

2023年公司共青团端午节活动方案 公司 端午节活动方案(精选10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

驿站工作计划篇一

为进一步转变政府职能，提高行政效率，更好地实行政务公开，推行便民服务，优化服务态度，提升服务水平，现根据我村实际，制定如下计划。

以党的_精神和科学发展观为指引，高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入贯彻落实科学发展观，按照廉洁高效、务实为民、转变作风、提高效率和“为民、便民、利民、富民”的总体要求，建立高标准、规范化的便民服务体制，努力打造服务型政府、高效性政府、阳光型政府。

为加强对便民服务的组织领导，村成立便民服务中心领导小组。领导小组负责村级便民服务站建立工作的组织、领导、协调、督办，领导小组办公室负责确定办公场所，配备办公用品，确保正常运行。

(一) 机构设置：便民服务中心实行每周都办公。

(二) 工作职责：村便民服务站根据政府授权，面向全村人民群众提供优质高效的服务，受理行政审批事项、行政事业性收费事项及各种证照申领的咨询、释疑、信息发布、资料发放事项，同时也承担信访接待、法律援助、政策咨询工作，是一个集行政审批、信访接待、法律援助、政策咨询和“三农”服务为一体，为广大人民群众提供全方位、多层次综合

性服务的窗口和平台。

（一）健全机构、制定方案阶段[20xx年1月5日——1月15日]

成立便民服务中心领导小组，研究制定便民服务建设实施方案。

（二）宣传发动阶段[20xx年2月15日——2月25日]

通过会议、广播、标语等多种形式，加大对便民服务建设工作的宣传力度，使全村广大干部进一步解放思想，更新观念，切实增强全心全意为人民服务的宗旨观念。要将便民服务工作的相关政策、措施宣传到每家每户，做到家喻户晓。

（三）组织筹备阶段（3月25日——3月10日）

落实便民服务室人员、制度和办公场所，确定的便民服务代理员名单和便民服务室建设情况6月5日前上报镇便民服务中心领导小组办公室。

（四）运行阶段（6月11日——6月16日）

安排工作人员进驻中心开展便民服务。

驿站工作计划篇二

1. 微笑缩短距离，服务延续真情。
2. 廉洁方能聚人，律己方能服人，自正方能带人，无私方能感人。
3. 用我们的真心，换取你们的放心。
4. 始于百姓需求，终于百姓满意。

5. 您的需要就是我的承诺。
6. 一见群众问好，一张笑脸相迎，一把椅子请坐，一杯开水暖心，一句好话送行。
7. 方便他人等于方便自己。
8. 热心接待人、耐心说服人、诚心感化人。
9. 用我百分百的努力，换您百分百的满意。
10. 源清则水清，身正则影直。
11. 窗口服务是我尽心尽职的过程。
12. 树文明新风，展中心风采。
13. 流程能简则简，环节能减则减，办事能快则快，服务能优尽优。
14. 用我的诚心、热心，换来群众的开心、放心，是我最大的快乐。
15. 小窗口，大服务，纳税服务心贴心。

——林业服务中心工作总结

驿站工作计划篇三

中小学教育不能完全把学生关在书本中和教室里进行，而要发挥社会的各种教育力量和教育因素的作用。社区服务和社会实践作为综合实践活动课程中的有机组成部分，是学生进行社会实践性学习、接触社会、认识和了解社会、增强社会实践能力和社会责任感的重要学习活动。

社区服务与社会实践是指学生在教师指导下，走出教室，参与社区和社会实践活动，以获取直接经验、发展实践能力、增强社会责任感为主旨的学习领域。通过该学习领域，可以增进学校与社会的密切联系；不断提升学生的精神境界、道德意识和实践能力，使学生人格臻于完善。

社区服务与社会实践具有实践性、社会性、服务性和体验性等特征。社区服务和社会实践的内容主题具有主题性、开放性、跨学科性、本土性、社会性等特点。

1、总目标

作为综合实践活动课程的一部分，社区服务与社会实践服从于综合实践活动课程的总目标。同时更为注重学生的社会适应能力、社会参与意识、公民责任感及创新意识的培养。

- (1) 拓展知识，增长经验，增进社会适应与创新能力。
- (2) 融入生活，获得感受，形成健康、进取的生活态度。
- (3) 主动参与社会实践，增强公民意识和责任感。
- (4) 自觉服务社会，对他人、对社会富有爱心。
- (5) 亲近、关爱自然，懂得与自然和谐相处。
- (6) 促进自我了解，肯定自我价值，发展兴趣与专长。

2、8年级阶段目标

- (1) 统整各科知识，增进思考、判断、应用与创造能力。
- (2) 扩展生活领域，养成乐观向上的生活态度和习惯。
- (3) 广泛参加社会活动，增强法制观念与互助合作品质。

(4) 乐于服务社会。具有服务意识和奉献精神。

(5) 增强环境保护意识，提高环保能力，养成环保习惯。

(6) 逐步了解自我，充分施展才能，合理设计未来。

1、服务社区

通过服务社区的活动，使学生熟悉社区在地理环境、人文景观、物产特色、民间风俗等方面的特点，继而萌生亲切感、自豪感，并懂得爱惜、保护它们；使学生经常留意社区中人们关注、谈论的问题，并能学会综合而灵活地运用学过的知识加以解决，从而掌握基本的服务社区的本领，形成建立良好生活环境的情感和态度；使学生在服务的过程中学会交往、合作，懂得理解和尊重，形成团结意识和归属感，增强服务意识和责任感。

2、走进社会

3、社会实践

通过参与各种公益活动、参与社区政治活动、经济活动、文化活动，使学生不断增强参与社会实践的积极态度和情感体验，发展解决实际问题的社会实践能力；在社会实践中养成尊重自然、关怀生命、关爱他人、关心社会、完善自我的意识与能力。

驿站工作计划篇四

二、服务内容：

1、提供亲情电话联系。本村贫困人口及其他村民，可拨打爱心驿站的电话，与远在外地的亲人进行联系交流。

2、提供视频电话联络。本村贫困人口及其他村民，可由驻地工作队成员或村干部，在爱心驿站的电脑设备上，帮助开通视频连线，使村里的留守老人、留守儿童，与长年不能回家的务工人员通过视频方式交流，以加深感情、慰藉思念之苦。

3、提供代写书信。本村贫困人口及其他村民，需与外地的亲朋好友以书信联络感情的，由村干部王楷或扶贫专干吴乐平，义务帮助撰写书信。

三、服务承诺：

1、积极主动热情便捷为村民服务。

2、驻村工作队成员或村干部在村工作时间，即为爱心驿站开发时间。

3、所有服务项目均不收取任务费用。

驿站工作计划篇五

为了加强婚前医学检查项目管理，降低出生缺陷发生率，提高我镇出生人口素质，根据《_母婴保健法》、《_母婴保健法实施办法》、《湖北省实施办法》等法律法规的规定，拟定此工作计划。

一、工作目标

建立“政府引导、部门协作、社会参与”的婚前医学检查工作机制，加大宣传力度，营造“健康婚配、家庭幸福、社会和谐”的良好社会氛围，大幅提高自愿婚检率，减少出生缺陷发生，促进《中国妇女发展纲要》与《中国儿童发展纲要》目标实现。

二、工作原则

（一）知情自愿原则

积极倡导科学婚检，引导准备结婚的男女双方自愿参加婚检，充分了解自我和对方的身体状况，做出适宜的决定，避免各种影响结婚和生育的风险因素，有效减少出生缺陷的发生。

（二）基本项目免费原则

符合免费婚检条件的对象，婚检基本项目一律免费，婚检机构不得搭车收费和乱收费。

（三）规范服务原则

承担婚前医学检查的服务机构和技术人员必须具备与所开展的检查项目相符的执业资质，严格按照《婚前保健工作规范（修订）》，提供科学规范的咨询、检查服务。

（四）方便群众原则

开展婚前医学检查、优生检测服务于一体的“一站式”服务，方便群众婚检。

（五）婚检结果保密原则

维护参检者的合法权益，充分尊重其个人隐私及知情权。除法律法规另有规定外不得向他人泄露婚检当事人的检查结果。

二、目标人群

达到《_婚姻法》规定婚龄，准备结婚（初婚）登记的湖北省农村居民。鼓励城镇适龄青年积极参加婚前医学检查。申请结婚的男女一方为外国人、华侨以及港澳台地区居民并在省民政厅办理结婚登记手续的，应到省妇幼保健院接受婚检。省妇幼保健院应按省卫生计生委和民政厅的要求，配备与涉外婚检相适应的人员和设施。

三、服务内容

婚前医学检查项目包括询问病史，体格检查，常规必检项目、其他辅助检查和特殊检查项目。

1. 男性免费婚检基本项目

包括病史询问、婚前卫生咨询和指导、全身体格检查、血清谷丙氨酸转移酶〔gpt〕测定、_检测〔rpr〕乙肝表面抗原〔hbsag〕检测艾滋病hiv 抗体检测(抗-hiv)胸透。

2. 女性免费婚检基本项目

包括病史询问、婚前卫生咨询和指导、全身体格检查、妇科检查、血清谷丙氨酸转移酶〔gpt〕测定、_检测〔rpr〕乙肝表面抗原〔hbsag〕检测、艾滋病hiv 抗体检测(抗-hiv)女性阴道分泌物检查（淋球菌、衣原体检测）、胸透。3. 其他辅助检查及特殊检查项目血常规、尿常规、乙型肝炎血清学标志检测、支原体检查、_常规〔b 型超声、乳腺、染色体检查、女性阴道分泌物滴虫、霉菌检查等，应根据需要或自愿原则确定。检查女性生殖器官时应做肛门腹壁双合诊，如需做阴道检查，须征得本人或家属同意后进行。除处女膜发育异常外，严禁对其完整性进行描述。对可疑发育异常者，应慎重诊断。

四、服务流程

自愿参加免费婚检的男女双方，持身份证、户口簿、1 寸免冠近照（男、女）各1 张（也可现场采集），到服务机构婚检登记处领取《湖北省农村适龄青年免费婚前医学检查自愿申报单》，方可接受免费婚检服务。服务流程：登记—健康教育—病史询问—（男女）体格检查—实验室检查—影像学检查—婚前卫生咨询与指导—结果反馈—上传数据—档案保存。对医学上认为“不宜结婚”、“暂缓结婚”、“不宜生育”或“建议采取医学措施”的准备结婚的男女双方，医生

应向其讲明科学道理，进行重点咨询指导。婚检服务机构对经过婚检确认的法律禁止结婚的情况及时反馈当地婚姻登记机关。

在各级领导的指导和配合下，更好的为婚检对象搞好服务，让每一位新婚夫妇接受到最满意的服务，为他们的幸福生活开启一盏明灯。

驿站工作计划篇六

我镇农业服务中心的工作，在镇党委、镇的正确领导和上级业务部门指导下，坚持以发展为主线，农民增收为核心，以新农村建设为抓手，中心全体人员认真贯彻落实，大力推进农业产业化经营，扎实促进社会主义新农村建设，全镇农业和农村经济工作进展顺利，呈现出稳定健康发展的良好势头。一年来，我们主要做了以下工作：

镇党委镇高度重视农业工作，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓。镇党委、镇把这项工作真正列入了工作议事日程，制定了“镇年农业工作计划”。并专题召开和布置农业生产工作会议，解决了农业科技服务工作中存在的问题。为了确保科技服务工作经费到位，镇将科技经费列入了财政预算，一年来共拨出元工作经费，使农业服务工作得以顺利开展。同时得到市农林局下拨关于农产品质量检测工作经费元，市科技局灾后科技培训经费元和珍珠柚种植示范基地元，镇拨防疫工作经费元，市畜牧兽医局拨防疫工作经费元，市畜牧兽医局拨年度动物产地检疫工作经费元，市畜牧兽医局拨灾后动物防疫工作经费元，市畜牧兽医局下拨能繁母猪补贴元，市畜牧兽医局拨村级动物防疫员生活补贴元。

一是宣讲*惠农政策。组织干部带政策、带技术、带信息走村入户向农民宣传中央、文件精神，深入田间地头向农民传授新品种、新技术，面对面地帮农民分析市场，调整产业结构，发展农业生产；二是认真进行粮食面积核查登记。为把工作

做好，召开了粮食面积核查登记专题会议，布置核查内容和办法，督促各村按时上报数据，严把审核关，发现问题及时纠正，确保粮食面积准确无误，并按省市要求发放致全镇农民一封*，为农民开通了“一卡通”业务服务，使粮食直补工作顺利进行，共发放种粮综合直补.亩,元，确保粮补资金及时足额发放到农民手中。三是实施天然橡胶良种补贴政策、农机具购置的补贴政策，母猪保险补贴政策。充分调动农民生产积极性。特别是在今年月特大洪涝灾害给我镇农业生产造成很大破坏，淹没鱼塘亩，造成大片农作物被淹，其中造成亩水稻绝收。为了尽快恢复农业生产，党和积极下发救灾工作方案文件，其中渔业救灾池塘修复下拨万元救灾资金，灾后瓜菜种子、绝收水稻补贴资金合计下拨万元，还有积极协助市扶贫办免费玉米种子发放，这些农业救灾资金和物资发放到受灾农户手中，充分调动受灾农户生产积极性，帮助灾民恢复生产，确保大灾之年不减产，不减收。

我们本着以农民增收、农业增效为出发点，举办技术培训和指导，以提高农民的素质和农业技术，同时以村两委班子成员为重点，培训他们的技术能力，进一步带动全村科技发展，充分发挥农业服务中心全体人员的专长，更好的为全镇农业生产和生活服务。今年以来，举办农业科技服务农业技术培训班期，以增强农民的学科技、用科技观念，提高农民的科学管理能力。参加人员：各村委会农业种养户；培训内容：当前农业生产实用技术；培训方式；以集中培训和现场培训为主。受训人次，组织科技人员下乡服务多人次，无偿发放技术资料多份，为个农业生产基地提供科技服务，受益农民达多人次。有效地打响了农业科技服务的品牌，为发展我镇农村经济提供了有力的科技支撑。

组织名农技专家分期分批深入田间地头进行农技指导，精心组织指导，面对面手把手传授病虫害防治和新品种、新技重点指导农民当前急需的农业生产技术。通过推广农业科技应用和农业科技服务，解决了农业生产遇到的问题，农民得到了实惠，极大地提高了农民学习应用农业新科技的热情。农村

经济得到又好又快发展。加强农业科技指导。坚持深入田头，精心组织指导，面对面手把手传授病虫害防治和新品种、新技术的有关知识。先后组织实施了测土配方、秧田控虫、水稻条纹叶枯病、稻飞虱防治、畜禽防治等项长效与突击活动，有效抑制了病虫害和疫情的发生。

1、积极开展春、秋两防和*时防漏补注及动物产地检疫工作。今年来，两防和*时补注免疫生猪：头、禽类：羽、牛：头、羊：只，共检疫生猪头。

2、疫情上报工作，我站每月、日前按时上报乡镇动物疫情和病死畜禽处理半月报表。

3、出诊情况，一年来，共出诊次，出诊病猪多头，经治疗无效死亡头，都进行无害化深埋处理。出诊禽类多羽。二十四小时值班登记与出诊记录相同。

4、组织村级动物防疫员学习培训次，目的是为提高防疫员的业务水*及工作能力。

5、在今年发生洪水灾后，为了防止我镇重大动物疫病的发生，重点做好以下几点动物防疫工作：一是我站及时组织人员把消毒药送到各个受灾严重及饲养密集的养殖户手中，让他们加强对猪栏鸡舍等进行消毒，防止灾后动物疫病的发生，共发放消毒药多包。二是在把消毒药送给养殖户的同时，我站还组织全站人员和村级防疫员亲自深入到各村组对猪栏鸡舍的外围环境进行消毒，有些还撒上石灰粉。三是及时对各村组灾后和新购回的一些动物进行紧急免疫接种，其中猪头、鸡只、鹅只。

全面推广应用测土配方施肥技术，主要是通过测土了解和掌握土壤供肥性能、土壤肥力的变化状况，合理配置肥料资源，提高肥料利用率，促进农民节本增效。免费为农民提供测土配方施肥的技术服务。实施测土配方施肥项目一年来，我们

根据时间紧、任务重、要求高的特点；成立采样专班，统一采样标准，确保按时按质按量完成任务。全镇共采集土样个，采样地分布广。这项工作得到了群众的大力支持和认可，为全镇测土配方施肥指导工作提供了重要依据。

我镇在年实施退耕还林项目以来，为了使我镇退耕还林工作真正做到“退得下，稳得住，不反弹，增效益”，我们做到了大量工作，指导退耕农户按技术要求对已种林木进行抚育管理，把政策宣传到位，做到退耕农户家喻户晓，使退耕林地的抚育管护成为农户的自觉行为。今年发放退耕。

驿站工作计划篇七

xx区行政服务中心是xx区委、区*为创新*管理方式及运行机制，于20xx年3月设立的集信息与咨询、审批与收费、管理与协调、投诉与监督于一体的综合性行政审批服务*台。

现共有入驻单位34个设有窗口45个共115名办事人员，进驻行政审批和服务项目568项。目前进驻部门分别为：区社保中心、人社局、住建局、国土资源分局、征地拆迁核算中心、发改局、民政局、经贸局、交通局、农林水局、环保局、计生局、文体旅游新闻出版局、卫生局、消防大队、人防办、教育局、侨台外事局、安监局、公路分局、科技局、公证处、民族与宗教事务局、地震办、流动人口（*分局）、工商局□xx市质量技术监督局直属第三分局、地税局、第三水厂、湄方水厂、边防检查站、*移动通信公司、新华保险、*邮政。

中心共三层使用面积约4330*方米，配备现代化办公设备和先进的便民配套设施。中心服务办理项目实行“八公开、七管理、六办理”。“八公开”即：公开服务内容、审批依据、申报条件、申报材料、办理程序、承诺期限、收费标准、办事结果。“七管理”即：将窗口受理办件分为即办件、承诺件、联办件、报批件、退回件、补办件、特办件并加以跟踪督办管理。“六办理”即：一般事项直接办理制、复杂事项

限时办理制、多部门交叉事项联合办理制、控制事项明确答复制、上报事项协助办理制、特急事项特殊办理制。

根据泉港的良好发展态势，中心不断加强服务队伍的建设，创造性建立审批服务“三支队伍”——即“代办员、导办员、辅导员”三支队伍。为群众、企业提供更加温馨、细致和周到的审批服务环境。

在区委、区*的领导下，在全区各界的支持配合下，中心将以一流的管理、一流的效率，为全区人民和来泉港投资创业的四方宾朋提供一流的、高效的、“心连心”的服务*台。

今年来，为贯彻落实《关于推进行政服务中心标准化建设的意见》（闽委办〔2013〕3号）、《关于开展“马上就办、办就办好”活动的实施意见》（闽委办发〔2013〕10号）文件精神，xx区按照区委、区*的统一部署，出台了《xx区行政服务中心标准化建设实施方案》，明确标准化工作的目标任务、时间步骤、体系内容、责任单位和责任人。下面将xx区行政服务中心行政服务标准化建设工作汇报如下：

2013年5月，全市行政服务中心主任会议后，“中心”迅速启动标准化建设准备工作，为保证工作顺利推进，中心成立了以一把手为组长，分管领导为副组长，各窗口、各股室负责人为成员的标准化建设领导小组。同时，成立技术专家组，聘请xx市标准化研究所（以下简称“标准化所”）的相关领导和专家担任，负责指导、组织有关标准化工作。领导小组办公室设在业务督查股，具体负责协调、落实工作任务，督导工作开展，确保标准化工作扎实推进。

“中心”多次召开动员会、座谈会、讨论会等标准化建设工作会议，对标准化工作进行研究部署，明确标准化建设的重要意义。

与专家组紧密配合，由“标准化所”选派专家，开展行政服

务中心标准化建设专题讲座培训和一对一培训，培训课程包括标准概述、标准介绍、标准编写、标准体系构建、标准体系的实施等，培训内容涵盖了国内外行政服务中心发展历程，相关的政策背景与公共管理理论，国内外省内外行政服务中心的标准化建设概况、标准体系相关标准、办事规程的编写方法、标准体系的构建方法、体系实施要点等等。通过培训对标准化建设相关理论有了初步的了解以及对“中心”现状及未来发展方向有更清晰的认识。

“中心”标准化建设不是对原来规章制度的推倒重来，而是用系统科学方法的完善提升的过程。

在标准体系的构建过程中，“中心”与“标准化所”及时沟通反馈，充分考虑原有规章制度合理性和延续性，例如，中心的原有的管理制度包括《xx区行政服务中心审批服务操作规程》《xx区行政服务中心行政审批服务责任制度》《xx区行政服务中心工作人员服务规范》《xx区行政服务中心流动红旗窗口及先进个人评比办法》《xx区行政服务中心窗口单位和工作人员考核办法》《xx区行政服务中心工作例会制度》《xx区行政服务中心工作人员考勤制度》等23项制度，按照“简化、统一、协调、优化”的原则补充完善后转化为21份标准，融入标准体系的服务提供体系和服务管理体系中。

同时在“中心”标准体系构建过程中积极运用各种科学系统的方法来提升标准体系的水*。如目标管理法、过程分析法、模块分析法、要素分析法、pdca(策划-实施-检查-处置)循环。经过多方共同努力xx区行政服务中心标准体系于20xx年10月试运行，12月正式实施。

xx区行政服务中心标准体系是依据福建省地方标准db/t 951-2013《行政服务中心标准体系与编制规则》建立的。整个体系分为3个层次，4个标准体系，共计830项标准。该标准体系特点如下：

行政服务中心是*依法行政的最好的展示*台。各进驻部门窗口依法依规提供各种行政服务是基本要求。标准体系通过对适用法律、法规、规章的收集、整理和跟踪来为“中心”行政服务提供保障。

方针是“中心”的发展方向和宗旨，目标则是发展的具体要求。“中心”以按时办结率、提前办结率、即办率、政务服务差错率、社会满意率等多项指标量化“中心”的行政服务水平*，寻找省内外先进同行作为学习标杆，为“中心”标准体系构建和优化指引方向。

该体系位于标准体系的第一层，在体系内具有广泛的指导性并普遍适用，是体系的基础。该体系包括适用的法律、法规、规章39项，引用的国家、行业、地方标准以及自行制定的行政服务标准体系总则、方针目标管理办法、标准化管理办法、标准的编号规定、行政服务审批术语等71项标准。

该体系位于标准体系的第二层，包括行政服务规范、行政服务提供规范、行政服务过程控制规范三个子体系，是整个标准体系的核心。

“中心”将运转成熟的工作运行机制上升到标准的高度，建立了29项行政服务规范及行政服务过程控制规范标准，这些标准涉及服务制度规范、项目进驻、部门授权、服务方式规范等层面，层层递进、环环相扣，为提高办事效率和保证服务质量提供了全面系统的保障。

驿站工作计划篇八

为加强乡镇政务服务中心建设，加快乡*职能转变，强化基层组织服务功能，提高办事效率，密切干群关系，高山乡*成立了政务服务中心，建立公正、透明、廉洁、高效的服务窗口，使权力在阳光下运行，促进服务型、法治型、效率型和廉洁型*建设。

在落实建设政务服务中心的工作中，高山乡始终坚持领导带动、责任推动、考核促动三个原则，扎实推进政务服务中心建设工作。

严格按照法定依据、法定程序办事，着力提升务水*、提高为民服务工作质量。严格执行政务中心工作标准，同时，广泛征求民意，合理安排工作，进一步提升中心工作人员素质，努力为办事困难群众开辟高效、便捷的_绿色通道_。

进一步健全和完善各项制度，严格落实首问负责、一次性告知、服务承诺、限时办结、责任追究和效能评估等制度，做到以制度管人、管事；加快推进乡镇事务_一站式_服务模式的运行；各政务窗口硬件要达到标识醒目、设施完备、卫生整洁的要求；办件流程要统一要求、统一标准、统一程序；政务公开要做到透明彻底、形式多样、便于监督。

深化公开内容，丰富公开形式，坚持方便群众知情、便于群众监督的原则，通过公示、现场查询等形式，确保办事群众能及时、准确了解办事过程与进度，确保政务窗口人员严格依照法律规定的权限履职尽责。

高山乡*还将政务服务中心窗口纳入目标管理考核，在考核中排名靠前，被政务中心评为红旗窗口，工作人员评为优秀个人的，给予表彰和奖励；对考核排名落后、工作责任不落实的，要督促限期整改，整改不力、不到位的，要视情予以及时处理；对日常反映损害群众合法权益、造成严重后果的，要严肃追究责任。