

最新麦当劳值班总结 麦当劳环保工作总结 (模板8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

麦当劳值班总结篇一

为了加强孩子们对社会的认识，学习与陌生人沟通，锻炼孩子动手能力，我班在201x年4月11日周日上午开展了“走进麦当劳餐厅、争当最成功的服务生”为主题的社会实践体验活动！

这天上午孩子们早早来到位于天安数码城的麦当劳店，活动要求每个小服务员必须完成他们的三项任务：一、变身成为一名敬业的小小迎宾员！二、变身成为一名保卫地面卫生的卫士！三、最后接受的挑战也是最难的一关，自己动手制作美味汉堡！

我们分成三组，每组6人，分别戴着标志组别的黄、红、蓝色丝巾，分组进行体验，每项任务大约干30分钟，组组之间交换体验！做迎宾员的孩子们，笔直地站在餐厅门口，在麦当劳工作人员的指导下，做迎宾体验！在客人来时伸手做欢迎的动作并面带笑容地说“喜欢你来”客人离去时说“喜欢你再来”小小的迎宾员的认真、热情的服务，让来客们忍俊不止！

做清洁员的孩子们，任务就是：把垃圾清理清理干净！保持

干净的桌子，干净的地面！他们在一起擦桌子，扫地，拖地，客人吃完后，清理盘子，将垃圾倒入垃圾箱里。第一次做服务员，孩子们可开心了。一看见客人吃完了，都抢着收拾盘子。

做汉堡的孩子们，走进餐厅食品加工区，参观汉堡的制作，并自己动手做美味汉堡！厨房是工作重地，卫生要求严格，孩子们进去前都要求穿戴工作服，戴上口罩和帽子。在厨师的指导下，孩子们按照步骤开始制作巨无霸汉堡包：先拿两个面包片，涂上沙拉酱，放生菜，然后放碎洋葱，再放几片酸黄瓜，放一片奶酪，最后是放两片牛肉，把面包和起来，这样一个巨无霸汉堡就做成了！

我们的报酬就是和爸爸妈妈一起品尝自己亲手做的巨无霸汉堡套餐。这是我们自己做的，味道还真是不一样呢。

一份劳动，一份收获！今天的实习给了孩子们一个很好的社会体验，劳动者最光荣！孩子们一天天在长大，要学习做力所能及的事情，从小事做起，在家里要多帮父母做家务活，在校园里多帮老师做事情，尽快成长，学会承担更多的社会责任！

麦当劳值班总结篇二

20xx年暑假，我校坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过齐抓共管，营造教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产安全，维护学校正常的教育教学秩序。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要工作日程，由校长直接抓，全体教师负责组织实施。

1. 建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。将安全保卫

工作列入教师的考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究直接责任人的责任。

2. 不断完善安全工作规章制度。建立安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、防火安全管理等规章制度。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不出漏洞。
3. 建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

在假期前、假期中、开学第一课对学生进行安全教育。

1. 暑假前，学校对各室进行全面的安全检查，并针对部分假期不使用的教室及实验室及贵重实验器材进行封存。
2. 假期期间积极做好安全保卫工作。严格执行24小时值班制度。
3. 暑假期间值班人员做到了认真负责，工作期间无空岗、漏岗，喝酒、打麻将等现象。门卫及全体教师在暑假期间定时对学校的办公室及实验室等重点部位进行检查。

20xx年暑假的安全保卫工作已经圆满结束，在新的学期来临之际，学校的安全保卫工作面临着新的挑战。今后，我们将进一步重视各个方面的安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的各种新问题，不断提高我校安全保卫工作水平，为我校广大师生开创一个更加安全、稳定、和谐的工作与学习环境。

麦当劳值班总结篇三

20xx年我结合自己的实际认真学习并贯彻落实相关的规章制

度。通过努力学习业务知识，虚心请教，严格遵守各项操作规程，把理论知识融入到实际工作中去，圆满完成各项工作任务。

以安全生产为核心，积极参加以提高安全运行水平、实际操作能力为主题的培训，虚心向周围同事学习，较快掌握值班员的各项工作要求。

严格执行“不间断、高质量、既经济又安全”的运行维护总方针，提高安全意识，从根本上杜绝误操作等人为责任事故的发生。按时到岗，值班期间坚守岗位绝不无故脱岗，认真做好设备巡视维护工作。

认真学习上级安全方面的重要指示、简报、通报，结合夏季、秋季、元旦等例行的安全大检查、安全生产月活动、协助班长进行安全自查，发现问题及时整改。

在一年的值班员岗位工作中，通过深入的学习广播电视传输的运行规程及各种规章制度，对广播电视无线传输工作有了更加清楚的熟悉和了解，对值班员的职责，日常巡视，运行记录，以及一般事故的处理有了熟练的把握。我决心在今后的的工作中坚持以安全生产为前提，从本职工作和日常工作入手，保持勇于进取、锲而不舍的作风，从我做起、从身边的小事做起并持之以恒。在安全生产上下功夫，扎实完成各项工作任务，确保安全播出。

麦当劳值班总结篇四

1、开学工作方面。本周一上午召开行政会议，筹备本期开学工作，具体安排了近期工作日程及一些重要事务，如收费、行事历、接收外来学生的手续办理等；下午召开班主任工作会议，具体落实学生的报道、收费、拉班上课、安全第一课和环境卫生清理等关于班级方面的事务。周二学生报到、缴费、注册，分窗口分年级进行，并安排了行政管理人员维

持学生纪律，一天时间学生的报到基本结束；下午召开了全体教职工会，布置并解释了开学方面的有关工作，并提出本期各部门的工作设想，重点就开学初的工作进行了强调。周三，恢复正常的考勤、考课制度，经值班人员的本日六次巡课，所有教师均能按时进班，组织开展教学活动。周三复课的第一节课各班主任即开展了“开学安全第一课”的活动。

2、教师上课情况。大部分教师能按时进班上课，没有旷课现象，但调课在每节有2-3人调课。本周教师的上课主要是分析上期试卷及成绩状况，根据具体情况提出本期的教与学的目标，部分教师直接进入上新课的状态。从本周的巡课来看，部分学科的教师不能充分利用课堂时间教学，有让学生自习的现象，可能是备课没能跟上或学生的课本还没有发到手。

3、学生纪律管理。本周开学时间紧张有序、快捷高效，学生的报到以及进班后的纪律非常良好，特别是课间时间，班主任大部分均能进班管理，班级学习氛围浓厚。个别班主任在课间不能很好的管理班级。

4、课前读方面。大部分辅导老师能按时进班，充分利用课前时间安排学生诵读，巩固提高课堂教学的效果，但仍有部分老师不能及时进入课堂、不能充分利用这段宝贵的时间，表现为迟到、早退、组织不力等现象。

5、后勤保障方面。总务处组织工人及时将学生课本按班级进行了发放，基本在一天时间能发放完毕，各班级的环境卫生清理在开学当天进行，环境卫生区的常规保洁工作进入常态化，教师办公室的用水用电正常，食堂供应及时。但重点区域的卫生清理还不能到位，个别班级的卫生区和班级内部卫生不理想，主要与班主任是否跟班指导有关。

6、教师考勤方面。本周即进行了正常的考勤工作程序，但从周末的考勤统计来看，仍有三四个教师出现未假离校的现象，可能是这几个教师目前还没有进入紧张的工作的状态、或是

由于事务繁多而忘记及时签到。需要在下次的教工会议上作以提醒。

7、行政职能部门工作基本正常，但要结合学校行事历和月进度工作要求，安排好每周的具体工作事务，确保工作能及时、有序、高效完成。

1、本周为开学第一周，学生的报到和拉班上课的纪律是安全的重要保障，但从实际运行状况来看，报到时间短，组织维护有序，没有出现任何安全事故，另外在课余时间，班主任能进班跟踪管理，保证了学生的学习状态的调整，安心学习。

2、在学生乘车方面，目前学校安全办还没有拿出整治的方案，如何摸清学生乘车情况？下一步如何合理调度、值班都要尽快落实，进行安全预防的工作程序。有个别家长反映学生所乘坐的中巴车超载现象，据本人放学后的查看，主要是朴树方向的学生多车载量小，要求司机用两部中巴接送，确保安全。如何解决学生乘车的超载问题，学校安全办与车主要进行协商高度和并加强平时监控。

3、本周五804班一学生因癫痫病发作，引进班级学生恐慌。由于朱江龙老师、王华老师及吴润月主任即时护理和安排，班主任疏金林老师即时赶到现象联系家长，学生及时送往医院救治，没有受到其他伤害。但这种特异体质学生的管理要引起班主任和学校相关部门的高度重视，如何保障这类学生的日常人身安全？如何分清家庭和学校对这种学生的安全责任？需要进一步思考。

麦当劳值班总结篇五

县委总值班室作为联系内外、协调左右的重要纽带,是了解社情民意的重要渠道,是服务群众的重要窗口,为此,我们制定了文明礼仪规范,从着装、言行举止、精神风貌、到接听电话、接待来访,都做了具体的要求。

做为为领导妥善处置紧急重大突发情况提供有效服务的重要科室。凡遇各乡镇、县直各部门上报的紧急信息，我们力争在第一时间更全面的了解真相，第一时间给领导报告，并随时待命，反馈领导指示意见。（在处理特校事件的过程中，我们接到举报人送来的材料时，已临近中午下班，我们迅速了解情况，做好登记，在县导用完午餐，准备休息时，向领导汇报，当天中午，黄书记便召集相关领导及部门在书记办公室开会，第一时间控制了当事人，有效的控制了舆情，成功的处置了此次事件）。

为了形成统一指挥、反应灵活、协调有序的工作格局，我们按照“全天候、无间隙、零失误”的要求，做好上传下达、确保政令畅通，使县委各项工作目标有序推进，落在实处。我们建立了日常值班工作台帐，并使电子台帐和纸质台帐同步，凡经总值班室处理的每一个会议通知、每一个方案、领导交办的每件工作，我们从过程到结果都有记载。

，及时了解州委阶段性重点工作安排，正确处理“内外、上下、缓急”等方方面面的关系，为县委领导相关工作提供有益参考。进一步加强了县内党委办公室联系网建设，有效将工作触角由党政机关、乡镇向重点行政村、重点企业等延伸，在重大活动接待、重要会议通知等方面信息畅通、运转高效。在加强和改进党委综合协调工作、确保正常运转规范有序等方面发挥了积极作用。

全县党建工作会议、“七一”庆祝大会、县十四次党的代表大会等大小会议二十多次、指导县直部门、乡镇办会10余次。尤其是我们承办的党的代表大会、党建工作会等重大会议取得非常好的效果，得到了与会人员的一致好评。

县委总值班室不断优化细化工作流程，进一步建立完善接待工作制度体系，积极构建领导有力、部门协作、资源整合的“大接待”格局，让接待工作逐步成为我县加强对外联系、聚焦人气、提升形象的重要平台。我们认真做好国家各部委、

省、州领导来县视察、检查指导工作的活动安排，县委组织的重大政务活动安排，县委主要领导同志的政务活动安排。负责协调好各乡镇、县直各单位组织需要县委或县“四大家”领导参加的活动。外地县、市党委主要领导来县参观考察和县委组团外出考察学习活动的安排，由县委总值班室拟定方案，会同相关单位组织实施。今年来，共接待了国家各部委、省、州领导十余次，参与组织了全县办公室礼仪培训，通过培训进一步规范了办公室的接待工作。

总值班室为更好地形成统一指挥、反应灵敏、协调有序的格局，秘书科工作人员以务实的作风、以显著的成效、以实事求是的态度，履职尽责，兢兢业业，勤勤恳恳落实日常值班等方方面面的工作。一是按照“全天候、无间隙、零失误”的要求认真做好上传下达工作，确保政令畅通，使县委各项工作目标有序推进，落在实处。我们规范了值班日志，要求把会议通知、领导交办事项、县里重大活动记录在上，为大事记提供资料。二是做好秘书科值班安排工作，秘书科根据实际情况，对值班安排进行适当的调整，值班安排实际效果较好，确保了办公室联系渠道畅通无阻，达到了“事事有回音、件件有着落”的良好效果。

过去一年，宣恩县委总值班室做了一些实实在在的工作，取得了一些成绩，但与上级要求和群众的愿望还有一些差距，与兄弟县市相比还有很大不足，在今后的工作中努力改进。新的一年，我们将以本次会议为契机，始终保持以百舸争流、千舟竞发的姿态，以奋发向上、只争朝夕的精神，以雷厉风行、埋头实干的作风，全力做好总值班室的工作。

同时，也提出一点建议仅供参考。根据州委决定，自20xx年以来，州及县市党委相继设立了总值班室。但几年来，各县市从未开展过交流学习活动，请州委总值班室建立总值班室系统工作联系网络，方便上下联系，沟通协调，为县市交流搭建平台。

麦当劳值班总结篇六

20xx年，在领导的关心、同事们的帮助和自己的努力下，认真学习并贯彻落实南方电网安全生产电视会议精神，认真学习并贯彻落实20xx年迎峰度夏及防风防汛各项工作。结合自己的实际认真学习并贯彻落实相关的规章制度。通过多种形式，认真学习，虚心请教，工作和学习取得了一定成绩。工作中，严格遵守各项规章制度，努力学习业务知识，把理论知识融入到实际工作中去，同时在政治上积极上进，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，坚决拥护党中央的英明领导，在思想和行动上以党员的标准严格要求自己。

在一年的巡检班值班员岗位工作中，深入的学习变电站的运行规程及各种规章制度，对变电运行工作有了更加清晰的认识和了解，对值班员的职责，日常巡视，运行记录，倒闸操作，“两票三制”以及一般事故的处理有了熟练的掌握。具备了较强的二次图纸和故障录波图的看读能力。坚持以安全生产为前提，注重安全教育和培训，加强设备管理。在实际工作中，坚持以人为本，科学工作，保持勇于进取、锲而不舍、顽强奋斗、拼搏到底的作风，从本职工作和日常工作入手，从我做起、从身边的小事做起并持之以恒。在安全生产上下功夫，在规范管理上做文章，扎实完成各项工作，并取得了一定的成绩。为更好地做好今后的工作，现将20xx年的主要工作总结如下：

以贯彻“安全生产、预防为主”作为主线，以“防污闪”工作，加强“两票”管理工作为契机，围绕各项中心工作，积极参与各项规章制度的落实工作，加强安全思想教育及执行力。不断提高思想工作水平并紧密结合“预防为主，防误结合”的管理工作方针来指导自身工作，认真落实下达的各项工作。

一、通过安全思想教育，自觉将“安全”摆在首位，服从命

令通力协作，严格执行“两票三制”等相关规章制度，正确运用劳动安全保护技术，保证施工安全，防止各类事故的发生。

1、认真学习上级关于安全生产的指令、文件、会议纪要等；及时了解安全生产情况，传递电力行业安全生产信息。遵章守纪，提高自我保护意识。

2、以安全生产为核心，积极参加以提高管理水平、实际操作能力为主题的培训，尤其是生产现场的实操培训。

二、贯彻落实安全生产责任制，明确了巡检员职责。严格执行“两票三制”，坚持不懈的与“违章，麻痹，不负责任”三大安全敌人作斗争，提高安全意识，从根本上杜绝误操作等人为责任事故的发生。

1、加强“两票三制”和“南网两票导则”的学习，参加“两票”规范填写的培训，加强“两票”现场的执行力。按照广东电网公司的规定认真执行操作票录音工作□20xx年执行工作票、操作票合格率都是100%。

2、认真做好设备巡视维护工作，特别是定期进行特巡，红外测温，防小动物检查，防污闪检查等工作，还结合设备停电情况进行设备清抹，贯彻执行《设备缺陷管理制度》，确保电网安全稳定、设备健康运行。在缺陷处理过程中充分做好各项安全措施，做好现场监护，特别技改施工现场的安全监督管理工作，防止感应电触电伤亡，确保人身安全。

3、做到明确责任、明确任务、明确分工，使安全生产和安全管理有机地联系在一起，全面完成各项工作。认真参加班前、班后会，贯彻执行交接班制度。根据设备运行情况、重要的倒闸操作任务进行安全技术分析预测，并做好危险点分析和预控。并结合运行实际，有针对性地开展技术问答、事故预想和反事故演习。

三、认真参加每周开展一次的安全活动，认真学习上级安全方面的重要指示、简报、通报，吸取兄弟单位的事故教训和借鉴施工现场安全管理经验，结合本班实际提出并落实具体防范措施，防止同类事故的发生。参与开展了“人人都是安全员”活动，倡导监督与被监督，提倡相互提醒、互相帮助，实现一对一监护，使生产现场多了一层安全屏障。

结合夏季、秋季、元旦等例行的安全大检查、安全生产月活动、百日安全无事故活动、“两票三制”专项整治等活动，协助班长进行班组自查，发现问题及时整改。

四、积极参加岗位技能和安全技术培训。如：安全工器具管理，正压呼吸器使用，触电急救及心肺复苏等安全技术培训，两票填写与执行，新投产变电站保护、后台监控系统、五防系统、消防系统等技能培训，提高了技术水平和安全意识。

积极承担责任，参加新投运变电站现场运行规程的编写和设备变更变电站现场运行规程的修编。按照南网《变电运行管理标准》和《变电站安健环管理标准》的要求，协助班长建立健全巡检班资料管理，整理班组及各变电站资料目录索引，完善和规范了资料的存放管理，保证设备维护资料的完备性和准确性。

五、随着管理年活动在我局持续深入地开展，按照“完善、规范、巩固、提高”的总体要求，积极贯彻“强本、创新、领先”的战略发展思路，严格按照《肇庆供电局20xx年管理年活动方案》的要求，广泛深入地开展规范化工作，切实加强组织领导，思路清晰，任务明确，措施有力，注重实效，各项活动内容按预定的计划稳步推进，取得了阶段性成果，巡检班示范班组的建设框架初步形成。

20xx年在公司的正确领导、同事们的共同努力和自己的积极参与下，认真贯彻落实各项规章制度，坚持以人为本，突出标准化、规范化管理，依靠科技进步，强化安全管理，不断

深化、细化变电运行管理措施，研究解决工作中存在的问题，取得了一定成效。为了明年的工作顺利开展，现将20xx年工作计划如下：

20xx年工作计划：

1、认真学习领导的重要指示、讲话，领会重要会议精神，落实上级下达的各项工作。

2、进一步学习南方电网公司“两票”新标准及有关管理制度，结合自身安全生产实际，开展“两票三制”专项整治活动，防止电气误操作。

3、加强危险点分析和控制。电气误操作事故的危害性极大，而造成误操作事故的主要原因，是操作过程中的危险点没有得到有效控制。因此，找出操作过程中的危险点，分析其形成原因，并加以实时控制，对于防止电气误操作事故的发生有着极其重要的意义。

4、积极参加反事故演习。对开展反事故演习应严格要求，演习的次数易少、易精，不易多，演习的形式应追求现场仿真，注重演习的过程，切忌不要把演习内容当成研讨会来开展活动。

5、规范自我现场行为，这是关键。事故的发生除组织不严密等原因外，从自身寻找，主要是现场作业人员的作业行为不规范。大型复杂的作业由于组织严密，现场作业规范，人员精力集中，往往不易出事，反而，小型简单的作业容易出大事。所以，对简单的作业不能因简就疏，而要高度警觉，工作再简单，工作程序一个环节也不能简化。另外，还要有坚决同“三个敌人”作斗争的思想，勇于指出别人的违章行为，更不能随波逐流跟着违章。

6、参加各类安全活动，切实过好班组安全活动。活动的内容

应是多样化的，可以学习安全文件，也可以对安全方面设施进行查检，对存在的问题进行研讨等，但活动内容要找准主题不求面多。特别是要深入开展“人人都是安全”活动，从根本上遏制违章、设备事故的发生，心中有数，防患于未然。

7、认真参加设备现场培训，提高对设备的熟悉程度。加强设备巡视力度，定时定量不求面广只求每点必到；加强对设备的夜巡、特巡、红外测温，做到及时发现缺陷及时处理，有效防止污闪隐患。

8、按照“完善、规范、巩固、提高”的总体要求，广泛深入地开展规范化工作，进一步深化管理年工作，完善巡检班示范班组的建设框架。

9、加强对外来人员施工安全的控制和监督，采取具体有效的安全防范措施，做好资质审核，安全技术交底和危险点分析。

10、协助做好近期龙甫变电站的准备工作，进行现场运行的编写，安全工具等资源配置到位。

11、日常工作中要养成良好习惯，并要从实际工作中总结经验并记录，形成具体文字。

控制异常和未遂是班组的安全生产的目标，也是我们自己努力的目标，如何让班组安全目标得以实现，就只有靠提高班组安全管理水平，增强安全教育和培训的作用。只要安全管理本着隐患胜于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山原则，坚持“预防为主”是实现电力安全生产的前提和关键，做好事故的预防工作是我们每一个生产人员必须做好的首要工作，因为安全生产关系到企业的发展，关系到班组的荣誉，也关系到每一个员工的切身利益。同时通过创建班组安全文化、切实地开展好班组安全活动、提高对事故的处理能力等活动，一定把变电事故控制到最低点，保障安全生产也才能真正得以实现。认真参加班前、班后会，分析好可能发生的事故

隐患，加强进行本局下发工作危险点及其控制措施学习和本班防止误操作危险点的学习和加强交通安全学习。认真分析电气设备运行中的不安全现象及设备存在的隐患，制定相应的防范措施，从根本上遏制违章设备事故的发生。

今后的工作要讲科学，要有创新精神；要勤奋和勤问，要提高自主思维的能力；要实事求是，要密切联系群众；要讲学习，要德才兼备。不断提高创新能力，提高辩证思维和进一步承担安全生产责任。

麦当劳值班总结篇七

- 1、学习贯彻1月12日早调会副总以上领导讲话精神。
- 2、强调培训科即将组织20xx年度白矿长安全生产工作报告抽查、提问，要求所有人员做好准备，认真抄读。
- 3、认真检查责任区域内消防沙箱等消防器材完好情况及是否按规定要求进行保存等情况，尤其加强30105胶顺机电列车、30108胶带顺槽绞车及30108轨道顺槽与轨道下山机电硐室处消防设施的检查，检查情况汇报通风值班室。
- 4、强调岁末年初，各岗位人员认真负责做好各自岗位工作，严禁触犯公司十条安全生产红线；班长加强对本班员工培训教育工作，严禁出现违章作业现象，否则全班受到连带考核。
- 5、要求全面提升工作执行力，做到必须“立说立行，立行立改”，班组长以上管理人员必须认真梳理、总结当日工作，及时发布，做到“日事日毕”；领导工作安排，做到“指令回复、指令复述”。
- 6、强调通风之家公众号“每日一题”测试必须做到常态化，强调“每日一测”测试的注意事项；群内发布的早调会领导讲话精神、正能量文章及时学习。

7、抽采工排查、维护30105胶带顺槽所有自动放水器;30108胶顺、轨顺打钻期间做好防尘工作，及时打开各地点防尘喷雾，严格验收30108胶带顺槽、轨道顺槽本煤层钻孔封孔联网工作，严禁弄虚作假。

8、强调30105工作面瓦检员重点监督综采队做好放后煤工作及各地点防尘工作，认真做好现场瓦斯动态管理，认真检查上、下隅角悬顶情况、两端头退锚剪网情况;106瓦斯员重点监督运输期间风门保护;108胶带顺槽、轨道顺槽瓦斯员重点监督局扇司机上岗情况;采区水仓重点检查二氧化碳、氧气浓度，监督风筒连接到位，严防工作区域无风!

9、瓦斯员严格执行现场交接班，交接班期间属于特殊时间段必须把控到位!所有人员在巷道行走，严禁走轨道中间，严禁跨越皮带。

10、通风队工作安排:维修一号联络巷风门，回风巷排水;运输30107轨道顺槽风门渣，运输30108轨道顺槽注浆材料空桶。

11、强调员工上下班注意道路交通安全。

麦当劳值班总结篇八

20xx年，总值班室在各位秘书长、主任的正确领导下，在兄弟处室的大力支持下，紧紧围绕全市工作大局和办公室工作部署，按照“追求卓越、争创一流”的工作标准，认真履行工作职责，切实做好“三服务”工作，较好地完成了各项工作任务。

一是不断规范各项日常工作。值班室工作岗位平凡，工作繁杂，但责任重大，稍有不慎，轻则直接影响市委办公室形象，重则很有可能造成难以估量的损失。按照市委办公室领导要求，进一步加强制度化、规范化建设，制定了《紧急信息办理工作规范》和《进一步加强值班工作的规定》，并制度上

墙,使值班工作更加规范,各项工作有登记、有报告、有落实、有反馈。在日常工作中要求每个工作人员对各项工作的流程、会议的安排步骤、领导重大活动的安排等都要做到心中有数,要始终保持高度的政治责任感,通力合作,扎口管理,严格责任追究□20xx年,总值班室共参与全市性的大会及部门性会议会务工作90余次,全面做到了准确无误,受到了市领导和相关部门的一致好评。

二是精心做好各项重大活动的协调服务工作。对市委一段时期的工作安排做到心中有数,对重要会议、重大活动做到提前考虑,认真落实,先后参与了市委第十一次党的代表大会、全省沿海开发工作推进会、市委十一届二次全体(扩大)会议、全市经济发展和重点项目观摩现场会等会议的衔接联络,领导服务、会务安排等工作。在此基础上,突出“三服务”理念,努力为相关部门做好服务工作,期间协助连云区、开发区、侨联等县区、部门组织协调重大活动50余次。

三是高质量做好后勤接待工作。按照“接待工作要为市委中心工作服务,为港城发展服务”的要求,严格执行有关政策和规定,为各级来连领导和客人提供全面优质的服务,先后参与了陈昌智、罗志军等国家和省领导来连视察调研的接待、服务工作,全年共办理各类客情460批次,其中副省级以上接待达43批次。

四是全天候做好值班信访工作。值班室是办公室对外的窗口,是领导指示上传下达、倾听群众呼声的桥梁和纽带。注重值班人员能力培养,全面加强值班工作,全年始终保持值班电话24小时畅通,做到认真接好每一个电话,做好每一个记录,无论对领导的电话指示、还是会议的组织联络,我们都要求提前通知,并及时加强衔接,杜绝未通知、漏通知、不及时通知等情况的出现。热情接待每一位上访群众,认真做好记录,尽最大努力做好解释工作,并第一时间向分管领导汇报,使上访者“气愤而来、气顺而归”,对需要部门提供情况的,及时通知到部门,并经常督促其及时回复反馈情况,在最短

时间内答复上访者□20xx年以来，我们共办理《值班专报》440余期。

过去的一年，值班工作取得了一定的成绩，但仍存在着一些缺点与不足。在今后工作中，在当前连云港科学发展、跨越发展的新形势下，我们将不断发扬优点，努力克服不足，力争把各方面的工作做得更加扎实，更富成效。