动征文答题中荣获一等奖；一人在“如何提高客户满意度”主题征文中荣获三等奖。共报送“阳光感动、辉煌十年”征文6篇，“三次创业”主题征文7篇，在2019年春联征集活动中共报送47幅春联。积极动员广大员工参加各项征文竞赛，丰富自身业余生活的同时也不断增强了大家的凝聚力和向心力，为以后更好的投入到各项工作中奠定了基础。

2、充分利用日照港报、日照日报等媒介，动员广大员工积极做好对外宣传工作，截止11月中旬已完成宣传报道市级12篇，

集团级8篇；政务信息共发表5篇，均已完成建设集团全年任务指标。

2020年度我们的生产经营目标为实现产值xx万元，安全责任事故为零。

（一）2020年经营计划主要有充分利用好现有设备，保证集团内部施工需的前提下，积极对外拓展业务，寻找新的利润增长点；创造差异化服务，提升企业竞争力；通过定额化管理、精细化管理细化内部成本核算。

（二）2020年设备项目投资计划有拟购置6台50型轮式装载机、2台履带式液压挖掘机、1台砵连锁块生产线设备、1台wcb500型稳定土拌合站、1台20方多功能洒水车、1台17立方螺杆式空压机、1台破碎锤以及30台塔吊监控。

（三）2020年设备技术改造方面主要有：继续在装载机、挖掘机、起重机械等大型设备上安装油耗仪及gps定位系统；对磅房的监控系统进行升级，对称重过程、料车的卸料过程，进行更全面的监控和管理；在稳定土拌合站传送皮带加装急停装置，加强传送皮带在作业前预警、作业中的安全控制；对稳定土拌合站水泥罐顶部除尘进行改造，通过加装小罐的方式实现对粉尘污染的控制。

（四）进一步抓好安全管理。在安全教育形式和教育内容资料方面进行探讨提高，加强安全教育的效果，结合青年示范岗的创建踏实做好创建“平安车间”活动，力争把安全管理工作再提高一个台阶，为维修生产工作打好一个更坚实的安全保障。

（五）设备维护保养方面，坚持贯彻“以养为主，养修结合”的工作方针，积极推行“以保为主”的设备管理指导思想。设备租赁科将设专人负责设备的维修保养监督工作，保证设备不失保漏保。



（六）加强全员综合素质教育，加强员工机械设备操作、设备保养知识培训及各项安全教育，强化员工综合素质，提高员工操作及维护保养水平，确保每位员工安全作业、各机械设备安全生产。引导员工增强学技术学知识意识，为打造一个积极向上、团结奋进、技术精良的高素质维修队伍而努力。