

2023年下周工作计划表做(大全9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

下周工作计划表做篇一

首先，工作计划让你对当天的工作进行一个有序的安排，一是可以分清轻重缓急，二是避免疏漏和遗忘。

不管职位高低，每个人的份内工作都会分出轻重缓急，可以把当天需要办理的事件拉出一个清单，根据四象限法则的要求，把时间和精力进行合理分配，有目的，有计划的去开展工作，像打小怪兽一样，消灭一个划掉一个。特别是对于工作头绪多，时间紧迫的职场人士来说，工作计划一是可以让你把重要紧急的事情先办了，避免到了下班才发现，一天的时间都消耗在一些不重要的事情上，而重要的事情却没有做，影响了工作效率。

其次，总结是对当天的工作进行归纳复盘，找出不足进行改正，以免在同样的地方第二次跌倒。

到下班的时候，对一天的工作进行回顾，你是忙碌而充实呢，还是瞎忙了一天呢？把一天的工作情况进行总结，需要改进和提高的地方进行标注，在不断的总结中不断得到提高。在工作中，你会发现，善于总结自己的人，进步的很快，因为他们不需要领导和同事们的提醒，自己就能在总结中发现缺点和不足，再进行自我修正。

为什么需要每天都要写工作日报：

领导给你们分配的工作都是一些大致的粗划分，到了具体的

操作，他并不知道，这样，就需要你每天坚持把自己所做的内容汇总以日报的形式呈现在他的面前，这样他也能掌握下属的工作内容以及进度。

工作日报并不是全部都是给领导看的，在我看来，日报是对自己当天工作的一个总结梳理，首先你得对自己的工作有一个大致的规划，细分到每天，就需要一份记录去做好排期。

每个人的工作汇报都大体相近而又各有不同，如果你能让自己的内容一目了然并且能做到出彩，那么，在你上司的心目中你就加分了。

那么每天如何花一分钟快速做好当日的工作总结呢？这就需要你对当天的工作从早上开始就做好规范：

把一天的工作细分到当天的每个时段，做好合理的规划，并且预留出一定的空余时间。

把需要特别注意的内容做好备注。

完成任务就及时勾选，立马转移到下一项内容。

日报的呈现形式以1234逐条标注（今日完成，今日未完成等），并附上当日问题总结。

一份好的工作时间规划能辅助自己更好的完成每天的工作，而日报就是对当天这一系列安排的总结，能安排好自己时间的人才能做好每一件事。

我从业的第一家咨询公司，就要求员工写工作日志，这项工作，是计入到绩效考核当中的。

每天下班前，所有的员工都要写好工作日志，第二天一早，会有专人来检查工作日志的书写情况。

如果当月发现工作日志有漏写，轻者领导提醒，重者扣除绩效奖金。

那时候很多小伙伴就随便打几个字，在办公系统里留下点痕迹，就算写好了那一天的工作日志。

从那时起，我就非常重视写工作日志这件事情，虽然最初也没有写的多好，但是我真的会很认真地总结这一天做了哪些事，以及还有什么地方可以改进。

那时候整个部门的同事都要出差，每天从早忙到晚，下班后确实没什么投入工作的心情。

但是我给自己做了一张excel表，每天回到房间打开电脑，就开始反思今天遇到的事情。

圣人可以做到“吾日三省吾身”，这个对我来说有点难，但是每天我都会总结一次，今天还有哪些事情可以做得更好，然后第二天就开始践行。

后来实践证明，我比同期到公司的人进步的都快，我想就是源于这个工作习惯，我不光有写的动作，还会通过写工作日志，帮自己做复盘反思和工作改进，把事情做到实处去。

我们会发现，看事情的角度不同，得到的结果也就不同。

糊弄了事的人，只是付出了自己的时间，而一无所获；而认真对待的人，总结到了自己的工作经验，收获满满。

下周工作计划表做篇二

我自20xx年3月6号进入漳州项目至今，不知不觉间已将近年关。我是在20xx年10月调入仪表调试部门，至今一年多。在去年中我只是跟着师傅们学习仪表面校试验，可以说对仪表

调试的具体工作还处于一个朦胧的状态。在20xx度中我从一个对仪表调试工作的认知变得清晰，明白仪表调试都需要做那些工作。在这期间，首先要感谢领导给了我一个成长的空间和平台，其次还要感谢我的师父和师兄们的言教身传。通过自身的不懈努力，加上师父师兄们的鞭策，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾这一年，现将工作总结如下：

我在今年来到漳州项目先后参与了仪表面校记录交工资料的整理，空压机站配合siemens厂家技师做回路测试，现场主装置区的线路校正，外围装置的仪表面校工作。

记得刚从班组调入调试时我的班长跟我说“进调试你得见几千块表才能出来（成材）”，明白班长这是在告诉我要多看。因此在工作中见一种类型的表就对这种类型的表作出认知和总结。

1、由于在初期对业务不是很熟悉，所以在工作过程中多次出现因自己的业务不熟悉的原因，而出现一些问题。但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识，现在能够单独完成一些工作。

2、对仪表设备的认知不够，对没见过的仪表设备不能很快地掌不过我相信，不过在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而能更快地掌握未见过的仪表设备。

1、作为一名正式员工我们应不断提高我们的业务水平和我们的专业知识，在空压站校正线路时三套机组，以第一套机组线路为准，但是我们在第一套已经变更过的问题在第二套第三套仍然出现。这说明什么，说明我们管理人员并没有把已经更改的问题反馈给现场接线人员。及时反馈问题可以提高工作效率！

2、在ff总线线路的接法上从美观上来说我们自己接的线路在整个装置区域是最难看的，当我们发现有人比我们接的美观的接法时，我们并没有去学习，依然按着自己接法继续。为此作为管理人员应当重视这些细节，这是在展示我们的施工水平，细节决定成败！不进就是退，不提高自己的业务水平，向他人虚心求教。

3、在管理个协作单位的接线质量应有统一的标准，这也公司一直倡导的样板工程。任何一种措施得不到有力的执行力拿这种措施也就变成一种摆设。在本项目中各个协作单位接线的色标代表的极性不一致，没有一个统一的标准，将会给后期的厂方维护人员造成错觉。虽然说不影响我们仪表设备回路的正确性，但却凸现出我们在管理上的疏忽和混乱。

4、在现场做回路时，发现现场表的类型（带的协议）与电缆设计不一致，电缆少设计或多设计。这些问题应该在仪表面校时发现，我们单校工作做得不够全面记录不够详细。在以后的工作中应予注意。

5、在人员管理上分工一定要明确，让每个人都承担一定的管理工作，这样既可以为公司培养新的人才也不会因为一个人的人事变动而给接收人带来困难。记得三国时期蜀国的诸葛亮事必躬亲，什么事都一个人来做，造成了因一人变动而后继无人。

6、我们从现场仪表设备和网络中所学到的知识是有局限性，我们不能永远吃老本，仪表的更新速度很快，员工需要公司提供更多的技能培训平台，以便更好地做好现场施工，更好的为公司多做贡献和服务。

我是仪表调试的新人，需要多听、多看、多想、多做、多沟通。“三人行必有我师”，虚心向他人求教。深入现场发现问题，只有问题的存在才能使我们自己有更大的进步！

下周工作计划表做篇三

20xx年度，山左口乡在县委、县政府的正确领导下，在县各有关部门的关心支持下，通过全乡干部群众的共同努力，经济社会继续保持又好又快的发展态势，较好地完成了全年目标任务。

20xx年，我们将紧紧围绕县委提出的“增创跨越新优势，打造核心竞争力”的年度工作主题，进一步提升标杆，创新创优，确保实现财政总收入7517万元，其中一般预算收入4508万元；全社会固定资产投资7.6亿元，其中工业投资7亿元；实际利用外资200万美元；新开工投资过3000万元工业项目6个，其中过亿元项目1个。

为了实现以上目标，我乡将着力做好以下三个方面工作：

工业经济方面：进一步完善工业集中区配套功能，提升大项目承载能力，开工建设规划建筑面积1.2万平方米园区物流项目，配备大中型危化品等专业运输车辆。加快推进江苏天润孙武宴酒业3万吨白酒项目和年产5万吨秸秆燃料炭棒项目建设进程。乡村建设方面：建设人工湖、文化居住小区、清泉河商住小区、古建筑商业区等项目，集聚乡驻地人气。打造东郊公路沿线形象，树好以工业经济为主的团林村和以高效农业为主的左庄村两个新农村建设典型，放大典型示范效应。高效农业方面：在重点抓好农业龙头企业招引的同时，发展山左口鲜切花基地，重点辐射中寨、鲁庄、山左口等村，全年新增日光温室100栋，基地面积达1000亩。民生工作方面：通过建设乡驻地、石桥河、南北古寨三所幼儿园解决适龄儿童入园难问题。组建大贤庄文化传播有限公司，成立金泰艺术团、金泰礼仪庆典两个分公司解决群众娱乐难问题。

全面深入分析制约发展的“政策、区位、人才、机制、资源”五要素中存在的突出问题。并有针对性地成立四个专项工作组，即通过人力资源管理工作组，打造具有核心竞争力

的干部团队和企业家团队；通过机制创新工作组，科学制定考核指标，不断创新工作机制；通过土地运作工作组，破解发展中土地制约因素；通过融资工作组，年内多方争取项目资金、银行资金、社会资金1600万元，解决发展资金不足问题。深入细致地分析利用现有政策、争取新政策，制定符合本地发展的本土政策。

建立科学合理的“幸福山左口”评价指标体系，将“建设幸福山左口”这一中心工作量化成具体指标和具体项目，系统地排出20xx年度重点、亮点项目，采取“一事工作法”推进，“一事工作法”即让班子成员每人负责一项建设工程或项目，责任明确到人，确保全乡各项工作良好开局、完美收尾。同时在机关干部中推行“六有五定三评估”，在村干部中推行“一诺两评三运用”。建立“一份付出一份回报相对等”的工作奖惩机制。用务实高效的工作作风保证工作落实，在落实工作过程中，采取定内容、定标准、定时限、定责任、定奖惩的“五定”工作方法。

我们将以全县综合目标暨招商引资总结表彰大会为起点，迅速进入工作状态，各项工作做到“抓早、抓先、抓前”，确保“首季开门红”，为推动山左口乡科学发展、跨越发展、幸福发展开好头，起好步。

下周工作计划表做篇四

我公司在市运管处和区运管所的正确领导和大力关怀下，全体职工全面贯彻党的十八大精神，严格执行国家、省、市关于交通运输工作的政策法规，坚持以“安全第一，预防为主”的安全生产工作方针，狠抓企业内部安全生产管理、经营生产管理，建立、健全完善各项规章制度，不断提高运输服务质量，进一步提高企业的经济效益和社会效益。回顾20xx年来的工作，我们主要做好以下几方面：

交通运输行业是与人民群众生活密切相关的窗口行业，关系

到社会稳定和发展。虽然今年随着国际油价的不断上涨，运输业遭受了前所未有的困难和压力，但我们依然克服种种困难，较好地发挥了危货运输企业的工作职能，在做好日常运输工作的同时，突出运输重点，圆满完成了各项运输任务。

1、落实安全检查制度，坚持回场检、出场验、途中看，杜绝技术状况不达标的车辆上路。春运前，我公司对所有运输车辆进行了全面的技术状况摸底。十一“黄金周”期间，公司同样组织安全员深入一线对全部车辆进行安全隐患排查，发现问题，立即整改，保证了节假日公司车辆安全出行。

2、我公司严格落实领导值班制度□gps平台保证全天监控，发现问题立即解决或上报值班领导，这样使现场组织、指挥、协调、处理手段更为及时到位，同时也强化了各个部门之间的相互协调，相互合作。

加大培训力度，提高了从业人员和管理人员的整体素质、特别是安全素质。今年，公司新录用了一批安全员和从业人员，公司领导专门进行了岗前安全培训，保证公司职工及从业人员上岗即能开展工作，将安全事故从人员源头扼杀。为全面加强从业人员的安全素质教育，提升他们的业务技能水平。

1、通过gps高科技技术手段对营运车辆进行实时监控，如有超速等违规行为的，监控人员立即电话通知车上人员，有效的保障了行车安全。

2、加强宣传教育的同时，公司安全经理要求安全员和各部门负责人加大检查整改力度，不留隐患。实行定期检查和不定期的检查，对查实问题立即解决整改。通过一系列措施的落实，消除了一些隐患，推动了安全工作的正常进行。

回首过去，展望未来□20xx年，我们将结合公司实际，努力做好安全运输工作，促使公司又好又快地发展□20xx年，我们有信心、有决心在运管部门的领导和关怀下，在我区道路运

输“转型发展、安全发展、和谐发展”的政策目标下，在公司上下全体干部员工的共同努力下，围绕公司制定的发展规划，进一步振奋精神、开拓创新，扎扎实实做好各项工作。

潍坊远通货物运输有限公司

下周工作计划表做篇五

我于20xx年7月8日来到长沙轨道交通1号线1标项目部报到，正式成为中铁五局城通分公司的一员。根据项目部安排，我现在在测量办公室参与本项目的测量、监测工作。过去的一个月，通过阅读图纸和相关技术交底资料、操作各种测量仪器和观察现场施工情况，通过向领导、师傅请教以及与同事们交流，我已基本熟悉了自己的工作内容。现将过去一个月的工作总结如下：

- 1、北国风光水准点高程的测量；
- 2、福元路导墙中心线及分幅线的放样工作；
- 3、福元路站导墙顶标高测量；
- 4、福元路站导墙尺寸控制；
- 5、汽车北站站临建设施的基础放线及基础的标高控制；
- 6、汽车北站水准点和监测点的布设以及高程测量；
- 7、汽车北站站泥浆池及洗车槽的放样；
- 8、参与福元路站西面围挡工作；
- 9、福元路管线改移线路和地铁车站出入口的放样；
- 11、完成地下连续墙施工交底单[w01-w28]

正式开展工作的一个月里，对工作内容逐渐熟悉，已逐渐可以独立完成基本的测量任务，通过帮带老师的指导，每天工作后及时总结、消化工作中出现的问题和得到的教训，工作也逐渐变得顺利。在接下来的工作中，我需要更多的熟悉现场，不局限于测量作业，多主动学习各种工作技能，期待更快地成长起来。

下周工作计划表做篇六

一月中旬，又回到了创业公司。

就像第一篇工作总结一样，憋了两个月才写出来。

先列几个词：态度、品牌、专业

咱们分别聊聊这几个词：

以前我永远都敢拍胸脯跟别人说，哥们我不敢说特别聪明、不敢说专业强，但是我绝对是工作态度最好的。

年会的时候，老板讲话，因为年前投诉没有处理完却有人请假回家，因为我们没有把公司当自己的，这就体现了态度。

态度成就个人事业，事业前期能体现的能让别人看到的便是个人品牌；

在这个职场中，人脉存在的前提便是个人品牌，打造个人品牌便是创造人脉；

前两周基本无法进入正常的工作状态，每天昏昏欲睡、头疼脑涨，一切事情无法真正的思考，面对事情只能用简单的思维作出“判断处理”，连带各种被批，让自己感到惶恐，但是内心又有一种理直气壮的气息从未熄灭...我需要展示自己专业的才能，做事要利索起来，不能只体现出自己懂。

下周工作计划表做篇七

光阴似箭，春日渐进，我们告别忙碌而又充实的20xx[]信心满满地迎接20xx年的到来！屈指算来，我从20xx年2月21日正式加入梅特勒—托莱多，至今已有一年的时间了。首先我非常感谢各位领导和同事在此期间给予我的帮助和支持。

回顾20xx年的工作，有必要进行一下总结，因为这是我毕业后的第一份正式工作，也希望我的简单总结能对像我这样刚刚走出校门的大学生在瞬息变化的新形式下能尽快适应环境的变换，以适应自己的工作岗位而提供一些帮助。同时，我也希望能通过这一年的工作总结，找出一些好的经验，同时吸取自己所犯的错误，为来年能缩小和其他同事的差距和更完美的完成工作做下铺垫。

下面我将全年的工作做如下总结：

回顾20xx年的工作，感慨万千，用一个字概括就是：变！因为我感觉，在我正式加入梅特勒—托莱多以来，一直在变化中适应工作，也一直在变化中完善工作方法。

我被招进来的时候还是实习生，自己的岗位是包装发运员，而且兼管几个货架的原材料。简单了解一下工作环境后我才知道，我要接替的人还有7天就要离开公司，也就是说我只有5天的时间来学习工作流程，掌握工作方法和技巧。这让我感觉有股无形的压力突然间涌上心头，5天？5天我能都学会吗？我能通过部门主管的实习审核吗？我心头有些疑惑。

但我想，既来之则安之，有压力就有动力。我也就定下心来跟着我的前任学习工作流程和方法。和现在比，当时的工作流程很简单，就是计划员从单证员那拿到客户订单，然后计划员根据订单中所需的产品物料号找出和我们公司所对应的原材料号，并且打出生产计划单，交给我。如果客户所需要的产品，我们货架上有，就可以直接用来包装；如果没有，

计划员会手写开一张领料单，让我去其它有这个物料的部门领取。然后把当天包好的东西通过短泊交接给出口发运区的工作人员。前两天我的前任都只是让我在一旁观看整个工作流程的操作，第三天他开始让我操作整个流程，他从旁纠正。

在整个工作流程中，像原材料的包装要求，货原材料的库存管理，以及日盘点等等，我都能轻松学习的和掌握。可我感觉有两个地方运作起来有些吃力：第一就是无法把物料号和实物很好的对应起来。很多时候我拿着实物不知道它的号，看着物料号不知道是什么东西，我也请教了我的前任该如何解决这个问题，他说他也是用了两个多月的时间才把这个问题解决的，刚开始肯定是不太适应的，需慢慢来。我心想怎么可能慢慢来，我只有5天时间呀，现在有你在还好，你走之后，接下来的工作该怎么进展呀，这样下去势必会导致货发不出去，或者发错货的情况出现。

情急之下，我自己就手工做了一个每日领料清单出来，把计划员每天给的领料单手抄一份，每领到一个东西，我就把它的或形状或样式或颜色写在手抄的物料号旁边。这样即使我领回一大堆东西也能很快的根据订单把原材料找出来包装。

第二就是我对各个bu部门不熟悉。拿着领料单不知道去哪个部门领料，也不知道找谁领。虽然这些时间长了都可以解决的，但现在我缺的就是时间。所以我自己又画了一个公司各个部门的平面示意图，以及标注了各个部门仓管的姓名和办公位置。

在我的前任最后走的那天，虽然我感觉还有些压力，但不像刚来时这么强烈了，从容多了。可是也就在当天，我的办公电脑主机被严重烧坏了，it的人说只能等着换电脑了。而且我一等就是半个月，这半个月中我和同事共用他的电脑，而且编码打印机也从新连到来他的电脑上，更要命的是，我所有的电子数据都还没来得及保存，我只好又从新做了一份每天的出库台帐，和原材料货架的定位系统。等新的电脑来的时

候，公司已经把电脑系统升级到win8系统了，所以我的新电脑一送来就是win8系统，还好我对计算机有一定的了解，很快就把win8的基本办公软件和操作系统弄熟悉了。

又过了一个月，计服备件仓库被通知要搬到新的办公地点，紧接着国内备件仓库搬走了，出口备件需再等一周才能搬，而原来整个计服备件仓库都已经被弄的乱七八糟的，已经无法再办公了，所以这一周内我没有固定的办公地点，来来回回又换了几个办公地点。等搬到了新的办公环境，我已经不再归计服部了，而转到了5月1号成立的仓储物料中心部门。我又开始和新的同事在新的工作环境工作了。随后是为蓝海项目顺利上线而参加的各种技能培训。

虽然我的工作环境一直在变，但我很享受这种过程，我发现在这不停地各种变动中我成长了，由原来的种种不适应带的一些恐慌，变成了现在感觉非常兴奋和刺激，我现在感觉能随时应对各种变化和挑战了，不再畏惧，更多的是期待。这让我想起刚来公司面试时，经理问我“你感觉学校和社会最大的不同是什么？”

我的回答是，最大的不同是学习的主动性。在学校，我们大多数都是被动的接受老师教的东西，而不管到了社会上能不能用得上，能用到多少。而且缺乏危机意识，感觉学不学没多大关系，只要最后考试不挂科就行。所以，我们在学校学的知识都是很有限的，更主要的是没有懂得学习的关键在于自主学习！而社会，却是现实的。如果你没有专业技能，没有值得让企业聘请你的闪光点，你是很难在社会上立足的。更重要的是，21世纪是日新月异的时代，信息的变化是急速的，科技的进步也是飞快的，如果你还像学校那样被动学习，不主动学习吸收新的资讯，新的知识，你就无法解决新的环境下发生的各种问题。每个时代永远不会变的就是变！时代在发展，社会在进步，你不顺应时代的变化而变化，你只有被淘汰！没有拒绝改变，逃避困难这条路可选！

我想，我正在这样做。尤其在sap上线后，发现我培训时学的很多技巧却和自己的工作不吻合，在环境发生变化时我也及时改变策略，积极向sap技术支持人员需求帮助，又重点学习了和我工作相关的一些技巧。而且又和每个bu的仓管沟通了sap上线后的领料流程。当我逐渐摸清新的形势下我的工作，我发现我的工作流程已然发生了巨大的改变。以前，我只需要领料，打包，成品交接。根本不参与到任何系统和帐务的操作，而现在，除了原来的领料，打包没变，其它的流程都发生了变化了。我负责实物领料，但我又要负责系统消料；我负责实物打包，但我又要负责系统成品产成。而且，我也不再是原材料备件仓管了，变成了现在的成品备件仓管。

现在的流程经几次修改后，就变成了现在的工作流程（参见前面出口备件工作流程图）。其中值得一提的是，在sap上线一个多月后，我发现拆包返工的问题依然存在，所以我和计划员沟通协商，了解到，我打包的东西都是按生产订单来批量打包的，有很多东西我会用合适的纸箱把它们打包在一个箱子里，但捡配却是按销售订单来的。比如我把一种数量是10个的东西包在了一个箱子了，但捡配的时候却发现，这10个东西是两个不同客户各需要5个的，这时就只能拆包，再分开打包了。所以这不仅增加了无效的工作量，还影响了捡配速度。为了解决这个问题，我又向sap技术支持请教，原来有专门的口令是可以通过物料号查询销售订单分配的，最后我建议计划员在每次打排产表的时候再在每个物料后面标注一下这个物料是分给几个客户的，每个客户需要的数量。自从改动到现在，就很少再出现拆包问题了，备件捡配速度也明显提升。

数据漏消两次，占总消料数据的0.85%

客户因包装问题投诉两次，占总产成品数据的1%

因贴错标签错发货一次，占总产成品数据的0.5%

1、在5s方面需改进。自己的办公区域，和仓库区域，没有时常留心打扫，都是在很脏很乱，影响自己正常时才会去刻意打扫。平时没有养成很好的素养的习惯。

2、考勤方面。在20xx年12月31号最后一天，因没赶上班车，迟到5分钟。

3、工作不够细致。工作中由于各方面原因再加上自己不够细心，在操作系统时漏消两个物料，为公司造成了不可避免的损失。还有一次，因错打一张标签，导致发错货。

4、包装不合格。包装既是生产的终点，又是物流的起点，它还具有保护商品，方便物流，促进销售和方便消费等功能，所以包装具有很重要的意义。我却因72222688和72177788两种物料的包装没有对物品起到多大的保护作用而受到客户投诉。这让我感觉到，并不是客户的要求高，而是自己的包装方式没有发挥包装应有的功能。

总结了一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还是存在不足，需要我在来年的工作中更加努力认真。也要加强学习和实践，继续提高，也会针对自己的岗位，深入学习专业技能和相关知识，提高解决实际问题的能力，同时提高自身素质，毫不动摇的成为一个素质高、能力强，勤学、善思考的人。20xx对我，对我们部门以及部门的每个人来说都是崭新的开始，也是一个新的起点！我希望我们一起全力以赴地为公司为部门的发展做出自己的贡献！

下周工作计划表做篇八

1. 参加全省营业税税收资料调查会审。
2. 进行房产税、土地使用税税源调查。
3. 对第二季度流转税重点税源进行分析。

4. 上报重点建设项目营业税税源情况表。

1. 房产税、土地使用税税源调查。

2. 加强货物运输业管理。

税收管理二科

下周工作计划表做篇九

一、认真学习，落实责任，促进了廉政建设工作的顺利开展。

按照我局党风廉政建设工作会议的要求，把全局的责任进行分解，把廉政建设的责任和要求落实到每个水务人员身上，明确了每个工作人员的职责要求，做到了责任明确、任务明确、要求明确，促进了廉政建设工作的顺利开展。同时落实，同时检查，同时考核，促进了各项工作的顺利进行。

二、积极开展“学党章、守纪律、转作风”专题教育活动及贯彻落实“八项规定”情况。

开展“学党章、守纪律，转作风”专题教育活动以来，水务局坚持贯彻落实党的十八大精神，切实加强党的纪律作风建设，以开展“学党章、守纪律、转作风”专题教育活动为主线，结合工作实际，围绕中心，服务大局，全面推进支部思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，不断提高支部党员的素质和工作效率，为全面完成机关各项工作任务提供坚强有力的思想保障和组织保证。

为认真贯彻落实中央八项规定以及县委、县政府关于加强作风建设的相关精神，我局结合水务工作实际，严格对照规定要求，认真组织全局干部职工学习文件精神，相继出台了各项规章制度，用实际行动来转变干部作风，坚持以抓作风建设促进各项工作的开展，并取得了明显的成效。

三、认真执行党员领导干部廉政准则、“八项规定”，规范了工作程序。

为认真落实廉政建设的各项规定，我们坚持把各项工作与廉政建设相结合，严格遵守党务会议制度，凡涉及重大或较大问题，在汇报县领导的基础上，都在党务会议上经过充分的酝酿后再做决定，从而规范了工作程序，确保了党风廉政建设的落到实处。在开展重点监察和专项整治过程前，都先召开会议，强调和安排廉政建设工作，要求严格遵守“八项规定”，严格遵守政务大厅的办事流程，不越级或越权受理，不违反工作程序，从而保证了各项工作的顺利进行，在具体工作中做到了廉洁执法，公正执法，严格执法。

四、严格执行“一岗双责”制度，把廉政建设责任制落实到具体人和具体工作中。

强化组织领导，明抓责任，落实一岗双责，每个水利人员既对所分管的具体业务负责，也对廉政建设负责，不论是分管领导、股室负责人还是一般人员，都强调“一岗双责”和廉政建设的重要性。主要负责人在反腐倡廉建设中始终做到重点工作亲自部署，重要工程亲自过问、重点环节亲自协调、重大案件亲自督促督办。

五、开展经常性的党风党纪政纪教育，增强了每个党员干部和监察人员廉洁自律的自觉性。

通过开展警示教育活动，观看廉政建设警示教育片，接受正反两方面的教育，使我局全体干部职工树立了正确的世界观、人生观、价值观，有力的推动了党风廉政建设工作。通过学习，大家都认识到，只有时时用党纪国法约束自己，时时加强世界观、人生观和价值观的改造，加强党性修养，不断增强自律意识和拒腐防变能力，从点点滴滴严格要求自己，才能从思想深处构筑反腐倡廉和道德意识的防线，真正做好廉政建设工作。

六、认真开展了惩治和预防腐败体系建设，构筑了拒腐防变的防线。

对照我局建立健全惩治和预防腐败体系工作规划和局监察室2014年党风廉政建设主要任务及分工的具体要求，认真贯彻落实了“八项规定”、，严格落实党风廉政建设责任制，全体干部职工做到了依法行政，公正执法，有效的构筑了拒腐防变的防线。

当前和今后一个时期，水利建设投资大、项目多、战线长、覆盖广，强化水利系统各级干部职工廉洁自律意识是非常重要的，要进一步完善小型水利建设中的廉政风险防范机制，强化源头治理，强化权力运行监督制约，强化关口前移，严格基建程序，完善各项制度。

七、严格执行廉政建设的各项规定，保证了用水许可证的审核发放工作顺利进行。

在审查颁发用水许可证工作中，我们始终坚持了严格审查资料，由水资办和纪检监察室分头把关，共同会审，并经局领导组织进行现场验收，验收合格后，经局领导研究决定后同意后颁发证件。发证工作严格遵守政务大厅工作流程，做到了公开、公正、廉洁、高效，没有发生违反规定的事例和行为。

八、赴下身子全面完成各项目标任务

(一)、预计今年解决3.3373万人饮水安全，超出州达目标任务的317%，全县累计达32.3973万人农村饮水安全。

(二)、新增有效灌溉面积2.469万亩(超出州下达任务252%)，恢复灌溉面积1.635万亩，改善灌溉面积1.57万亩，新增补充灌溉面积0.43万亩，全县有效灌溉面积达到20.524万亩。

(三)、新增节水灌溉面积1.428万亩(超出州下达目标任务42%)，新增蓄引提水能力621.5万方，新增节水能力70万方。节水灌溉面积达到10.153万亩。

(四)、全年预计水产品产量1070吨(州下达任务1065吨)，超额完成州下达目标任务。