

竞聘主管演讲稿(精选5篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

竞聘主管演讲稿篇一

尊敬的各位领导：

你们好！

我很感谢你们对我的关心、培养和帮助，感谢你们给我一个展示自己的机会，使我在人生历程中多了一次挑战，多了一次抉择，在这里我真诚地说一声“谢谢大家”。记得美国著名政治家富兰克林有句名言：“推动你的事业，而不要让你的事业推动你。”今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨，竞聘行政人事主管，希望能得到各位领导的支持。

首先，向大家作自我介绍我叫xx今年24岁，团员，汉族，人力资源管理师、助理馆员职称。20xx年8月至20xx年7月在株洲蓝马汽车销售服务有限公司先后从事文秘兼档案管理员、行政人事专干、团支部书记、行政人事主管的工作，并被授予过“先进个人”的荣誉称号。20xx年9月份，我很荣幸的成为了家润多物业公司的一员，因工作需要，从进入公司之初就一直从事行政人事工作，在公司领导的关怀下、在各部门经理的悉心指导及各位同事的热心帮助下，我从各方面严格要求自己，努力克服工作环境改变、公司业务性质不熟悉等客观因素，较快的融入了这个大家庭，较好地完成了自己的本职工作。按照岗位职责要求，我主要负责处理办公室日常行政性事务管理工作，具体负责公司人事管理、行政后勤工作，同时协助部门经理承担协调、监督、管理的职责，并协助公司的其他部门正常工作。

在此，向各位领导汇报我三个多月的工作情况。

我物业公司是20xx年3月份成立，11月份才正式投入运作，在我工作的三个多月来，行政部的工作是从无到有，一点一滴慢慢积累成形，在这期间，我在公司经理班子的领导下，以高标准严格要求自己，树立好为各部门服务的思想，扎实做好各项工作。

（一）招聘录用工作。从我加入家润多的第一天开始，就协助公司领导进行招聘面试录用工作。直接参与了招聘流程。现公司员工人数为68人。

（二）新员工军训工作。协助公司领导组织新员工进行军训，做好新员工军训日常管理的后勤工作，对各位新员工有了一定的了解，同时也圆满地完成了领导交待的新员工军训任务。

（三）编制员工手册、行政管理制度、人力资源管理手册。根据公司领导要求，根据物业公司的行业特点，对行政、人事等制度进行了汇编，以供领导进行参考。

（四）档案的管理工作。档案记载着一个公司的成长轨迹，公司创立之始，能做好档案的建立工作，亦给后来的工作带来各种便利。为便于公司的日常工作，我建立了《员工人事档案》、《公司内部档案》、《人才库档案》等档案，并对档案进行分类管理，方便了领导对资料的查找和使用，确保公司以后日常工作的有序运行，但由于各部门尚未移交业主档案，暂时没有进行外部档案工作的开展。

（五）办公用品的采购及领取。建立完整地一套帐册及电子表格，进行办公用品采购领取登记，每月及时汇总进行统计，以便了解公司各部门办公用品需求量，制定办公用品领用制度，尽量为公司节约办公费用、节省开支。

采取各种形式，加强自身建设。当今时代是经济的时代，是

终身学习的时代，我坚信，只有坚持不断的学习才能使人进步和提高，只有养成学习的好习惯，用理论知识作支撑，才能干好所有工作。树立终身学习的理念，提高学习的自觉性。我利用工作闲暇之时，从书本上、网络上不断充实和完善自己的知识面，学习有关行政办公、人力资源管理等方面的知识。我还到集团公司人力资源部进行了相关的培训，通过学习并结合自己的思想动态和工作实际，进一步增强了自己的责任感和使命感，使自己在日常的工作中目标更明确，服务更周到，履行职责更到位。

其次，竞聘的优势。

行政部是公司政务和事务的联接点，是融合参谋助手、协调督办、服务职责的综合管理部门。是公司工作运转的中枢，处于承上启下的位置。其主要工作我认为除了从事信息宣传、档案管理、人事管理、文书、会务、接待、保密、信访、计生等工作外，还有两条十分重要的工作职责。一是如何为领导当好参谋，起到助手作用。这主要体现在传达、贯彻、落实、执行领导研究决定的事项和各项具体工作；搜集各部门及员工对公司工作的建议和意见，使行政部真正起到上情下达、下情上送的作用。二是行政部是后勤部门，要切实为各部门和全体员工做好服务工作，增强内部凝聚力，使内部管理规范有序。这就要求行政人事主管必须具备较强的综合素质，从我自身的学习、工作经历以及个性特征来看，我能够接受这项挑战。

参加行政人事主管竞聘我认为我的优势在于以下方面：

优势一是，我认为自己具备良好的政治素养。我在思想上、政治上始终坚定不移地与党中央保持高度一致，立场坚定、旗帜鲜明。热爱祖国、拥护党的领导，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和自觉遵守国家的法律法规。通过系统的理论学习和具体的工作实践，夯实了政治理论功底，拓宽了知识面、增强了个人思想修养，从而使我具备了将马列主义、

毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想作为一整套科学的世界观来把握的思想意识，进一步提高了个人的思想政治素质和辩证思维能力。

优势二是，我既有办公室工作基础又具有一定的管理实践经验，这有利于做好行政部的工作，做好各种服务。在以前的公司，我还从事过兼职商品会计、广告策划、文书档案工作，办理营业执照登记、年检、变更、组织机构代码证年检、变更、卫生证年检等多项办公室业务。也协助行政人事部部长协调处理日常事务，因而对办公室工作性质、工作环境、工作方式、方法，积累了一定的经验，对整个办公运行机制在宏观上有一个总体的把握。

优势三是，充满激情的年龄优势给我带来了充分的自信。今年24岁，中午十二点钟的太阳，对于从事办公室工作来说我有年轻的优势。即我有健全的体魄、充沛的精力；有年轻人特有的朝气与投入工作的激情；有只做不说的性格、雷厉风行的作风。同时，我曾经在警校锻炼过三年，特别能耐劳，坚忍不拔的品格，有不畏艰难、扎实肯干、执着追求的韧劲和敢于竞争、拼搏进取、不计成败的秉性。而最重要的一点是，我家庭和睦，负担较轻，家人全力支持我的工作，使我能摆脱家庭事务的纠缠，全身心地投入我所热爱的工作。这些，都使我对工作充满激情与自信、对未来充满憧憬和希望。

优势四是，敬业、责任心强。对自己的工作有一种使命感，能够全身心投入到工作中去，做事有始有终。

竞聘后的几点想法：

行政部在公司的各项重大决策的形成和贯彻落实的过程中，发挥积极的决策参谋作用，具体表现在决策前的资料准备、决策中的建议和决策后的督查落实三个方面。工作既要积极主动，又要始终与领导保持一致，做到思想同心，工作同步，目标同向，上知方向，下知实情，远知信息、近知意图，紧

紧围绕公司经营发展和提高效益这个中心认真履行好工作职责。

提高工作水平，提高运行效率，提高服务质量；强化服务意识，改善服务条件，提高服务层次；作好大家的后勤保障工作，不拖不等：1、结合工作勤于思考，从领导的角度思考应该需要提供什么样的信息、要作出什么样的工作部署；从其他部门的角度思考他们缺少什么样的服务，需要提供什么样的信息；从员工的角度出发，思考员工目前有哪些实际困难，该如何去帮助解决。2、做好“上行下达、下情上达”的重要环节。对上级交办的任务、对其他部门的具体要求，能办的一定马上就办；对反映工作的动态性信息要严格按照时间要求及时上报。3、多到各部门走走，多了解情况，以求及时掌握工作动态，争取工作主动。

首先是内部协调，对内部而言，在日常工作中，协调好上下级关系，遵循把方便留给各部门的原则，使其和谐顺畅；其次是注意强化外部协调，与相关部门有关处室建立良好的工作关系，使公司一些工作能够顺利有效的进行。

在公司财力允许的情况下改善公司的办公条件，使用先进的软件为公司的管理工作锦上添花。

树立人才强企和大教育、大培训的观念，以稳定伍为基础，以提高素质和能力为重点，以重视绩效、强化激励为手段。紧紧抓住培养、吸引和用好人才三个环节，加强员工队伍建设。建立健全适应现代企业管理制度要求的、富有竞争激励的新型薪酬管理体系和适应市场经济要求的职工社会保险体系，为公司的发展提供可靠的人才支持和智力支持。

今后工作的重点：

1、编制人事开发规划；

2、加强人事管理制度建设；

3、研究劳动组织管理的新形式；

4、健全员工教育培训体系，抓好管理人员、专业技术人员和技能人员教育；

具体措施和做法

1、推进二个创新，开创人事人才工作新模式一是创新工作理念：要打破传统的“用人必养”观念，树立起“不求所有，但求所用”的人才理念；树立用适当的待遇留住人才、吸引人才的理念。二是创新工作方法：要把企业需求作为工作的出发点，重新编制人才规划，确定人才、智力的需求重点。把引得进、留得住人才作为工作的眼点，加强人才载体建设，探索建立公司引进、稳定高素质人才的激励机制，让各类人才在企业都有所作为。

2、合理配置人才，优化人员结构认真分析公司目前人才总量、结构、配置需求等现状，本着适应企业自身发展需要、提高企业员工整体素质和适当进行人才储备的原则。做出符合实际的需求计划，严把人员进口关，建立竞争型的吸引、使用配置用人管理机制，科学合理的配置人才。研究人事代理和聘用制管理模式，探索新的用工方式，实行“新人新办法”。进一步完善劳动合同管理办法，规范企业用工行为。

3、加大人事开发力度，全面提升员工素质要根据公司发展目标要求，编制员工教育培训规划，建立健全员工教育培训管理体系。充分发挥培训在人事开发工作的重要作用，逐步推行员工培训制度，把岗位工作要求与培训标准结合起来，变被动培训为主动培训。从制度上引导和约束员工变“要我培训”到“我要培训”，使公司成为全员终身培训、终身学习的学习型企业。按照“重点干部重点培训，优秀人才加强培训，紧缺人才抓紧培训，普通人员经常培训”的原则，抓好

管理人员、专业技术人员和技能人员三支队伍的培训。以多层次、多方面、多形式培训，全面提高员工的素质和能力。

对竞聘结果的态度这次竞聘我抱这“一颗红心，两手准备”心态。因为我觉得，结果不是目的，能够参与，能够在参与中检验自己的能力、水平，激励自己更加奋发努力做好工作，才是应有的目的。如果竞聘成功，我会珍惜各位领导给我的这次机会，不断学习进取，踏实工作，做个称职主管，使公司的管理更上一层楼。如果竞聘失败，说明自己的知识有所欠缺，能力有待提高，我一定会在将来的工作中继续努力，并将继续协助好本部门领导做好各项工作，使公司的明天更加辉煌！最后，请领导给我一个机会，让我还您十分满意。

谢谢大家！

竞聘主管演讲稿篇二

尊敬的各位领导，评委：

大家好！能够参加今天的主管竞聘报告，我感到非常的荣幸。我叫，今年。现任测量主管，今天我这次竞争上岗演讲报告的是测量主管的原岗竞聘。

在这里，我要感谢多年来对我关心与照顾的领导和同事，正是在他们的鼓励和支持下，我才一步步走了今天；同时，还要感谢在座的各位领导，感谢你们为我们提供了这样一个公平、公开、公正的竞争上岗环境，让我们有上有下，激励大家的斗志。俗话说，没有金刚钻不揽瓷器活。经过综合权衡，我认为自己不管从专业素质上，还是工作经验上；不管从工作能力上，还是从灵活度和创新度上都能满足这个竞聘岗位的要求，并的将工作做好。

首先，我是测量专业科班出身，在学校几年的学习，让我掌握了扎实的测量基础知识。参加工作后，我将所学知识与实

践有机结合，用知识指导实践，在实践中巩固知识。还不断向老测量同事学习，掌握最新的测量技巧。另外，在长春工程学院学习xx个日子，是我破蛹化蝶，进步最大的一段日子，从那里，我的知识更加牢固，自身更加自信。这些都为我做好以后的工作打下了坚实的基础。

其次，我虽只有5年的工龄，但我一直从事测量工作，共测定导线近2万5000多米，导线点800个，测定1:20xx和1:5000的地形图井上下对照图各一副以及为井下日常生产服务的各水平工程图若干份。另外，我还经历了多次大型工程测量，经历过、等测量工作，完成了、*项目的工作，这让我得到了全方位的历练，巩固了基础知识。

再次，我年轻好学，做事不畏首畏尾，创新能力强。在工程中，我创造性的实施了浅孔胶结矿柱矿房采矿法，无底柱留矿采矿法以及现阶段正在进行的-180水平试验采场的测量工作，为井下生产出谋划策，并为各类采矿设计的准确及时实施把好关，通过这些方法的实施，为企业创造了良好的经济效益。

另外，我现在的职位就是测量主管，从*年*月份担任这项职务以来，通过长时间的磨合与锻炼，我已总结出了一套针对测量主管的科学工作方法，能够有效提高工作效率和水平。同时，通过这个岗位的历练，我的综合协调能力也有了显著提高，能够协调好上下级的关系，并团结大家将心思用到工作上。

最后，如果承蒙领导厚爱，再次让我走上这个工作岗位，我将积极发挥以前好的传统，运用自己所掌握的经验，在经理的领导下，全力做好井巷工程的放线与施工管理；做好矿区测量控制点、网的建立工作；做好工程质量和矿山各种测量图件的绘制工作及测量技术管理等。总之，要用优秀的成绩，回馈企业和领导对我的厚爱。

请大家相信我，支持我，我的竞聘报告演讲完毕，谢谢大家！

竞聘主管演讲稿篇三

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：

大家好！

首先感谢台里给予我们展示自我的舞台和施展才华的机会！实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革的重要举措，也是我台加强干部队伍建设的有益尝试。我一是拥护，二是支持，三是参与。我将珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢地走上台来，接受大家的评判。

本人叫艾则孜·帕尔哈提，1982年1月20日出生。毕业于新疆大学资源环境城乡规划管理专业，大学本科学历。20__年9月分配到新疆电视台维吾尔语新闻综合频道从事编辑记者和摄像工作，至今已经工作6年了，6年里，我跟随老一辈记者深入群众、深入基层采访，许多老记者，老摄像都是我的老师，也是跟他们学习和掌握了不少关于拍摄、写作方面的技巧和知识。在这6年中，我任劳任怨、兢兢业业地工作，在做好本职工作的同时，积极参与其他栏目的拍摄工作，积极寻找新闻线索，拍摄了一些具有教育意义的节目，有许多作品在全国、自治区获一、二、三等奖。

今天，我竞聘的职位是节目运营部主任，理由有三点：第一点，我认为这有利于提高自己的综合素质，全面发展自己。

我觉得越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性，越是能够学到新知识，增长新才干，开拓新视野，挖掘新潜力。挑战与机遇同在，压力与动力并存，这次竞争新的岗位，目的就在于锻炼自己，获取多方面实践经验，提高自身综合素质。

第二点，我认为自己具备担当该职务所必须的政治素养和个

人品质。

第一，我的敬业精神比较强，工作认真负责，勤勤恳恳，干一行，爱一行，专一行。尤其是6年的工作实践，培养了我严明的组织纪律性、吃苦耐劳的优良品质、雷厉风行的工作作风，这是干好一切工作的基础。

第二，我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出点子，工作中注意发挥主观能动性，超前意识强，这有利于开拓工作新局面。

第三，我办事稳妥，处世严谨，在廉洁自律上要求严格，这是做好一切工作的保证。

第四，我信奉诚实、正派的做人宗旨，能够与人团结共事，而且具有良好的协调能力。

第三点，我认为自己具备担当此任所必须的知识和能力。

从节目运营部的职能看，综合性较强、职能繁杂，担负着频道节目编排、栏目宣传推广、节目收视率分析等多项工作。运营部主任必须具备一定的政策理论水平、文字综合能力、组织协调能力和管理经验。从我自身素质和能力看，我认为能够履行好上述工作职责。我具备一定的政策理论水平。平时注重学习，尤其是注意收集有关大政方针政策的信息和动向，因此能够在工作中把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性。

第二，我具备一定的文字综合能力。本身具有良好的写作基础，尤其是近年来栏目制片人的加压和培养，使我兼备文字方面的能力和优势。

第三，我有一定的组织协调能力和管理工作经验。节目运营部的工作，除节目编排外，其他所有工作我都在不同时期不

同程度地实践过，积累了一定经验。

以上决定了我能够更快地进入节目运营部主任角色，开展工作。如果我能够竞争上节目运营部主任这个职位，我将在台党委和频道总监的领导下，坚持“一个原则”，实现“两个转变”，抓好“四项工作”。具体地讲：

（一）坚持“一个原则”

就是坚持“上为台里分忧、下为观众服务”的原则。节目运营部工作千头万绪、纷繁复杂，既是“忙家”、“杂家”，又是“管家”，很多具体的事情涉及到栏目的切身利益。因此，必须把服务于“工作中心”和服务于栏目作为工作的出发点和落脚点。把“节目编排”、“宣传推广”、“搞好服务”三大职能统筹兼顾，合理安排，做到：调研围绕中心转，协调围绕领导转，服务围绕大家转，信息围绕决策转。从而使工作目标更明确，重点更突出。

（二）实现“两个转变”

一是实现角色的转变。即由在栏目时一个人独立工作向组织领导者角色转变。既当指挥员，又当战斗员，带领节目运营部全体同志，思想上同心，目标上同向，行动上同步，事业上同干。发挥整体优势，创造一个良好的工作氛围。

二是实现思维方式的转变。从原来的“领导交办，办就办好”的思维方式向“怎样去办，怎样办好”的方式转变，围绕频道中心工作制订科室工作计划，有安排、有检查，保证工作落到实处。

（三）抓好“四项工作”

一是抓好学习强素质。一方面抓好业务知识的学习，同时还要抓好节目编排等其他知识的学习。只有不断地学习，才能

不断地提高干部的综合素质和整体素质。

二是抓好调研摸实情。节目运营部要为领导决策提供服务，当好参谋助手，这就要求我们必须把调研工作作为一项重要任务来抓。必须在充分的调查研究的基础上，为节目编排方案的制订，提供准确真实的依据。

三是抓好制度促管理。节目运营部因为是刚要成立的部门，很多管理制度需要制订、补充和完善，如何将这些制度落实，并根据形势发展需要加以修定，这将是节目运营部的一项长期而重要的工作。作为节目运营部主任，一定要在台党委、频道总监的领导下，将制度落实工作常抓不懈。

四是抓好勤政树形象。作为节目运营部主任，必须以高度的责任感，加强自身的勤政廉政建设。具体地讲，在勤政方面，做到“三勤”。一是腿勤，不怕多跑路，不怕多流汗，舍得花气力，把工作做实做细；二是脑勤，勤学善思，注重研究剖析矛盾，解决工作中的难点问题，为领导多出点子，多献计献策；三是嘴勤，多向领导汇报情况，多向各科室和栏目组通报情况，加强沟通，密切协作，树立廉洁高效的社会形象。

各位领导，各位评委，各位同事：古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将以这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。

谢谢大家！

竞聘主管演讲稿篇四

尊敬的各位领导、评委：

大家好！我叫***，现在***职务。今天我竞聘的是财务部主管岗位！此时，站在这属于强者的舞台，我想用三个词来概

括此时的感受：第一个词，感谢！首先，我要由衷地感谢我局的各位领导和今天在座的各位评委，谢谢你们为我提供了这样一个展示自我、公平竞争、增长见识、接受挑选的机会；第二个词，责任！在我的心目中，正科级实职这个岗位不是权利和荣誉的象征，而是一份沉甸甸的责任，今天我正是为了责任而来。第三个词，努力！多年来，我一直要求自己，“坦坦荡荡做人，勤勤恳恳做事”，无论做任何事情，我都会力求做到尽善尽美。今天，还是这一信念激励着我，义无反顾地走上了讲台。此刻，我希望以自己的能力赢得这一岗位，更希望以自己的真诚赢得大家的掌声！

首先简单的做一下自我介绍：我今年36岁，大专学历，****年毕业于**大学中文专业，****年至今在我市劳动和社会保障局工作。其中，****年至****年在局办任通信员，****年至****年在职业技能开发科工作，****年至****年在市政府行政服务中心主持劳动保障窗口工作。****年主持职业技能开发科工作至今。

现在担任***。我于xx年毕业于xx专业。由于工作出色，我曾被评过（添加个人荣誉信息）。

屈指算来，参加工作已经**年了，多年的工作经历不仅丰富了我的人生阅历，同时也使我积累了丰富的工作经验。工作以来，我谦虚上进，不断学习业务知识，增强自己的业务能力，同时我也广泛涉猎管理、通信等学科，既具有了扎实的专业理论，也获得了综合理论知识。

第二，我具有严谨细致、扎实高效的工作作风

一位哲人说：“你的心态就是你真正的主人”。参加工作以来，无论在什么岗位上，我都努力争取提高，努力做得更好。我时常提醒自己，一个人的岗位有不同，能力有大小，虽不能惊天动地，但务必兢兢业业，这是做工作之根本。在今后的工作中，我仍将一如既往地干下去。

今天竞聘财务主管的岗位，我将以我个人的学识，工作经验和热情，来回报公司给予我的工作机会。如果竞聘成功，我将积极开展以下工作：

第一、真诚讲团结，搞好关系，创造和谐共事的良好氛围。多年的工作经验告诉我，同事之间团结比什么都重要。在团结方面，一定要摆正位置，正确认识 and 看待自己，胸怀全局。在工作中和生活上以身作则，树立好模范作用，平易近人，努力做到说真话，办实事，求实效。尤其注意那些与自己有不同看法的同志，团结他们一道工作。工作中讲求民主，多沟通交流，在和谐中工作，在和谐中进步。

便将交易记录在适当的会计期间；在会计报表中适当地表达交易（业务）和披露相关事项。从而进一步建立健全控制程序。

第四、发挥主观能动性，开拓创新，做好本职工作。与时俱进，抓好管理。要想改革创新理念先行，没有先进的管理理念，就不可能有先进的管理。对此我有以下打算：一是献技献策，建立健全一线管理制度。制度是管理的保障，我将结合分管工作，开展调查研究，总结点滴经验，做好信息反馈，向领导提出建议和设想，建立健全规章制度。做到有章可依，权责明确，使每个人知道自己该做什么，不该做什么。二是与时俱进、灵活管理。古语说：“穷则变、变则通、通则久”。我们通信工作，接触面广，问题繁多，单一的工作思路和死板的方法很难适应工作的发展和 innovation。只有具备与时俱进得管理意识和发展意识，才能提高管理水平，强化网点综合竞争能力。三是开拓创新，做好精细化管理。现代信息技术发展迅猛，利用技术手段，推行成本精细化管理，降低经营成本，全面提升管理水平，是现阶段公司财务管理的核心内容。

把一颗赤诚的心奉献给**移动公司。（如果字数多此段可以删除）尊敬的各位领导，评委们，几分钟的竞聘演讲，无法

将我的全部设想详细介绍给大家，但却足以让各位看到我一颗忠诚而执著的敬业之心！参加这次竞聘，我就想为移动公司多做些贡献，让我们移动公司在广大客户心中占有响当当的地位，让我们移动公司品牌在**市更加深入人心。

我深知，在任何竞争中，都会有成功和失败两种结果，而无论结果如何，都不会改变我对移动公司的热爱，对移动公司的忠诚，我会一如既往的努力工作，在你们的激励和鞭策下，坦坦荡荡做人，勤勤恳恳做事，不断挖掘自身的潜能，提升自己，创造佳绩！

我的演讲至此结束，谢谢！

竞聘主管演讲稿篇五

演讲一个比较全面、准确的定义：演讲者在特定的时境中，借助有声语言为主和态势语言为辅的艺术手段，针对社会的现实和未来，面对广大听众发表意见抒发情感，从而达到感召听众并使其行动的一种现实的信息交流活动，这就是演讲。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

今天，我站在这里做竞聘演讲，心情很激动，首先，感谢公司领导为我们创造了这次展示自我、提高自我，公平竞争的机会，我将倍加珍惜。

同时，我也真诚地期望各位领导和各位同事能给予我大力的支持和鼓励。

我根据自己的实际情况，决定竞聘pmc部门主管职位。

下面是我的基本情况以及我对pmc部门主管工作的认识、规划设想，现在向各位领导做一下汇报。

一、个人的基本情况

不管是哪一种工作我都是非常认真负责，我想这是大家有目共睹的，经过这几年在工作中的历练使自己各方面的素质得以提高。

在xx年底建议公司成立pmc部门，在xx年建议pmc部门人员分工按物料分工，并且在8月份根据公司产品的生产流程建立了一套能贯穿全程的帐目，这套帐经过这几个月试用的感觉是越来越好，越来越简单。

我亲历了pmc部门走过的每一个脚步。

也亲眼目睹了pmc部门在我们的手中一天天成长，一天天正规起来，作为这一过程的见证人和参与者，我为我能是pmc这支队伍中的一员而感到自豪。

多年的工作，使我深刻地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在，参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己的价值，在工作竞争中不断完善自己。

二、对pmc部门认识及部门主管工作的认识

pmc部门，即生产管理部门。

生产管理部门就好比是机场的控制塔，负责对所有飞机的起降进行计划，及时发出指令，并确认飞机的飞行状况，必要时还需要进行计划的更改和跟进。

设想一下，一个繁忙的机场，没有控制塔或者控制塔没有权

威性，情况会是怎样的糟糕。

成立pmc部门，就是为了有效协调、控制工厂或企业在形成一定规模之后出现物流和信息流日益复杂的局面。

而要作好一个pmc部门主管，需要注意以下几点：

3：学习能力，因为你只有不停的学习，你才能更好的、更快的进步，才能跟上赶上社会的发展，人与人之间的竞争，不是你过去的的能力怎样，现在的能力怎样？而是你在学习怎样，现在的学习是你未来竞争的根本。

4：管理能力，管理能力是一项综合能力，需要你的指挥能力，需要你的决断能力，需要你的沟通协调能力，需要你的专业能力，也需要你的工作分配能力，等等。

而要提高你的管理能力，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

四、培养下属的能力作为一个主管，培养下属是一项基本的，重要的工作。

不管你所领导的单位有多大，你要牢记你所领导的单位是一个整体，要用团队的力量解决问题。

很多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。

交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不一定明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自己做来得快。

但关键的问题是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为可以做好的事。

让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。

一个部门的强弱，不是主管能力的强弱，而是所有下属工作的强弱。

绵羊可以领导一群狮子轻易地去打败狮子领导的一群绵羊，作为主管，重要职责就是要将下属训练成狮子，而不需要将自己变成狮子。

我叫***，今年32岁，来自省**公司，我于xx年毕业于****大学自动化专业，本科学历。

毕业后我被分配到**市电信局做维护工作[]xx年12月，我竞聘到省**公司市场营销部从事市场营销分析工作。

在省**公司市场营销部4年来的管理工作中，我逐渐认识到，从市公司到省公司，是一个角色转变的'过程：

一是从具体的、微观的管理到原则的、宏观的管理的转变；二是所做的工作从影响局部到影响全局的转变。

通过刻苦学习通信市场营销管理理论知识及通信市场营销分析方法，增强了自己的业务能力和管理水平。

在领导和同志们的支持和帮助下，我不断地学习政治理论和管理知识，渐渐成长为市场营销部的骨干之一，并于xx年6月19日光荣地加入了中国共产党。

4年来，我主要做了以下工作。

1. 做好全省实业的经营分析工作。

详细掌握了省实业公司及其下属子公司的经营业务种类、企业经营状况，特别是市场营销部管辖范围内的企业经营现状及业务种类。

主动收集和了解通信市场信息和有关情报，进行系统的归纳和分析，并根据实业公司的经营范围加以研究，积累了大量的经营经验和数据资料；经过不断努力，初步建立了省实业公司市场经营分析体系。

说明情况、发现问题，并及时提出解决方案，为公司制定总体经营策略提供了可靠的依据。

2. 对公司的发展提出建设性意见。

《有关**电信实业有限公司未来发展的合理化建议》及《实业公司现有业务种类及核心业务分析》等建议。

并召开座谈会征求意见，这样做既密切了上下级关系，又使文件切合实际，保证了文件质量。

3. 积极开发新业务，拓展增值电信领域。

为了实业公司的长远发展，在巩固实业公司传统业务的同时，根据市场需求开发具有市场潜力的新型业务。

并同大连华信计算机有限公司就外包呼叫中心业务进行了全面探讨。

并起草了《关于对呼叫中心业务的考察报告》及《关于呼叫中心投资建设的建议》，用详实的数据资料阐明了呼叫中心业务的发展前景及利弊关系，为公司领导的决策提供了依据。

通过几年从事经营分析工作的实践，我想谈一谈对电信市场经营分析工作的一些想法。

目前，通信运营市场竞争异常激烈，固话运营商面临着空前的压力，要应对日益激烈的电信市场竞争，做好市场经营分析尤为重要：

不断开拓视野，学习先进的思想和方法，对市场进行分析研究、预测、营销策划等，实现市场营销分析的专业化。

其次，市场经营分析系统必须能与各业务系统管理、生产维护系统相连，各系统必须提供经营分析系统所须的各类业务数据，且大部分数据应能通过相应接口自动获取。

要抓好具体分析，从分析中找出问题和解决问题的方法，找出市场，从“严谨”入手，客观、准确、真实地反映公司的实际经营情况，确保实现企业效益最大化。

第三，要搞好市场调查工作，以获得市场经营分析的第一手资料。

俗话说：“知己知彼，百战不殆。”

这样即了解了自已，又发现了潜在市场，并针对移动、电信等的实际经营情况，提前做好竞争的准备和应对的措施。

我的演讲完毕！

谢谢！

各位领导：

首先，感谢公司提供了这个展示自己、让大家认识我、了解我的机会。

“公开、平等、竞争、择优”，这是历史的必然，也是时代发展的要求。

这次竞聘对我个人是一个重要的激励和挑战，将有益于我个人素质的提高。

此次竞争，无论成功与否，我都将一如既往的听从组织的安排，干好自己的本职工作。

我竞聘的岗位是基隆店门店经理。

下面我将分三个部分进行我的竞聘演讲。

一、个人简介

我叫高强，现年 30岁，专科学历，现任职国美电器基隆店门店经理。

xx年6 月到国美电器工作至今，曾经在文化店，天化店，基隆店工作，主要负责行政管理，店面维护、行业单位客户团购开发及门店管理各项工作。

尤其在春节期间的销售工作，我们门店不断创新，应用各种新思路、新办法，及时迅速的完成各项开发任务，受到分部领导的好评。

二、对岗位的认识

我竞聘的岗位是国美电器基隆店门店经理。

随着我国深化改革、现代企业制度的逐步建立和家电市场竞争机制的逐步形成，国际、国内家电业的市场环境已经趋于合理且竞争日益加剧。

必须建立以企业文化为基础，以优质服务为运营控制，在不断满足顾客需求的竞争环境中良性发展，才能真正把企业“做大、做强、做精、做优、做久”。

因此，在当前竞争激烈的环境下，我们企业如何保障顾客利益最大化，以人本+文本+客本为策动力，是企业生存和发展

的基础和关键。

最大限度地挖掘每平方店面、每个销售人员的潜能提高单店的销售和毛利控制，不断优化、提高，并利用严格的规范流程与新的手段，降低运营成本，使企业在竞争中取得更大的优势。

我认为设立本岗位的目的就是要适应当前的竞争环境，提高我公司运营质量，为一线业务发展做好后台支撑。

主要实现以下目标：

- 1、贯彻落实及组织制定各项规章制度、销售指标及任务、人员管理办法，库存计划，保障卖场的安全、高效、稳定运行。