

2023年大件运输查验 低保核查评审工作 总结共(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

大件运输查验篇一

20xx年，在区、街两级的正确领导下，在支村“两委”的共同努力下，在各位党员及村民代表的支持下，我村认真贯彻落实上级文件精神，围绕建设美丽乡村的目标，积极带领全村广大党员群众，攻坚克难，开拓创新，圆满完成了全年各项工作目标和任务，村级经济保持了又好又快的发展。

一、健全组织加强内部管理：

我村严格按照及选举工作领导小组的统一部署，于20xx年4月21日完成支部换届，于5月23日完成村委换届选举工作，能够圆满完成新一届“两委”班子的换届选举，离不开各位党员群众的支持，新一届“两委”班子还不够成熟，需要不断地融合，我们将进一步规范各项工作运行机制，认真落实党风廉政建设责任制，使村“两委”班子结构合理，分工明确，相互协调，团结奋进，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，成为带领群众发展的领头雁。

二、突出党建引领，推进各项工作：

始终把党建工作作为推动全村工作的`引领，促进村级各项工作有序发展。

二是党费收缴□20xx年共收党费元，已全额上交到xx街道党组织部，并进行公示。

三是开展党员组织关系集中排查工作：通过查阅党员人事档案，核实了党员身份信息，重点核实了入党时间、转正时间及党员档案存放情况，对我村所有党员进行了清查，掌握了解其现状，及时健全完善支部党员管理台帐，对近年来党员组织关系转接的情况进行了排查，我村无失联党员，无条件不合格党员，无流动党员，在规定的时间内完成了党员信息采集工作。

四是认真做好惠民项目工作，今年审核通过2个实施项目。

1、是路灯亮化工程1公里，目前已完成；

2、针对辖区内80岁以上的老人发放节日慰问物资，将在春节前完成发放；

五是规范入党积极分子教育培养，严格入党程序，优化党员队伍结构，今年发展预备党员2名，培养入党积极分子7名。

六是发挥党员先锋模范作用□20xx年6月底7月初，暴雨拉响了天心区防汛1级警钟，湘江告急□xx告急□xx村涵洞护坡垮塌，大量水塘、农田、道路被淹没，村民的生产、生活、出行都受到严重的威胁，在关键时候涌现出一大批优秀党员和群众冲锋在前，共同对抗洪水的侵袭，在这一场持续的^v^中，要感谢我们身边的每一位同志，特别是我们67岁老党员xx□当丰城五组荷叶塘排急站排水口出现江水倒灌现象时，他毫不犹豫跳下水中，徒手将排水闸附近的杂物进行清理，封闭闸口，解除了危险警报。

同志们，年近七旬的老党员xx同志，身体力行的告诉我们什么是“不忘初心，牢记使命”，不忘初心就是不忘我们的入党誓词；就在上个星期，全市普降瑞雪，并出现冰冻天气，

我们党员xx等在第一时间赶到现场参与支部的铲雪除冰工作，同志们，当我们觉得“岁月静好”的时候，只不过是有人为你负重前行而已，我们是党员，应该做那个负重前行的人，我们要感谢那些在支部一声号召，第一时间参与的同志，是你们把群众的生命安全放在第一位，毫无怨言的坚守，是你们的坚持确保了xx的一方平安。对你们无私的付出表示衷心的感谢！

三、不断完善村级基础设施，推进美丽乡村工作实现快速发展。

20xx年度市对区考核我村被评为美丽乡村一类村。我村一直以来始终把以人为本，为民服务作为工作的出发点和落脚点，不断完善村内基础设施，努力为村民营造优质、舒适的居住环境□20xx年开展民生工程方面：

- 1、完成提质改造2公里；
- 2、完成工程公里；
- 3、完成交汇处乡村公园建设；
- 4、完成xx中路3000平方米围墙的乡风文化墙绘制；
- 5、完成1公里；
- 6、完成中主渠明改暗及道路铺设公里；
- 7、绿色示范庭院现已完成60%；
- 8、完成xx路新设路灯、绿道1.2公里；
- 9、完成亮化工程1公里；

10、完成工程1公里；

11□xx中路沿线民居改造及庭院美化□xx中路两厢房屋立面、围墙改造、前庭后院绿化美化，正在施工中。

12、西延项目拆迁工作：本次征迁35栋61户，在拆迁指挥部的正确领导下，在“两委”成员及村民代表共同努力下，通过上门走访，宣讲政策，截止12底已完成应拆迁的全部户数。

13、土地确权工作开展情况：为认真贯彻落实全省农村土地承包经营权确权登记颁证工作会议精神，我村于20xx年9月6日召开确权动员部署大会，开展确权工作，截止12月底基本完成确权工作。

14□20xx年10个项目水毁工程已完成6个，余下也将在古历年底一并完成验收。

四、村级财务状况：

我村认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。及时结帐，做到帐目清晰、明了。我村每一笔支出都严格按照上级的财务制度和纪委的廉政制度执行。截止20xx年12月村级财务账面余额（312万余元）。其中补助收入（460万余元）、承包收入为145240（14万余元）、其他收入64400（万余元）；管理费支出为297570（29万余元），其他费用支出为（23万余元）。

五、加强综合治理，维护农村和谐稳定：

一是对重大节假日、重大活动、重要敏感时期，开展集中排查，引导村民本着喜庆、安全、节俭的原则文明过节，杜绝黄赌毒和^v^□封建迷信现象，做好维稳工作，抓安全，促稳定，创平安。

大件运输查验篇二

一学期即将过去，在这一学年我承担本校五年级六个班的体育教学工作，20__-20__年度体育。每周18节课，每班人数都达到75人以上，学生体质也是很不均衡。面对现实在教授方面也是有很大阻力。我更是在不断错误中前进着。一学期以来，我再次深刻体验到了一名体育教师的艰辛和快乐。我把自己的青春和激情倾注于我所钟爱的体育教育事业上，倾注在每一个学生身上。现就本学年我个人各方面的情况作简要的总结，以期为新学年的工作确立目标。

一、思想认识

在本学年里，作为一名年轻教师，我在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，能认真学习领会上级文件精神，自觉提高思想素质，道德水准，时常观看和收听广播电视，了解国内外的大事和时事动态，能正确处理学校和社会、家庭的关系，积极形成教育合力，为提高学生的素质打下坚实的基础。力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。积极参加学校组织的各项政治活动。

一学期来，我服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的工作。我相信在以后的工作学习中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。新的学期即将来临，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的好同志。

工作态度:我严格要求自己，工作实干，认真组织每天的课间操和课余训练工作，精心计划、筹备每次的课外活动和比赛，尽力丰富师生的校园生活。时刻为学生的活动安全着想，及时维护有隐患的体育设施和场地。作为体育组的一员，通过其他教师和我的共同努力和配合，我们出色地完成了本校田

径运动会径运组织工作，增加了全校师生的运动参与热情培养了他们对体育运动的爱好，强化了师生们的团结拼搏意识。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合学校领导完成各项任务，为学校的美好明天更加努力。我在做好各项教育工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，一个学期里我克服了自己单身居住等许多困难，在考勤、例会以及值班等情况没有无故缺席过一次，在值班时，能够一边完成学校的各项任务，一边准备教材和学习自己的专业知识。在新学期中，我应更加勤恳，为学校做更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的工作知识水平更上一层楼。

二、教学工作

1. 在教育教学中，真诚公平地对待每一个学生，不体罚学生，能做耐心细致的工作，让他们热爱学习，发挥特长，培养其素质。

2. 在教学过程中，能根据教学进度和教学内容的安排，按照由易到难，由简到繁的原则实行多次重复练习，使学生在在学习时能在头脑中留下比较深刻的印象，有利于学生对技术动作的掌握和运动表象的形成。

3. 在工作中，我严格要求自己，工作实干，认真组织每天的课间操和课余训练工作，精心计划、筹备每次的课外活动和比赛，尽力丰富师生的校园生活。在这一学年里，在全组老师的通力合作下顺利完成给国家数据库上报《学生体质健康信息》的工作。通过的加班加点、日夜奋战终于把数据上报成功。时刻为学生的活动安全着想，及时维护有隐患的体育设施和场地。积极开展阳光体育活动，抓好每天的“课间操”检查和体育锻炼。作为体育组的一员，通过其他教师和我的共同努力和配合，我们出色地完成了本校田径运动会径运组织工作，增加了全校师生的运动参与热情培养了他们对体育运动的爱好，强化了师生们的团结拼搏意识。我在做好

各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。一个学期里我克服了许多困难，在考勤、例会没有无故缺席过一次。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合学校领导完成各项任务，为学校的美好明天更加努力。

4. 因材施教:通过体育课的锻炼，使那些有行动障碍的学生消除了自卑心理，感受到了学校、班级和老师的温暖，有利于学生在今后的学习过程中树立良好的自尊心，促进德、智、体等方面的全面发展。

三、教学科研方面

大件运输查验篇三

毕雷 熊邦琳

为了进一步规范文化户口核查管理工作，摸清适龄儿童的入学情况，保障我片适龄儿童少年平等接受义务教育，扎实推进片区内义务教育均衡发展，我校在本片范围内开展了为期一个月的户口核查统计工作。这次户口核查工作时间紧，任务重，范围广，通过我校精心组织，认真工作，户口核查工作取得了显著成绩，达到了预期的目标。

一、精心组织，积极动员 我校领导非常重视，及时制定了实施方案，并组织相关教师召开了文化户口核查动员会，成立了文化户口核查工作小组，安排了各组的负责人员，落实了相关工作任务。动员大会后，又专门组织全体教师认真学习了相关文件精神。通过学习，全体教师提高了认识，统一了思想，做到了任务目标明确，工作思路清楚。在动员部署阶段，全体教师在辖区内积极宣传此次文化户口核查工作的重要性，利用下队走访、发放传单等形式营造舆论声势，取得了社会各届、人民群众的支持和配合，形成了浓厚的工作氛围。

二、核查有序，分段进行。第一阶段：宣传文化户口核查工作的重要性，强调文化户口核查工作的步骤、方法、纪律及要求，制定文化户口核查相关工作方案及人员安排。

第二阶段：核查阶段。学校包片包组教师以原文化户口簿为蓝本，以居民户口簿为准绳，深入每家每户，逐一核查统计，做到村不漏组，组不漏户，户不漏人，人不漏项、项要符实的原则。并且在核查统计时注意各项栏目的准确性，做到准确无误。

第三阶段：录入阶段。根据各组核查实际情况，各组核查的负责领导负责安排教师对所核查统计的文化户口簿进行录入，在录入时发现问题，要及时与核查该户的教师及时联系核对，要保证录入的准确性。

第四阶段：汇总上报阶段。各组核查的负责领导要对本组的录入信息进行核对，签字后将录入准确的文化户口簿电子文档交到均衡办公室汇总上报。

三、重点落实，加强指导。

学校要组织教师开展业务培训，掌握核查的程序、办法和要求。核查人员要深入农户，重点做好0—17岁的信息核查工作，一律使用电子文本进行管理，以学校为单位统一使用a4纸打印成册并存放在学校。如果在核查统计过程中，承包教师工作不力，造成核查工作无法进行，将追究承包教师责任。

1、本次文化户口的摸底核查工作以分组的形式，将任务分到各组，在由各组分解到教师的头上，按时保质保量完成了任务。在核查时，必须做好群众的思想工作，征得老百姓的支持、配合。在核实中要耐心细致，作到详实准确，不再进行第二次核查。

2、本次文化户口核查工作由于要求高，时间紧、任务重，各

组要高度重视，精心组织，周密部署，确保文化户口核查工作顺利完成。

3、户口上的户籍号、姓名、族别、出生日期村名、组名等一律以居民户口簿上的信息为准，姓名不能用同音字代替，组名不能写地名，同时更不能省略户籍号及出生日期。（户籍号就在居民户口簿的左上角的小方框内）

4、户口上已经死亡、嫁出、外迁等该下户而未下户的一律作下户处理；对

于新增儿童、娶进、迁入等该上户而未上户的在本次核查工作中作上户处理。但是必须要对方提供真实的信息。

本文化户口查核工作已经按上级要求圆满完成，店子镇小小所辖店子村、天宝山、铁山寺、北山沟0至18岁合计1292人，6至11周岁适龄儿童660人，已全部入学。

四、发现的问题，1、有个别教师在核查文化户口时，记录的信息的书写不太规范，导致在电脑输入时分辨不清。

2、有个别教师在核查文化户口时，记录的信息不全面，有漏落的现象，3、在核查过程中，有些居民对教师进行的文化户口核查工作还不理解，不支持，不配合。

今后还要加大宣传，让文化户口核查工作家喻户晓，加大组织指导，让下一次的文化户口核查工作更加精准。

大件运输查验篇四

在这一年工作中，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，努力做好公司起步阶段的基础工作，以务实高效的态度，为公司的持续发展做好准备。

在理顺公司与学校的关系上，贯彻《南京师范大学后勤改制方案》（宁师大[xx]6号文）的精神，以合同化管理为基础，强化服务意识，主动服从甲方的具体服务要求，服务质量和水平有所提高。在理顺总公司与各子、分公司的关系上，对前三年（尤其是xx年）经营情况进行分析后，与各公司总经理签定了年度经营管理目标责任书，明确责权利的关系；对各子、分公司的经营管理以指导、协调和监督为主，给各位总经理人事权和财权；积极配合各子、分公司拓展校外市场（饮食公司和高校社区公司今年都获得了新的校外市场）。

在制度建设上，根据董事会的要求，在党总支的支持下、计划财务部和行政人事部的配合下，本年度已经和即将制定颁布的制度有：《师豪公司分配办法》、《师豪公司财务管理规定》及相关规定（三项费用提取及使用、费用开支标准及审批权限、货币资金管理、应收款项管理、存货管理、固定资产管理、票据管理、经济合同管理、对外投资管理），《师豪公司有关人事工作的若干规定》、《师豪公司公务购车及私车公用的暂行规定》、《师豪公司关于“内退”人员待遇的有关规定》、《师豪公司岗位聘任暂行办法》、《进一步加强干部队伍建设的暂行办法》、《师豪公司关于员工职称评审、职业资格考试和学历进修的管理办法》、《董事会奖励基金管理办法》等。并已开始了iso9001质量管理体系的贯标工作。

三、建构发展战略支持型企业文化，创建学习型企业

企业改制后，师豪公司在发展空间和潜力扩展的同时，也正面临着日益增强的挑战和压力。这就要求全公司上下同心同德、艰苦创业、努力工作，为提升公司整体竞争力和综合实力而奋斗。同时，在公司董事长王小鹏的倡导下，提出了师豪公司“更大（规模化、集约化）、更高（高水平、深内涵）、更精（专业化、效益化）、更强（创品牌、增实力）”的发展理念，号召造就学习型企业，建构发展战略支持型企业文化。

xx年，是师豪公司学习制度创建之年。1月和4月，分别由师豪公司党总支和党委党校牵头，举办了两次经营管理干部培训班，董事长推荐并带领阅读《总裁智慧》、《致加西亚的信》等现代企业管理书籍。培训班后，师豪公司企业文化建设课题组与企业发展战略课题组组建成立，采用“走出去”（参观苏州现代企业）和“引进来”（邀请管理、经济等专家授课）的形式，相继开展多次学习和交流活动。另外，师豪公司还利用周六时间，组织各级管理等相关人员进行财务管理、绩效考评、质量贯标等知识的系统培训和学习。

以大学城发展为市场契机，由师豪公司牵头，6月20日，南京仙林大学城后勤协作会在南师大召开，以教育资源共享化和运行机制市场化为切入点，共同探讨了“跨校区合作、资源共享、优势互补”的新后勤运作模式。

xx年，师豪公司各子、分公司结合自身发展实际，明确企业定位，提高专业化水平，加快发展步伐；利用体制与机制的优势，努力拓展校外市场，参与市场竞争，以股份制的形式，以资本为纽带，促进企业向规模化、集约化的方向发展。

五、积极主动为学校各项中心工作提供有力的后勤保障

1、师豪公司坚持战斗在抗击非典的第一线

非典突如其来，师豪公司坚持长期战斗在抗击非典的第一线。高校社区公司物管人员二十四小时值班，不厌其烦地在每个角落喷洒消毒水，为同学们测量体温，密切注意他们身体状况，与他们交流谈心；食堂师傅们使校内饮食货源充足、货真价实、饭菜可口，师生员工吃得放心、舒心；驾驶员统一带上口罩，奔波在各个校区之间，保障运输安全；幼儿园老师们坚持在教育第一线，更细致入微地做好守护工作；建筑装饰人员积极配合拆迁工作，赶工期，不辞辛苦。面对重大任务，面对严峻考验，师豪公司始终谨记“学校师生员工的健康重于泰山”，为学校的教学、科研及师生员工的生活提

供有力的后勤保障。

2、非常时期做好高考阅卷后勤保障的各项工作

江苏省xx年高考阅卷工作在我校进行，高考人数多于往年，阅卷任务量加大。在防治非典形势不明朗的情况下，为了确保此项工作顺利开展，高校社区公司、饮食服务公司、装饰工程公司等公司参与高考阅卷后勤保障组的工作，制定多套工作方案，圆满完成任务，赢得一致好评。

3、参与仙林校区北区建设

非典疫情延误工期，北区地形复杂，施工难度大，长时间梅雨和高温酷暑影响正常施工。面对不利因素，建筑装饰公司、高校社区公司、环境工程公司、饮食服务公司等公司采取有效措施，投入大量人力和物力，完成了北区校园公共设施的建设，环境综合整治，绿化布置和卫生保洁，生活区的饮食服务等工作，确保北区建设工程全面按期完成。

4、师豪公司争当南师大“迎评创优”得分手。

迎评创优过程中，根据学校统一部署，师豪公司拟定“迎评创优”后勤工作预案；在全公司范围内全面发出书面动员，要求员工进一步明确各自岗位职责和工作要求，将各项日常工作做细、做扎实，做到守土有责；公司领导加大现场协调与监督力度，使得饮食供应、交通运输、物业管理和环境布置等各项工作落到实处，圆满完成任务。

师豪公司起步之年，在后勤改制新的形势下，各子、分公司进一步转变观念，主动思考本企业的未来发展，准确进行企业定位和远景规划；根据现代企业制度的要求，加强全成本核算，由模拟企业化运行逐步向完全企业化运行；加强企业内部规范管理，适应事业发展的需要；加大管理和技术骨干的引进和培养力度，提升企业的综合竞争实力。

一、高校社区公司

2、在学生公寓和教学楼推行质量体系贯标，加大员工关于体系文件的培训、检查和监督力度，使各级员工明确岗位职责和 workflows。

3、在公司和部门等多层面完善办公例会制度，加强制度建设，涉及物资采购、人事管理、福利待遇等内容，使公司内部各项工作更加规范有序。

4、根据公司发展需要，通过竞聘上岗，合理安排岗位；通过集中培训、个别培训、外出专业培训等形式，提高服务质量。

大件运输查验篇五

20xx年以来，我局纪检监察工作在省局和南平市局的正确领导下，坚持以党的^v^会议精神为指导，深入落实科学发展观，认真贯彻落实国家局、省局、南平市局纪检监察工作会议精神，坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，紧紧围绕行业改革与发展目标，以落实党风廉政建设责任制为主线，以深化反腐倡廉教育为重点，以严格落实制度为保障，以强化内外监督制约为关键，深入构建企业惩防腐败体系，不断拓展从源头上防治腐败工作领域，为促进企业的健康、稳定、协调发展提供强有力的保障。截止目前，我局尚未出现党员干部违纪违法事件。下面，就我局一年多来的纪检监察工作情况汇报如下：

一、深化责任制和目标管理，切实加强党风廉政建设和反腐败工作。

我局坚持把党风廉政建设责任制与各项工作紧密结合，深化责任制和目标管理，本着“谁主管，谁负责”和“一级抓一级，逐级负责”的原则，对领导干部廉政建设的责任作了明确分工，实行“一岗双责”。坚持主要领导是第一责任人，

亲自部署亲自抓，分管领导具体抓落实，切实做到党风廉政工作有部署、有落实、有检查、有考核，确保了党风廉政建设和反腐败工作任务的圆满完成。

责任。二是根据我局班子人事变动情况，及时调整充实党风廉政建设领导小组成员和工作机制。三是组织中层以上干部层层签订了年度党风廉政建设责任状，明确各自职责范围和责任主体，强化党风廉政建设责任管理。四是按照我局党风廉政建设和反腐败工作总体要求和主要任务，制定了《党风廉政建设和反腐败工作任务分解》，分解细化党风廉政建设和反腐败工作任务；五是制定了《党风廉政建设目标量化考核方案》，下发了《党风廉政建设目标量化考评表》，由党风廉政建设工作领导小组进行考核，检查结果作为责任追究和年终考核的依据。六是配合南平市局对班子进行年度述廉考评，组织对副股级以上中层干部进行年终述职述廉和民主测评，并把述职述廉情况和测评结果作为干部第二年任职的重要参考依据，取得了较好的效果。七是完善廉政档案。健全完善了全局19位副股以上领导干部的廉政档案。

二、强化宣传教育，筑牢防腐倡廉思想防线

三、完善落实制度，规范权力运行流程

为了确保纪检监察工作规范有序开展，我局不断完善各项制度并抓好落实，进一步规范了工作程序，堵塞了管理漏洞，完善了工作运行机制，实现了以制度规范行为，以制度管人管事，促进各项工作的规范开展。

一是及时出台了《纪检监察工作计划》和《党风廉政建设工作计划》，指导工作全面深入开展。二是完善民主决策制度。完善了《领导班子民主议事制度》、《领导班子民主议事规则》、《领导班子办公会议制度》、《领导班子联系挂点制度》等一系列制度，正确处理好集体领导与个人分工负责的关系，明确用权界限，规范权力运行流程。三是坚持民主集

中制。充分发扬民主，在班子内部形成民主协商、畅所欲言的氛围。及时调整对固定资产投资管理委员会、预算管理委员会和招标投标管理委员成员，明确委员会职责及工作要求，切实发挥三个委员会的作用，进一步规范工作流程。四是坚持落实对领导干部的“三项谈话”制度，做到对各级领导干部开展日常谈话，对新任命的中层干部进行任前廉政谈话。五是根据《合同管理制度》要求，规范合同签审流程，提高合同签审透明度。六是建立健全内部考核及监督检查机制。先后出台了《邵武市20xx年面积考核奖励办法》、《邵武市20xx年烟叶生产考核办法》、《邵武市烟草专卖局专卖员工绩效考核办法》等评比考核办法，对卷烟营销、专卖管理和烟叶生产实行每月考核并给予通报和落实整改，对烟叶面积落实、卷烟销售、专卖管理等实行奖优罚劣。

四、加强班子建设，规范决策程序。

一是加强班子作风建设。围绕“抓班子、带队伍、促发展、创和谐”这一重点深入开展“两个至上在岗位”主题实践活动和“讲党风、重品行、作表率”活动，进一步加强领导班子的作风建设，增强干部职工维护国家利益、消费者利益的自觉性和责任感。二是提高班子决策水平。坚持开好中心组理论学习和民主生活会，提高班子成员理论学习水平；开展相互谈心，沟通思想，进行深入的批评与自我批评，促进班子形成共识，正确决策，打造一个团结协作的班子团队。三是严格“三重一大”制度开展工作，重大决策、重大项目安排、重大人事任免和大量资金使用均做到由班子集体民主讨论决策，决不搞一言堂和家长制，保障了企业决策的正确性和指导性。四是认真落实“三项制度”填报制度，领导班子如实、规范地填报个人收入、礼品登记、个人重大事项，自觉接受群众和上级监督。

五、加强对重点部位和环节的管理与监督，源头治理进一步延伸规范。我局通过开展党风廉政建设工作专项检查、效能监察和日常检查等多种形式对人、权、财、务管理等权利相

对集中的重点部位和环节进行有效的监督检查，有效预防了违规和腐败行为。

实做到公开、公平、公正，充分调动了广大员工的积极性。三是加强对烟基项目建设的监督。纪检^{^v^}门全程参与烟基项目的招标过程、项目建设、验收，并针对烟基项目开展了效能监察，杜绝不规范行为发生，把烟叶基础设施建设项目建成“廉政工程”。2007-20xx年我市烟叶生产基础设施建设共投入近亿元，两年来未发生任何违反“十不准”的人和事，没有收到群众的举报信件和投诉电话。四加强对基建工程的监督管理。对投资1000余万元新建的拿口、水北烟草站等大项投资的招投标、工程建设和大件物品购买等主要环节严格了监督，确保无违规现象发生。五是加强烟叶生产的监督，开展了春节前烟叶工作“十项”检查和烟叶种植收购计划及合同签订情况的内管检查。开展烟叶收购环节效能监察和烟草站物资检查等活动，并在物资采购及发放过程中，纪检^{^v^}门组织有关部门等进行定期自查，及时发现问题、整改问题，确保烟叶生产过程规范有序，使烟叶生产工作各项任务保质保量完成。六是对烟草站建设招标工作、以及大件物品采购等主要环节严格了监督，规范了管理。七是加强对办公用品的管理。出台了《办公用品管理办法》，对办公用品采购、领用做了详细规定，规范了采购流程，提高了工作效率、节约了成本开支。八是加强三线员工的绩效考核。纪检^{^v^}门每月深入基层，通过召开员工、烟农、零售户座谈和走访，对员工工作情况考核，并对考评结果予以通报，对好人好事给予表扬，对存在的问题给予通报批评并责令及时整改。九是做好企（政）务公开工作，制定了《邵武市烟草专卖局企（政）务公开工作实施方案》，编制了《企（政）