

2023年性散文亲情(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

礼仪工作总结篇一

时间飞逝，转眼间我们结束了充满激情而又充满挑战的六月。我们全体新老部员充满热情，以最饱满的姿态投入到工作中，严格要求自己，并且出色的完成了学院交给我们的任务。

这是充实而且忙碌的一个月。这个月里我们对卫生严格检查，督促大家按着学校的卫生要求严格要求自己，帮助大家保持良好的卫生习惯，为以后长期的集体生活环境打下坚实的基础。我们对礼仪部进行培训，让她们能够在学院的各项比赛和评比活动中表现出她们的青春和活力。我们虽然忙碌，但却充实。并且配合了其他部门的活动。

我们新老部员一如既往地以积极饱满的热情投入到全院女生的内务检查工作中去。我们在本月对各个寝室的卫生进行每周2到3次的严格的检查，督促大家按着学院的卫生要求严格要求自己，帮助大家保持良好的卫生习惯，保持良好寝室卫生情况。

如果我们发现有个别同学不能按时起床整理内务，或有的寝室卫生情况较差，我们及时将发现的问题反映给寝室长，我相信经过接下来的磨合改善，各寝室的卫生内务会基本达到标准。让大家在保持一个良好寝室卫生情况的同时，充分利用早晨的时光通过锻炼加强自身体质，帮助大家在更加健康的生活及学习环境中更好的成长并充实自己。

列活动启动仪式在黑龙江省植物园拉开帷幕。女生部全体成员协助各个部门工作对奖品等进行分装，礼仪队出席多名礼仪，去完成整体的接待等工作。

这学期我们野生动物资源学院20xx级学子将迎来人生的一个转折点——毕业典礼，女生部将出几名礼仪去完成工作。

我们用我们最真诚的心完成这个月的工作，以后我们会更加的努力工作、努力学习，同时也要督促好自身的卫生习惯，在各方面严格要求自己，起到表率作用，让大家心服口服，起到带头作用。我们会用我们的行动，力争一切做到最好。

野生动物资源学院学生会礼仪队

20xx年6月29日

礼仪工作总结篇二

不要忽视办公室着装。如果你看上去干净利落、衣着整洁，自我也会感觉良好、自信十足。注意，在穿着上不要百无禁忌，过于招摇。新进单位的人要根据自我工作性质、职位选择适宜的服装。不要穿过于追逐时尚;过于休闲的服装，相对保守正规一些的服装会给人留下好感。此外，要是你整天“标新立异”，想办法从外观上引起上司或者同事们的“视线”的话，上司或者同事们反而会认为你不把心思放在工作上，工作肯定不会太认真。

接电话礼仪

办公室前台接起电话的声音要不急不慢，并终坚持简便、愉悦的声调，不得在电话中和来电者耍脾气、使性子甚至说粗口。接电话中，要勤说“请问”、“对不起”、“请稍等”之类的谦词。

在电话铃响的第二、第三声的时候接起电话。接起电话首先要说“您好，×××(办公室名称，如果办公室名称较长，应用简称)”，忌以“喂”开头。如果因故迟接，要向来电者说“对不起，让您久等了”。对明白分机号码或者转向具体人姓名的电话，能够礼貌地说“请稍等”，并立刻转接过去。

如果要求转接领导电话、对方又明白领导姓名，不明白分机号的话，就要礼貌地询问，对方是谁、哪个单位的。如果是如广告、变相广告之类的电话，应当用礼貌的借口挡驾，或者转到相关部门处理。

鉴于前台每一天要接很多电话，为防止嗓子出现意外，要随时准备水，以滋润嗓子，随时坚持良好的声音效果。

来访者接待

前台在岗位上一般是坐着的。但遇到有访客来时，应立即起身，面朝向来访者点头、微笑致意：“您好，请问您找一位”、“有预约吗”。明白找谁，并确认是预约之后，请来访者稍等，立即帮其联系。如果要找的人正在忙，能够请其稍等，用规范的仪态引领来访者入座倒水。如果等了很长时间，访客要找的人还在忙，要关照一下来访者并说向其说明，不要扔在那里不管。

如果来访者要找的没有出来接，让其自我过去，前台接待应当用规范的手势指引如何去，或者带来访者去。如果来访者要找的人的办公室门即使是开着的，也要先敲门，获得许可后再请来访者进入，为来访者倒好茶后，前台就要回到岗位。当然，如果前台仅有一位的话，直接指引来访者就行了。

如果来访者明白找谁，但没有预约，办公室前台要打电话问问，告诉相关同事或领导助理秘书，×××单位的×××来访，不明白是不是方便接待。出于对来访者的礼貌和方便拒绝时的得体处理，即使是要找的同事或者领导亲自接，都能

够当作是其他人接的电话，再询问。这样在来访者听来，即使电话那头没有答应接待，也不是他要找的人直接拒绝的，为一下步的处理留下了余地。

最终提醒，办公室前台接待人员，必须要注意自我的行为是否贴合职场礼仪，者不仅仅是对他人的敬意和尊重，同时也是展现你个人修养，帮忙你成功的一件法宝，让你更快的融入到工作中去。

礼仪工作总结篇三

根据市纪委和市委保密委员会《关于在“纪律教育学习月”活动中开展保密法纪宣传教育的通知》（鹤密委〔20xx〕7号）文件精神，围绕“深入学习贯彻《保密法实施条例》，增强保密意识，掌握保密常识”活动主题，结合〔20xx〕年鹤山市保密法纪宣传教育月活动方案》，我局开展了系列宣传教育活动。具体情况总结如下：

开展保密法纪宣传教育学习月活动是贯彻落实《保密法实施条例》等保密法规，扎实搞好保密宣传教育，切实增强领导干部、涉密人员以及广大干部职工保密法纪意识。为此，我局党组十分重视纪律教育学习月活动，制定了《鹤山市城乡规划局开展保密法纪宣传教育月活动方案》，明确了开展保密法纪教育学习月活动的指导思想、目的、学习内容和时间安排、教育对象和学习形式方法及具体要求。

7月29日，我局召开了保密法纪宣传教育学习月专门会议，局机关各股室及下属单位全体干部职工共50人参加了会议。会议传达贯彻了市纪律和市委保密委关于在《“纪律教育学习月”活动中开展保密法纪宣传教育的通知》精神，布置了我局今年开展纪律教育月活动的目的、要求、内容和形式方法。党组书记、局长冯永忠作了动员讲话，在会上强调各党支部要切实加强组织领导，认真传达会议精神，围绕“深入学习贯彻《保密法实施条例》，增强保密意识，掌握保密常识”

这一活动主题，要求全体党员干部联系实际，举一反三，深刻分析泄密案件和违规事件发生的深层次原因，加强保密纪律教育，增强敌情观念，提高防范意识，筑牢思想防线，使教育活动取得实实在在的成效。

根据今年保密法纪律教育学习月活动的安排，我们结合实际，采取了形式多样的方法，抓好各项工作的落实：

(一)以集中学习和自学相结合，学习贯彻《保密法实施条例》、《国家秘密定密管理暂行规定》和局保密制度等内容。

(二)开展保密专题党课。在开展学习月活动期间，组织干部职工集中学习了《保密专题党课参考资料》，其中着重学习了第二、第四、第五点；学习了《信息化条件下保密基本技能》。

(三)学习《窃密泄密案例》，分析违法违规发生原因，通过案例分析，教育党员干部以案为鉴，从思想上设防。

(四)利用手机短信和局网，宣传保密法规知识，共发保密法规知识宣传短信5次。

这次保密法纪教育学习活动虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些不足。主要存在问题有：一是学习理论和法规深度、广度不够；二是日常工作繁重，部分同志保密意识还比较薄弱等，有待进一步加强教育学习。

今后，我局将以保密法纪律教育学习作为一项经常性、长期性的工作抓好、抓实，不断提高党员干部职工保密意识，营造好保密工作的良好气氛，全力推进保密工作科学发展。

礼仪工作总结篇四

新闻传播学院女工部礼仪队在团委以及学生会主席团的指导

下，在学生会各部门的大力支持下，圆满的完成了招新工作。礼仪队现有成员12人，内设队长一名，副队长一名，队员在队长的带领下主要负责一些大型的颁奖典礼、会议和各种重要的接待活动，在其中担任迎宾，引导，接待以及颁奖等工作。

为了给我院学生搭建一个展现自我的舞台和提供学习礼仪的机会，并且能在实践中学习美，创造美，展现美，我院礼仪队面向艺术设计学院全体学生招礼仪队队员！

我院礼仪队一直奉行外树形象，内强素质。定期为队员作专业的形体训练、礼仪学习方面的培训，使每位成员都有能充分展示大学生的风采！

- 1、对礼仪接待工作有兴趣和热情
- 2、气质优雅，仪态大方
- 3、女生身高162以上，男生178以上
- 4、热爱校园，积极参与活动，服从工作分配，认真完成。

- 1、颁奖礼仪工作。
- 2、各种晚会，比赛的礼仪工作。

宣传：在院个寝室发放招新启示，标明招新目的、招新对象与要求、礼仪队

主要工作、报名方式、咨询方式。

场地申请：朝阳楼教室一间

- 1、11月8日，通知宣传部出礼仪队招新的宣传板。

2、11月9日~11月12日，院各寝室发放招新启示，进行面试时间通知。

4、11月18日当选通告，集中当选人员开一次见面交流会。

六、注意事项。

1、评选公正公平

2、按照要求挑选人员，注重整个团队得整体形象

七、后期工作。

1、组织全体工作成员召开活动总结会议，总结经验。

2、抽样采访学生，收集大家对本次活动的评价与建议。

3、组织女生部成员编写活动总结书，想院领导汇报工作。

新闻传播学院女工部

礼仪工作总结篇五

我院礼仪模特队上一个学年在院艺术团的指导老师余可君老师带领下，以及在各部门队伍的同仁监督配合下，取得了一定的成绩。我们的队伍在组织上逐步健全、规范化，参加活动时的工作质量也显著提高。

本学期招新后，礼仪模特队现有成员50人，内设正队长一名，男女副队长各一名。礼仪方面，队员在队长的带领下主要负责院级的重大颁奖典礼、会议等各种接待活动，在其中担任迎接嘉宾，引导，接待以及颁奖等工作，例如院“钢琴之夜”，09年毕业生颁奖典礼等。在上一学年，礼仪模特队在各种任务中表现良好，承接着院级绝大多数重要活动礼仪工

作。礼仪的工作虽然不是每天都有，但却比较辛苦。特别对于女生来说，需要穿上高跟鞋保持仪态站上两三个小时；在冬天低温下，刮着风，也需要穿礼仪服坚持工作。尽管碰到过多种困难，我们都一一面对克服，同时也锻炼了我们自身水平发展，凭的是认真的责任态度。

在担任表演模特方面，在院band秀，艺术系主办的服装设计大赛以及艺术系服装设计毕业展中，礼仪模特队的表现也得到了很多老师及同学的赞赏评价。

但礼仪模特队尚有许多缺点与不足，与真正做到“专业”还有一段距离，唯有在原来基础上不断强化发展并在一些活动专门节目中大胆创新，力求给人新鲜感，才能“更上一层楼”。

上一学年的常规训练中主要以礼仪体态培训和t台台步训练为主，每周四训练一次。加入过化妆技巧课，但训练模式与内容仍需创新与实际为主，扎实好基础尤为重要。在院级活动中，礼仪着装包括发型鞋子各方面细节也需统一好，给校内校外领导留下好印象。台步方面要多吸取经验与多练习，广听各方意见与建议，为求在表演时更给人专业性表现。

上一个学年，礼仪模特队克服了很多挑战，总结经验与不足，我们队伍不仅需要更加发展自我工作的专业水平，在各种庆典活动中，表演形式也要尽量推陈出新。我相信礼仪模特队在接下来这一年会更具发展规模，创更高更好成绩！