

2023年师德活动心得体会 师德师风讨论 活动心得体会(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

医院电梯班年终总结篇一

工作计划网发布2019医院护理工作计划表格，更多2019医院护理工作计划表格相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

为进一步抓好医疗护理质量，提高护理人员业务技术水平。今年的护理工作要以抓好护理质量为核心，围绕医院的发展规划，本着“以病人为中心”，以“服务、质量、安全”，为工作重点的服务理念，创新管理方式，不断提高社会满意度。胸外科全体护士讨论制定20xx年护理质量工作计划如下：

一。加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

- 1.不断强化护理安全教育，把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

- 2.将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，教育网收集整理到位，并有监督检查记录。

3. 加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4. 加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

5. 加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的'风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

6. 对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7. 进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

8. 完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二。以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1. 主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2. 加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3. 建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

三。建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯制度，护士长及质控小组，经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提高整改措施。

四。加强“三基”培训计划，提高护理人员整体素质。

1. 每周晨间提问2次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

2. 每季度进行心肺复苏演示，熟悉掌握急救器材及仪器的使用。

3. 每周一早晨会为护理药理知识小课堂，由治疗班搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。并提问医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

4. 经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演示，提高护士应急能力。

医院电梯班年终总结篇二

一、任务完成情况

今年实际完成销售量为5000万，其中**2000万，**1200万，其他1800万，基本完成年初既定目标。

常规产品比去年有所下降，增长较快，**相比去年有少量增长；但**销售不够理想(计划是在1500万左右)[]**(dn1000以上)销售量很少，**有少量增幅。

总的说来是销售量正常[]oem增长较快，但公司自身产品增长不够理想，“**”品牌增长也不理想。

二、客户反映较多的情况

对于我们生产销售型企业来说，质量和服务就是我们的生命，如果这两方面做不好，企业的发展壮大就是纸上谈兵。

1、质量状况：质量不稳定，退、换货情况较多。如xxx客户的**[]xxx客户的**等，发生的质量问题接二连三，客户怨声载道。

2、细节注意不够：如大块焊疤、表面不光洁，油漆颜色出错，发货时手轮落下等等。虽然是小问题却影响了整个产品的质量，并给客户造成很坏的印象。

3、交货不及时：生产周期计划不准，生产调度不当常造成货期拖延，也有发货人员人为因素造成的交期延迟。

4、运费问题：关于运费问题客户投诉较多，尤其是老客户，如xxx[]xxx[]xxx等人都说比别人的要贵，而且同样的货，同样的运输工具，今天和昨天不一样的价。

5、技术支持问题：客户的问题不回答或者含糊其词，造成客户对公司抱怨和误解[]xxx[]xxx等人均有提到这类问题。问题不大，但与公司“客户至上”“客户就是上帝”的宗旨不和谐。

6、报价问题：因公司内部价格体系不完整，所以不同的客户等级无法体现，老客户、大客户体会不到公司的照顾与优惠。

三、销售中的问题

经过近两年的磨合，销售部已经融合成一支精干、团、上进的队伍。团队有分工，有合作，人员之间沟通顺利，相处融洽；销售人员已掌握了一定的销售技巧，并增强了为客户服务的思想；业务比较熟练，都能独当一面，而且工作中的问题善于总、归纳，找到合理的解决方法。xxx在这方面做得尤其突出。各相关部门的配合也日趋顺利，能相互理解和支持。好的方面需要再接再厉，发扬光大，但问题方面也不少。

1、人员工作热情不高，自主性不强。上班聊天、看电影，打游戏等现象时有发生。究其原因，一是制度监管不力，二则销售人员待遇较低，感觉事情做得不少，但和其他部门相比工资却偏低，导致心理不平衡。

2、组织纪律意识淡薄，上班迟到、早退现象时有发生。这种情况存在公司各个部门，公司应该有适当的考勤制度，有不良现象发生时不应该仅有部门领导管理，而且公司领导要出面制止。

3、发货人员的观念问题：发货人员仅仅把发货当做一件单纯任务，以为货物出厂就行，少了为客户服务的理念。其实细节上的用心更能让客户感觉到公司的服务和真诚，比如货物的包装、清晰的标记，及时告知客户货物的重量，到货时间，为客户尽量把运输费用降低等等。

4、统计工作不到位，没有成品或半成品统计报表，每一次销售部都需要向车间询问货物库存状况，这样一来可能造成销售机会丢失，造成劳动浪费，而且客户也怀疑公司的办事效率。成品仓库和半成品仓库应定时提供报表，告知库存状况以便及时准备货品和告知客户具体生产周期。

5、销售、生产、采购等流程衔接不顺，常有造成交期延误事件且推脱责任，互相指责。

6、技术支持不顺，标书图纸、销售用图纸短缺。

7、部门责任不清，本末倒置，导致销售部人员没有时间主动争取客户。

以上问题只是诸多问题中的一小部分，也是销售过程中时有发生的问题，虽不致于影响公司的根本，但不加以重视，最终可能给公司的未来发展带来重大的损失。

四、关于公司管理的想法

我们**公司经过这两年的发展，已拥有先进的硬件设施，完善的组织构，生产管理也进步明显，在**州乃至**行业都小有名气。应该说，只要我们战略得当，战术得当，用人得当，前景将是非常美好的。

“管理出效益”，这个准则大家都知道，但要管理好企业却不是件容易的事。我感觉公司比较注重感情管理，制度化管管理不够。严格说来公司应该以制度化管管理为基础，兼顾情感管理，这样才能取得管理成果的化。就拿考勤来说，卡天天打，可是迟到、早退的没有处罚，加班的也没有奖励，那么打不打卡有什么区别?不如不打。又如员工工作怠慢没人批评指正，即使有人提起最后也是不了了只，这是姑息、纵容，长此以往，公司利益必然受损。

过程决定果，细节决定成败。公司的目标或者一个计划之所以最后出现偏差，往往是在执行的过程中，某些细节执行的不到位所造成。老板们有很多好的想法、方案，有很宏伟的计划，为什么到了最后都没有带来明显的效果?比如说公司年初订的仓库报表，成本核算等，开会时一遍又一遍的说，可就是没有果，为什么?这就是政令不通，执行力度不够啊。这就是为什么国内企业最近几年都很关注“执行力”的一个重要原因，执行力从那里来?过程控制就是一个关键!完整的过程控制分以下四个方面：

4) 公平激励建立一只和谐团队，调动员工的积极性、主动性都需要有一个公平的激励机制。否则会造成员工之间产生矛盾，工作之间不配合，上班没有积极性。就我的个人看法，我认为销售部的工资偏低，大环境比较行业内各个阀门厂销售人员的待遇，小环境比较公司内各部门的待遇。虽然销售部各员工做得都很敬业，实际上大家内心都有一些意见。如果公司认为销售部是一个重要的部门，认可销售部员工的辛苦，希望能留住那些能给公司带来利润的销售人员，那么我建议工资还是要有相应调整，毕竟失去一位员工的损失太大了。

一:基层到管理的工作交接

在本项目做销售已有半年之久，积累了一定的客户群体，包括已成交客户和未成交的潜在客户，把已成交客户的售后工作及潜在客户的长期追踪服务，移交给一名替代自己的新员工手里，给予他锻炼的机会及稳定的客户资源链，已达到能够快速的上手接任自己的工作。

二:金牌销售员的认定及培养

对于新上岗的几位新同事，选出一名具有潜力值得培养成为优秀销售人员的新员工，并能够做出令公司满意的业绩，以替代自己。

望公司近两天多搞一些培训活动让新员工有充分展现自己的机会，我好观察出价值的人员出来，人员选定将在25号之前选出，望公司多给予支持。

新员工认定后将有一为期20天的员工培训，3个阶段，每阶段7天，其中休息一天，时间为晚上2个小时，并在白天注意观察他的工作情况，已做好记录，待培训时做好总结，通过对于新员工的高要求使其快速提高，以达到公司的目的。

三:高效团队的建设

主管已不再像销售一样单单靠自己去完成公司指定的业绩，而涉及到方方面面，包括团队心态管理，制度管理，目标管理，现场管理等。自身总结出以下几点来做好团队管理工作：

1. 营造积极进取团向上的工作氛围主管不应该成为“所有的苦，所有的累，我都独自承担”的典型，主管越轻松，说明管理得越到位；奖罚分明公正，对每个人要民主要平等，充分调动每个成员的积极性。在生活中，项目主管需要多关心多照顾同事，让大家都能感受到团队的温暖。
3. 建立明确共同的目标项目主管要给员工规划出一个好的发展远景和个人的发展计划，并使之与项目目标相协调。

四:落实自身岗位职责

1. 应把公司的利益放在第一位，以公司效益为目标，对公司应具有绝对忠诚度。
2. 协助销售经理共同进行项目的管理工作，服从上级的安排，竭尽全力做好每一项工作。
3. 主持售楼部日常工作，主持每日工作晨会，沟通上下级及售楼部与其他部门的关系。
4. 创造良好的工作环境，充分调动每一位员工的积极性，并保持团队协作、优质高效的工作气氛。
5. 及时传达公司下达的政策，并不断的考核。
6. 负责落实楼款的回收工作，督促销售人员的贷款流程的正常进行。
7. 做好每日的来电、来访登记及审查工作，负责销控表的销

控核对，统计每日定房量，填报各项统计表格，以保证销售的准确性。

8. 负责组织销售人员及时总交流销售经验，加强业务修养，不断提高业务水平。

9. 负责处理客户的投诉，并在调查分析后向销售经理汇报。

在今后的工作当中自己还将不断的学习，总结经验，快速进步，望自己能够早日成为一名合格的、专业的、另公司上下级认可的项目销售主管。最后对于领导在百忙之中有此雅致来看自己的工作计划深表感谢，祝愿公司领导工作顺心，身体健康！

xx月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年xxx月一号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人

的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个***，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

医院电梯班年终总结篇三

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工

作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职

其中1人调职到库区，8人离职。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f-16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）

(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

医院电梯班年终总结篇四

一、积极履行工会的基本职责，抓住重点，做好各项常规工作。

抓住工会工作的群众性特点，进一步确立为全体会员服务理念，坚持面向大多数职工；进一步完善职代会制度，依法规范职代会组织，确保每年召开两次较高质量的职工代表大会。

1、进一步加强职代会制度建设，维护职工的民主权益。按时召开好职代会。继续加强职代会在促进民主参与、民主决策、民主监督方面的制度建设，继续加强职代会的程序建设，确保职代会议事的规范性和结果的合法性，做好意见的汇总和反馈工作。组织职工代表继续做好对医院中层干部的民主测评工作。

2、深入群众，倾听和传递职工呼声，重视对职工思想动态的研究，及时了解职工工作、生活的新变化和新需要，通过开展多种多样的活动，积极引导职工健康发展；充分发挥工会委员和工会小组长的作用，及时收集职工普遍关心的热点问题，对重要的情况通过院务会、院周会、职代会等时机及时反映，并积极提出建议。

3、以维护职工合法权益为着眼点，努力建设稳定、和谐的劳动人事关系，要切实履行基本职责，凡是涉及职工切身利益和实际困难的事，再小也竭尽全力去办，为职工群众解难，是工会工作的出发点和落脚点，要不断增强工会组织的吸引力和凝聚力。

4、积极开展群众性的文体活动，促进职工的身心健康。积极响应市总工会、卫生系统工会的各项指示，为职工参加各类

文体活动创造必要的条件和建立有效的激励机制，以充分调动职工参与运动的积极性和主动性。

5、继续进行“巾帼献爱心”的活动，做好对困难职工的慰问及病假职工的探望；继续做好送温暖工程，继续注重向特殊群体倾斜，坚持几十年如一日，关心孤残儿童，到市儿童福利院慰问。

6、继续组织好庆祝“三八”节、劳动节、护士节、春节等各类节日庆祝活动。

二、加强工会组织的自身建设，积极开创工会工作新局面

1、进一步加强工会干部队伍建设，以会代训，结合工作会议，组织工会干部认真学习有关理论和上级会议精神，切实提高为群众服务的思想意识和从医院发展出发的大局观念，以提高素质和能力，做好换届选举工作。

2、定期召开工会委员会议，研究工会工作。进一步规范工作程序，提高工作质量和效率。做到年初有计划、年终有总结、活动有规程、工作有记录、建档齐全、对档及时完整。注意倾听职工的意见和要求。充分调动全体工会会员的积极性和参与意识。

3、找准工会组织在医院中的位子，理顺医院党政工在医院工作中关系。进一步发挥工会组织的作用，密切联系群众，协助党政做好有关工作。

三、增强医院管理的透明度，推进院务公开工作深入开展。

积极协助党政认真开展院务公开工作，年初认真制订工作计划，抓好各项工作的落实，要做到真公开、全面公开。要在强化管理上下功夫，做到围绕重点、突出焦点、责任到人、措施到位、不走过场、不流于形式，要加大宣传力度，营造

良好的社会氛围。

四、紧紧围绕医院中心工作，积极开展优质、满意服务

以医院为中心，积极开展优质服务，努力改善服务态度，提高服务质量。奉献爱心服务，营造舒心环境，提供放心医疗。做到服务到位保障有力，完成医院、上级工会交办的各项工作任务。继续做好“优质服务竞赛”、“岗位能手”、“巾帼文明示范岗”等优质服务的评比工作。

五、评优创先，提高工会委员工作积极性

为工会工作上一个台阶，要充分调动工会委员，工会小组长的工作积极性，鼓励大家为工会工作献计献策，共同把工会工作规范化，量化。年终做好优秀工会小组长，文体活动积极分子，优秀通讯员奖，金点子奖等评比工作。

总之，在的工会工作中，一定要把职工的呼声作为第一信号，把职工的需要作为第一选择，把职工的利益作为第一考虑，把职工满意作为检验工作的第一标准。

医院电梯班年终总结篇五

工作计划网发布医院保安工作计划表报告，更多医院保安工作计划表报告相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

针对保安部上年度工作情况和本年度工作实际情况，为了更好加强队伍建设，提高服务质量，增强为业主服务的意识，本年度工作主要开展如下：

6. 根据现在工作特点，加强出入人员的控制，杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留；

7. 加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工的

现象；

8. 加强车库巡查监管，确保车辆进出有序和摆放整齐，跟车主加强沟通，共同做好车辆安全保障工作。

9. 针对外围广场治安的复杂性和机动车辆乱停乱放的现象，根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10. 每周开一次班组会议，每半月进行一次领班会议，每月召开一次保安部会议，确保能够及时谈讨学习总结工作经验，及时传达工作指示。

11. 每月进行一次消防设备，消防器材公共物品的检查、清点与保养工作，确保各项设备能够正常投入使用。

12. 每季度进行一次业务技能、军事素质考核，实行优胜劣汰工作机制，不断提高队员的工作技能及工作效率。

13. 每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

14. 每半年进行一次突发事件、防火救灾安防工作的实战模拟演练工作，不断提高队员的安全防范意识与处突能力。

14. 年终做好本部门各项工作的总结和各项安全工作的部署。

医院电梯班年终总结篇六

“治未病”理念和实践，是落实预防为主的工作方针、实现人人享有基本医疗卫生服务宏伟目标的重要举措；是增强全民健康意识、提高健康素质的重要途径；是弘扬中医药优先传统文化、建设中华民族共有精神家园的重要组成部分；是推动中医药产业发展、提高中医药在经济社会发展中的贡

献率的重要动力。我院根据20xx的工作情况，制定了20xx年中医“治未病”工作计划如下：

1. 继续构建“治未病”工作平台

1) 购进中医经络检测仪（正进行招标）：

2) 以康复科中风专科为中心设立“治未病”服务点，制订相应管理制度，配备相应设备。

2. 继续开展“治未病”预防保健服务

以中医“治未病”理念为核心，开展以中医理论为指导的健康状态辨识、检测/监测、分析/评估、咨询/指导、干预等“治未病”服务各环节、全程的“治未病”服务。服务对象面对社会所有人群，包括健康人群、亚健康人群、疾病人群和康复人群。

具体措施：

1)、运用健康教育讲座的模式，更多更广的在全民中提供治未病中医治未病宣传推广，将适宜技术推广到全民家中。

2)、印制中医治未病宣传手册，免费向居民发放，并提供治未病咨询讲解活动。

3)、全面开展城乡居民中医体质辨识工作，城乡居民健康档案中医体质辨识建档率达到40%，群众中医药健康知识知晓率达到50%。

3. 对资料的收集、整理、录入、归档、报送工作。

具体措施：在开展治未病推广工作的同时，要加强资料的收集、

整理、归档工作，做到专人负责及时收集定期整理，确保资料的齐备、系统和规范。

4、完善“治未病”的工作规范。可以派人参观国内中医“治未病”工作开展得比较好的医院，结合我院实际，完善工作规范，流程安排和特色建设，并且逐步加以健全。

具体措施：初步定于今年5月份到上级中医院参观学习，再结合我院实际情况逐步加以健全。

五华县中医医院“治未病”科

20xx年1月1日

医院电梯班年终总结篇七

工作计划网发布2019年医院总务后勤工作计划表，更多2019年医院总务后勤工作计划表相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、工作思路

xx年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的.维

护、维修;确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位;确保医院水电气正常供应;确保医院车辆安全正常运行;确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是:力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度;力争进一步完善医院设施;力争进一步提高后勤服务质量;力争进一步提高医院环境卫生;力争进一步节约后勤开支成本。

三、工作措施

1. 优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1)根据xx年工作经验总结,按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度,做到精简、实用。

(2)从xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程,包括维修、采购等,并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求,增强服务意识,提高服务质量。

医院电梯班年终总结篇八

根据区委、区政府召开的屯溪区创建“全国健康促进区”项目试点工作启动暨培训会精神,中心(区医院)为保障“健康促进医院”创建活动的顺利开展,进一步推进健康教育工作,特制定本方案。

通过健康促进示范区创建活动,充分发挥政府主导、全社会各个部门的共同参与,调动社区、学校、医院、企业、单位的积极性,营造健康生活方式支持环境,普及健康生活方式相关知识,提供健康生活方式行为指导,培养民众健康意识

和健康行为能力，最终提高居民健康素养水平。

健康促进医院的目标是使医院成为健康促进中心，而不是手术和药物治疗中心。医院健康促进的工作对象不仅包括患者，也包括患者家属、医务人员和医院所在的社区居民。创建健康促进医院是现代医学发展的必然趋势，是实现医学职业核心价值，全面贯彻整体医学和人文医学观，从根本上解决健康问题的重要策略。

通过出台实施促进、保护医务人员和患者健康的政策或措施，开展针对不同人群需求的健康教育，改善就医环境，与社区建立互动式的密切联系，为医护人员、患者及家属、社区居民提供综合性的健康保健服务措施。

1、建立院科二级健康教育管理网络

由医务科、护理部负责，在全员发展“健康保健员、健康指导员、家庭保健员”，探索健康管理工作方法和途径，落实健康教育和健康促进工作任务。

2、建立例会制度

健康促进工作领导小组每年召开2次例会，总结医院健康促进工作开展情况，改进不足、交流经验。

3、设立“健康促进医院”专项经费

预算2万元/年，由财务科单独记账（不包括职工体检费用）。

（一）建立有益于医患健康的规章制度

各级医院应结合院内现有规章制度和管理规定，制定有益于维持良好医患关系，为患者、患者家属、社区居民以及医护人员自身提供健康教育服务的政策，至少包括以下内容：

- 1、保证患者就医环境和医护人员执业环境的安全、卫生。
- 2、保证患者和医护人员的权利、文化与价值观得到尊重。
- 3、保证医护人员能接受定期体检和疾病防治服务，有继续医学教育、社会保障和合理休息的权利。
- 4、支持并鼓励医护人员开展院内和社会健康教育工作。
- 5、严格执行无烟医院规章制度，建立首诊询问吸烟史、宣传吸烟危害及劝阻戒烟制度。

（二）建设安全、适宜、和谐的诊疗环境

- 1、物质环境：建设适宜的诊疗和就医环境（如建筑、设备、设施、卫生、照明、通风、采暖、绿化等）符合国家有关规定、标准和要求；提供满足医护人员休息、健身、娱乐需要的设施、设备等；为医护人员和患者提供安全的食品和饮水；使用有益于环境保护的用品，院内生活垃圾分类收集，医疗垃圾实行集中和无害化处理。
- 2、人文环境：开展职业教育活动，提高医护人员职业素养；在医护人员中宣传和实施医护人员行为规范；营造良好的医护和医患关系；倡导文明、礼貌、温馨、关爱的诊疗和就医行为；医院有关规章制度得到贯彻执行。
- 3、宣传环境：在院内环境和候诊区域，利用橱窗、内部电视/视频、宣传手册、电子显示屏和网络等形式，在不影响正常诊疗秩序、患者就医和住院治疗的情况下，开展健康保健和疾病防治知识传播。
- 4、无烟环境：按照《无烟卫生计生机构标准》，医院所属区域有明显的禁烟标志，室内完全禁烟；设立控烟监督员和巡查员，加强定期监督和巡查；开展控烟宣传和教育，医院所

属区域无烟草广告，禁止销售烟草制品等。

1、院内患者健康教育。在诊疗过程中，提供系统化的门诊、住院和出院教育；结合患者所患疾病，通过咨询，提供个性化健康指导处方，发放手册、折页等传播材料，播放视频短片，举办健康讲座、患者课堂、同伴支持活动等方式，向患者及家属传授疾病预防、治疗、康复、保健和健康生活方式知识和技能。

2、社区和公众健康教育。在对患者进行病情随访的过程中，对患者及其家属开展有针对性的健康教育和健康指导；医院定期组织向社会开放的健康课堂和专题健康讲座；通过大众传媒对公众开展健康知识和技能传播；开展或积极参加其他部门组织的义诊咨询或健康教育活动。

3、医护人员健康教育。医院定期组织由医护人员参加的自我保健、生活方式、心理调适和疾病防治等方面的健康教育活动。

4、控烟宣传教育。医院在诊疗疾病的过程中向病人或家属宣传吸烟对人体的危害并劝阻戒烟；有条件的医院建立戒烟门诊或戒烟热线，为吸烟病人提供戒烟指导；医务人员应掌握简短的戒烟技巧，带头不吸烟，做控烟表率。

（四）组织开展特色健康教育与健康促进活动

各级各类医院应当根据自身专业优势、工作特点、患者和医护人员需求，组织开展具有本医院特色的健康教育与健康促进活动。

（五）开展创建效果评价和科学研究

各级医院应当加强本医院健康促进医院创建工作的评价和科学研究，不断改进健康教育与健康促进的工作效果。

四、主要政策及措施

1、医院制定开展“健康促进医院”工作的长期规划和年度计划；“健康教育”管理网络职责到人；保证足够的年度“健康促进”工作经费。

2、严格执行《无烟医院》规定，落实院内禁烟实施细则。

（1）成立禁烟领导组织，将无烟机构建设纳入本单位发展规划。

（2）建立健全无烟医院考评奖惩制度。

（3）所属区域有明显的禁烟标识，室内完全禁烟。

（4）各科室设有禁烟监督员。

（5）开展多种形式的禁烟宣传和教育。

（6）明确规定全体职工负有劝阻吸烟的责任和义务。

（7）鼓励和帮助吸烟职工戒烟。

（8）院区内禁止销售烟草制品。

（9）医务人员掌握控烟知识、方法和技巧，对吸烟者至少提供简短的劝阻指导。

（10）在优诊室设戒烟医生和戒烟咨询电话。

3、医院采取措施确保环境整洁、优美，为员工和患者提供舒适的工作和就医环境。

（1）院内绿化达到黄土不露天，院内无卫生死角，无安全隐患。

(2) 门诊各区为病人及其家属提供足够的候诊设施，配备导医人员。

(3) 加强食堂的管理，确保医院员工及患者的食品安全卫生。

4、院内有固定的健康教育阵地

(1) 健康教育宣传栏每二个月更换一次，由医院统一制作，科室负责提供内容并建立台帐。

(2) 利用电子屏等设施等对患者及家属开展健康教育。

(3) 门诊咨询台分发健康教育资料至少8种以上。

5、医院健康教育活动

(1) 对全院职工进行一次“健康促进医院”专题培训，内容包括健康教育与健康促进基本理论与发展，健康促进医院的原理及发展，健康促进医院的创建策略及方法等。

(2) 医院门诊每一诊室保证有六种健康宣传材料。

(3) 医院开发健康教育处方每年不少于6种。

(4) 对住院病人，医护人员开展院前、院中、院后医疗服务健康教育与卫生知识宣传，住院病人及其家属相关健康知识知晓率需达80%。

(5) 病区开展新进住院患者的健康需求评估，为病人提供明确的有关患者所患疾病、健康状况和危险因素的基本信息，并根据不同病人类型的需要制定健康促进干预方案、健康干预实施，并建立健康干预档案。

(6) 协助社区开展健康促进活动，积极支持“健康社区”建设。组织医务人员开展社会咨询、义诊等活动。参加社区组

织的社会公益活动。

(7) 开展社区健康教育活动每年不少于12次。特别是在世界卫生日、世界无烟日、全国高血压日、联合国糖尿病日、结核病日、艾滋病日、等纪念日开展卫生日主题活动。

6、个人健康技能

(1) 医院健康教育专职人员每年至少参加一次有关健康教育的知识更新培训。通过各种形式指导全院职工开展健康教育工作。

(2) 医院至少每年为医务人员举办一次健康教育与健康促进理论与技能的培训。

(3) 将健康教育及健康促进医院政策纳入新职工岗前培训内容。

7、医院为职工卫生保健服务

(1) 按医院《职工体检制度》为职工（包括离退休人员）每年体检一次，建立职工健康档案和健康计划。

(2) 设立慢性病（高血压、冠心病、糖尿病、恶性肿瘤）跟踪管理体系。

(3) 根据员工的年龄及职业暴露危害情况增加体检项目及次数。

(4) 维护女职工的合法权益，关心女职工的身心健康。

(5) 设立有益职工身心健康的活动场所（室），给职工提供活动场所和活动时间，积极开展工间操、健身运动团队活动。经常开展健康有益的文体、娱乐活动，职工参与率90%以上。

(6) 关心职工生活，帮助解决家庭特殊困难。

8、职工对医院管理的满意度

(1) 医院管理各项工作规范、有序、良好。

(2) 职工对医院管理的满意率大于90%；职工对医院领导班子综合满意率大于90%。

创建活动从4月份开始，分三个阶段进行。

第一阶段（4月—5月）动员部署、制定方案。医院成立创建工作领导小组，制定具体实施方案，召开动员会，对创建目标任务责任进行分解。

第二阶段（6月—11月）全面启动，整体推进。各科室对照创建目标要求，以改善服务态度，落实安全措施为重点，加强宣传教育，查找薄弱环节，健全制度，完善设施，认真整改完善，全面推进创建工作。做好各项准备，迎接上级有关部门组织的专项检查指导。

第三阶段（12月），迎接验收，巩固提高。

对照标准开展自查，向上报送自评报告。全面总结创建工作。迎接上级的审核。健全长效机制。

医院电梯班年终总结篇九

20__年是全面贯彻党的xx大精神的第二年，工会将在区总工会及院党委的指导及领导下，紧扣医院创建“和谐医院”的工作主题，服从和服务于医院工作大局，明确责任，牢记使命，认真履行工会维护、建设、参与和教育等职能，动员广大职工在医院的建设发展中作出新的贡献。

一、以构建和谐医院为主题，充分发挥广大职工的主力军作用。

在市总工会，区工会，院党总支的领导下，我院工会将动员全院职工明确目标和要求，认真做好各项准备工作。在今年“医院管理年”活动中，院工会将配合院行政狠抓医疗质量医疗安全，扎实做好各项工作，圆满完成任务。充分激发广大职工创造活力。以“医院管理年”为目标，动员广大职工积极投入系列互动，凝聚职工的智慧 and 力量，发挥职工主力军作用。进一步健全制度，突出主题，强化考核，开展各类竞赛活动，强化医疗安全、职工人身安全、环境安全。全面提高职工队伍整体素质。倡导职工努力学习党的xx大精神，努力学习业务知识，强化技能培训，继续推行医院各项活动。以良好的服务态度，精湛业务技术为病人解除痛苦恢复健康，确保医疗质量及医疗安全，杜绝医疗事故的发生。

二、以协调劳动关系为主线，切实维护职工合法权益。

劳动关系和谐是社会和谐的基础。今年医院的工作主题是“创建和谐”医院。工会必须牢固树立中国特色社会主义工会维权观，以推动《劳动合同法》、《劳动法》、《工会法》及《劳动争议调解仲裁法》的贯彻实施为重点，进一步健全维权机制，加大维权力度，提高维权成效，团结动员广大职工切实做到在共建中共享，在共享中共建。努力做好院党委、院行政与职工的桥梁和纽带，营造和谐的氛围，促进医院的发展。

三、以竭诚服务职工为宗旨，努力为职工办实事。

工会是职工的“娘家“，为职工排忧解难是工会义不容辞的责任，也是“创建和谐医院”的基础之一。

1、继续做好送温暖工作。多到职工中去了解职工的生活及困难，热情接待职工的来信来访，并给予及时答复，慰问住

院职工及离退休老同志，吊唁去世的职工及职工家属，帮助生活遇到困难的职工解决困难。同时发扬中华民族“老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼”的优良传统，积极响应上级号召向贫困、困难户及受灾同胞伸出援助之手，献出真诚爱心。本届工会在近期将出台《关于职工慰问金的使用办法》，建立《职工互助金制度》，确保职工最根本利益。

2、 继续开展健康有关的文体活动。为了活跃职工业余文化生活，增进职工之间的友谊，增强集体荣誉感，工会将举行迎新年扑克比赛，抓彩活动。以庆三八“五·九·九一”“五·九·九四”“五·九·九一二”“七一”“八一”“国庆”等节日，结合医院实际工作开展演讲比赛，书法比赛，知识竞赛，大型联欢活动，体育活动。配合卫生局组队参加区政府部门举行各项文体活动。组织一次离退休老同志文体活动，丰富老前辈的生活，健康其身心。聘请专家来院给全院职工讲课，进行政治思想培训，专业知识培训，使职工进一步树立自信、自强、自立、自爱意识，加强学习，提高自身素质，成为合格的医疗工作者。开展一次以“消防安全”为主题的大型宣传教育活动。

3、 继续做“健康体检”及“低保职工”义诊工作。

工会将继续做好“健康体检”的宣传，联系接待工作，把我院良好的服务，精湛的技术通过“体检”这个窗口宣传到各单位、各部门、各社区。继续开展“低保职工”义诊工作，把医药送到需要帮助的相对贫困的老百姓手中，为解决老百姓“看病贵、看病难”作出贡献，在服务人民的同时宣传医药，在为医院创社会效益的同时创造经济效益。

三、以加强自身建设为 ，不断提高工会工作水平

工会要履行号基本职责，在创建和谐医院发挥作用，必须以改革创新精神加强自身建设。工会将采取集中学习、自学等形式，加强工会干部的政治理论、工会业务知识、法律法规

知识、科学文化知识等方面学习，努力增强工会干部政治意识、大局意识、责任意识，提高政策水平、业务水平、工作水平，使工会干部更好地胜任更好工作，同时要加强修养，做到德才兼备，勤政廉洁，不断增强人格魅力，赢得职工的认可和信赖，努力使更好成为“党组织放心、行政需要、职工满意”的职工之家。

20__年，我局工会经审工作的总体思路和要求是，认真贯彻落实《中华全国总工会关于加强工会经费审查工作的意见》、《云南省总工会关于加强工会经费审查工作的办法》和《昆明市工会经费审查工作规范化建设标准的通知》，为进一步加强工会经费审查、监督，发挥基层工会经审会的作用，促进工会经费的收支、财务管理，严格管理，规范操作，不断提高经审人员的素质，提高全县工会经审工作整体水平。特制定了晋宁县规划局工会委员会经审委20__年工作计划。

一、围绕中心，进一步增强经审工作的责任感和使命

在县经审会的领导下，我局基层工会经审会要认真学习贯彻xx届本中全会精神和中国工会xx大精神，以重要思想和科学发展观统领我局工会经审工作，围绕工作中心，服务大局，坚持以人为本，服务基层，服务全局广大干部职工。紧紧围绕加强审计监督、完善内控制度、规范经济行为、强化财务管理等工作重点，进一步强化和完善工会经费独立管理、自我监督的有效机制，促进工会经审工作与社会主义市场经济发展相适应，充分认识新时期加强工会经审工作的重要性、紧迫性，增强做好经审工作的责任感和使命感，确实做好工会经审工作。

二、夯实基础，推进规范化建设。积极探索经审工作机制和方法的创新，努力提高审计工作质量。经审会要根据《工会财务经审制度文件选编》要求，落实规范化建设，规范工会经审工作程序，积极开展经审会等级建设，使经审工作做到有章可循，进一步完善内部的监督和约束机制，真正维护职

工合法权益。建立和完善工会内控制度、财务开支报销审批制度、岗位责任制度、资产管理制度、物品采购制度等制度，进一步规范工会财务管理，促进工会经济活动的科学决策、严格管理、公开透明和规范运作，强化财务管理，争创达标单位。

三、突出重点，依法开展工会经费的审查监督。坚持以《工会法》为法律依据，贯彻全总《关于加强工会经费审查监督工作的意见》，落实市总工会有关工会经费的规定，积极开展工会经费的审查工作，落实相关的制度，坚持民主监督与审计监督相结合，坚持同级审计与基层审计相结合，积极有效地开展工会经审工作。突出以法律为导向，以预算为抓手，以资金为主线，以支出为重点，以效益为目标的审计思想，全面加强工会经费审查审计工作。

1. 加强同级工会经审工作。积极开展对本级工会经费年度收支预决算执行情况的审计工作。通过审计，更好地提高工会经费的使用效益，使工会的财务管理走上科学化、规范化的轨道。同时，对审计中发现的问题，及时提出改进意见或建议，促进经费使用决策、执行、控制机制的健全和完善。

2. 加强工会经费的审查和监督。根据年度工作计划，经审会对工会经费的审查和监督制定切实可行的实施计划，通过对基层单位经费审查工作，掌握基层单位工会经费的收、管、用的状况。

3. 抓好工会经费计拨上解审计。抓好工会经费计拨上解的常态管理，保证工会经费的落实，同时保障工会工作的正常开展，切实维护我局广大干部职工的合法权益，要求各单位严格按工会经费定额标准的2%足额拨给工会，我局工会经审组织必须发挥同级经费审查监督的作用，督促工会组织按时、足额上缴工会经费。

4. 强化工会经费预决算制度。建立、健全工会经费预决算制

度和预决算执行情况审计制度，编制工会经费预算必须坚持“量入为出、综合平衡、合理安排、全面控制”的原则，平时要严格执行预算，做到科学合理安排和使用有限的工会经费，工会的经费支出必须按预算执行。

5. 继续做好基层工会主席的离任和任期经济责任审计。

按照市总经审会的要求，加大对基层工会主席的离任和任期经济责任审计的力度。坚持工会主席离任必需审计的制度，继续做好工会主席的离任审计工作。

6. 抓好工会经审工作调研。我局经审会要积极开展调查和研究活动，重视新形势下工会财务管理、经审工作理论和实践研究，进一步拓宽思路，求真务实，勇于创新。根据经审工作实际，在难点、寻找新的突破点上下功夫。积极开拓创新，努力探索和构建与教育相适应的体制科学、机制健全、运行高效的工会经审监督工作体系。

四、加强工会经审干部队伍建设。

按照市县工会的要求，加强队伍建设，开展业务培训，努力培养一支政治过硬、工作能力强、审计素质高、作风扎实、监督到位、既坚持原则、又善于协调的的经审队伍。进一步建立和健全工作通报制度、例会制度、议事制度等制度，规范工会经审工作，有效加强工会经费的审查监督，保证党和国家的财经法纪和工会财务制度的贯彻执行，保证工会资产的安全完整和工会事业的健康发展。