

# 2023年值班值守工作总结(实用9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 值班值守工作总结篇一

为其6个月的班长试用期已经接近尾声。这段时间，公司生产任务繁忙，这6个月的工作经历，让我从之前一个人去做好工作，转变为带领一个团队去做好工作，角色的转变使我受益匪浅，让我学到了很多管理知识和协作精神，同时，也让自己的责任意识再次得到提升。下面将本人的收获和体会作简要汇报：

作为一个班长，是一个最基础组织的领导者，也是一个榜样。因此，需要注意好自己的言行举止和工作态度。如果班长对自己的本职工作，拖拖拉拉，敷衍了事，那么势必会导致其他组员的效仿，影响到整个班组甚至整个公司。相反，如果班长对待工作，积极进取，一丝不苟，平时主动学习，不断提升自我，那么他带领的这个班组会形成一股正能量，整个团队一起进步。

班长是一个班组的\*\*管理者，也应该是一个班组的技术核心，作为一个班长，只有高了自己的专业水平和业务能力，才能提高各个组员的技术水平，才能带领好班组解决工作中遇到了各种问题，冷静地处理好工作中遇到的突发状况。

班长在做好自己工作的同时，也要监督好班组成员，对于班组成员违反公司规定、工作纪律、安全规范的一定要及时制

止，对于已经发生的事故要及时汇报领导，防止事态进一步的扩大，同时也要关注好班组成员的思想动态，做好监督工作。

班组是一个班长和几个组员共同组成的一个基本单元，他们要分工协作，共同去完成工作。如果缺少了团队精神，对分配的工作斤斤计较，老是认为自己做多了，别人做少了；那么，这个班组肯定和谐不了。因此，班长作用就体现出来了，要在班组多强调团队精神的重要性，同时也要做好表率作用，合理分配好组员的工作任务，发现组员有情绪时要及时沟通。

以上是本人在班长试用期对本职工作的一点认识，再次感谢领导对本人的信任。转正后，我将继续严格要求自己，带领班组共同进步，为公司的发展作出自己的贡献。

## 值班值守工作总结篇二

（试行）

北方学院国际商学院学生会办公室管理及值班制度（试行）

为加强学生会办公室的管理，维持正常的工作秩序，创造良好的工作环境，树立学生会的良好形象，故制定本制度。本制度包括以下部分：

### 一、办公室管理制度

- 1、院学生会办公室是院学生会干部办公及活动的主要场所，由院学生会办公室负责统一管理。
- 2、爱护办公室一切公物，保持办公室的清洁，各部门或个人使用时必须做好清洁和管理工作。
- 3、保持办公室整洁安静，禁止大声喧哗，不得干扰他人办公。

4、节约用电，注意安全，最后离开学生会人员要关闭用电设备（包括灯、风扇、电脑等），门、窗要锁好。

5、部门及学生会以外组织团体或个人，经主席批准并到办公室部门登记后方可借用办公室（会议室），用后必须做好清洁工作。若不用清洁工作，办公室部门有权拒绝该部门再次借用。

6、部门使用办公室时，必须提前到办公室处登记，由办公室部门人员统一安排并公布于白板。

7、每次会议前，会议负责人必须提前到会议室，做好会前准备工作。

8、学生会大型宣传活动需使用办公室时，由宣传部门和办公室部门协商。

9、学生会宣传工具由宣传部保管、办公室处监督。

10、学生会使用电话，需本着必要和效率的原则，严禁私人使用。损坏电话要赔款|接听电话需讲究文明礼貌，使用普通话，需先说“您好！商学院学生会”。

11、主要文件、资料不得外借，但可经办公室主任批准在值班时间在学生会办公室借阅。

12、办公室钥匙由专人负责，任何人不得私配，违者没收并给予相应处分。

## 二、办公室值班制度(一)、值班安排

1、办公室日常值班由办公室部统一安排轮值，根据轮值表实施。

2、学生会办公室周一至周五每晚7:00—9:00安排人员值班。

## （二）、值班要求

1、学生会办公室每天至少一名部长或副部长带班，严禁迟到、早退，值班人员需恪守岗位，不得擅离办公室。

2、值班人员需管理好办公用品，爱护公共财物，遇重要情况需及时向部长、主任或主席团直接汇报。

3、值班人员不得无故缺班，迟到或早退。因故不能值班者，须事先向所在部部长或主任、副主任提前请假，获准后方可离开，否则视为缺班。对无故缺班者，应进行批评教育，无故缺席三次者，则取消其学生会成员资格，迟到或早退两次相当于无故缺班一次。

4、值班人员在值班期间不得做与值班无关的事，禁止在值班期间的休闲性活动。不得乱翻文件资料，不得乱动他人私有物品，手头物品应及时放回原处。

5、办公室内要保持清洁，任何人不得乱扔废弃物，严禁随地吐痰，严禁吸烟。

6、值班人员每天轮流打扫办公室，定期大扫除，垃圾需清扫至指定地点，不得随意堆放，学生会人员有责任，有义务保持走廊卫生。具体要求有□a□整理室内物品 b□擦桌椅 c□扫地，倒垃圾 d□其他机动任务。

7、值班人员有监督当天在办公室工作的其他部门的权利。监督其他人员在办公室内的活动。包括开会、出宣传海报，并有权要求其做好卫生工作。

8、值班人员要按时间先后条理化做好值班期间内发上的具体记录，以备查询。如实填写《值班日记》内容，包括：

（1）当天在学生会办公室内工作的部门的工作及主要负责人。

(2) 卫生值日情况。(3) 其他特殊情况。(4) 电话记录。

9、人员对来访者要文明礼貌，举止得体，热情接待来访人员，并做好记录。

10、值班人员值班结束后，做好工作总结，保持办公室清洁，整理文件，并关闭电源。

### 三、办公室安全制度

1、公室内不准存放现金、存款单、有价证券及其他贵重细软物品。

2、对确需存放档案资料、各种仪器或其他贵重物品的办公室，必须采取完善的安全防范措施，并由专人管理。

3、办公室内要时刻注意用电的安全，不私自使用大容量电器，要经常检查线路安全，要有控制电源、火种的安全具体措施。

4、每天最后离开办公室的值班人员，必须关好门窗，关闭电灯、电源、整理桌椅。

5、设办公室安全员，统一管理办公室的安全工作，定期向本室人员进行安全宣传，增强安全防范意识，督促检查本室人员做好安全工作，发现问题应及时向保卫处报告。

6、落实办公室安全责任制。室内发现失盗案件或火灾事故要查明原因，明确责任，并视情节轻重给予责任人相应处理，情节严重者，交由公安司法机关处理。

### 四、办公室财务管理制度

1、学生会的经费必须用于学生活动，服务于学生，为学生办实事。

2、校学生会活动费由办公室部门统一管理，一切工作、活动经费开支应从“少花钱，多办事，办好事”的原则出发，合理使用。

3、学生会支出分为“日常支出”和“项目支出”两项，所有日常事务所需各项支出划归日常支出，凡用于组织大型活动的费用属于项目支出，两项不可互相混淆。

4、校学生会账本共设两本，分别由主席和办公室部门管理。

5、各部门开展活动需要经费时，应以节约为原则制定活动经费。

## 值班值守工作总结篇三

回顾20\_\_全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

一、用心配合各部门确保完成生产任务。

在生产工作中根据生产管理部的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，不影响需方的生产安排，车间与生产管理部、仓储部、销售部，进行了密切的沟通。当生产计划需要临时变更时，应对生产上临时调整的诸多难题，车间管理人员透过与各班组长一道用心努力的配合，充分调动生产技术骨干和员工的用心性，以及时保质保量的完成生产任务。车间完成了公司及生管理部下达的生产任务，及各项生产质量技术指标，保证了销售的供货需求。

二、严把质量关。

1、车间在生产过程中各班组对自己的产品负有职责感。作为集团六家子公司中药饮片原材料的指定供应商，我们深知自己肩上担负的职责的重大，对产品工艺的稳定性和质量的均

一性都提出了很高的要求。我们将书面培训方式和现场操作技能相结合，并实时的进行督促和思想教育，使员工对产品的质量 and 自身工作的重要性与整个集团及相关公司的利害关系有高度的认识。车间本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，在批生产记录、物料标示签、中间产品流转证的基础上车间实施了物料、标签交接审核登记制度，做到人人监督、有据可查，不管是工段长、班组长都对自己所生产成品负责，配合质检员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。随着我公司对外市场的逐渐放大，车间也正在用心努力的提高自己的生产水平，以满足市场多元化的需求。

2、稳步提升的人员竞争力。我公司现处于操作员工新老交替的关键时期，明后两年将陆续有老员工退休，车间将新员工的培养作为重点项目来抓，以满足新设备、新技术、新产能、新需求对于人员素质的基本要求，人员是企业存在的根本，专业技术人员是企业成长、发展的核心竞争力，对于新一代\_后青年员工的培养才用了循序渐进的教育方法，树立正确的人生观、价值观。引导并帮忙他们度过人生迷茫的择业阶段，调整用心心态，培养良好的职业素养。针对不同岗位分别培训岗位sop□相设备sop□清洁sop□维修维护保养，并以考试的形式对学习效果进行考核。

3、物料管理。不同的需方对同一品种的使用方式、质量需求、需货日期不同的这样一个问题，最终会体此刻生产上。为了能够满足不同的需求，车间加强了物料的管理并与不同的质量需求相结合，严格按照生产管理部下发的生产计划和需方信息，按照药典要求并有针对性的进行生产加工，物料管理员与质检员、物理解人员共同核对，减少误差的产生。加强了物料摆放、标示标签的管理，做到帐物相符、清晰明了。物料管理员、质检员严格监督物料平衡，出现偏差立即按照偏差处理规程执行。在严格按照gmp的物料管理执行的基础上，车间建立了物料收率统计、物理解发放登记制度，凡

是与物料管理员直接交接的物料均有签字审核。做到了接收发放有审核，出现差错有据可查、职责到人，从而增强了员工物料管理、质量管理的职责意识。

4、环境卫生。间整体环境卫生有了很大的升，随着生产管理的日趋稳定，在完成生产任务的同时能够将环境卫生良好的持续。全年多次迎接大、小型参观数十次，应对中药饮片加工生产的特殊性，多次受到参观人员的好评。一个良好的生产环境，能够给予员工良好的工作状态，从而为完成生产任务打下基础。一个良好的生产环境，代表了一个企业的管理水平、员工素质和企业的整体形象。我们将不懈努力的持续下去，并争取做得更加好。

### 三、安全生产。

1、生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。另外，今年对《消防安全紧急疏散预案》、《消防安全知识》、用火、用电、节约用水等多方面安全知识进行了培训，组织人员实物、实地的进行消防演练和紧急疏散。

2、车间对安全事故做到了齐抓共管。\_月一名员工将烟火带入车间，车间配合人力资源部对当事人进行教育及严格按照人力资源管理规定执行。车间对此事高度重视，再一次对全体员工进行了安全教育培训，增强员工的安全意识。车间安全员严格履行安全职责，做到平时多巡检巡查、有厂房、设备改造、动火的关键作业能抓住安全重点，一旦发现安全隐患的苗头，就一向采取跟踪、改善等相应的措施，杜绝安全事故的发生。车间力争做到人人讲安全，人人懂安全，人人做安全。



3、透过车间工段、班组、安全员的细致工作，车间在本年度的安全生产基本到达了公司对车间的指标和要求。

#### 四、优化车间管理、加强团队建设。

1、员工薪酬。车间在今年施行了工资定额制度，一改以往的按产值系数分配方式的决算方式，透过近大半年的施行，车间员工的生产用心性有了显著的提高，薪酬与每日的工作息息相关，每个员工都有了用心主动生产的动力，不劳不得，多劳多得是此刻员工的普遍心态。但此种方式也有必须弊端，就是不顾质量，只求数量。车间利用现有的管理团队进行加大力度的质量监督，并提高了相应的质量问题的处罚力度，透过培训树立员工良好的工作心态、职业道德。在管理上围绕着质量第一的管理观念，以质量第一工作重心，使员工明白，一切与质量相违背的行为都是不可取的。

2、整体素质的提升。人员是企业存才的最基本单位，是企业的未来发展的主要决定因素，是企业总体竞争力的体现，因此提高员工整体素质是车间必抓的一件大事，公司先后派遣人员到省内参加与gmp相关的培训、到\_\_公司参加生产管理类的培训、公文写作基础知识培训，提高了员工的管理水平。公司与\_\_拓展训练基地合作开展了一次军事化户外拓展训练，透过此次训练，到达了预期的训练目标，增强了团队凝聚力、建立高品质沟通、拓宽思维、增强员工抗压潜力、解决问题的潜力、团队协作潜力和执行力，使我公司员工的整体素质得到明显的提升，并且员工在本次培训中挑战自我、突破自我，为自己的人生打开新的一页。此次活动受到员工的一致好评，对员工的生产生活产生了巨大的影响。

3、丰富员工业余文化生活，增强车间凝聚力。公司于\_月份举办了全厂职工的球类运动会，车间在比赛前组织员工利用个人休息时间训练，车间员工在完成生产任务的同时不畏炎热、疲倦，始终用饱满的热情为车间的荣誉而战，赛场上的运动员相互合作、相互信任、勇于拼搏、胜不骄、败不馁，

很好的体现了车间员工的精神面貌，赛场外的车间员工同样以整齐、洪亮的口号为车间队加油助威，透过此次运动会，车间员工的凝聚力、团队合作潜力得到了很大的提升。在比赛中我们赛出了友谊、赛出了风格。

## 值班值守工作总结篇四

本标准规定了发电分公司运行值班员的职责、权限、岗位人员基本职能、工作内容要求与方法、检查与考核等内容。

本标准适用于发电分公司运行值班员岗位。规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

### gb/t 标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写

对配合主值班员搞好本班安全生产工作，正确处理异常工况、事故负责。对所管辖运转设备的安全运行负责。

对所辖运转设备的日常维护、定期操作、消缺验收负责。

对未按时检查设备或检查不认真以及判断、处理错误而发生的事故及其他不安全事件负责。

对由于本人工作失误、失职而产生的影响和后果负责。对及时完成班长、主值班员发出的各项操作命令负责。对本专业的环境及设备卫生达到标准负责。

有权在班长、主值班员的指挥下对所管辖设备的异常情况和事故进行处理。有权对危急人身和设备安全运行的情况立即进行正确处理。有权拒绝与工作无关的人员进入现场并责令其退出现场。对违章指挥有权拒绝执行。

工作经历：应具有从事本专业工作一年以上工作经历。

分析判断能力：能够根据运行状况及时发现设备异常情况、缺陷。 组织协调能力：能根据工作需要，配合班长和主值班员开展好本岗位工作。 决策创新能力：能熟练掌握生产中的设备状况，在班长、主值班员的指挥下熟练进行各种异常处理。

语言文字能力：应有一定的语言、文字表达能力。 操作水平应掌握本岗位工作标准。

坚持“安全第一、预防为主”方针，确保安全经济运行。 严格执行巡回检查制度，发现设备异常、缺陷后及时通知有关人员进行处理，并做好记录。

认真执行倒闸监护制度的规定，做到操作迅速正确。

认真执行运行操作规程和两票、三制制度。合格率要达到100%。 应掌握系统运行方式和设备运行状况，做好事故预想。

对电气设备每班全面巡视检查，对异常运行设备要增加次数，掌握其变化状态。

交接班时详细查阅操作记录，掌握全厂设备的检修运行及异常情况。 搞好分担区卫生。

## 6、检查与考核

按本标准检查与考核

公司标准化委员会统一组织年度检查

# 值班值守工作总结篇五

计划是人们达到目的地的路径图，也是实施具体工作的指南，本计划只是一种概念性的描述，不足之处，敬请谅解。

## 一、企业分析。

一个企业的经营必须要知道与其企业相同和不同之处，对自己所属行业分析是企业经营的前提条件。同时对自己所在行业有深刻的了解和正解的认识，有助于了解影响自己企业的各种因素，面对各种负面影响从容应对。

我们企业从属的是一种特种行业，它投资大、风险大、利润大、竞争大。人员流动，出入繁杂，可以说三教九流聚集的娱乐消费场所。而且我们的营销业务人员是一群纪律性差，流动性大，又最散漫的群体。

如何让我们的企业的员工处在一种有序，积极的环境下，如何使我们企业在激烈的市场竞争中立于不败之地？众志成诚的团队合作精神，严谨和弹性化的管理体制，诚信和敬业的工作精神，视公司与个人利益为否亡齿寒的思想理念是我们管理的中心点。

## 二、组织结构及人员编制。

组织结构是企业内部机构的设置及其责任与权利的分配方式。合理的组织结构是企业运转的需要，也是实行科学管理的前提，不仅有利于内部彼此配合、协调，提高工作效率，而且还便于相互检查和制约，防止出现各种弊端。

人员的编制是管理层精密测算的体现。人员编制过多，则直接影响公司管理成本多的支出。若人员过少，又会给公司的正常运转带来不便，同时也直接影响服务质量，因此人员编制应从多方面考虑。

(1)结合当地娱乐服务业市场及客流服务的性质，消费方式和服务时间来配备员工；

(2)管理阶层的配备，要讲究实际动作及其需要，不可人情化，裙带关系连节化；

(3)辅助部门的配备，要根据实际工作量等。

### 三、人力资源的组织。

如果把我们企业比作一辆汽车，营销公关部就是它的发动机，业务人员就是汽车向前飞奔的燃油。

在义乌市场日趋平稳呈上升的态势下，我们企业如何声速地在开业前通过各种方式迈出一定的声势，抢占市场，首当其冲的就是人力资源（小姐）的组织“巧妇难为无米之炊”再好的管理机制也是徒劳。资源就是效益，资源就是我们成败的关键。集中多大力度？投入多少资金？怎样迅速地在试营业前把各地的优秀的资源组织到我们公司，是初始工作的重中之重。

### 四、违立规章。

管理的核心就是人的管理，尤其是对人心的管理。

然而，如何使我们的员工从心理上产生服从的意识，进而由服从产生奋发的激情。这将取决于管理者自身的素质及管理水平。在竞争激烈的市场中，归根结底就是人才与智慧的竞争，因此，从企业自身的实际情况出发，制定并实施一套切实有效的管理制度，才能“尽服天下英才为己用”以提高员工的素质和工作热情，发挥员工的内在潜力，从而达到经济效益和社会效应的双赢目的。

### 五、制定模式。

任何企业都不可能按照一个一成不变的模式动作。但是，任何事从设计到实践必须有一个相对完整的过程。同时，在实践中过程中必须有一个切实的模式。也就是我们通常讲的做事的方式。在建立我们动作模式之前，首先应先总结一下其它场所各式动作模式，提取好的“放弃劣的”。黄金是从冶炼加工来的并不是从矿山挖出来的“只有少走弯路”，我们才能在最短时间到达目的地。

## 六、市场分析和竞争。

在我们准备进入这个娱乐市场之前，应冷静下来分析目前的市场。也有助于我们的明确了解顾客。此时我们应该问自己：

- (1) 这个市场潜力有多大？
- (2) 我们可以占市场份额多少？
- (3) 我们主要顾客是那些？
- (4) 我们将来的客是那些？

当然，有市场就肯定有竞争，我们需要知道：

- 谁是我们的竞争对手？
- 我们与他在那方面有竞争？
- 谁又是我们将来的竞争对手？

己不需要害怕对方，也不可轻视对方，知自知彼，才能从容应对。

## 七、营销策略。

不能抓住顾客就不能生存是企业最基本的经营原则。

这就是我们所需要的营销，首先来确定自己的优势。

1、确定我们的档次及规模在经营价格中针对市场做相应的定位，产生价格优势；

2、在开业前通过媒体迈出一定的广告效应。

3、突出我们的地理位置优势（停车位）等。

4、舒服的环境，高档的硬件，优质的服务，好的资源，新的经营模式及管理理念。

5、碑是一种即省钱又具有可信度且接的传播方式，可以充分发挥本地业务人员（公关）、经销人员（小姐）、通过平时的工作，社交来作宣传。企业对顾客所传达的信息一定要突出顾客可以从我们这得到什么实惠，而不是简章向顾客要求什么。

做任何事情都应确立一个清晰明确的目标，否则就会迷失方向，工作就会变得盲目而散漫，我现将列出以下几项：

(1)经营ktv的最根本的理念是“以人为本、以客为尊”，积极创造都市生活，营造温馨的环境。

(2)保证客户的满意和忠诚度，以良好的软件服务及出色的公关服务能使客人满意。

(3)明确制定行政、营销组织框架，制定各部门的规章制度、奖罚制度，及各级岗位职权和职责。

(4)组建是完整的公关及业务推广人员队伍(相关的人员数大约200人)及素质质量高的dj业务人员。

(5)制定营销公关经理合理的业绩定位及酒水促销方案，称职

定位。

(6)筹备期间，公司须配合我们开展工作，主要是主外源公关人员及公关经理的来场看场接洽业务等事宜。

(7)在软件服务上，保证本ktv的服务的专业性和一流性，通过严格的培训和强有力的管理使服务人员的服务水平和公关应酬技巧得以发挥。

(8)公关人员的管理需有一个完整的体系，如酒水督导，外源小姐的住宿，小姐上班秩序管理，安排其相关的管理人员。

(9)总经理薪资定位为每月x万x千完整，营销部总监薪资定位为每月x万x千元。

(10)各项工作开展时间表(待定)

(11)每月的营销目标(待定)

职权是执行任务的权力，职责是完成任务的义务，当工作出现有权无责或有责无权时，就会产生有心无力或消极现象，职位并不重要，重要的是责、权相符，也就是说赋予一个人职责的同时应让其行使职权。

## 值班值守工作总结篇六

\_\_年，在电力体制改革及燃煤价格高位运行的严峻形势下，三联热电厂在集团公司领导的指导以及各职能部门的配合和支持、在厂领导班子的带领下，全厂员工认清形势、理清思路，加快推进信息化建设，以环保、安全为第一要务，严格落实各项预防性措施，精确制定和控制上网电量，各项生产任务最终都顺利完成。现将相关工作总结如下：

1、完善和落实安全生产管理机制，夯实安全经济运行基础



在安全管理中，三联热电厂发挥了安全生产各级网络管理作用，开展了反违章和反事故演习培训，做好了季节性安全检查、整改工作。在面对雨水天气多、台风频繁的特殊天气状况下，修订并严格落实《预防灾害天气及事故应急工作程序》，对地势较低的水泵房、#1—#2机组汽机0米层北面大门入口、办公楼、#3汽轮机0米层西面大门入口配置了沙包、潜水泵等防洪设施；特别是受台风“天鸽”影响河水倒灌期间，共安转临时潜水泵9台，应急照明灯10余盏，及时发现消除二万五水泵房、#5、6机房和煤场码头（旧厂）配电房等地势低洼场所安全隐患5处，未发生人身伤亡及重要设备损失，机组安全平安稳运行。共开展“安全生产月”活动一个，油库灭火消防演练”活动一个，《电业安全工作规程》理论知识竞赛活动一个，坚持每月召开一次由厂领导主持的安全生产例会，对每月安全生产情况进行分析总结，要求各部门在布置生产工作的同时，布置安全注意事项，检查工作的同时，检查安全工作，要求各班组负责人对当班发生的不安全现象进行分析、讨论、总结经验教训，落实隐患整改。

## 2、积极应对电力体制改革，确保效益最大化

\_\_年是三联热电厂作为市场主体参与电力市场交易的第一个年头。在广东电力交易中心不断修订交易细则的情况下，三联热电厂对照各项要求对生产安排及时做出调整；按照热电联产考核规定及偏差结算价格计算原则，三联热电厂在不产生考核费用的情况下仅可能接近3%的范围进行控制，以确保电厂的整体效益。

## 3、继续推进资源优化及整合，提高员工工作积极性

在面临退休员工逐年增加、劳动成本越来越高的严峻形势下，三联热电厂结合电厂实际逐步完成了#3—7机组循环水替代工业水、取消#1中压分汽缸简化#3—7机组主蒸汽系统、完善了#3—7机组输煤系统远方控制改造措施等系统资源优化及整合工作；自主完成了电子交班系统的开发及应用，大大提高

了工作效率；完成了班长及以上岗位聘任及竞岗工作，打破原来只能上不能下的尴尬局面，形成能上能下的良性循环。

#### 4、深入开展节能降耗工作、积极创建节约环保型企业

20\_\_年三联热电厂将创建“节约环保型企业”列入工作重点，按照集团公司的要求，成立了以厂长为组长的创建活动领导小组，明确了各级人员的职责，实施了#3炉吹灰器改造、白泥综合利用技改等工程，为烟尘、二氧化硫和氮氧化物连续达标排放及节能目标的完成提供了有力保障；并在完成限值排放验收的情况下取得了环保补贴电价。

#### 5、发挥党群组织功能，构建和谐工作氛围

一年来，三联热电厂围绕企业中心工作积极发挥党组织的政治核心作用，按照集团公司部署认真开展了“创先争优”活动，进一步加强了党组织、党员队伍的建设，提升了党建工作整体水平。在公司《东糖人》发稿28篇，塑造了企业良好社会形象同时提升了企业知名度和美誉度；充分发挥了工会、青工职能作用，通过厂务公开栏和职工交流谈心等多种途径对职工群众的意见、要求及时进行反馈、处理。组织全体职工进行了体检、为困难的职工家庭进行了补助，全力帮扶困难职工改善生活条件。

20\_\_年，在全体员工的共同努力下，三联热电厂无论是经营效益，还是节能减排工作，都取得了比预期要好的成绩。新的一年即将到来，我们相信：只要我们正视困难，迎接挑战，全体员工团结一心，就一定能争取最大效益。

## 值班值守工作总结篇七

20\_\_年\_\_供电公司在\_\_市委、市政府的正确领导下，认真贯彻落实《条例》、《辽宁省政府信息公开规定》、《辽宁省政务公开规定》，积极开展政务信息公开工作，取得了一些

成绩，现将\_\_供电公司20\_\_年政务信息公开工作总结如下：

## 一、政务公开领导体制和工作制度建设情况

为进一步做好我公司政务公开的各项工作，全面推进办事公开制度，根据\_\_市政务公开工作领导小组办公室相关文件精神，特成立了以公司总经理刘树新、党委书记刘国华为组长的政务公开工作领导小组，小组成员包括办公室、监察部(纪委办公室)、营销部、电力调度控制中心和各供电分公司。领导小组办公室设在监察部(纪委办公室)，负责公司政务公开组织协调、综合指导和日常工作。同时明确了各相关部门的工作职责。

## 二、积极回应社会关切情况

与市政府民心网保持密切联系，主动受理民心网的客户投诉，积极解决存在的问题，20\_\_年全年共受理民心网客户投诉31件，全部处理完毕，处理及时率、客户满意率均达到100%；在全市建立客户监督网，聘请了行风建设社会监督员，定期召开不同层面、多种形式的行风监督员、客户代表座谈会，广泛听取社会各界的意见和建议；积极开展上门服务，加强与客户的沟通交流，开展“十、百、千”走访活动，主动征求客户的意见和建议；加强与政府的沟通，定期向市委、市政府汇报电力负荷情况及公司行风建设工作情况；主动邀请市行风办领导参观营业窗口、指导行风工作。随着监督机制的不断完善，公司的综合实力得到进一步提升，从而促进了地方经济的健康持续发展。

## 三、政务公开渠道建设情况

\_\_供电公司按照省公司的要求在市、区、县、乡、镇各供电营业厅内的墙上公布了“供电监管办法”、“业扩报装流程”、“辽宁省电网销售电价表”、“新装住宅工程建设收费标准”、“员工服务十个不准”、“供电服务十项承诺”。

在市、区、县、乡、镇各供电营业厅资料架上的宣传资料里也同时公布了上述内容，除此之外，还公布了95598服务指南、故障报修指南、缴费指南、办电须知、用电常识等内容。在墙上的显著位置张贴电力监管投诉举报电话12398以及供电服务热线95598，自觉接受用电客户的监督。

\_\_供电公司为做好全市人民保供电工作，确保全市人民实时掌握停电动态，提前做好停电准备，避免因停电给电力客户的生产和生活带来不便，通过以下方式开展停电信息公告工作：供电设施因计划检修需要停电时，提前7天将停电区域、线路、停电时间和恢复供电的时间通过\_\_晚报和广播电台滚动播放方式进行公告。

供电设施因临时检修需要停电时，提前24小时将停电区域、线路、停电时间和恢复供电的时间通过\_\_晚报和广播电台滚动播放方式进行公告。

公司营销部负责组织有关单位梳理电网运行风险预警期间需重点关注的重要客户名单，提前向客户通告预警信息，指导客户加强对主要电气设备的运行巡视工作，协助客户制定切实可行的应急预案，落实处理突发情况的应急措施。

公司积极参与“政风行风热线”直播节目，公司主要领导亲自做客电台直播间，与广大市民客户进行广泛交流，认真地解答、解决客户的咨询和问题，得到了广大客户的广泛赞誉。同时公司运用电视、电台、报纸等媒体，积极宣传公司的“你用电，我用心”的服务理念和优质服务的新政策、新举措。

#### 四、开展“5.15政务公开日”情况

5月15日，\_\_供电公司举办了20\_\_年“5·15政务公开日”活动。本次政务公开活动公司以提高系统服务质量，推进政务公开为重点，切实增强政务信息向人民群众主动公开意识，

保障人民群众的知情权、参与权、监督权，为构建和谐社会、推动\_\_市经济又好又快发展做出贡献。\_\_供电公司领导高度重视此项工作，公司副总经理刘绍君带领营销部、市场及大客户服务室、营电室等相关部门负责人及工作人员，在供电公司门前开展了宣传活动。

在活动中，我公司通过宣传展板、发送宣传单、宣传手册等形式，从企业现状、优质服务、安全用电、电价电费、等方面向全社会进行了公开。公司副总经理刘绍君与市民进行了近距离交流，听取广大电力客户对公司服务工作方面的意见和建议。客户服务人员认真地解答、解决用户的咨询和投诉，宣传公司优质服务的新政策、国家节能政策的新措施，现场办理用电及咨询业务。

此次活动向市民发放故障报修指南、电价政策、办电须知、用电小常识、“95598”电力客户服务热线指南及故障报修流程等各类宣传单300余份，现场解答群众提出的政策用电咨询26件次，使广大客户更深入地了解到供电企业的社会责任、服务理念、服务内容和方式，使得公司政务公开的宣传活动收到了良好成效。

通过本次活动的开展，既展示出供电员工的服务风采，又拓展了政务公开渠道，为使政务公开与优质服务工作取得实效奠定了基础。

公司所属5个供电分公司也同时在响应本县(市)区号召，在本地区开展了宣传活动。

## 五、存在问题

在\_\_市委、市政府的正确领导下，我公司在政务公开工作中取得了一点成绩，但是，我们也清醒地认识到还存在着一些不足：服务水平仍未能完全达到社会各界的期待。虽然我们提供的服务从便民、快速、高效、亲和等各个方面均得到了

有效的提升，但随着社会发展，用电客户对供电企业的服务水平和服务手段要求越来越高，我们服务内容深度和广度尚不能完全满足客户要求，个性化、差异化服务还有待于加强。

## 六、20\_\_年的主要工作打算

继续拓展政务公开途径，强化信息公开的实效性和及时性，推进“四进”活动(进学校、进社区、进企业、进政府)，加强农村用电安全宣传活动，推动客户连心卡走进千家万户，推广多种缴费方式，推动电力知识宣传，引导客户正确认识电力企业，加大宣传力度。

面对新的形势，我们有信心在今后的政务公开工作中做得更好，积极履行社会责任，服务地方经济发展，为\_\_市经济发展保驾护航。

## 值班值守工作总结篇八

去年的7月16号去总局报道，在西宁呆了两天就被分到\_\_分局，7月22号来到\_\_积\_\_水电站项目部，刚来到工地，一切对于我们刚毕业的学生来说都还是比较新鲜（因为以前没有见过），在安全专工康师傅的带领下，带我们参观整个厂房，并且给我们详细讲解，经过三天的学习和认识，加上自己所学的专业知识，对水力发电系统有了一定得认识，第四天，就来到试验室工作，主任把我分到保护系统了，跟着许哥（我师父）干保护，在老大的带领下，我逐渐认识并且学习了电站保护系统，下面我总结一下，这一年来的工作情况！

2、对点，所谓对点，有跟监控系统的点，还有跟自身的一些点，监控系统也是比较重要的一个系统，他能第一时间把所发生的情况送到中控楼，以便运行人员分析和解决，要完场对点工作，首先要把所有的`点的公共端量一下，因为所有的信号公共端送到监控的只有一根线，要先确保公共端的正确性，把没有短起来的公共端给短期来，然后再进行对点，如

果对方收不到保护已经动作的信号，那就是有两个方面的原因，1该信号的公共端不对，2，对方的接线不对，跟监控对完点后，还有一些点是跟主变上的一些，例如非电量保护，还有几个跟电抗器的一些点，方法同上。

3、调试保护，这一块比较重要，用继电保护仪把所有的保护都调试一遍，看能不能正常动作，以及在设定的时间之内动作，如果有问题，就与厂家进行沟通，让他来解决，到现在为止，还是有一个保护不会调，失磁保护。

6、完成以上的各项工作，那也就差不多了，但是还有两点，查各个保护的中性点n接地，如果没接地，那就接地，注意，不能两点接地，只能一点接地，为确保升流升压的顺利进行，在所有的ct得二次侧加电流，在保护盘得端子上量一下，看能不能量到□a/b/c/三相分别加不同数值的电流，以便于区分，为了ct不被烧毁，在检查所有ct二次侧的接线是否紧凑，如果不紧，在紧一遍。其次，于变电站的工作人员把线路保护在对一下，看能不能正确动作。

7、完成以上的工作，就可以等待后面的试运行。在试运行的一个月里，虽然说经常上夜班，但是我也学到了不少东西，以上我大概的总结了一下一年来的工作情况。

## 值班值守工作总结篇九

由于自身经验不足，在很多问题上我都考虑得不够全面，导致了工作的繁复，这一点我会努力改正的，也希望大家多多见谅。

我们班主要的活动有：为师姐庆生、理2联谊、金星农庄秋游、男生节活动、冬至包饺子、特团活动和院运会。这些活动总体来说成功的，这其中包含了众位班委的辛苦的努力和同学们的协助，在此要向大家道一声谢。尤其在院运会中，由于我们班的人数较少，大家当天都有分配到相应的任务，有

些同学本身部门还有工作，但是那天每场比赛都会有我们班同学陪伴着运动员，那天我真的感受到人都人少，其实不少的气势。

平时的很多工作也在大家的帮忙下一项项地完成。如果大家在接下来的时间里对班级或班集体活动有任何建议的话，可以多多和我们说一下。当然对班委的工作有任何疑问或建议也希望大家多多指正。在此也要和大家说一下我们的飞信问题。我知道，大家不喜欢很晚的时候还受到短信，但是有的时候事情真的比较急，所以我不得不那么晚还打扰大家，这一点希望大家还多多包涵。如果不急的话我会尽量不在很晚的时候发的。

在金星农庄的活动中，没有很好地协调同学们的时间和意见，在食物采购方面也有一定的浪费。我本人的脾气不太好，事情多的时候很容易燥火，因此可能让很多人都有过不愉快。尤其在评优期间，出现的问题较多。

在每一次的工作和活动中，都会遇到这样或那样的问题，每一次都会有新的挑战，每一次都能让我学到新东西。从第一次活动时的一团雾水到现在知道活动的一般流程，虽然在能力上还是不足，但是却也有了许多进步。很多的活动，一个人都是不可能完成的。

还有一学期我们就从20xx级理综2班毕业了。对于离别，我们有着同样的伤感，我也和大家一样想要好好珍惜接下来这些时光。但是，理2的毕业不代表着我们就已分离。在这个华师里，我们随时可以相聚，在节日的时候大家也可以再聚在一起。即使将来毕业了，我也相信一切会是大家大学记忆最美好的。