

最新保洁服务用工合同 家庭保洁服务合同 (优质7篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

保洁服务用工合同篇一

本合同双方责任人：_____

甲方：_____

联系电话：_____

乙方：_____

联系电话：_____

甲方请乙方为其家庭进行保洁服务，为了明确双方的权利和义务，经甲乙双方友好协商，达成以下协议，双方共同遵守：

- 1、乙方为甲方服务地址为：_____；
- 3、委托服务期限为__年，即从__年__月__日至__年__月__日止；
- 6、保洁服务中工作人员的安全由乙方自行负责；
- 7、在保洁服务中损坏甲方的物品由乙方负责赔偿；

9、每次乙方服务完毕，甲方检验后必须填写服务卡；

10、如本合同发生纠纷，由甲乙双方协商解决，协商不成的可以申请绵阳市劳动仲委会仲裁。

11、本合同一式二份，双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)： _____

乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日

_____年___月___日

保洁服务用工合同篇二

乙方：

乙方为巴中市工商局批准的家政服务实体。现应甲方需要，乙方为甲方提供清洁服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。

一、双方约定事项：

1、服务项目：每周一次家庭清洁服务。

3、服务时间：从_____年___月___日起_____年___月___日止。

4、服务费用： _____元，其中 。

二、乙方应遵守事项

1、甲方认为乙方派出的家政员不适用，并有充分的理由，乙方给予调换。

2、乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、。

三、甲方应遵守事项：

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供保洁用水、电。

3、对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4、若乙方清洁工作达不到合同要求，甲方有权要求更换家政服务员，但应尊重乙方工作人员及其劳动成果，不得鄙视或讥讽清洁人员。

5、甲方不得随意擅自增加合同约定事项以外的工作。如需增加，应得到乙方的同意，并适当增加报酬。

四、合同生效、变更与终止

1、本合同自双方签字、甲方向乙方交纳约定款项后生效。

2、合同的变更与提前终止必须采用书面形式。

3、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止

4、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

保洁服务用工合同篇三

为贯彻国家相关政策，后勤工作逐步过渡社会产业化这一精神内容，我校校委会研究决定，从10—11学年起，率先对校园清理工作由已往的学校总务、政教、校办、校委会、年级组附加管理转型为保洁公司托管，其目的加大管理力度，缓解各部门人负于事的现象。陕柴中学以下简称甲方；就校园清扫工区域若干问题特委托兴平西城麒麟保洁服务部、以下简称乙方：

双方本着平等、自愿、公平、诚信、守法的原则签订本合同。

甲方：陕柴中学

乙方：兴平市西城麒麟保洁服务部

一、 合同内容：清洗保洁；

清洗——清扫、冲刷洗；地面无水迹、物品定置存放；

保洁——墙面瓷片无污迹、尿池、蹲便无黄斑，纸篓每日中午前、无如厕手纸；

二、 保洁区域范围：

- 1、 校园区域纸屑、果皮、垃圾袋、杂物等清捡；
- 2、 教学南楼、北楼水房、厕所以及公共走道纸屑清捡；
- 3、 综合楼、小公寓楼的厕所、水房清理保洁工作；
- 4、 学生公寓楼(6号楼)水房、厕所、如厕垃圾、拖把池残羹饭渣的保洁工作；

三、 上班时间：

- 1、 早上7点30分到校、中午11点15分离校；
- 2、 下午2点30分到校、下午5点30分离校；
- 3、 应同教学工作同步；节假日、升学考试、开学报到、家长会、上级检查等
- 4、 清洗保洁工作流程：

早上上班后更换工作服，集中清点校园区域纸屑、果皮、垃圾袋等物入垃圾桶；8点进入各自保洁区域开始工作；中午下班前反馈到总务部门所需要维修的项目内容。

5、 乙方人员安排：

必须保证每日4人以上参与清洗保洁工作，甲方建议分工

北楼： 1名工作人员 附加 小公寓楼两个一楼内厕所水房

南楼： 1名工作人员 附加 综合楼厕所、小公寓楼二、三楼厕所水房

公寓楼： 2名工作人员 男女公寓楼各一名工作人员

监管： 1名工作人员

6、 甲方保洁质量督导：

7、 学年清洗保洁劳务费用：

1、 经校务会研究决定，学年清洗保洁费用为：51000.00 大写：伍万壹仟圆整；付款方式：分12个月付清，每月费用4250元发放至保洁公司财务部门。

2、如遇重大检查，乙方从本服务部另派员工清洁，费用按社会人工价计算。

8、乙方责任：

1、保证清扫保洁工作质量及周期，严格按合作范围、合作方式、及保洁计划书执行；

2、保洁人员要热情礼貌的为客户服务，不发生无规行为；

3、要求保洁人员统一着装、佩带胸卡、衣帽整洁；

4、加强安全教育，工伤事故责任自负；

5、爱护甲方的一切设施，如有损坏，照价赔偿；

6、在甲方设立作业所，作业所在业务上受甲乙双方双重领导；

7、接受甲方督导员工作、当日内改正不足之处，对于警告者可采取顺延处理办法奖惩。

8、甲方责任：

1、对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，对于检查发现乙方有不足之处，当即整改、消除影响；对于督导员检查出的问题，若乙方当时无人，可以下发通知单，扣除每次20元的保洁费用。

2、甲方不干涉乙方的内部管理事务；但必须遵守履行甲方相关清洗保洁规定。

3、为乙方无偿提供水电、储藏库、清洁工更衣室；

5、接受反馈，即时修缮乙方工作区域需要维护的建筑内外

设施，方便乙方工作。

6、 确保乙方工作人员的劳务费用，如期在计划时间内到位月份费用。

7、 安全责任

1、 提倡文明上岗(工作衣帽、口罩佩戴)、着装整齐(清扫用具、雨鞋等)、遇到不可避免的纠纷或其它事情发生，应通过甲乙双方积极协商解决，但拒绝辱骂师生现象发生。

2、 在工作区域，可以防范但未及防范所造成的责任事故，应由乙方自行承担。对于不可抗拒的因素(自然灾害、管道爆裂、脱落，照明设施自然坠下等)视情况协商处置。

3、 肆意破坏该区域设施、有逆反心理和古怪动作、甚至出现异常表现行为、有可能危及到师生的人身安全的萌芽状态事情、所造成的大小责任事故，甲方可追究乙方的经济责任事情、同时可终止本清洗保洁劳务合同。

八、 其它问题：

1、 如遇不可抗拒的因素造成的损失或合同终止，双方均不负任何责任；但如甲方因改建或临时停业，本合同继续有效并根据停业时间而顺延；顺延时间内甲方有权安排其工作人员暂时从事其他工作，其费用可协商解决。

九、 本合同一式五份：

甲、乙方各一份、校办备案一份、校领导审阅一份、财务决算备案一份，单方涂改部分无效。

十、 本合同有效期□ 20xx年 9 月 1 日至 20xx 年 8 月 31 日 甲方单位盖章： 乙方单位盖章：

甲方负责人签字： 乙方负责人签字： 甲方受权委托人签名：
乙方受权委托人签名：

联系电话： 联系电话：

签订地址： 签订地址：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

共2页，当前第2页12

保洁服务用工合同篇四

保洁服务是指保洁人员对居室内进行清扫保洁:对门窗、玻璃、灶具、洁具、家具等进行针对性的处理，以达到环境清洁的目的。以下是本站小编整理的学校保洁服务合同范文，欢迎阅读。

法定代表人： _____

委托代理人： _____

地址： _____

乙方： _____(通常为劳务派遣单位)

法定代表人： _____

委托代理人： _____

地址： _____

为净化校园环境，甲乙双方经平等协商，就校园部分区域的保洁工作达成一致意见，自愿签订本合同并共同遵守。

第一条 合同期限

本合同期限从____年____月____日起至____年____月____日止。

第二条 工作内容

1. 乙方根据甲方工作需要，安排_____等____人担任学校的保洁工作。保洁岗位的设置_____。
2. 保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。时间春冬季为_____，夏秋季为_____。
3. 保洁区域为_____。
4. 保洁标准为_____。

第三条 工作条件与劳动保护

1. 甲方应为乙方提供必要的工作条件和常用保洁工具，但不常用的专用保洁工具由乙方自带。
2. 甲方应建立保洁劳动安全卫生制度，排除保洁区域内的安全隐患，为乙方提供安全的工作环境。
3. 乙方要严格遵守保洁工作操作规程尤其是高空作业和危险区域工作规程，确保劳动安全。
4. 因工作需要甲方安排乙方加班的，应支付加班工资;加点的，应支付加点工资。加班加点的时间要符合国家规定。

第四条 保洁费用

1. 保洁费暂定每人每月(年)_____元(大写)。

2. 甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于_____支付给乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺，但时间必须在_____之内。

3. 甲方安排乙方加班加点的，加班工资按每人每天_____元支付，加点工资按每人每小时__元支付。

第五条 社会保险费

社会保险费由_____缴纳；其支付方式_____。

第六条 劳动纪律

乙方应当按要求履行本保洁合同，完成工作任务。乙方工作人员要遵守甲方依法制订的与此相关的规章制度和工作规程。如果拒不按要求完成工作任务或违反相关纪律和规程给甲方工作造成损失的，甲方可以解除合同。

第七条 合同的变更、解除、终止和续订

第八条 违约责任

第九条 争议处理

第二节的相关规定协商处理。

第十一条 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。本合同自双方签字之日起生效。

甲方：（盖章）_____ 乙方：_____（签章）

法定代表人：____（签字） 法定代表人：____（签字）

委托代理人：____（签字） 委托代理人：____（签字）

甲方：___

乙方：___

为净化校园环境，甲乙双方经平等协商，就校园部分区域的保洁工作达成一致意见，自愿签订本合同并共同遵守。

第一条 合同期限

本合同期限从___年___月___日起至___年___月___日止。

第二条 工作内容

1. 乙方根据甲方工作需要，安排_____等___人担任学校的保洁工作。保洁岗位的设置_____。
2. 保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。
3. 保洁区域为_____。
4. 保洁标准为_____。

第三条 保洁费用

1. 保洁费暂定每人每月(年)_____元(大写)。
2. 甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于_____支付给乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺，但时间必须在_____之内。
3. 甲方安排乙方加班加点的，加班工资按每人每天___元支付，加点工资按每人每小时___元支付。

第四条 劳动纪律

乙方应当按要求履行本保洁合同，完成工作任务。乙方工作人员要遵守甲方依法制订的与此相关的规章制度和工作规程。如果拒不按要求完成工作任务或违反相关纪律和规程给甲方工作造成损失的，甲方可以解除合同。

第五条 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。本合同自双方签字之日起生效。

甲方： _____ (盖章)

乙方： _____ (签章)

_____年_____月_____日

共2页，当前第1页12

保洁服务用工合同篇五

法定住址： _____

法定代表人： _____

职务： _____

委托代理人： _____

身份证号码： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

帐号： _____

电子信箱： _____

乙方(受托人)： _____

法定住址： _____

法定代表人： _____

职务： _____

委托代理人： _____

身份证号码： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

帐号： _____

电子信箱： _____

甲乙双方就_____区域日常保洁事宜，经友好协商，本着

平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条服务项目

名称：_____

所在地：_____

作业面积：_____

第二条服务期限

乙方将于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日对甲方位于_____市_____的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为_____天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

第三条保洁费用

1、_____，其费用为：_____元；

2、_____，其费用为：_____元；

3、_____，其费用为：_____元；

本次保洁服务费用共计人民币：_____元，(大写)：_____。

第四条付款方式

1、甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票

方式于每月_____日前(如遇休息日或节假日, 付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币_____元整。如发现保洁质量问题, 甲方按照月保洁费的10%先行扣款, 然后双方协商。

2、甲方于每月_____日(如遇休息日或节假日, 付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的_____%;扣除的_____%作为甲方应收的管理费。

3、合同履行完毕, 乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。(注: 发票和收据由乙方提供)。

第五条具体保洁项目

1、日常清洁: 办公楼内科室卫生、

2、定期保洁: 厕所每日冲洗、消毒、除臭, 洗手间每日清扫、擦拭、消毒, _____。

第六条甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务, 以保证乙方工作的顺利进行:

1、甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理, 并尽量避免交叉施工。

2、乙方进场时, 甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚, 特别强调物品有无损坏, 贵重物品有无保管好等因素。

3、乙方进场后, 甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间;提供必

要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4、协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

第七条工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月_____日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

第八条质量承诺

1、乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

2、乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。

3、乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

第九条服务人员安排

1、乙方在本区域内服务总人员不少于_____人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

2、乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

3、乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，

乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

4、乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

第十条原料与设备

1、乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌)，保洁用品应及时更新保证卫生。

2、乙方为保证施工质量，须根据不

3、由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

第十一条监督检查

1、甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

2、乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

3、甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

4、乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

第十二条损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方工程

进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

第十三条安全防护

1、乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

2、乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

第十四条违约责任

1、如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的_____ %支付滞纳金。

2、如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款_____ %违约金。并要求乙方退还当月服务费。

3、双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份_____ %的违约金。

第十五条合同变更与终止

1、合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

2、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

3、在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

第十六条合同解除

1、甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2、乙方严重失职造成

甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3、乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

4、合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

5、甲乙双方通过书面协议解除本合同。

第十七条声明及保证

甲方：

1、甲方有权签署并有能力履行本合同。

2、在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3、甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

- 1、乙方有权签署并有能力履行本合同。
- 2、在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
- 3、乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第十八条保密

甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为_____年。

第十九条通知

- 1、根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用_____ (书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。
- 2、各方通讯地址如下：_____。
- 3、一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起_____日内，以书面形式通知对方;否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第二十条合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第二十一条争议的处理

1、本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第_____种方式解决：

(1) 提交_____仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

第二十二条不可抗力

1、如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2、声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后_____日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3、不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及

其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第二十三条合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十四条补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第二十五条合同的效力

1、本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2、本协议一式_____份，甲方、乙方各_____

3、本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

保洁服务用工合同篇六

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

经甲、乙双方友好协商，就学校卫生间保洁服务事宜达成如下协议：

- 1、工作期间统一着装，佩带胸卡，服装干净整洁，保持良好的仪容仪表；
- 2、乙方人员在工作期间应服从甲方指定人员的临时性工作安排；
- 3、工作期间语言、行为按公司规范要求执行或按甲方要求执行；
- 4、保洁期间遇到有人使用卫生间应停止手头工作主动避让；
- 5、具体工作时间、工作标准见附页。

1、甲方有权向乙方提出改进意见，乙方应按甲方的整改意见进行整改；

2、对不按甲方要求履行岗位职责的人员，经乙方核实确认后按甲方要求更换人员；

1、乙方应加强员工培训，提供适合甲方要求的人员；

2、乙方更换人员须提前通知甲方主管领导，征求甲方意见；

3、乙方人员在工作期间应忠于职守、尽职尽责、礼貌待人；

4、乙方人员每人每月有四天有薪假期，但调休时应安排好工作作为前提。

2、乙方严重违约甲方有权单方解除合同，由此给乙方造成的损失由乙方承担；

6、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力；

7、本协议自签字盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

20xx年x月x日

保洁服务用工合同篇七

甲方：

乙方：

为了使市 保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就滕州市人民检察院物业，实行物业管理

有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

一、本物业基础情况

物业名称：

物业类型：物业管理

物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

二、合同期限

本合同期限为一年，自20xx年1月1日起至20xx年12月31日止。

三、物业保洁费每年为：人民币 元。

四、物业保洁费结算方式：

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

五、委托服务项目及管理标准：

服务标准如下，但不限于以下内容：

1、委托服务的范围及服务要求质量：

- 1) 有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围；
- 2) 房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；
- 4) 按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；

- 5) 在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫;
- 6) 每日对保洁服务范围内的区域进行清扫, 做到服务范围内无废弃杂物;
- 7) 公共卫生间每天实时清洁, 保证洁净;
- 8) 对楼梯间、门厅、电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁等, 保证清洁;

2、卫生保洁要求:

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面(不含玻璃幕墙)、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生, 应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀, 以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生, 给工作人员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准: 室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求: 地面无杂物, 无纸屑, 无污迹, 清洁干净。要定时清运垃圾, 对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次, 对检查井、阀门每月清理一次, 定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀, 确保无“四害”。

2、室内卫生: 室内卫生包括: 大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

(1) 对各种地面要用正确保洁方式保洁, 要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

(2) 公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

(3) 楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

(4) 电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

(5) 会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸等摆放有序整齐；对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

六、甲方的权利和义务：

- 1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。
- 2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。
- 3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲

方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。

4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

七、乙方的权利和义务：

1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。

2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。

3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。

4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。

5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。

6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方：乙方：

代表人：代表人：

20xx年1月1日