

# 2023年医院年终盘点情况的报告(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 医院年终盘点情况的报告篇一

积极参加“讲党性修养，树良好作风，促科学发展”主题教育活动。撰写思想报告等形式，对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极摆正问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

认真履行财务岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

### （一）积极开展日常财务管理工作

作为财务战线的一名“新兵”，本人始终以“小学生”的心态严格要求自己，虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，克服了工作任务重等困难，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

### （二）严格遵守财经纪律和结算管理规定

年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚

持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。

### （三）加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系

财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，经常在省财政厅、省医保中心、省直住房公积金管理中心、开户银行之间往来奔波，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

### （四）做好其他份内事务

本部门除了负责财务工作，还分管本院的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。

一年来，本人努力学习新理论、新知识、新思维，认真思考新情况、新问题、新形势，积极践行新解放、新跨越、新崛起，在理论水平和实践能力方面取得了很大的进步。

#### （一）努力学习政治理论。

#### （二）不断丰富法律知识。

系统学习了《会计法》、《会计基础工作规范》、《现金管理暂行条例》等财经法规，增强了自身法律意识，真正达到了运用法律依法行政、沟通思想、理顺工作、维护正义、实现和谐、谋求发展的目的。

#### （三）继续提高业务水平。

下半年，参加了财务知识培训班，通过了会计人员从业资格

考试，顺利取得了上岗资格。此外，通过学习电脑技术和培养阅读习惯，计算机操作水平和文字表达能力也得到了长足进步。

20xx年，我将继续保持认真负责的工作态度，迎接未来的挑战。

## 医院年终盘点情况的报告篇二

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对x月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任 务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。

5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，

意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，

履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

## 医院年终盘点情况的报告篇三

在临床工作中，“工欲善其身，必先利其器，”我深知肩上的责任和重任，天使不好当，都说护理工作又苦又累，这话不假，但是也会带来很多快乐，只有你亲身投入其中才会对它有深深的体会。在这里我谈谈我对这份职业的一些心得体会。

### 1、明白护士的价值

21岁我圆了护士梦，当穿上护士服第一次踏进病房，看见那一个个在死亡线上挣扎的身影，看见那一双双乞求的眼睛时，起我就有了一种使命：我明白了护士的价值和“天使”背后的吃苦耐劳和无私奉献。每天我都以微笑、愉快的心情投入工作，即使遇到困难，每一个清新的早晨走在上班的路上，我总是抬头望着天空对自己说：“好好工作，不要出错！”就这样日复一日在病区不停地穿梭忙碌，为病人测量体温、打针送药，当给病人穿刺，一针见血时，心里是快活的；当病人被粘痰阻塞呼吸道，为其疏通，心里是舒畅的；当病人高烧，耐心地为其做酒精擦浴，病人的高热终于退下去的那一刻，内心是惬意的；当看到自己护理的病人康复时，心情真是无比的舒畅。当看到那一张张由陌生到熟悉的脸，由入院时的痛不欲生到出院时的神采飞扬，我感到一种欣慰。作为一名平凡的护士，我不求感谢，不求回报，更不求鲜花和掌声，我只希望在我们付出宽容和爱心的同时，能收获一份尊重、理解和支持。

### 2、崇高的奉献精神

这是护理工作者职业道德的主要内容和出发点，也是做好护理工作的思想基础。众所周知，护理工作是高尚的，但也是很辛苦的，三班倒，每时每刻我们都坚守在自己的工作岗位上，用自己辛勤劳动帮助病人解除病痛，使其尽快恢复健康，

所有的节假日也毫不例外，这是护理工作的重要特点。所以我们必须适应这一点(包括家人)，自觉克服个人的种种困难，必要时放弃某些个人利益。自觉加强责任感，要有热爱本职工作和自觉献身护理事业的高尚品德，为人民的健康事业贡献青春和智慧。

### 3、熟练的技能

一是要稳，动作要轻柔协调、灵活稳妥、有条不紊，不仅使病人获得安全感，也给人以美感；二是要准，即动作严格按护理常规办事，操作准确无误，恰到好处；三是要快，即动作熟练，手快，眼快，干净利落，用较少的时间高质量地完成任任务；四是好，即质量高，效果好，病人满意，自己也满意。在护理工作中时间常与生命联系在一起，娴熟的技能往往赢来安全、挽救生命。在观察危重病人时，护士是第一线的哨兵，特别是在脑外科病人生命体征的观察中，一旦病情骤变，如瞳孔不等大、脑疝症状出现时，多为护士首先发现，为医生提供及时准确的信息使医生不失时机地做出抢救手术的'决策。在心脏病病人突然发生心脏停搏时，护士应立即叩击心前区，辅以人工呼吸、胸外心脏按压、建立静脉通道等。在医生抢救病人时护士应迅速敏捷地配合，保证各种药品器材的供应，做到得心应手。这些都是抢救成功的关键，这么多的工作需要有条不紊地去完成，因而护理的技术是广泛的、深刻的。因此我们要善于学习，勇于实践，不断进取，精益求精，努力提高自己的素质和本领，这是医学发展的必然趋势。

### 4、慎独

慎独”作为一种道德修养的方法，最早出现于《礼记、中庸》篇，“莫见乎隐，莫显乎微，故君子慎其独也”。意思是指在无人监督，没有舆论影响，一个人独立工作的情况下，仍能高度自觉地尽职尽责地做好工作的一种道德准则。我们的工作人命关天，平时严格三查七对，切莫出差错事故，该做的一定要做到位，不能简略了事。护理工作的特点：持续、重

复、琐碎、复杂、责任重大。医院的现状——护理队伍资源不足，工作量超负荷，护理人员在社会上所处的地位以及护理工作的特殊性。以上的种种原因使护理缺陷的发生是在所难免的，怎样减少和杜绝护理工作中的缺陷及不足，使护理工作达到病人满意，这对于护士的要求就上升为必须具备高尚的职业道德情操、谨慎的工作态度、渊博的医学理论基础。

## 医院年终盘点情况的报告篇四

告别了2019我们又迎来了新的一年，2019年我们走过了不平凡的一年，2019年人力资源部在各部门的关心帮助和密切配合下，强化服务意识，提高自身素质和工作质量，认真贯彻了“以人为本”的用人理念，立足稳步发展、持续发展的思路，开展了一系列扎实有效的工作，为总结经验、发扬成绩、找出差距、以利再战，现将2019年的工作总结如下：

作为医疗行业，各个岗位要求具都有专业比较性强、技术相对稳定的工作人员，对此根据医院情况□xx年共引进各类专业技术人员70余人，其他辅助人员40余人，其中主任医师1人、博士后研究员1人、副主任医师7人、主治医师7人，临床医学大学毕业生10余人。

今年以来，根据医院文化建设需要，起草并印刷了部分医院员工手册，规范医院制度管理，涉及到32个小项，对财务管理、人力资源管理、行政管理、医疗护理管理等做了明确的规定。并以此为突破口，重点要求以下三点：一是规范工作的基本要求，严格奖惩和纪律约束，使医院员工知道做到办事有规定，不能破规矩——哪些能办，哪些不能办，应该怎么办。哪些该说，哪些不该说，应该怎么说。二是干任何事情、执行任务都要有工作程序，不能乱了规定，三是加强对新进员工的入院岗前院级教育，对应知应会等必修内容督促其强化学习。

为提升员工的职称水平，人力资源部门积极和临沂市人事局、

临沂市卫生局、罗庄区人事局、罗庄区卫生局等部门联系，组织医院符合条件的员工报名参加评审和考试。xx年共考取执业医师和执业助理医师10余人，护师5人、护士20余人，为03—xx年的护理人员报名办理了护士初级资格证40余人，为临床医疗工作人员报名办理医师资格证等30余人次，护士及护师等执业资格考试20余人次。

为了配合职称评聘，督促做好各层次员工的继续医学教育学习工作，为全院医护人员报名参加由临沂市人事局和卫生局组织的各类必修课的学习工作。

在实际工作中，距离医院要求还存在一定差距，比如工作效率不高、服务意识还有很大差距、人才招聘和管理工作开展不好、思想上比较容易麻痹等。20xx年我们要认真履行好人力资源办公室职责，开拓创新，把我们的工作提高到一个新的水平，并努力做到如下几点：

- 1、在人员招聘、新进人员生活保障、日常工作等各方面，切实提高服务意识和服务质量，进一步树立为临床服务、从员工工作、生活急需开始的理念。
- 2、进一步开源节流，降低各项人力资源办公费用。
- 3、努力改善员工文化舆论环境，让员工工作生活有一个比较舒适的环境和氛围。
- 4、完成其他医院安排的临时性工作。

新的一年已经到来，2019年人事部的工作任重道远，我将以更为饱满的精神、扎实的作风、规范的管理，知难而进，使人力资源管理工作更上一层楼。



## 医院年终盘点情况的报告篇五

2019年人力资源部在医院领导的正确领导下，努力学习，积极工作，同心协力，努力完成上级及院领导交给我们的各项工作任务。现就一年工作总结如下：

1、在院长领导下，根据人事政策、制度和有关规定及时办理医院进出人员的人事手续，及时做好进出人员个人信息资料的数据维护工作，做到了人事信息尽量准确无误，基本达到了医院人事信息化管理的要求，同时为医院领导随时掌握医院人员动态以及其他科室统计、查找相关人事资料提供了极大方便。

2、人力资源部负责管理全院工作人员的人事档案材料收集、整理归档以及全院人事干部年报，卫生人力资源信息、党员年报等统计工作。我科做到了人事档案及时整理、及时归档。圆满完成了年终上级及医院的各项年终统计工作。有关医院专业技术员的技术档案信息我科及时协调督促医务科、护理部及时归档，建立健全全院医护人员的技术档案。

3、依据人事部门的相关文件，及时调整全院岗位晋升人员的岗位工资、全院考核合格人员的薪级工资及各项福利待遇，全院劳资这块工作工作责任心重、工作量大，任务繁重，我科总是加班加点，均能保质保量地及时完成，保证广大职工的切身利益，维护医院的良好形象。依据社会保险有关政策，圆满完成全院离退休职工退休金社会化发放的工作，及时做好全院职工(专业技术临时工)的社会养老保险、工伤保险、医疗保险、失业保险、生育保险的参保工作。按上级要求准确、及时做好了全院职工养老保险、失业保险年度调整审核工作。根据相关人事政策，及时办理进出人员的人事录用进出手续、工资确认、工龄认定、工资转移及各项保险参保、停保等工作。

4、按照国家规定，认真做好本单位离退休职工的管理工作。

及时办理达到退休年龄职工的退休手续。根据院领导敬老爱老的光荣传统，根据市卫生局《关于20xx年开展“敬老月”活动的通知》(粤老龄办[20xx]21号)文件精神，我院为全院退休干部职工免费做一次健康检查，由我科组织实施，深受广大离退休职工的一致好评。

1、根据党的路线、方针、政策和上级的建议，在院党总支的领导下，切实贯彻执行计划、措施、总结或报告工作。

2、2019年组织全院党员落实科学发展观教育，使全院党员干部的思想有了进一步的洗礼，达到了教育的目的。党费管理做到帐目清楚，缴费及时，根据党员收入变化及时调整党费数额，及时按局党委精神上缴党费。

3、积极组织在职党员干部加强政治学习。

4、加强党的组织建设，平时注意收集入党申请书，培养入党积极分子，收集党员有关信息，做好思想汇报。

5、认真做好党员统计年报工作。

人力资源部工作虽取得一定成效，但仍有许多不足之处：

一是对已建立的规章制度落实不够。

二是工作思路不够开阔，对工作中遇到的新问题、新情况还需加强进一步的学习。

1、继续抓好干部教育工作。落实人员调配、调动、工资、任免等工作。

2、认真做好各种统报和年报工作。

3、及时报送各种人事信息材料，完善人事档案管理和整理工

作。

4、扎实做好退休老同志的工作。

5、高标准完成局领导和上级机关分配的其他工作。