

企业政协工作总结 企业工作总结(大全8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

企业政协工作总结篇一

当万家灯火、共享家庭幸福温馨时，可曾看到那彻夜不眠的灯光；当欢天喜地、分享丰厚的报酬带来的喜悦时，可曾看到奋战在施工一线辛勤工作的人们。在各个施工战场上，从铁路到公路，从桥梁到隧道，到处洒满了公司全体员工辛勤的汗水，更留下了踏实的足迹。

短短的三年时间，我公司在集团公司的正确领导下，在公司领导班子的正确带领下，经过全体员工的共同努力，发生了巨大的变化。施工产值从的1亿8千万，到的2.5亿，再到的突破3亿，三年三大步，每一步都充满着荆棘和不平，但正是克服了困难后，才显得更加有意义、更加精彩。

是值得纪念的一年，它是我公司充满生机、锐意进取、蓬勃发展的一年。外部是改革和发展带来的市场激烈竞争的巨大压力和不利形势，内部是我公司承建的工程项目具有任务更重、战线更长、项目更新、要求更严以及铁路、公路施工齐头并进等特点，施工难度大，资金短缺压力更大。但是广大员工披星戴月斩荆棘，公司领导班子高瞻远瞩、运筹帷幄，通过强化生产指挥系统的宏观调控能力，树立统筹意识，强化施工组织，夯实基础管理，多少次交班会上激情热烈的讨论，多少次通宵达旦、彻夜不眠的商议，制定出了一系列行之有效的管理办法和手段，周密布置，精心组织施工；广大的职工勇于奉献，战酷暑、斗严寒，顽强拼搏，昼夜兼程，

奋战在千里铁道线上，拼搏在条件恶劣的环境中，多少人牺牲了休息和度假的机会，多少人带病不下火线，家庭有困难也顾不上料理。正是这一群可爱的人们，正是领导和职工的这种舍小家、顾大家、爱岗敬业、无私奉献的精神，才使我们公司赢得了施工会战一个接一个的胜利，结出了累累硕果。

1、铁路方面。从上半年3月份到下半年11月份，施工任务几乎是全年连续封锁，任务之重、施工强度之大是公司历史上从来没有过的，领导们统筹部署、身先士卒，广大员工不顾疲劳、转战千里、连续作战，顺利完成了千余名职民工从到的千里大转移，次次安全正点完成封锁任务，为集团公司再一次赢得了声誉。

2、公路方面。隧道施工，到5月份进入了攻坚阶段，先后克服了地质条件差、资金严重制约等困难，于10月18日提前13天胜利竣工开通，受到了业主和监理的一致好评。高速公路明确要求工程要倒排工期，合理组织生产，层层包保到人，细化分解到工序、工班，确保工程的期到必成。

虽然我们的一些开发项目落空，但我们积累了经验，锻炼了队伍，全体开发人员勤练基本功，在信息处理、投标报价、标书编制水平等方面的能力有了很大的提高。开发人员素质明显提高，开发投入从弱到强，力度不断增大，开发体系逐步实现专业化和规范化管理。“与其临渊羡渔，不如退而结网”待到山花烂漫时“，我们会迎来一个明媚的春天。

以《企业文化指导手册》为标准，以开展“企业文化月”为载体，大力开展企业文化建设活动，在全公司上下营造积极向上的精神风貌，培育团队协作精神，弘扬“求实创新、追求卓越”的企业精神，倡导勇于创新、争创一流、自我超越的意识，使企业精神成为全体员工的行动指南。通过有效的文化灌输、文化传播和强有力的思想工作，广大员工对企业文化从认识、服从到转化为自觉的意识和行动，有效促进了企业整体工作的提高。通过实施“项目标准化管理”，进一

步规范了施工现场管理和施工作业程序，大力开展争创“文明工地”、“文明驻地”、“文明办公”等一系列活动，并采用抓试点，选树典型，以点带面，在全公司范围内进行推广，营造创建安全文明工地的良好氛围。达到了：作业区内道路硬化、材料标识准确、机械管理有序，施工过程中，施工人员着装整齐，持证上岗，操作规范，整个施工现场井然有序，对外起到了树立了企业窗口新形象的作用。

今年实行责任包保，深入开展“两抢三保一创建”劳动竞赛，提前保质保量的完成了施工任务。安全工作坚持事前预控，超前防范的原则，进一步加强安全管理七项机制建设，深化安全管理逐级负责制。今年全年安全生产稳定，没有发生任何事故，在封锁施工、站场改造及提速施工70余次大型封锁施工期间，我们次次安全正点，并实现了“一事未出、一人未伤、一章未违、一点未延”的好成绩，尤其提速换岔，在上下行正线正常160公里速度下进行施工，没有发生一例影响列车的红光带出现，受到局的好评，全面落实了安全工作奋斗目标。截止12月底，实现安全生产天。

质量工作是施工企业的关键环节，也是企业的永恒主题。用“不争一流，就是落后”的企业理念，精心施工，塑造精品。框构取得了顶进方向、高低零偏差的好成绩，得到领导的高度评价，提速换岔施工质量多次得到局的赞扬，为企业树立了形象，提高了信誉，为市场竞争奠定了良好的基础。今年来分项工程719项，其中优良719项；分部工程178项，其中优良178项；单位工程53件，其中优良53件，优良率均达到100%，验交工程10项，优良率100%。

按照年初制定的全面预算计划，重点控制，落实到人，确保各项指标的实现。从公司到项目部形成一套系统网络体系，专人负责、重点控制。强推全面预算管理，抓成本过程控制。新开工程项目都编制了施工图预算和责任成本预算，形成了先算后干、工程盈亏事先心中有数、全员控制成本的良好氛围。真正做到干前有预算、干中有核算、干后有决算。通过

规范管理，项目成本得到了有效控制。今年由于施工任务重，施工点多，资金十分紧张，但我们加强资金控制，保证了工程所需的急需资金。这都是我们深化管理，加强成本控制所带来的结果。

成绩只能说明过去，过去已经成为历史，我们重视过去，能增强我们的自豪感和自信心，但决不是沾沾自喜，固步自封。当前，我们面临着新的机遇和挑战。我们相信，在全新的集团公司正确领导下，在全公司广大员工的齐心协力下，没有什么困难是克服不了的，没有什么工作是干不成的；我们也相信也看到了公司的将来是多么的美好，公司的明天是多么的朝气蓬勃。

红日初升，其道大光；河出伏流，一泻汪洋。我们公司的明天会更好，我公司将会远航腾飞！

企业政协工作总结篇二

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，在省、市工信局的大力支持下，紧紧围绕“工业强县”战略，按照年初制定的整体工作思路和计划，以项目建设为抓手，以现有企业提升为目标，实行台账式管理，强化服务协调，狠抓督导落实，范县中小企业得到较好发展，现将情况汇报如下：

1、加强运行调控，主要经济指标完成情况较好

每月召开一次全县工业经济运行分析会，对全县工业生产加强监测、调控和指导，使全县工业生产保持了较好的运行态势，运行质量得到了提升。截止月底，完成工业增加值x亿元，较去年增长25.5%；完成销售产值x亿元，较去年增长38.3%；实现税金x亿元，同比增长x%□实现利润x亿元，同比增长x%□

2、抓好督导落实，重点工业项目建设进展顺利

实行重点项目建设月报制，经常深入企业搞好服务，协调解决项目建设中存在的困难和问题，促进了重点工业项目建设的顺利进行。年，我县共有市定重点建设项目个，概算投资亿元，年度投资计划亿元，其中投资0万元以上项目18个。对每个市定重点项目实行台账化管理，精心制作项目建设工作台账，每个重点项目有一名县级干部分包，一周一调度，一月一总结，及时解决项目建设中存在的困难和问题；把解决项目“落地难”作为重中之重，明确县工信局负责新建工业项目建设所有审批手续的办理，在项目落地、办理相关手续、投产运营期间，做到两个“零接触”，即项目业主与群众“零接触”，与有关职能部门“零接触”，有力地促进了重点项目的建设进度。止6月底，22个市定重点建设项目，已有20个开工建设，项目开工率达到91%，完成投资16.06亿元，占年度投资计划的78.6%。元—6月份工业投资总额24.6亿元，工业投资增长率40.5%。

3、以帮助重点企业解决问题为切入点，认真开展企业服务工作。

牢固树立寓服务与运行的理念，通过抓服务，解决工业经济运行中出现的问题，促进生产要素向重点企业倾斜，推进在建项目早投产早见效，投产项目正常生产经营。

一是制定具体工作意见，精心组织实施。结合范县实际，认真研究制定了范县20xx企业服务工作实施意见，明确了企业服务工作的总体思路、工作目标，确定了工作措施。

二是为切实加强企业服务工作，进一步优化企业发展环境，协调解决企业生产经营过程中的困难和问题，积极推进项目建设，印发20xx年县级领导干部分包和服务企业项目名单。

三是坚持政策创新，实现企业服务常态化。首先进一步完善企业服务相关制度，把企业服务作为一项长期制度坚持下去。其次加大政策的宣传力度，进一步落实好省、市围绕企业服

务出台的土地、环保、财税、金融、社保等各项政策措施，帮助企业了解政策、用好政策。

四是突出做大做强，推动企业发展。首先是大力发展高成长产业，重点推动市场空间大、增长速度快、转移趋势明显的石化、电光源、林纸林板三大产业加快发展。其次是加快改造提升传统优势产业。制定出台了加快企业技术改造，促进产业优化升级的意见，围绕延伸产业链条，提高工艺水平，优化产业结构，改造提升传统优势产业，为全县经济发展提供重要支撑。第三，加大政策扶持力度，鼓励引导规模企业建立产品研发基地和技术研发中心，提高企业自主创新能力。第四，认真落实吸收人才优惠政策，采取雇、聘、邀、借等多种方式，为企业引进人才，破解企业人才瓶颈。第五，积极推进品牌战略，编制推进品牌战略中长期规划，制定相应的配套政策，强化名牌产品发展的宣传、服务和引导，提高企业市场竞争力。第六，积极推动中小企业上市工程，加大对、等企业的上市培育、辅导工作，促使企业早日达到上市条件。

五是构建服务平台，破解企业发展难题。坚持服务企业“周询问”制度，及时研究解决企业生产经营中的各种矛盾和问题，确保项目零障碍进入、零障碍建设、零障碍经营。坚持一企一策，帮助企业解决个性问题。注重共性问题研究，集中协调解决企业在融资、培训等方面的问题。首先是构建融资服务平台。3月份组织人员深入调查了解全县企业融资需求，组织企业与建行、工行等商业银行对接洽谈，上半年银企签订贷款协议金额较上年同期有了较大幅度增加六月份，全县金融机构发放贷款余额万元，本年新增贷款19500万元，小额贷款公司共发放贷款156笔，为中小企业发放贷款金额万4500万元。其次是加大对企业员工的培训力度，提升企业人员素质。上半年，组织全县规模以上企业主管和财务人员共230余人参加了由中国社会科学院中小企业研究中心投融资研究部主任吴瑕女士主讲的《中小企业融资培训》讲座；组织全县企业管理人员120余人参加了天津大学管理与经济学公共管理

学院副院长傅利平教授《环渤海区域经济发展与天津滨海新区开发开放》讲座。充分利用中小企业网，及时更新信息资源，发布企业产品信息、需求信息和企业管理经营知识，实现了网络互联、信息共享，为企业提供更多更好的信息服务。同时，在我局的指导下，有条件的企业自主培训20xx余人。通过学习培训，使他们开阔了眼界，增长了知识，提高了企业从业人员的素质，增强企业市场竞争力。另外，安全生产和节能工作也取得了较好成绩。

尽管我们为全县工业发展做了大量工作，也取得了一定成绩，但全县工业发展中还存在着企业发展融资难、产品市场竞争力弱、人才匮乏、天然气短缺、经济运行质量和效益不高等问题，在下半年的工作中，我们将认真贯彻落实县委、县政府的安排部署，围绕年初确定的各项目标任务，进一步强化服务意识，加大指导力度，狠抓项目建设，努力培植新的工业经济增长点，健全企业服务体系，推动我县工业经济健康快速协调发展。具体抓好以下几方面的工作：一是强化工业经济运行监测与调控。加强工业经济运行调度，搞好工业经济运行监测、预警、分析和指导，及时帮助企业协调解决存在的困难和问题，促进全县工业经济健康快速发展，确保完成市定各项目标任务。二是抓好重点项目建设。加强重点工业项目建设督导，加大协调服务工作力度，督促项目单位加快建设进度，确保全面完成个市定重点工业项目建设任务。三是深入实施企业服务计划，促进企业做大做强。四是做好信息化工作，促进“两化”融合。

企业政协工作总结篇三

转眼间，从20xx年9月份来奇星化验室参加工作至今已1年时间，经过这阶段的努力工作和不断学习，我获益良多。在这里感觉有必要总结一下实习阶段的得与失，发扬好的地方改进不足的地方，回顾走过的路可以更好的看清前面的路。

作为一名初次接触药品检测的新人，虽然有学习过专业的化

学知识，但是实践的东西接触的少，对许多动手问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于工作知识需要一个重新洗牌的过程，自己在同事的帮助下，逐渐融入到崭新的工作生活中。在学习生活上，慢慢完成了学生角色的转变，逐步进入工作状态，努力开展工作。记得初来化验室，完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。幸好化验室气氛融洽，在各前辈耐心的讲解和指导之下，工作很快开始上手。

在这工作期间我是在不断学习和纠错中走过的，在此很感谢领导和同事们的监督，批评，指正。在学习检验过程中我充分意识到自己理论知识还不够，学习的东西还很多，好在这期间公司领导不定期的对我们员工组织知识培训，在这期间我更加充分了解了公司产品的检测方法，学习了公司所生产药品的检测，检测水平也有所提高，感谢领导对我的信任和支持让我一直有这么多锻炼学习的机会让我对检测工作有更多的认识，提高了我们的检验能力也提高了我们对质量的重要意识，这期间在检验中所遇到的一系列问题，认识到自己学识，能力都还不够，所以在检验过程中总不敢掉以轻心，每一项检验都按照检验操作规程去做，并保证产品按时按量完成，在质检部的这些日子里，我学到了很多，也懂得了很多，这也是我工作心得，在以后的日子里我会再接再厉，不断完善自己。

在工作态度上，化验工作要求的是科学严谨实事求是，检验工作是药品生产质量控制的一个重要环节，直接影响产品的出厂质量，可以说，公司的产品形象和检验工作的紧密相连。因此在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作做出了应有的贡献。产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，

才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

在这1年里，我不断提高自己的理论水平和综合素质，提高了工作能力，现在已经能基本上独立完成一些操作。在化验室的工作任务繁多而琐碎，比如在菌检岗，工作比较繁多而且琐碎，各种设备记录、样品报告等，还有不同样品的检验方法，需要去学习和记忆的东西非常多，刚开始还真的有点无所适从的感觉。但为了搞好工作，我不怕麻烦，向同事请教、学习、自己摸索实践、记录注意事项，认真学习相关知识，从学习菌种培养开始，逐渐熟悉了培养基得配制如营养肉汤、玫瑰红钠琼脂培养基等的配制以及培养不同菌种所需要用到的培养基。其次还有接种培养等技术。微生物限度检查的操作在刚开始时上手难度挺大，主要是操作过程中要遵从无菌原则，实验工具在使用前要充分消毒，实验过程中要在酒精等附近进行以确保实验过程中不会有空气的杂菌飘入。根据自己的总结，菌检操作最重要的大前提就是保证样品器具的无菌状态。

此外我还有机会接触到成品检验的工作，工作内容主要包括药品的成分、含量、水分、形状外观等各方面的鉴定。此工作要对药品中主要成分的一些物理化学特性有一定的了解，以及对相关的实验工作有一定程度上的熟悉。由于本人在大学的学习中接触实验操作的机会比较多，刚开始工作时上手也算是比较快。此外，在成品检验工作中我学习到细心和耐心也是必不可少的。所有我们在工作中都应该要细心，当我们拿到一个标准的时候一定要把标准读完了才开始做不要看了一半就开始有时候我们总在细微的地方出错，然而那往往是影响结果最关键的地方。所有在实验过程中我们每个步骤都不能马虎。比如较常用的薄层板色谱法中，常常要细心地分析各步骤操作对实验结果的影响以及注意控制实验过程中的环境因素诸如温湿度等的影响，展开剂的配比，展开距离等这些

都是较容易对实验结果产生影响的重要因数。其中，实验环境的湿度对薄层试验的影响最为严重，比较突出的就是在冰片的鉴别中，如果实验环境的空气相对湿度大于80%，冰片对照品就很难在薄层板中正确显出斑点。经过思考和请教，此种情况下需要使用一定比例硫酸溶液作为吸湿剂，并且至于展开缸里，以期再展开过程中控制湿度；此外，展开前可轻微加热展开缸和薄层板以减少其中的湿气，而且在点板过程中尽量迅速以减少薄层板吸收空气中的湿气。其次，在薄层板色谱检验中，实验结果出现偏差也是常有的事情，这主要是牵涉到操作方法、环境因素、实验中所用到的试剂样品本身等等的诸多干扰，结果出现偏差后十分需要我们的耐心和细心分析思考其中的不足之处和能改善的地方，比如提取过程中是否严格按照操作进行、展开系统的气密性是否够好、湿度控制以及展开距离等因素进行反复推敲。因此，这项工作对我工作耐心和细心程度进行了磨练，以及使我掌握了更多关于药学检验方面的理论知识。

再者，在水份岗工作的期间，我学到了药品外观性状的检验方法和水分含量等检验方法，主要通过通过对药品的随机抽取称量、筛选、测定崩解时限、溶解度以及肉眼观擦等方法进行测量，虽然操作比较简单，但是牵涉其中的操作标准比较多，需要用心地进行工作才能避免差错。此外，通过该岗位的工作，能比较全面地了解每一种药品所需要进行的检验项目，对药品化验的流程能有比较全面的了解。另外，包材和辅料岗的工作也给了我宝贵的经验知识，包材岗主要通过物理测量等方法确定包装品的物理性质是否符合标准，而辅料岗则主要通过物理化学的方法检验辅料诸如导电率、熔点等物理性质以及酸碱度各种化合物含量等化学性质。其中我有机会操作紫外分光光度计、酸碱度计、红外分光光度计等的仪器，可谓获益良多。辅料的检验多为化学检验，其中需要一定的仪器分析知识，特别是有些实验要使用到一些有毒试剂，因此我在进行操作是也是严格按照操作规程，对实验技能进行了锻炼。

这一年的工作经历让我在思想上有了一定的进步，改掉了以前有些懒散的毛病。但是还有很多的不足，有时遇事不够冷静，拿不定注意，也少于和同事之间的沟通，希望自己能够在以后的工作中更多的磨练自己，提高自己的能力和业务水平，加强与同事之间的沟通，踏踏实实的做事，避免在以后的工作中走弯路。遇到问题多问，多学，多沟通，让自己的思想能够进一步的成熟起来，为自己以后的工作打下坚实的思想基础。

总结1年以来的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在以后的工作中加以改进。以后在中心化验室，我将认真学习各实验操作，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，新的起点意味着新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高个人素质和各种工作技能。

企业政协工作总结篇四

时间过得真快，转眼间20xx年就过去了，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，是我们公司积累成长的一年，也是我个人积累成长的一年。在这一年里，发生了很多重要的事件，所以，认真总结自我，找寻存在的问题和差距，在学习中不断提高自己，更好地促进自我成长，显得尤为必要。

通过这一年来的工作学习和积累，也使自己慢慢的成长和完美。大家都知道，办公室工作具有纷繁复杂、缺少连贯性及随机性大的特点。因此，办公室工作既烦琐又看不到明显成效。但是，这一年里，在领导的帮助下，在身边各位同事的密切配合下，我还是比较顺利的完成办公室行政工作，从每件小事做起，尽我所能，来完成我职责范围内的所有事情。现将一年来的工作总结汇报如下：

1、认真做好办公室的文件整理工作

按照公司要求拟定综合性文件、各类报告等，认真做好公司各类文件的收、发、登记工作，并做好所有工程文件资料的整理和存档工作，并编制工程业务档案汇总表，于月底及年底上报总部及各位领导。另外，需完成各类传真文件的收发等事宜。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司实际工作的运行，协助公司领导完善和执行公司的各项制度。如完善了公司的员工考勤制度，员工的伤、病、事假的请假制度，公章使用登记制度及办公物品领用制度和档案的归档管理制度等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础。2011年6月份，顺利完成两证的的年审工作。为公司顺利经营打下基础。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作对在公司召开的会议，会前做好会议通知等各项准备工作，保证会议按时召开。同时，也负责总部领导视察及同仁到访、合作单位人员的接待工作，并做好相关费用的结算工作。

5、其他工作

办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门之间担当着桥梁的角色。在王总的领导下，为各项工作能顺利开展做好服务工作，完成公司各部的日常管理工作。另外，每月按时交纳电费、电话费、公司花卉租摆、办公卫生环境的督察及重大节日值班安排工作。同时做好与相关部门（如市造价管理站及市招投标中心）的协调沟通工作等。

这一年，经过-总和我们一起全体员工的共同努力，我们公司在各方面也取得了一定的成果。我们公司也从去年的三人行壮大到目前的九人，我们的办公室从160平米扩大到360平米。看到公司一步步扩大，一步步走上正轨，我打心眼里高兴。

纵观一年来的工作，也发现存在一些不足之处：学习毅力不够强。常因工作忙、事情多，或因贪玩，放松自己学习，未能养成一个每天学习并长期坚持的良好习惯。另外，处事方法不够老练。由于经验的不足，常常发现处理的办法不多，方式不多，事多易乱，还有些事情处理得不够完满。思想方面不够成熟。遇到问题，遭到处理不了的事情还抱有孩子气，容易情绪化。

办公室是公司的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。在以后的日常工作中，除了要加强档案资料的整理工作，严格按照要求，规范公司文书各类档案和项目资料档案的收集、整理和保管工作。还要提高工作效率，保证日常工作正常有序的进行，并认真编制每月的业务报表，及时为公司领导提供决策参考。另外，在个人能力方面，还需提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。加快学习相关专业知知识，让自己早日成为一名合格的造价公司人员。

总之，在新的一年里，办公室将进一步理清工作思路，认真履行本部门职责，通过不懈的努力为办公室工作的完善和公司的发展增砖添瓦，为全面完成下年度各项工作任务作出新的贡献。

企业政协工作总结篇五

为了总结表彰xxxx迎新xxxx公司于xxxx年2月4日在郑东新区

龙湖玖号酒店成功举办晚会。这次晚会在行政人事部的努力及相关部门的大力支持下终于成功落下帷幕。在此，对本次年会做出相关总结，主要目的是做到查漏补缺，只有尽可能多的发现工作过程中的不足与失误，才能够更好的总结经验，更好的避免在以后的工作中再次出现。现将此次年会工作总结如下：

1 行政人事部

1 做出完善的年会策划案（年会由总结表彰、领导讲话、文艺节目表演、抽奖四个环节构成），明确了年会期间各小组的具体工作内容，考虑比较周全，分工比较详细，为年会的举办提供了具体工作指导。

1会场布置组对于年会相关背景板设计、年会场地内外的布置、所有年会所需物品的采购，对年会成功举办起到了至关重要的作用，并较大程度的提升了年会档次。

1 文艺节目组为年会的文艺节目表演环节提供了丰富又有创意的节目表演，节目表演人员的积极、热情、踊跃为节目的筹备减轻很多压力，而精彩的文艺节目表演不仅提高了年会整个质量、同时丰富了整个年会内容。

1 迎宾组/礼仪组的四位美女是年会的一道美丽风景线，她们的身影使得整个年会锦上添花。

1

1 年会的音乐播放、游戏、抽奖三个环节的配合都较为顺利，虽有小错误不断，但无伤大雅，未出现大的纰漏。

1 后勤组、礼仪组积极配合工作，保证了节目的有序进行。

1 主持人表现不俗，虽不是专业主持或播音，但节目的衔接较

为流畅。

1 文艺节目组节目的选择的比较符合公司员工的审美标准，使观众享受到了一场视听盛宴，使现场气氛屡屡达到高潮。

1 节目结束后组织全体员工进行了合影留念，很有纪念意义。

1 节目表演结束后，自由发挥时间让现场又一次达到互动表演的高潮。

1 年会期间所有经费的支出及核算较为精细和负责（详情如下表）：

1 年会时间安排较合理，未出现让员工看表演饿肚子的情况。

1 收集了晚会的照片和对本次年会的录像工作安排。

企业政协工作总结篇六

本年度在总公司、物业系统中心正确领导下，客服机制逐步健全，办事质量晋升，顾客投诉削减，和谐才能加强。

（一）举办眷属区元旦、春节、劳动节□xx周年大庆、抗击甲流等板报黑板报、简报多少期，增强了与表里顾客的联系沟通。

（二）遇到紧张环境，张贴“温馨提示”。

（三）寒假暑假开学，书写“迎新联”。

拟定《优质办事》、《安全红五月办事规划》提交并帮忙物管中心实施，推进优质办事工作。制作“交大物业平安优质办事卡”发放教职工。拟定“第一光阴第一办事”标牌贴于各个大楼，便于顾客联系办事。

拟定“勤俭水电倡议书”以鼓吹板置于主要大楼，拟定“节电小贴士”、勤俭水电的标识贴于大楼。

（一）坚持每月1—2次物业质量交叉反省，通报，实施改进的工作。

（二）每周到物业工作现场反省工作，发明分歧格实时看护部门改进。

（三）积极贯通宵班、周末白班治理人员工作反省制度。

（四）实时向中心领导、部门司理提示质量工作脆弱环节。

（一）对新版的《市物业治理条例》，对主管以上治理人员培训2次。

（二）对新版的□gb/t19001——2011□质量治理标准，对主管以上治理人员和质量治理员培训2次。

（三）对各个部门培训工作提出每月一次的具体要求。

依照iso质量治理要求，增订“物管中心物资采购、收支库治理法子”、“物管中心工作反省制度”等文件，增订、删除部分部门治理文件。

（一）间周向客户电话征求看法一次。

（二）搞了“11月18日后勤总公司物业客服联系款待日”，普遍征求眷属区业主对物业办事看法建议，回答咨询。发放“交大物业平安优质办事卡”。

（三）保持客户办事联系24小时通顺，随时处置惩罚顾客告急。

（四）认真处置惩罚顾客投诉。

综上所述：客户办事工作的成效，表现在物业办事有了一个网络体系，内部各项工作得以联系，表里部信息得以交流，咨询信息得以回复，顾客反应的问题得以处置惩罚。客户对客户办事产生了信任感和寄托感。

不够：客户办事部除了司理外，尚无固定员工，难以形成客服工作稳定框架，内部治理体制还未理顺。客户办事部对工作反省中发明的问题和有关要求，个别部门不予落实。

企业政协工作总结篇七

□

回顾过去的20xx年，我部在酒店领导关心下，各部门的配合下，我们在加强酒店的安全防范管理，完善种类制度，安全巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的工作。现将20xx年的工作情况总结及20xx年的工作进行计划如下：

1、组织落实

自从xx月x日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

2、制度落实

为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真真做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位

职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。同时落实了公安局、派出所规定的客人资料登记制度，做到认真登记，及时上传。

3、宣传教育落实

为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火器x人次，消防安全知识考试x人次，观看消防安全影像资料x人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

为了使消防安全工作落到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对二楼餐厅装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落到实处。

接手以来，落实安全巡逻检查xx余次，每半月组织安全大检查x次，同时安全检查发现不安全因素起（例：1、灭火器过期失效。2、厨房操作间没有配备灭火毯。3消防栓缺少配件。）等情况。针对查出来的问题，我们都已下达了整改通知书，责令其限期整改，除部分灭火器未年审外，其余均整改完毕。

1、组织了学习

作为一个酒店，抓服务质量，首先是抓人，要抓自身建设，抓好员工的思想，素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。我们落实每月4次全体保安会议。充分利用会议与员工交流，剖解正反案例，灌输我们酒店为客人服务的宗旨。

同时在会议时比较好的员工及时进行表扬，对表现不好的员工进行严肃批评，同时对员工要进行要加强铁的纪律教育，尤其是我们大门岗的员工，接触人多面广，更加要做到这一点，例如：在今年xx月x日那天，我们的领班在大门岗看见一位客人乱停车，把汽车停在进口处，挡住了去后院的路，就去跟这位司机讲，不要停在这里，影响其它车辆进出，他一定要停在这里，再次跟他讲时，他不但不听，反而骂人，并动手打了我们领班两拳，踢了一脚，我们领班始终没有还手，后被拉开。当时对面xx公司的人看了也非常生气，对我们主管讲，你为什么不帮你们员工打这位司机。从这件事看，正因为我们经常开会学习，强调铁的纪律，使得我们从主管到员工都能够做到这一点，能做到忍字。

为此在全体保安会议上大力表扬了领班，同时剖解了这起案例：如果当时还手，心情得到平衡，但是损失会更大，会直接影响我们大门岗保安在客人及周围群众的声誉。甚至会对我们保安产生不好的看法，正因为我们有这样的保安，主要是酒店领导在平时教育，培养的结果。

2、人性化管理

加强对员工的管理，是我们部门要经常做的如何加强员工进行管理，是我们部门更应关注的，对员工我们采取人性化管理只有这样，才能发挥出员工更好的积极性，在今后的工作中他们才能够用敬业来报答企业。

1、大门岗服务

大门岗是我们酒店为客人服务的最前沿，他的服务质量好坏，关系到住宿客人第一感觉，为此为了保证我们的服务质量，我们从以下二个方面落实：

第一、经常性组织员工开会学习，培养员工对企业要有敬业精神，只有这样服务质量才会到家。

第二、服务质量，大门岗停车场保安服务，做到客人车辆来去时，指挥车辆服务，指路服务。尤其是是在天寒地冻，日晒雨淋，他们始终站在服务最前沿，为客人服务。

新的一年，保安部紧紧围绕“形象要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部新形象。全年工作的整体思路：

1、与各部门签订20xx年度消防安全责任书；使人人肩上有担子人人心里装安全确保酒店安全万无一失。

2、完善各项规章制度，保酒店平安。必须保证酒店的消防安全运转，确保酒店消防安全，做到万无一失，坚持以防为主，防消结合。工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，成立安全巡查小组，定期对酒店及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。

3、与人力资源部配合对新入职员工进行岗前消防安全培训考核，对于考核不合格的坚决不允许上岗。并且每季度组织一次全员消防安全培训。

4、开展学习读书活动，建设学习型组织。针对部门员工平时不太注重理论学习，制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多发一些酒店资料，或者写学习心得的形式，督促和鼓励部门员工的学习，特别是酒店业务知识的学习。做到月、季、年有检查，有成果，有提高。全面提高部门员工的素质。

5、岗位采取轮岗制。对部门各个岗位，（立岗、停车指挥、消防监控、保安）进行两个月一轮岗，改变过去那种固定岗位的模式，做到每一个人都熟悉和胜任各个岗位的工作，一专多能，全面发展。

6、加强内部考核，采取末位淘汰制。树形象，统一制服（配

齐皮带、肩章、帽徽等），部门员工一律上班着装，以新的面貌展示。结合人资部制定的考核标准，对每一位部门员工进行考核，采取末位淘汰。如连续三个月考核分最低，作下岗处理。人员的补充采用招聘高素质的退伍军人。

7、整顿保安宿舍。向部队宿舍管理学习，把好的宿舍管理经验学过来，做到摆放整齐，条块分明，，带动酒店整个宿舍的管理，力争上一个台阶。

8、平时多注意员工的想法，经常进行交流，关心、爱护员工。对个别比较差的员工进行个别谈心，帮助，找出存在的问题，激励他们在新的一年在服务质量方面要有一个飞跃的提高。

企业政协工作总结篇八

光阴似箭时光如梭，转眼间一年又过去。回顾在胡市支行一年来的工作。能够说成绩尚可，但也存在不足。为了更好地做好今后的各项工作，现对一年来保安工作总结如下两点：

一、银行安全保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导和银行交给我的每一项任务，做到让领导放心，让银行安心，让储户有信心。随着农行胡市支行安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我的自身的素质和工作本事！

二、回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表此刻：

1、思想上依靠组织性较强，关键时刻缺少敢拍板决断的大将风格，显得不够自信与畏怯；

2、有时候办事不够机动圆练，太过墨守陈规；

5、我的工作方法还有待进一步的创新和改善；

6、工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改善，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。来年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我的工作提出了新的更高的要求。我必须正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。