

# 2023年门诊药师工作总结 门诊工作总结(精选10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 门诊药师工作总结篇一

随着时间的推移□20xx年工作圆满结束。今年在领导的大力支持与帮助下，在门诊同事的配合下。认真学习治病救人的重要思想，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，促进医患和谐。凭着“质量第一、病人第一”的服务理念，结合“两好一满意”活动的精神及要求，狠抓医疗安全、医德医风建设，以及医疗制度规范化。结合我院实际情况，制定可行有效的措施，加大医疗质量的管理力度，进一步注重医疗人员的素质培养和道德教育，进一步解放思想更新观念，提高服务效率和质量。为达到服务好、质量好、群众满意这一工作要求及门诊的稳定发展做出了积极的努力。现将半年工作情况汇报如下：

1、加强医疗质量管理：医疗质量是门诊发展和生存的根本问题，狠抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量是门诊的首要任务。今年的门诊会议上，首抓问题就是医疗安全问题及医疗质量问题。通过例会的形势，从学习各种医疗规章制度、医疗文书书写规范、无菌操作规程等方面严格要求。

2、加强医疗文书、处方及各种登记检查工作确保质量：为确保门诊医疗质量管理规范、制度化。从门诊实际出发，狠抓医疗质量管理，严格按照《医疗文书书写规范》标准，检查、反馈、整改。本年共进行了八次医疗质量，针对发现的问题，

开会通报，进一步整改。处方药品通用名使用率达85%以上，各种登记、申请单完整正规。

为进一步提高医疗护理人员的业务水平，采取集中学习，个体学习等措施，狠抓学习实效。使每一名医护人员通过学习从思想上认识到医疗安全工作的重要性。人人心中装着病人，人人能够围绕“以病人为中心、以质量为核心”的服务宗旨开展工作，扎实做到服务好、质量好、病人满意。

为统一思想认识，确保医疗护理工作落到实处。坚持正常例会制度，短会随开制度，发现问题及时整改。本着对每一位病人负责的态度，总结汇报阶段实际工作开展情况，查摆工作中存在的问题，制定针对性地改进措施。把严格规范工作程序作为改进工作作风的抓手，工作中始终遵守医务人员的职业道德，严格无菌规范化操作。由于管理人员工作到位，工作人员认识到位，工作人员工作到位，确保了医疗护理工作的安全性。

本人工作始终坚持理论学习、注重实践、加强反思，工作中虚心向前辈、同事学习，从不自满。为进一步提高自身的理论素质和实际诊疗水平。通过参加成教，取得了大学本科及学士学位证书。为提高自己的业务技能，不仅注重向身边的领导、同事学习，就医疗工作中存在的问题、不足与领导经常交流切磋、请教，使自己的业务技能、管理能力不断提高，带动了部门工作，促进了科室工作。

工作中严格遵守各项规章制度，按制度严格要求自己，工作出满勤、干满点、加班加点、兢兢业业，服从领导安排。自觉、主动、勤奋的工作，工作中不计个人得失、任劳任怨，处处严格要求自己，时时为门诊着想，为病人着想，赢得了病人的赞赏，维护了医务人员的尊严。

开展医疗知识讲座有以下内容：《医务人员服务十二点》、《传染病防治法》、《医疗安全知识》、《构建和谐医患关

系、推进和谐社会发展》、《医患沟通技巧》等医疗知识安全讲座。更进一步门诊规章制度，为医疗质量发展，医患沟通，两好一满意工作奠定了基础。在年的工作中取得了一定的成绩但仍有不足之处，今下半年的工作要点以以下几方面为主：

一、加强门诊管理制度，提高门诊业务收入；

二、加强医疗质量管理，提高医疗安全保障；

三、加强医疗质量检查，提高医疗文书质量；

四、加强医德素质教育，提高医疗服务水平；

五、加强三基三严训练，提高业务实践技能；

六、加强“两好一满意”活动学习，促进医患关系和谐。

综合全年工作取得的成绩，查摆工作中的问题，制定相对的工作方案；抓住医患不和谐因素，完善处理医患不和谐问题；围绕病员少的问题，展开思考，积极改善，吸引病员。抓住以上工作要点展开工作，有目的性的工作。在今后我将更努力的工作，为创造和谐门诊及门诊的辉煌做出加倍的努力。

## 门诊药师工作总结篇二

综合管理部是今年刚组建的部门，是管理服务并重的职能部门，他们在强化内部管理，健全有关规章制度的同时，做好经营的后勤服务工作。

2)细抓行政管理：建立健全了各项基础台账，收发文登记、档案保管、公章使用登记等。对固定资产进行彻底的清查核对、登记造册，并建立了电子文档。及时完成新老门店的装修、改造任务。积极配合门店开发部对新增门店的考察、选

址、设计、装修及货柜货架等设备的购置工作，保证新开门店的顺利开业。建立了内容全面的房屋租赁合同电子文档，统一管理房屋租赁合同，配合门店开发部、门店管理部做好门店续租协议等工作。及时完成各类证照变更登记工作，为申报了中华老字号积极收集、整理、申报相关材料，为确保任务按质、按时完成，节假日加班是非常正常的事情。

3) 实抓安全工作：连锁门店众多，分布面广，安全工作丝毫不能松懈。一是健全了安全制度，出台了“安全生产管理制度”及“安全工作责任制”；二是配齐配全安全器材，如报警器、灭火器等；三是开展经常性的安全检查工作；四是排查安全隐患，发现问题及时解决，从而确保了全年无重大安全事故。

4) 狠抓质量管理，巩固gsp成果。我们严格按照gsp规程操作，质检人员严格把关，经常督促检查各环节有无质量管理回潮现象，发现问题及时纠正，确保了台账完整规范，手续完备无缺，巩固了gsp成果。

5) 强化人力资源管理。今年综合管理部在优化人力资源，提高人员素质，绩效考核，员工培训等方面做了许多工作：一是及时考核，发放岗薪工资；二是根据企业发展需要适时招聘各类技术人员；三是进行了执业药师、从业药师继续教育，员工上岗培训；四配合收购高邮、宝应、邗江连锁店做好人力资源统筹安排。五是正常申报各项社会劳动保险。

## 门诊药师工作总结篇三

2016年已走过一半，作为门诊药房管理人员，我对于门诊药房的工作有了更深刻的认识。在这半年中，门诊药房在院领导和科主任的关怀下，在有关职能部门和科室的大力支持下，认真贯彻执行药政管理的相关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，顺利完成了各项工作任务和目标。现将2016上半年度门诊药房工作总结如下：

一、完善工作流程,提高工作效率,方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口,随着日门诊量的增加,工作量也随机加大,2016年上半年门诊药房调剂处方数55416张,金额近730万元,为解决这一问题门诊药房通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施,保障了药房工作的正常运作,提高工作效率,有效改变了取药排队、取药难等现象,为病人提供方便,也充分体现了全体人员工作的积极性。

二、做好药品管理。药品入库后,认真做好进药的查对和验收,药品的效期管理和药品的日常养护。做好每日提药、每月药品检查工作,把每一项工作做实做细,为下一步的工作开展打好基础。为保证信息系统药品运行数据的准确性,随时核对计算机,库存药品做到电脑数与账本相符,账物相符,无差错事故发生。

三、规范特殊药品管理。对精神药品严格执行相关制度,易混淆药品分开摆放,高危药品单独存放。

四、做好药房温湿度、冰箱温度登记:加强门诊药房药品的管理,对库房药品的存储条件进行规范,每日观察温度、湿度的变化,并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度,并及时登记。

五、加强业务学习,努力提高服务质量。认真学习药物知识,严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品,坚持“四查十对”严防发生差错事故,熟练掌握了药房调剂工作制度,药房调剂职责。

我们始终秉承全心全意为患者服务的宗旨,以礼待人,热情服务,耐心解答问题,在不断的实践中提高自身素质和业务水平。感谢医院各级领导和各兄弟科室的支持,作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作,我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的

缺点，逐渐完善各项工作。

围场县医院门诊药房 2016年6月27日

## 门诊药师工作总结篇四

药品保管耗时费力门诊药房是药品集散重地，药品的存放条件、存放方式直接影响着药品的质量。传统药房通过人工来调控温湿度、保证通风，分类摆放等方式保证了药品的存放质量，但是也耗费了大量的人力、物力，定期盘点是每家药房必不可少的工作。20世纪80年代，我国开始实施的<sup>^v^</sup>金额管理、数量统计、实耗实销<sup>^v^</sup>的管理办法在当时确实收到了一定效果<sup>□□□</sup>但这种管理模式不仅存在着药房与科室之间可能发生调换药品的现象，而且药房人员在发退药时可以用等金额药品取代，也就是说，医院药品管理的最佳模式应当是数量与金额相结合，但是传统药房管理模式无法达到。

药品调剂效率低下目前大部分医院药师的主要工作就是药品调剂。门诊药房面对医院各层取药患者，和患者直接接触，要求药剂人员收到处方后要严格执行<sup>^v^</sup>四查十对<sup>^v^</sup>□查处方，对科别、姓名、年龄；查药品，对药名、规格、数量、标签；查配伍禁忌，对药品性状、用法用量；查用药合理性，对临床诊断。详细检查处方的各项内容是否完整，检查药物的剂型、规格、剂量是否正确、有无超量及配伍禁忌。如有不符合规定的与医师联系更正。调配时认真仔细、反复核对。所有工作都要求药师在很短时间内完成，医院调剂窗口排长队是很常见的。长期精神紧张带来的巨大压力使得药师工作效率低下，很难有时间去完成其他工作。

用药咨询基本缺失开展药学服务是时代赋予药师的使命，也是药师服务观念意识的转变和工作职能的拓展[2]。现实情况是，除了在一些大医院专门的临床药师提供用药咨询外，绝大部分基层药师每天疲于应付大量的处方调配和发药工作

，远离了药师真正的本质。

## 2 自动化药房的现状

自动化药房是国际上在药店运营领域的一项成熟的技术，现已在全球发达国家得到较为普遍的应用。这项技术通过人工智能和机械传输手段，可以极大地提高药品在零售终端储运的效率，减少差错率，节约宝贵的营业面积，继而引发零售企业业务流程的再造，带来经营方式的转变和运营模式的升级。

自动化药房具有省时、准确的特点，药房工作人员只需将药品扫描并放在传送带上即可，自动化设备会把药品以最优化的排列用自动方式放到设备中的药架上。药品一旦被放在入库缓冲传送带上之后就可以随时供给出药，通过软件可以控制哪些药品可以放入自动化设备。另外配置全自动进药机可以在无人情况下自动完成多品种、大量药品的进药工作。与传统药房比较，现代化药房建设首先要对药房进行整体的空间布局规划，划分药房所必需的功能区位置，然后再植入自动化设备和药房专用的用品用具，使药房成为一个整体的、高效率的、人性化的工作空间；其次对药品实现科学化管理，对各个药品流通环节加强其经济性管理，控制药品成本投入、减少药品耗损、实现精确的药品数量管理。

从医院角度来看，自动化药房建设带来的不仅是经济效益的提升，更重要的是经营理念和经营模式的革新。目前不少高瞻远瞩的药房管理者、医院管理者已经开始思考“^v^ 大药房 ^v^”或称“^v^ 综合药房 ^v^”的药房管理新概念并着手实施，即医院药房不再分设门诊药房、住院药房、急诊药房等，以成熟的计算机技术、自动化技术为实施手段建立全新的“^v^ 综合药房 ^v^”，从管理及资源合理分配的角度都可以真正提升医院管理水平。

## 3 药房自动化普及任重道远 基于医药改革的大环境和医院的

现状，在充分了解自动化药房的优势下，巨大的投入成本限制了推广的力度。目前，只有中国人民解放军总医院、中国人民解放军第302医院、北京佑安医院等少数几家医院完成了药房自动化改造。国内一些药品批发企业和自动化药房的生产企业已达成一致，共同推动自动化药房的普及，在设备供应上，既可由医院一次性付款购置设备，也可由药品批发企业提供设备从而获得医院部分品种的业务量等。

任何新技术的运用都离不开人的主观能动性，在药房自动化改造上也如是。充分整合手工调剂与自动化药房间的互动，积极探索新设备的最大资源优势，通过制度建设来保障药品的质量是实现人驾驭设备的必由之路。

## 门诊药师工作总结篇五

20xx年上半年的工作将结束。门诊部作为医院的窗口，在医院领导的正确领导，在上级业务主管部门的帮助下，通过门诊全体工作人员的共同努力门诊从自身建设、诊疗质量、人性化服务、优化就诊流程、门诊量等方面工作都有不同程度提高，为了更好的做好下半年工作，现将上半年工作情况做总结汇报如下：

### 一、 门诊各项工作指标完成情况

门诊20xx年1月-6月总收入2930634.77元。

二、 抓好自身素质建设，牢固树立以人为本的服务理念，建立完善 门诊程序化管理流程，努力缓解“三长一短”现象。

1、 挂号及收费室在人员少门诊量增加的情况下，调整工作时间， 高峰期保证3个窗口全部开放，有效缩短排队时间。

2、 门诊输液室及抽血室满足患者的需求，实行弹性排班，保证流程通畅，使抽血、输液做到方便快捷。

3、努力缩短医技部门及儿保的等候预约时间，等候时间较长的检验、b超、三维彩超等部门通过预约时间、调整流程等措施，等候时间有所缩短，仍需进一步优化流程。

4、门诊收费处及药房也采取相应措施，合理安排人员及工作时间，缓解交费、取药排队长的问题。

### 三、学习制度、规范例会、提高素质。

1. 通过集中学习与个人自学相结合的培训方式，不定期或定期对门诊工作人员进行法律法规、医德医风及党的群众路线教育实践活动学习培训，落实医院各项规章制度，认真执行医院下达的各项政治任务和工作任务，不断提高了职工医德素养，增强了为人民服务的意识。

2. 为统一思想认识，确保医疗工作落到实处。坚持正常例会制度，发现问题及时整改。总结汇报阶段实际工作开展情况，查摆工作中存在的问题，制定针对性地改进措施。把严格规范工作程序作为改进工作作风的抓手，确保医疗护理工作的安全性。

### 四、加强门诊医疗质量、医疗安全、服务质量管理

门诊医疗质量、服务质量、医疗安全是门诊管理的核心和永恒的主题。门诊部通过天天门诊、午间门诊等措施，保证门诊工作质量及有效运转，方便病人就诊。结合每月院大查房对医疗质量进行监控，综合服务态度及门诊量完成情况，针对发现的问题及时解决反馈。要求门诊所有人员认真遵守医院规章制度，医疗服务做到三个规范：

一是语言规范，医务人员与患者交谈时必须使用文明用语，态度真诚，热情友善。二是仪表规范，医务人员配证上岗，仪表端庄。三是岗位规范，医务人员上岗时精神饱满，工作认真负责，严格按照各项操作规范开展医疗工作。

进一步规范门诊导医服务台工作，坚持做好导诊及便民服务。规范门诊各单元候诊服务工作，做好门诊医师的诊疗服务工作，推行人性化服务，为每一个患者提供准确、快捷、富有爱心的服务，尽力满足就诊患者的需求。对医护人员的服务态度定期不定期进行抽查，发现问题及时纠正、反馈、整改。

## 五、 存在问题

- 1、进一步优化门诊流程，缩短病人就诊时间，提高工作效率，努力消除门诊“瓶颈”。
- 2、门诊管理人员、医护人员的服务理念、服务质量有待进一步提高。要做到服务更规范、更合理、更人性化、更接近患者需求。
- 3、进一步规范门诊医疗投诉及纠纷的处理，制定切实可行的防范措施，加强规章制度的执行及监管，把医疗纠纷降到最低。

## 门诊药师工作总结篇六

为认真贯彻落实《20xx年省卫生计生系统突发事件风险隐患排查工作方案》的精神，结合我中心门诊部实际，自20xx年6月起，组织动员进行全面排查，现将突发事件风险隐患排查整改总结如下：

门诊部非常重视突发事件隐患排查整改工作，成立了以中心主管领导为组长，科室负责人为成员的领导小组。召开了突发事件风险隐患排查整改工作会议，要求风险隐患排查整改工作中做到时时、处处、事事的工作有专人负责。坚持预防为主、防治结合、加强教育、的原则，营造全体医务人员和群众安全防范意识的局面，从而切实保障了门诊部职工和群众的安全和财产不受损失，维护了门诊部正常的工作秩序。

## （一）、医疗安全方面的风险隐患

### 1、医疗业务方面的风险隐患

医务人员在诊疗过程中，无论是医疗技术、医疗质量、医患沟通等都是易引发医患纠纷的原因。

畅通医患沟通渠道，保证医疗质量，提高患者对门诊部的满意度，努力减少医疗医患纠纷。

### 2、药品方面的风险隐患

药品是群众诊疗中重要的治疗手段，易引发医患纠纷的重要方面。

对此门诊部结合实际情况，组织制定了《门诊部抗菌药物临床应用专项整治活动实施方案》，就合理使用抗生素进行了专题培训和考核，确保抗生素的合理使用。严格执行《处方管理方法》，通过每月随机抽取50张门诊处方进行处方点评，对不合格的处方，按照门诊部的相关规章制度对当事医务人员进行相应的'处罚。加大对处方和医嘱用药管理，保证合理用药，安全用药，减少诊疗过程中可能存在医疗事故风险。

## （二）、医疗服务方面的风险隐患

急诊、收费、药房、检验等窗口是易引发医患纠纷的科室，根据实际情况采取了以下相应措施：

### 1、强化服务意识，提高服务态度。

要求医务人员对患者满腔热忱，高度负责。推行文明用语和服务礼仪，增设收费、药房人员、减少排队，杜绝服务忌语和服务态度“生、冷、硬、顶、推”现象，完善患者纠纷投诉处理机制，促进医患关系和谐。

2、改善服务流程，提高工作效率。

顺达通畅。

### （三）、消防方面的风险医患

消防安全工作是安全的重要内容，关系到门诊部人员和群众的生命安全和财产安全，对于这项工作，我们从来不敢有丝毫懈怠与麻痹大意。在实际工作中能坚持做到不断总结经验教训，通过组织医务人员进行灭火器操作的使用培训及演练，做到消防设备配备齐全，做好门诊部水、电、气等风险因素的检查。强化医务人员安全意识，不断改进和完善工作方法，提高安全防范能力，最大可能的提供安全保障，确保门诊部发展不受影响。

#### （一）、建立有效的长期监督机制

建立长效的监督工作机制，完善各种规章制度，加强医疗安全和消防安全的管理和监督，努力提高广大职工和群众安全意识，以确保取得实效，确保安定稳定，促进门诊部医疗事业全面协调可持续发展。

#### （二）、做好安全宣传教育工作

把安全教育工作真正落实到职工一言一行中去，为实现门诊部安全隐患的要求，门诊部把安全工作作为重点工作来抓，形成了“人人讲安全，事事看安全，安全无小事”的良好局面，通过宣传教育提高广大职工和人民群众的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。及时做好职工之间的宣传教育和沟通工作，积极调解职工间的矛盾，防范突发事件的发生。

#### （三）、加强医疗安全管理，提高服务意识

开展组织对医务人员进行医疗质量安全的培训，要求医务人

员严

格按照诊疗常规、核心制度等规范开展医疗工作，努力提升医务人员的技术知识和操作水平。医务人员要做好与病患者的沟通交流，提高服务意识，文明用语，防止医疗纠纷的发生。

## 门诊药师工作总结篇七

门诊是医院的窗口是病人就诊的第一场所，门诊护士工作量大工作繁杂紧张。每天接触不同病种不同文化层次，不同经济状况身心失衡，求医心切的人群，她们身心疲惫，容易产生情绪的变化，即喜怒悲剧，这不仅影响病人的感知，同时直接关系到门诊护理质量的高低，影响着医院的社会形象与经济效益，所以，不容忽视。

我是一名护士，而且是在工作量十分繁忙的科室——门诊。在勤务中心这个有我很多美好回忆的门诊科室里，每天提前30分钟到岗，一身淡绿色的工作衣，使我们焕然一新，亭亭玉立的站在大厅，开始一天8小时的工作制，在大厅里我们导医护士可以看到那些求医心切的病人，“您好，有什么我可以帮助的吗？”您好，您要去那个科室？这些极为普通的话语，在病人及家属心中像一根蜡烛点亮心中的希望，在门诊可以看到许多看病的少数民族，那些病人连一句汉语也不懂，听不懂医生说的话，她们仿佛像是不同世界的人，中间有一道隔阂。

每天导医都会遇到一些听不懂汉语的病人，于是我们就快快的去求助xx□让xx护士来当翻译□xx护士每次都很热情的来帮助这些看病得病人。有一次xx下夜班刚刚要回家，就又被我们叫去当翻译□xx一声没说快快的就去了，他的这种精神很值得我们学习。

病人就是我们的上帝，以病人为中心的服务宗旨，可以看到

那些无理取闹的病人，在大厅出言侮辱，对于导医护士来说已经是家常便饭了，对于这些医院在管理上采取了不少措施，为的是提高医疗和护理质量，具有良好修养的人，能够自觉而有效地控制，加强调节自我控制，真正成为情感的主人，同时具有很高的思想认识水平，能够做到坦然而然的境地。

一年来，在护士长及同事的支持帮助下，比较好的完成了各项工作任务，现将20xx年的工作总结如下：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及手术室的各项方针政策和规章制度，一切以病人为中心，严格以一名优秀护士的标准要求自己，坚持以医疗服务质量为核心，以病人的满意度为标准，牢固树立团队合作精神。

作为一名手术室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持无菌观念，做到不怕苦累、全天候待命以应付突发事件。树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心。坚持为患者提供全方位的优质服务，与手术医师密切配合，积极协作，打造和谐融洽的工作氛围，保证手术顺利进行和完成。

过去的一年里，我参与了手术室质量管理，持续质量改进方面的工作，在20xx年手术室开展了“加强手术器械的管理”项目的cqi工作。通过一年来的持续质量改进项目开展，手术室手术器械管理工作取得了很大进步。在护士长布置的专项管理工作中，能够做好药品间、抢救车、冰箱及温箱的专项管理，圆满完成了各项专项工作任务。在日常工作中，能掌握巡回、洗手护士的操作流程，并参与手术科室的多例大手术配合，保证手术顺利进行。在工作中能积极参加危重病人的抢救工作，熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用。日常做到严格查对，严谨细致，杜绝细小差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。

20xx年，在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、新知识，做到在思想上、知识水平更新方面跟上时代发展的需要。在20xx年度cqi工作中，准备立项开展“实施手术部位标识”工作，提高患者安全保障水平。希望在新的一年里，在护士长的领导下与手术室全体同仁携手共进，以“团队精神、品质医院”为宗旨，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

## 门诊药师工作总结篇八

20xx年度中医科在医院领导的正确领导下，在全科医务人员的共同努力下，严格按照等级医院评审标准的要求，以病人为中心，向患者提供优良的医疗及心理、预防、保健等综合服务。为总结经验，改进不足，现将20xx年的工作汇报如下：

20xx年12月—20xx年11月，中医、针灸门诊共诊治病人约2.3万人次；针灸门诊业务收入约120万元；中医病房入院人数为1052人次，较上一年增长20.91%；出院1039人次，较上一年增长22.7%；病房业务收入约1115万元，较上一年增长23.9%；病房药品比例为38.74%，较上一年降低2.44%；病床使用率112.4%；入院与出院诊断符合率99.58%，门诊与出院符合率93.96%；治愈好转率99.9%；住院病人中医治疗率100%；院内会诊覆盖医院全部住院临床科室。

全科人员认真学习党的路线、方针、政策，深刻领会党的十八大精神，积极开展“三好一满意”活动工作。在工作中拒绝商业贿赂，加强行风建设，爱岗敬业，无私奉献，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨，积极参加医院组织的各种形式的培训班及职业道德教育，努力解决看病难、看病贵的问题，为病人提供优质、快捷、全方位的医疗护理服务，让病人看病放心，花钱明白，合理检查，合理用药，规范收费。以病人为中心，以质量为核心，努力构建和谐医患关系。

一年来在医疗质量、护理服务及科室环境等方面都有了较大的提高和改善，受到了病人及社会各界的好评。

为确保医疗安全，全科人员认真学习、贯彻、执行各项医疗法规，积极参加医院组织的各项学习培训，强化依法办事，工作有章可循。严格遵守院内的各项工作制度，加强劳动纪律的管理。全科人员均能自觉遵守院内各项工作制度，做到出满勤、干满点，无迟到、早退等违纪现象发生。科室大多数员工经常主动加班加点，放弃节假日休息，不计较个人得失。廉洁行医，无以医谋私、损害病人利益的现象发生，坚决抵制商业贿赂。

定期召开科务会，传达院领导的各项工作安排及科室工作安排。质量管理小组每月进行一次医疗护理质量检查及总结，对存在的问题及时解决处理，确保医疗安全。

在三甲复审工作中，遵循pdca循环原理，结合本科实际，通过质量管理计划的制定及组织实现的过程，使本科的医疗质量和安全的持续改进有了极大的提高和完善。

本年度新开展穴位埋线在亚健康患者的应用及中药熏洗、冬病夏治等新业务，拓展了中医业务范围，解决广大患者的病痛，并得到患者的一致好评。通过科内组织讲课，临床试教的方式把以上技术规范化，系统化，由本科室专家传授给下级医师，让这些技术尽快的推广，以带动我科医师向科技化，技术化方向发展。

本年度规范了中医科颈椎病、腰椎间盘突出症、骨关节退行性病诊疗常规，使科室临床诊治过程更加规范。

公开小组下设奖金管理小组及科基金管理小组，做到每一分钱科室全体职工心中在数。

20xx年我科取得了一定的成绩，但与其他兄弟科室相比还是

有很大的差距，今后我们将继续发扬成绩，改正和弥补不足，继续按照医院路线方针政策开展工作，围绕以病人为中心，以质量为核心，踏踏实实开展工作，在新的一年里，进一步加强中医科工作，同时完善病房工作制度，拓展思路，开发市场，力争经济效益及社会效益取得双丰收。十八届三中全会的召开明确了医疗市场要向社会开放，医疗市场的竞争，随着政策的放开，将达到白热化。我们将在院领导正确领导下，积极提高业务能力，实实在在的改善我们的服务，加强宣传力度，充分利用我们的优势，以争取更多的病员。在新的一年里我们要在质量安全、业务素质、科室经营、团队建设、人才培养等方面力争取得新突破，使我院中医工作再上一个新台阶。

## 门诊药师工作总结篇九

门诊流量可观，凭我的技术与诚信的服务，我相信不久的将来会更好。

最重要的是；通过几年来的边实践，边学习，再加上时不时的出去进修。我对慢性病，疑难病的诊断治疗有了新突破。诊断上；除了切脉外，结合手诊面诊，误诊率低。治疗上；应用恩师（新九针创始人）师怀堂的新九针，结合耳针，热敏灸，按推，及其它理疗方法，针对不同病人，不同年龄，不同症状，不同体质，应用相对应的治疗方法。努力做到多方位靶向治疗，效果很好。

比如脑血管后遗症；

1首先，特别注重心理疗法，心态平衡是此病康复的重中之重。

2应用热敏灸，能很快增加局部血液循环，去除血管壁上的垢，激活细胞加快康复。

3重视背腧穴的应用，调整五脏功能，五脏平衡百病不生复，发率低。

4功能训练也是康复的重点难点。

每个慢性病都有系统的治疗方法；利用五维辩证法治疗乳腺增生等等。不求最好，只求更好。今后我会一如既往，严格按照各项操作规范，认认真真对待每一位患者，争取做到安全，有效，方便，快捷，价廉。

## 门诊药师工作总结篇十

1、门诊在医院没有信息化预约诊疗平台的基础上，每日认真做好预约诊疗工作的登记、确认和落实，全年通过电话、现场、网上及118116联通平台，手工统计确认了20xx人次的预约诊疗人数，其中初诊预约患者791人次，复诊预约患者733人次，同比20xx年的预约人数945人次，增加了119%。

2、预约诊疗工作的有序进行，为眼科和耳鼻喉科残疾鉴定的患者提供了高效方便的服务。

3、许多患者都是慕名前来，过去由于预约挂号机制不健全，造成许多患者挂号后要等很长一段时间才能看医生。因此，我院门诊经过不断探索和完善，建立了不同的预约挂号方式。

4、弹性管理预约时间（可分时段预约），根据个别专家的复诊需求扩大预约期限，为患者提供最大的方便。患者就诊后即可在门诊导诊处，预约下一次就诊时间。

5、优化门诊就诊秩序，通过每月进行的数据汇总分析、自查等多种服务管理方式，使得预约诊疗整体工作水平、质量、效率始终保持在较高的水准。

6、加强对预约挂号的宣传工作，门诊还利用电话回访、亚新网、咨询电话、现场咨询及宣传单等多种宣传途径，积极宣传推广预约诊疗，增进了患者对预约诊疗方式的了解，逐年提高了预约挂号比例。让更多的患者了解预约挂号方式及流

程，尽全力为患者提供方便，减少患者在院就诊的等候时间。

7、持续加强对预约挂号人员的各种能力的培训，包括礼仪、对初次就诊患者的分诊能力等，讲求效率、亲近患者的预约人员。

8、创造良好的门诊部预约文化，把惠民的预约就诊管理渗透到医疗服务的全过程。主动收集病人反馈意见，并及时改进，逐步完善医院就诊服务。

我们有决心、有信心全面提升预约水平，再接再厉，把预约诊疗工作做得更好。