

# 2023年窗口工作总结个人(通用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 窗口工作总结个人篇一

为人要勤奋，为民要服务，为党要贡献，为官要廉政。今天本站小编给大家为您整理了国土窗口个人工作总结，希望对大家有所帮助。

根据省、市、县各级保持共产党员先进性教育动员大会精神，按照县委保持共产党员先进性教育活动领导小组的统一安排，我局保持共产党员先进性教育活动在局党委的高度重视和领导下，及时对局保持共产党员先进性教育工作进行了全面部署，于1月26日—3月20日前，进入学习发动阶段，全局(含退休党员)79名党员参加了学习培训活动，教育覆盖率达100%。目前，按照既定的实施方案保质保量地完成了保持共产党员先进性教育第一阶段的各项任务，现总结如下：

### 一、建立领导机构，落实工作责任

成立以局党委书记、局长王伍勇为组长，局党委副书记、纪委书记郑可法为副组长的县国土资源局保持共产党员先进性教育活动领导小组。下设办公室，负责先进性教育的日常事务。实行领导责任制，局党委书记是先进性教育活动的第一责任人，并建立局党委成员联系各党支部制度，形成第一责任人亲自抓，分管领导具体抓，全体党员积极参与的格局，并结合国土工作实际拟定了整个教育活动的实施方案。

### 二、扎实开展学习，完成阶段任务

(一)召开动员大会，统一思想认识。于1月28日召开了县国土资源系统保持共产党员先进性教育活动动员大会，局党委书记、局长王伍勇作动员报告。动员报告阐述了开展保持共产党员先进性教育活动的重要性和必要性；指导思想和基本要求；教育活动的步骤和方法；教育活动的组织领导等内容。使全体党员干部充分了解先进性教育的重大意义、目标任务，正确认识到开展保持共产党员先进性教育活动是我们的一项重大政治任务，是当前各项工作的重中之重。县委督导组陈晓红同志到会作了指导，并传达了上级对开展先进性教育活动的指示和要求。同时，利用多种形式宣传发动，广泛营造活动氛围，在各支部组建了基层信息员队伍，及时向上报送先进性教育活动信息，并在《玉环土地》简报上编发“党员先进性教育专刊”，现已编发了四期。

四是讨论交流学。开展“争当时代先锋，再创玉环辉煌”大讨论活动，全体党员联系自己的思想实际和保持共产党员先进性教育要求，围绕“入党誓词我讲了什么”、“与典型相比我的差距是什么”、“我为玉环发展做了什么”、“再创玉环辉煌我该做什么”等主题，分成三个组开展热烈讨论，每一位党员都谈了自身的体会和认识，同时，从7个支部中推选出来的8名党员代表还在全局党员大会上作了发言。通过大讨论活动，促进了国土党员相互之间的学习交流，形成了共同进步葆先进的良好氛围。五是典型带动学。参加市委组织的党员先进事迹报告会，开展向全国先进土管员赖金泉学习活动，组织全体党员收看了《执着》、《新时代马天民式的好民警——王法金》、《北雁南飞》等先进性教育录像片，用榜样的力量深深感染全体党员干部，增强了党员干部在平凡岗位做出不平凡业绩的信心和动力。每位党员都还撰写了自己在收看这些教育录像片后的观后感。六是理论测试学。组织全体党员参加县先进性教育知识竞赛，每个党员独立做好知识竞赛题，同时，编印先进性理论测试卷，利用夜学习时间对党员进行理论测试，巩固和强化了理论学习成果。

(三)重视学习督查，保障学习质量。建立健全学习考勤制度，

印发了《玉环县国土资源局保持共产党员先进性教育活动考勤及请销假制度》，保证教育活动的参与率。据督查情况，各支部集中学习培训均不少于40学时，除特殊情况请假外(具备书面假条)，没有无故缺席情况发生；全体党员都有一本先进性教育学习笔记本，并且绝大多数党员学习认真，既动脑又动口还动手，学习笔记认真、清楚，符合要求，还能联系实际，畅所欲言，言之有物。

(四)建立健全保持共产党员先进性教育档案。为了搞好保持共产党员先进性教育活动，我们将各支部阶段性工作小结；个人大讨论书面材料、心得体会、第一阶段小结、电教片观后感、学习中心发言稿、县知识竞赛题、局理论测试卷；先进性教育各种文件等，分门别类进行汇总，建立了支部档案和党员个人档案。同时，还建立了保持共产党员先进性教育学习考勤档案，将学习点名册以及集中学习期间的请假条(病假条)统一进行保管和统计，以便查漏补缺，确保保持共产党员先进性教育活动质量。

### 三、开展实践活动，体现学习成果

结合国土资源工作实际，积极开展以“党组织服务党员、党员服务群众和机关服务基层”为主要内容的“三服务、送温暖”活动，广泛开展“落实三真、关爱基层”行动，在实际行动中体现先进性教育学习的成果。

(一)扶贫帮困送温暖。在第一阶段的教育活动中，我局先后走访了13名老干部，慰问贫困党员22人，慰问贫困群众25人，组织党员干部服务社区达115人次。自开展保持共产党员先进性教育活动后，局党委积极开展“扶贫帮困送温暖”活动，以“三个代表”重要思想为指导，成立扶贫慰问组，组织党员先后到陈屿横坑村、沙门干家岙等贫困山村走访慰问，展现了党组织对贫困群众的赤诚关怀。在陈屿横坑村走访慰问时，了解到修造一条通向外部公路的水泥路是该村脱贫致富的当务之急后，立即捐助资金两万元，帮助该村修建好这条寄托

着横坑村民脱贫致富希望的道路。在沙门镇干家岙村、白岭岙、都灯村开展“送温暖”活动时，专门走访了十几户生活困窘的孤寡老人，关心和了解老人们的健康状况和生活条件，并送上了慰问金。同时，开展“困难党员救助基金”捐款活动，发动全体党员及非党员向困难党员献出自己的一份关爱之心。

(二)下村入企服务忙。为在先进性教育中突出全心全意为人民服务这一宗旨意识，切实转变工作作风，我局在今年加大了服务工作的力度，并加强服务主动性，积极组织人员下村访企进行现场办公，致力于解决群众和企业关心的实际问题。2月16日下午，正是春节过后第一天上班的日子，局党委书记、局长王伍勇、副局长苏光明带领地籍科、用地科、土地储备中心、土地交易中心、城关国土所等有关科室负责人，冒着大雨来到浙江双环齿环集团有限公司进行现场办公，帮助企业解决改制上市中遇到的有关土地问题。在现场办公过程中，我局为企业逐一解释疑问，使企业明白了解决这些土地问题的方法、途径和程序，以及需要提供的有关材料。针对该企业改制上市涉及到的各类土地问题，我局各有关科室负责人还依据职责范围，当场分别领取了办理任务，争取以最快的速度帮助双环公司解决好土地问题，使企业迈出成功上市的第一步。3月1日上午，我局党委委员王维平带领工作人员来到龙溪乡龙攻门村，为该村村民现场办理高山移民土地审批。在此次现场办公中，我局充分发扬先进性教育活动精神，当场解决了村民担忧的办理速度、费用两大问题，不但在短短的几十分钟内就一次性办好了手续，使27户高山移民足不出村就都领到了土地证，还考虑到了群众的实际困难，为村民减免了土地开垦费、折抵指标费、土地管理费及教育附加费，大大减轻了村民的负担。

(三)法律咨询学雷锋。3月5日上午，我局积极开展学雷锋活动，组织8名党员加入当天的全县共产党员服务队，到电影院前设摊开展土地法律法规咨询服务。当天上午，共向群众发放各类宣传资料100多份，及时向社会宣传国家关于严格加强

土地管理的新政策新规定。同时，接待前来咨询的群众20多人次，共耐心解答群众提出的土地发证、私人建房等各类土地问题20多个。

我局开展保持共产党员先进性教育活动学习动员阶段工作已经取得了阶段性成效。虽然阶段性的学习已告一段落，但这绝不是终止，而是一个新的开始，我们将继续加强学习，并抓好接下来的“分析评议”和“整改提高”两个阶段工作，确保我局保持共产党员先进性教育任务的圆满完成，真正达到“提高党员素质，服务人民大众，促进各项工作”的目的。

现将一年来的工作述职报告如下：

## 一、加强学习，提高素质。

今年来，结合分管联系工作情况，针对自身知识结构及履职能力方面的缺漏，一方面注重抓好全区干部群众的理论武装和宣传教育工作，根据新形势、新任务要求，不断研究探索党群教育、干部培养管理的新机制、新方法、新措施，认真学习贯彻落实党的精神，用邓小平理论、“三个代表”和“科学发展观”重要思想武装广大干部群众的头脑，努力提高党员、干部、群众的政治思想素质，自觉与中央及省、市委在政治上、思想上、行动上保持高度一致，认真贯彻党的路线、方针、政策，为全面建设xxx小康社会奠定坚实的思想理论基础。另一方面，努力加强自身的学习和实践，系统掌握组织人事、政法、农业农村工作方面的各种业务知识，不断提高履职能力和水平。9月份工作变动后，针对从抓党务工作到抓经济工作的重大转变，为了早日进入角色，适应新岗位、新职责提出的新要求，能够自觉、主动地抓紧学习各种相关业务知识，努力提高管理经济工作、城建工作、招商引资工作、项目建设工作的能力和水平，逐步变外行领导为内行领导，从而更好地不辱使命，完成任务。

## 二、加强调研，据实决策。

没有调查研究就没有发言权，一年来，不论在何种岗位，分管何种工作，都坚持深入调研，掌握实情，科学论证，民主决策。在吃透两情(上情、下情)上下功夫，在能结合、会应用上见成效。在xxx组织了干部人事工作的专题调研，制定并组织实施了加强干部人事队伍建设，为全面建设xxx小康社会提供组织人事保障的方案和计划。组织了城市民兵改革工作的专题调研，为全市城市民兵改革工作研究拟定了实施意见和工作方案。组织了社会治安综合治理和社会稳定的专题调研，总结推广了城区“打、防、控”一体化建设和农村“三级联防、四级联防”工作经验。组织了全区农业农村工作调研，制定并组织实施了农业产业结构调整实施意见和工作方案，使全区产业结构调整取得了突破式、跨越式的进展，大见成效，。调开发区工作后，在认真总结开发区成立20xx年经验教训的基础上，围绕建设xxxxx的战略目标，针对xxx开发建设中存在的体制不顺、机制不活、授权不充分、职责不清楚、开发管理范围不明确、工作协调难度大等困难和问题组织开展专题调研，形成了上报市委、市政府的调研报告和请示，以及六个专题调研报告，为从根本上解决事关xxx发展建设的全局性、战略性、体制性问题提出了意见、建议和具体方案。

### 三、加强领导，抓好落实。

20xx年结合分管工作任务，认真抓紧抓好xxx党代会、人代会的筹备工作和新一届区委、区政府的换届工作，确保了三会的顺利召开和市委、区委人事安排意图的圆满实现；认真抓好全市城市民兵改革工作方案的拟定及具体组织实施，确保了xxx城市民兵改革试点工作任务圆满完成，典型经验在全省得到肯定并得以推广；认真抓好中心城市社会治安综合治理工作和社会稳定工作，从体制上、机制上总结完善城区“打、防、控”一体化建设和农村“三级联防、四级联防”工作经验，为全省社会治安工作会议在xxx顺利召开奠定了基础；认真抓好公、检、法、司队伍建设和基础设施建设，努力实现

以法治警，从优待警，科技强警的各项目标任务；认真抓好全区农业产业结构调整工作，按照“一乡一品，一村一业”和“集约化、规模化、市场化、产业化”的总要求，制定并组织实施了农业产业结构调整的“一二三四五六七”工程及生态环境建设的“一二三四五”工程，使全区农业生产实现了超常规、突破式发展，取得了显著的成效；认真抓了xxx的招商引资、规划设计、开发建设工作，完成了2500万的一期工程投资，为打造全市乃至全省旅游文化精品，做强做大xxx旅游文化产业打下了基础。

#### 四、加强协调，团结干事。

按照团结出凝聚力、生产力、战斗力的要求，自己能够努力增强团结协作意识，靠党性促进团结，靠民主集中制维护团结，靠党的纪律加强团结。在实际工作中努力找准位置，认真履职，发挥作用。不越职、越权、越位，大事讲原则，小事讲风格，严以律己，宽以待人，协调处理好上下左右各种关系，围绕共同的奋斗目标和努力方向，统一思想，形成共识，形成合力，团结一心干事业，聚精会神谋发展。

#### 五、加强自律，廉政勤政。

按照党规党纪及领导干部廉洁自律的有关要求，努力做到自警、自省、自重、自律。管好自己的嘴，不该说的坚决不说；管好自己的手，不该拿的坚决不拿；管好自己的腿，不该去的坚决不去；管好自己身边的工作人员及家属孩子，不该做的坚决不做。严格要求自己，发挥好一个领导干部的模范带头作用，从我做起，从现在做起，从身边的人和事做起，自觉经受改革开放和执政的考验，提高拒腐防变和抵御风险的能力。

总之，一年来尽管立足本职，兢兢业业，勤勤恳恳地做了一些工作，取得了一些成绩，但离党和人民的要求还有相当大的差距，在思想观念、能力水平、作风素质上还有许多与新

形势、新任务、新职责不适应的地方。新的一年一定要进一步增强事业心、责任心、使命感，努力学习，提高素质；努力工作，提高水平；努力拼搏，开创局面。为xxx实现二次创业和各项工作的突破发展再做贡献。

认真完成领导交办的各项工作任务，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不惧困难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，结合自身工作实际，为我区的土地执法工作作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自身工作实际特点，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国行政、处罚法》等法律法规，通过学习，进一步增强了业务知识和法制意识、法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务一年来，我始终坚持严格



要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，不推诿，不掂轻怕重，服从安排，听从命令，令行禁止，分清轻重缓急，科学安排工作时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，礼貌接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议，做好记录，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府，相信国土资源局，同时及时向上级领导汇报，避免落报、误报。在同志们的关心、支持和帮助下，我的各项服务工作均取得了圆满完成任成绩，得到了同事们的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，有时工作过程简单直接，不注意工作方法方式，虽完成工作任务但缺乏周全。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的国土卫士。

## 窗口工作总结个人篇二

根据省、市、县各级保持共产党员先进性教育动员大会精神，按照县委保持共产党员先进性教育活动领导小组的统一安排，我局保持共产党员先进性教育活动在局党委的高度重视和领导下，及时对局保持共产党员先进性教育工作进行了全面部署，于1月26日—3月20日前，进入学习发动阶段，全局(含退休党员)79名党员参加了学习培训活动，教育覆盖率达100%。

目前，按照既定的实施方案保质保量地完成了保持共产党员先进性教育第一阶段的各项任务，现总结如下：

## 一、建立领导机构，落实工作责任

成立以局党委书记、局长王伍勇为组长，局党委副书记、纪委书记郑可法为副组长的县国土资源局保持共产党员先进性教育活动领导小组。下设办公室，负责先进性教育的日常事务。实行领导责任制，局党委书记是先进性教育活动的第一责任人，并建立局党委成员联系各党支部制度，形成第一责任人亲自抓，分管领导具体抓，全体党员积极参与的格局，并结合国土工作实际拟定了整个教育活动的实施方案。

## 二、扎实开展学习，完成阶段任务

(一)召开动员大会，统一思想认识。于1月28日召开了县国土资源系统保持共产党员先进性教育活动动员大会，局党委书记、局长王伍勇作动员报告。动员报告阐述了开展保持共产党员先进性教育活动的重要性和必要性；指导思想和基本要求；教育活动的步骤和方法；教育活动的组织领导等内容。使全体党员干部充分了解先进性教育的重大意义、目标任务，正确认识到开展保持共产党员先进性教育活动是我们的一项重大政治任务，是当前各项工作的重中之重。县委督导组陈晓红同志到会作了指导，并传达了上级对开展先进性教育活动的指示和要求。同时，利用多种形式宣传发动，广泛营造活动氛围，在各支部组建了基层信息员队伍，及时向上报送先进性教育活动信息，并在《玉环土地》简报上编发“党员先进性教育专刊”，现已编发了四期。

四是讨论交流学。开展“争当时代先锋，再创玉环辉煌”大讨论活动，全体党员联系自己的思想实际和保持共产党员先进性教育要求，围绕“入党誓词我讲了什么”、“与典型相比我的差距是什么”、“我为玉环发展做了什么”、“再创玉环辉煌我该做什么”等主题，分成三个组开展热烈讨论，

每一位党员都谈了自身的体会和认识，同时，从7个支部中推选出来的8名党员代表还在全局党员大会上作了发言。通过大讨论活动，促进了国土党员相互之间的学习交流，形成了共同进步葆先进的良好氛围。五是典型带动学。参加市委组织的党员先进事迹报告会，开展向全国先进土管员赖金泉学习活动，组织全体党员收看了《执着》、《新时代马天民式的好民警——王法金》、《北雁南飞》等先进性教育录像片，用榜样的力量深深感染全体党员干部，增强了党员干部在平凡岗位做出不平凡业绩的信心和动力。每位党员都还撰写了自己在收看这些教育录像片后的观后感。六是理论测试学。组织全体党员参加县先进性教育知识竞赛，每个党员独立做好知识竞赛题，同时，编印先进性理论测试卷，利用夜学习时间对党员进行理论测试，巩固和强化了理论学习成果。

(三)重视学习督查，保障学习质量。建立健全学习考勤制度，印发了《玉环县国土资源局保持共产党员先进性教育活动考勤及请销假制度》，保证教育活动的参与率。据督查情况，各支部集中学习培训均不少于40学时，除特殊情况请假外(具备书面假条)，没有无故缺席情况发生；全体党员都有一本先进性教育学习笔记本，并且绝大多数党员学习认真，既动脑又动口还动手，学习笔记认真、清楚，符合要求，还能联系实际，畅所欲言，言之有物。

(四)建立健全保持共产党员先进性教育档案。为了搞好保持共产党员先进性教育活动，我们将各支部阶段性工作小结；个人大讨论书面材料、心得体会、第一阶段小结、电教片观后感、学习中心发言稿、县知识竞赛题、局理论测试卷；先进性教育各种文件等，分门别类进行汇总，建立了支部档案和党员个人档案。同时，还建立了保持共产党员先进性教育学习考勤档案，将学习点名册以及集中学习期间的请假条(病假条)统一进行保管和统计，以便查漏补缺，确保保持共产党员先进性教育活动质量。

三、开展实践活动，体现学习成果

结合国土资源工作实际，积极开展以“党组织服务党员、党员服务群众和机关服务基层”为主要内容的“三服务、送温暖”活动，广泛开展“落实三真、关爱基层”行动，在实际行动中体现先进性教育学习的成果。

(一)扶贫帮困送温暖。在第一阶段的教育活动中，我局先后走访了13名老干部，慰问贫困党员22人，慰问贫困群众25人，组织党员干部服务社区达115人次。自开展保持共产党员先进性教育活动后，局党委积极开展“扶贫帮困送温暖”活动，以“三个代表”重要思想为指导，成立扶贫慰问组，组织党员先后到陈屿横坑村、沙门干家岙等贫困山村走访慰问，展现了党组织对贫困群众的赤诚关怀。在陈屿横坑村走访慰问时，了解到修造一条通向外部公路的水泥路是该村脱贫致富的当务之急后，立即捐助资金两万元，帮助该村修建好这条寄托着横坑村民脱贫致富希望的道路。在沙门镇干家岙村、白岭岙、都灯村开展“送温暖”活动时，专门走访了十几户生活困窘的孤寡老人，关心和了解老人们的健康状况和生活条件，并送上了慰问金。同时，开展“困难党员救助基金”捐款活动，发动全体党员及非党员向困难党员献出自己的一份关爱之心。

(二)下村入企服务忙。为在先进性教育中突出全心全意为人民服务这一宗旨意识，切实转变工作作风，我局在今年加大了服务工作的力度，并加强服务主动性，积极组织人员下村访企进行现场办公，致力于解决群众和企业关心的实际问题。2月16日下午，正是春节过后第一天上班的日子，局党委书记、局长王伍勇、副局长苏光明带领地籍科、用地科、土地储备中心、土地交易中心、城关国土所等有关科室负责人，冒着大雨来到浙江双环齿环集团有限公司进行现场办公，帮助该企业解决改制上市中遇到的有关土地问题。在现场办公过程中，我局为企业逐一解释疑问，使企业明白了解决这些土地问题的方法、途径和程序，以及需要提供的有关材料。针对该企业改制上市涉及到的各类土地问题，我局各有关科室负责人还依据职责范围，当场分别领取了办理任务，争取以最

快的速度帮助双环公司解决好土地问题，使企业迈出成功上市的第一步。3月1日上午，我局党委委员王维平带领工作人员来到龙溪乡龙攻门村，为该村村民现场办理高山移民土地审批。在此次现场办公中，我局充分发扬先进性教育活动精神，当场解决了村民担忧的办理速度、费用两大问题，不但在短短的几十分钟内就一次性办好了手续，使27户高山移民足不出村就都领到了土地证，还考虑到了群众的实际困难，为村民减免了土地开垦费、折抵指标费、土地管理费及教育附加费，大大减轻了村民的负担。

(三)法律咨询学雷锋。3月5日上午，我局积极开展学雷锋活动，组织8名党员加入当天的全县共产党员服务队，到电影院前设摊开展土地法律法规咨询服务。当天上午，共向群众发放各类宣传资料100多份，及时向社会宣传国家关于严格加强土地管理的新政策新规定。同时，接待前来咨询的群众20多人次，共耐心解答群众提出的土地发证、私人建房等各类土地问题20多个。

我局开展保持共产党员先进性教育活动学习动员阶段工作已经取得了阶段性成效。虽然阶段性的学习已告一段落，但这绝不是终止，而是一个新的开始，我们将继续加强学习，并抓好接下来的“分析评议”和“整改提高”两个阶段工作，确保我局保持共产党员先进性教育任务的圆满完成，真正达到“提高党员素质，服务人民大众，促进各项工作”的目的。

## 窗口工作总结个人篇三

20xx年，工商窗口在县行政服务中心和工商局的正确领导下，经过窗口人员共同努力，全面完成县行政服务中心和工商局下达的各项任务，现就20xx年度工作情况总结如下：

### 一、20xx年度工商窗口工作基本情况

1、企业登记工作：截止20xx年11月28日，工商窗口共办理企

业设立登记 487 户，较去年同比增长15 %;其中，私营企业 473 户(私营有限责任公司 321 户、独资企业150户、合伙企业2户)，新增注册资本(金)147099 万元;办理企业变更登记 477 户;办理企业注销登记 52 户。办理名称预先核准3377个。办理企业年度检验 1955 户。

2、股权出质工作：为拓展融资渠道，切实解决企业融资难问题，今年以来，工商窗口根据《工商行政管理机关股权出质登记办法》共为 35 位股东办理了股权出质设立登记，融资金额达 8734 万元，有力促进地方经济发展。

3、招商引资工作：我们深知，发展才是硬道理。一个地方经济要想快速发展，必须招商，即利用外部资本，因此，工商窗口在做好登记注册工作的同时，认真做好招商引资工作。截止20xx年11月28日，工商窗口共引进招商引资企业 6 家，引资金额达 4200 万元，超额完成了年初县政府为我局下达的 300 0万元的任务。

4、外商投资企业属地监管工作：为使外商投资企业属地监管工作步入规范化、科学化的良性轨道□20xx年，我窗口在认真学习并贯彻落实《蚌埠市工商局外商投资企业属地监管办法》同时，制定了《关于进一步加强外商投资企业属地监管的通知》，从而确立了县局、工商所两级一体化的外资企业监管模式，外商投资企业属地监管工作步入一个新的台阶。

5、行政服务中心工商窗口工作□20xx年，工商窗口已连续三次赢得由行政服务中心授予的季度“红旗窗口”光荣称号。二□20xx年度工商窗口工作之所以取得上述成绩，得益于下列主要经验和做法1、加强业务学习，提高业务水平，为办事人员提供优质服务。

俗话说，打铁还需自身硬，如果没有过硬的业务知识，为办事人员提供优质服务只能是一句空话，为此，工商窗口人员在工作之余，都能抽出一定时间认真专研并熟练掌握有关登

记方面的法律法规，一年来，窗口人员业务水平和服务能力较以前有较大提高。

2、简化办照程序，缩短办照时间，全心全意为人民办事。今年以来，工商窗口认真实施完善“一站式”办公制和“一条龙”服务制，在登记全过程中，我们给予申请人全方位的指导。企业设立登记时，依据法律规定，申请人提交的材料较多，有的又是首次申办营业执照，因此，在办照过程中，申请人不可避免地遇到不会填写登记表格和编制规范登记文书等困难，为此，我们工商窗口为方便申请人办理营业执照，编印了诸如股东会决议、公司章程、股权转让协议等格式文本供申请人使用，这样做即方便申请人办照，缩短办照时间，又提高办事效率，树立良好的工商形象。与此同时，我们又在工商窗口的显眼位置公开登记事项、登记依据、登记条件、登记程序及期限、登记收费标准及依据，使群众一看便知、一问便明、一查就懂、一办就成。推行规范服务、文明服务、预约服务、上门服务等一系列便民服务举措，使争先创优活动渗透到为民服务的每一个细小环节。目前，工商窗口对于企业名称预先核准做到当场审核；对于企业登记，只要申请人提交的材料齐全且符合法定程序，我们都能在两个工作日向申请人颁发营业执照的承诺。

### 三、20xx年工商窗口工作重点

- 1、继续把促进地方经济发展作为登记注册第一要务。
- 2、进一步加强业务学习，提高业务水平，更好地为办事人员提供最优质服务。
- 3、按县政府要求编制好政务公开信息。
- 4、积极配合并执行县行政服务中心开展的“两集中、两到位”工作。

5、在县行政服务中心领导下，进一步规范工商窗口各项工作，积极参与并争创由行政服务中心开展地“红旗窗口”和“服务之星”活动。

## 窗口工作总结个人篇四

1、进一步做好党务政务公开，公开办事程序、指南，方便居民群众办事，畅通投诉与监督渠道。

2、进一步提升机关服务效能，开展“五个一”活动，即：说好每一名话，接好每一个电话，办好每一件事，接待好每一个服务对象，做好每一天的工作。

3、进一步规范行政服务水平，开展“五个不让”活动，即：不让领导布置的工作在我这里延误，不让需办理的’事情在我手里积压，不让差错在我这里发生，不让来办事的同志在我这里受到冷落，不让环卫局的形象在我这里受到影响。做到待人诚心，解释耐心，服务贴心，工作细心，处事公心，以优质、高效、热情的服务在市民群众中树立良好的形象。

4、进一步打造重点窗口地区，加大清扫保洁力度，做到日清日洗、日产日清，为市民营造良好舒适的环境。

5、进一步加强自身队伍建设，强化思想教育，健全规章制度，改进工作作风，勤政廉政，努力在全局形成上下团结，风齐气顺的良好氛围。

## 窗口工作总结个人篇五

20\_\_年在县委、县政府的统一部署下，积极响应县委、县政府提出效能建设的号召，在商务局党委、商务局和县行政服务中心的直接领导下，认真学习党和国家制定的法律、法规、条例和相关政策，加强业务部门的自身建设，提高自身的业务水平和依法行政的能力，认真做好本职工作。



## 一、行政审批职能集中情况

为全面推行行政审批相对集中，切实提高行政审批效率，根据上级有关文件精神，我局增设了行政审批科，由周锦安副局长担任科长，并确定了进驻行政服务大厅工作人员，具体承担本单位的行政审批事项的集中办理工作。同时，按照有关要求将我局面向社会的各项行政审批职能全部集中到行政审批科，将行政审批科集中到县行政服务大厅办公，所有行政许可审批项目到大厅窗口审批、办结，实行一个窗口对外的一站式服务。为进一步建立健全行政审批“两集中、两到位”工作长效机制，制定了首问责任制、一次性告知制、限时办结制、行政许可责任追究制等一系列保障制度。

## 二、局领导高度重视

1、商务窗口自商务局组建以来，对窗口的建设高度重视，不断加强商务窗口建设，彻底改变了过去名存无效的现状，窗口职能在不断地调整和完善。在随着商务工作的不断理顺和规范，商务窗口建设会越来越好。

2、遵照商务局党委和商务局对各职能部门的要求，要求每个工作人员都要认真学习，不断提高自身的政策和依法行政水平。作为窗口工作人员，根据窗口工作性质和特点，不但在工作上对来办理项目的客户要有热情，而且窗口工作人员还要具备一定的依法行政能力，这样对我们窗口工作人员来说，就提出了一个更高的要求。因此，就要天天学习，熟练掌握和运用党和国家的法律、法规以及相关政策，以得于更好地做好商务窗口的服务工作。

3、领导重视，大力支持窗口的工作，局领导不但对窗口工作提出高要求，要求窗口工作人员要树立更好的形象，多次指出窗口不但是办事的地方，更是代表单位，代表我们商务局的形象。因此，商务窗口在局领导的直接领导下，齐心协力，发扬团队精神，充分发挥集体的力量，努力做好窗口的服务

工作。

4、为了做好商务窗口的工作，根据县行政服务中心制定的各项规章制度和公务员管理条例的要求，严格遵守中心的各项制度，以高标准严要求来约束自己，做到上下班准时，不迟到，不早退，中途有事请假。认真执行学习党和国家的政策和相关法律法规，严格执法，依法行政。

6、积极主动地与上级商务主管部门的保持密切联系，虚心请教有关商务政策和有关规定。争取在上级部门的指导下做好我县的各项工作。

### 三、存在不足及下一步打算

县政务中心给予的我局的九个事项中，其中有六个涉外项目由于我局成立较晚，人员较少且不具备承办涉外工作的能力，其办理权限在市商务局，我局只能办理另外三个便民服务项目。

由于我局的审批工作存在着阶段性，信息量少，加之入驻政务中心的时间比较短，相对的录入信息量也比较少，与上级领导部门的要求还存在着一定的差距。今后，我局行政审批科将围绕“规范、高效、便民”，不断加强自身建设，提高服务质量和审批效率，真正实现从“受理窗口到审批窗口”的转变。