

最新文秘思想汇报(实用8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

文秘思想汇报篇一

尊敬的老师：

我是xx级xx班的xx□现任卫生部干事，我竞选秘书长一职。

先做一下自我介绍。入大学以来在班内一直担任卫生委员，但是班级的舞台毕竟还是太小，我不甘于大学四年就这么过去，我想有一个更大的舞台，于是去年我竞选进入了学生会，经过这段时间在学生会的历练，我更加肯定了自己，我觉得自己足够沉稳、足够负责去完成秘书处的各项任务。以下是我对秘书处各项工作的些许看法。

实行例会制度是为了保证学生会的正常工作，加强学生会主席团、秘书处、各部之间的交流与配合，及时部署学生会的工作，了解各部的意见和建议。

(一)会议基本程序

会议由秘书长主持，副秘书长负责记录，主席听取各部汇报后进行总结和工作部署，无特殊情况每周日例会。

(二)例会时间、地点

无特殊情况每周一次例会，于周日下午2：30在指定教室召开。具体时间、地点可以根据情况调整。期间有事情可以增设会议。

(三) 例会基本要求

- 1、学生会成员必须按时出席例会，有特殊原因不能按时参加，不能出席或提前离开会场的，需要先向主席请假。
- 2、学生会各部长汇报本周工作情况及下周工作计划，有需要解决的问题，应及时提出。例会上部署各项工作任务，各部长必须按时完成，不能完成的任务要向主席做汇报。
- 3、在例会时，各部要对本周各自活动的开展情况进行经验交流，对学生会的整体工作提出建议和意见，发现问题时妥善解决。
- 4、例会后各部门要根据实际情况召开本部会议，根据例会的整体部署，安排好本部工作。
- 5、副秘书长负责参会人员签到和会议记录工作，并将出席情况作为学生干部考核依据，无故三次不参加例会者，按自动离职处理。

另外，通过进入学生会以来参加的几次例会，我个人觉得有些时候例会不够正式、十分嘈杂，干什么的都有，会议的意义不大，效率不高，在我看来，该松的时候松该严的时候就必须严，例会应该是一个严肃正式的场合，只有这样才能引起成员的足够重视，起到事半功倍的效果。

- 1、秘书处人员根据各成员的空余时间情况制定合理的值班表，各成员遵循值班表按时轮流值班。
- 2、值班人员有事必须提前一天向秘书处请假。
- 3、值班人员负责办公室的卫生清洁与保持工作。具体要求有□
a□整理室内物品b□扫地，倒垃圾d□其他机动任务。

4、值班人员有监督当天在办公室工作的其他部门的权力。

5、值班人员要如实填写《值班日记》内容，包括：

(1)当天在学生会办公室内工作的部门的工作及主要负责人。

(2)卫生值日情况。

(3)其他特殊情况。

6、处理和整理有关文件。对暂时不能处理的文件，可放在待处理文件信箱里；对急件则立即请示相应上级。

7、钥匙管理制度要完善。做好值班钥匙的交接工作，遗失钥匙者要依据后果承担相应责任，秘书处作好钥匙的配发、上缴、使用、丢失、补发的登记工作。

1、对于学生会的各种资料、财物，由秘书处专人统一造册、统一管理。

2、学生会各项财产及设施均属学生会集体所有，任何人不得以任何形式挪为己有或挪为私用。

3、学生会所有成员不得以任何理由私自带无关人员进入办公室，以免财物丢失。

4、学生会办公室钥匙由秘书处统一配发，其他人员有不得以任何理由私自配置办公室钥匙。

5、学生会物品原则上不予外借，如遇特殊情况，物品借用需写明用途、经手人、借期、时间，且必需按期归还。

6、宣传部各类物品使用需经各分管负责人同意(宣传部部长)方可使用，并记录在宣传部工作记录上。

7、学生会干部都应本着节俭实用的原则，爱惜学生会的所有财物。

1、各部门活动之后尽快写一份活动总结上交秘书处。

2、秘书处针对各部上交的活动总结以及自身工作情况一周或两周做一次总结，以书面形式呈现，并在例会上宣读。

3、月末以及学期末秘书处要总结本月或本学期的活动总结以及存在的问题和各种收获，以书面形式向团委老师进行汇报，并于例会上宣读。

4、完善电子邮箱、博客等等一些网络措施，优化工作计划、工作总结等的上交途径。可以将学生会的近况呈现在网上，让同学们更加了解学生会，并发表一些意见和建议，实现民主化，不断完善自己的工作。

1、期内应有明确的工作目标，端正的工作态度。各部门在每项活动结束后及时写好总结，并在指定时间内交到秘书部处。任期内未及时交的，取消个人评优资格。

2、要有组织性，纪律性，并依时参加院各种工作会议，无故缺席一次者取消个人评优资格。

3、学校的下达的任务应及时完成，过期完成者将做失职处理。

4、所在宿舍内务要符合学院卫生部的要求，在日常卫生检查中，干部所在宿舍被批评累计三次，或个人被记名批评累计两次者，取消个人评优资格。

5、学生干部应尽职尽责。如出现工作不负责到位、失职或因工作不公正引起学生不满，或有损学院声誉，不能完成任期内的目标和各级领导下达的任务者取消个人评优资格。

6、学生干部应以身作则，模范带头，遵守校规、校纪，如受校批评警告以上处分者，取消个人评优资格。

7、对于一学期中有两门以上主干课程不及格者，则予以辞退其任职。

8、凡违反校纪校规，受系级通报批评以上处分的学生干部，立即予以撤职。各级学生会一般干事的评分由各部部长(副部长)负责，根据一学期或一学年工作表现情况由本部门成员评定。考评内容包括自述自身优缺点、过去的成绩和发展潜能，及在学生会、学生分会中的工作状态，组织参加活动中的具体行为等进行累计、评价。

1、教师推荐。根据学生会干部的基本条件进行推荐。

2、公开竞聘。同学准备演讲材料，通过公开竞聘演讲面试，选拔具有一定工作能力、品学兼优的学生。

3、通过老师或各班班长等深入了解、考察，不要错过有能力的同学也不要有些同学滥竽充数。

4、面试时主席团、秘书处以及各部相关人员都要在场，不要分开单独面试，这样可以更加全面的了解一个同学。

七、换届制度

1、换届之前各部部长应该继续尽职尽责，不可过早将职权交于下届部长人选。

2、由于各部有教师推荐的人员，部长容易忽略新加入的成员，提前把本部工作全权交于前者负责，这样有失公平。

3、学生自荐。有意参与竞选的同学可以向团委递交自荐书，介绍本人情况，表达担任干部的愿望和对竞选职位的看法与

意见。

4、老师推荐。

5、学生会干部推荐。通过工作相处，深入了解成员的学习成绩、办事能力、组织纪律性等情况的基础之上，推荐品学兼优的成员参与换届选举。以上就是我个人结合实际以及材料所总结出的心得。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

文秘思想汇报篇二

尊敬的领导：

此次学生会换届，我想借此机会申请秘书处部长一职。以便更好的为学生会工作，并锻炼自己各方面的能力。

我认为我有能力担任此职务的理由有两点：

一、我在学生会工作一年，担任秘书部的副部长半年，对部里的各项事务操作流程都比较了解，同时在此方面有一定的工作经验。

二、我想通过在学生会的工作加强自身与人交流合作和管理统筹的能力。借此来锻炼我身上存在的不足，以便能够更好的为学生会工作，也为将来自己能够立足于社会打下基础。

我知道在秘书处工作首先要有认真仔细的态度，还要有知人善用的能力。前者我相信我会做的很好，至于后者，我知道我现在还没有那个能力做到这样。但是我会更加努力去学、去锻炼，相信不用多久我也可以做到将人员分配得当，调节好部内部员的工作关系，让我们能为我系学生会做出更大的贡献。希望各位能给我这样的一个机会。

如果我有幸能够当选秘书处部长，我会就我部现下的基本工作进行调整完善：

1、新闻稿的撰写问题：以往我部的新闻稿基本都能按时写好，但拖时的问题仍然存在，有些稿件就失去了其时效性。所以这一学期要将这一问题从根本上改善，安排好新闻稿的撰写人员，稿件当天发，以保存其新闻的价值。

2、账单报销问题：以前的账单报销会出现拖欠问题，从而导致无法领到相应的钱款，使得一些同学要自己垫钱。这学期要实行硬性措施，规定账单报销的天数，制作账目回报表，以避免不必要的事情发生。

不管如何，我们所做的一切都是为了能够更好的为学生会和学生工作，所以无论我能不能被选上，我都会做好我本职工作，为学生会服务。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

文秘思想汇报篇三

尊敬的团总支书记：

您好！我是来自电美1002班的秘书部干事xx[]现申请竞选“团总支秘书部部长”一职。

在团总支秘书部的这一年时间里，我学到了很多做人处事的道理，提高了工作能力和思想觉悟。当然，我还有很多不足需要完善，所以希望竞选部长一职，争取一个提升自我的机会。有这样一句话：“既然是花，我就要开放；既然是树，我就要长成栋梁；既然是石头，我就要铺成大路。”我想要充分发掘自我，展现自我。我本着锻炼、提高的目的写下申请，希望能靠自己的能力为我累积一笔青春的财富。

“不想当将军的士兵不是好士兵。”我想我是一个好士兵，所以我想当将军。秘书部的工作性质要求部长要工作细心、耐心、沉稳、冷静，我认为自己具备这些素质，我想我是适合秘书部部长的人选。

如果我当上了部长，我会从以下几方面着手，尽快适应并做好秘书部的工作。

作为秘书部部长，要积极配合院系组织的活动，遵守团总支的规章制度，不骄不躁，以饱满的热情和积极的心态去对待工作：严格对团总支成员和团支部书记进行考勤登记，做好每次的会议记录，每月按时到院团委领取并发放《年轻人》杂志，做好团总支成员培训。我会虚心地向其他人学习，取长补短，进一步完善自己，提高自己的综合素质。

我要学会遇事不慌张，自信面对困难，泰然处之。工作需要自信，自信来自于自身的自我肯定，只要自己有能力就可以做到临危不乱。作为部长，一定要是部员的榜样。不仅自己要做到也要让部员学会：铭记分内的事；做其事，尽其责；

及早策划，未雨绸缪；不因事大而难为，不因事小而不为，不因事多而忘为。

作为部长，我会去了解部门成员在生活、学习、工作上的情况，根据他们的性格、特长安排不同的工作内容，让部门里每个人都能充分的发挥能力，弥补自身的不足。我会鼓励他们参加团总支干部培训活动，增强他们的业务能力，使他们在各项学生工作中发挥更大作用，努力成为一名优秀学生干部。并且成员们在一起学习，共同进步，相处会更加融洽。

“一根筷子容易弯，十根筷子折不断。” 秘书部作为一个团体，成员们应该紧紧团结在一起。平时的工作和团总支干部培训不仅让大家相互学习，共同进步，也加强了沟通，增加了团体的凝聚力。除此之外我会多创造机会加强内部的联系交流，使内部达到真正的团结统一，把秘书部的工作做得更好。

团总支的各个部门都有不同的职责，是团总支不可或缺的组成部分，部门间的良好合作将使团总支建设得更好。作为部长，我会与其他部长多交流沟通，交换对团总支工作的想法，促成部门之间的合作，团结一致、高效率的完成工作。

秘书部是联系团总支与各个团支部的纽带。作为秘书部部长，要和各位团支部书记加强联系，多听取他们对工作的意见，尽到上传下达的职责。

作为部长，每一阶段的工作结束后应该对部门的工作做反思。总结成功与失败的原因，不断累积经验，以便在以后工作中逐渐做到趋于完美。每次团总支例会结束后进行部门会议，部门成员也要对自己的工作情况、表现做自我评价，总结自己在工作中的不足与收获，和是否遵守了团总支及秘书部规章制度。“没有规矩，不成方圆。”我希望部员们能用规章制度严格要求自己，成长为合格的学生干部。

如果我当上了秘书部部长，我还有很多不足需要尽快弥补，比如对人应该再热情一点、大方一点；对工作再积极一点、主动一点。重要的是，要有部长的魄力，能在干部中间树立威信。

我清楚“部长”意味着更多的挑战，更大的责任，更高的要求。我不会停止学习，我只有严格要求自己才有资格严格要求别人。“拧在一起，我们就是一道闪电；聚在一块，我们就是整个太阳；站在一处，我们就是用心灵结成的信念，就像打不垮、推不倒的铜墙铁壁。”只要我们互相学习，共同进步，携手同行，奋力拼搏，定会爆发更大的能量。

最后，希望我能如愿以偿竞选上秘书部部长一职，我会更加努力学习，勤奋工作来回报组织的培养。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年6月19日

文秘思想汇报篇四

尊敬的老师：

我是xx级xx班的，现任卫生部干事，我竞选秘书长一职。

先做一下自我介绍。入大学以来在班内一直担任卫生委员，但是班级的舞台毕竟还是太小，我不甘于大学四年就这么过去，我想有一个更大的舞台，于是去年我竞选进入了学生会，经过这段时间在学生会的历练，我更加肯定了自己，我觉得自己足够沉稳、足够负责去完成秘书处的各项任务。以下是

我对秘书处各项工作的些许看法。

实行例会制度是为了保证学生会的正常工作，加强学生会主席团、秘书处、各部之间的交流与配合，及时部署学生会的工作，了解各部的意见和建议。

（一）会议基本程序

会议由秘书长主持，副秘书长负责记录，主席听取各部汇报后进行总结和工作部署，无特殊情况每周日例会。

（二）例会时间、地点

无特殊情况每周一次例会，于周日下午2：30在指定教室召开。具体时间、地点可以根据情况调整。期间有事情可以增设会议。

（三）例会基本要求

1、学生会成员必须按时出席例会，有特殊原因不能按时参加，不能出席或提前离开会场的，需要先向主席请假。

2、学生会各部长汇报本周工作情况及下周工作计划，有需要解决的问题，应及时提出。例会上部署各项工作任务，各部长必须按时完成，不能完成的任务要向主席做汇报。

3、在例会时，各部要对本周各自活动的开展情况进行经验交流，对学生会的整体工作提出建议和意见，发现问题时妥善解决。

4、例会后各部门要根据实际情况召开本部会议，根据例会的整体部署，安排好本部工作。

5、副秘书长负责参会人员签到和会议记录工作，并将出席情况作为学生干部考核依据，无故三次不参加例会者，按自动

离职处理。

另外，通过进入学生会以来参加的几次例会，我个人觉得有些时候例会不够正式、十分嘈杂，干什么的都有，会议的意义不大，效率不高，在我看来，该松的时候松该严的时候就必须严，例会应该是一个严肃正式的场合，只有这样才能引起成员的足够重视，起到事半功倍的效果。

- 1、秘书处人员根据各成员的空余时间情况制定合理的值班表，各成员遵循值班表按时轮流值班。
 - 2、值班人员有事必须提前一天向秘书处请假。
 - 3、值班人员负责办公室的卫生清洁与保持工作。具体要求有□
a□整理室内物品b□扫地，倒垃圾d□其他机动任务。
 - 4、值班人员有监督当天在办公室工作的其他部门的权力。
 - 5、值班人员要如实填写《值班日记》内容，包括：
 - (1) 当天在学生会办公室内工作的部门的工作及主要负责人。
 - (2) 卫生值日情况。
 - (3) 其他特殊情况。
 - 6、处理和整理有关文件。对暂时不能处理的文件，可放在待处理文件信箱里；对急件则立即请示相应上级。
 - 7、钥匙管理制度要完善。做好值班钥匙的交接工作，遗失钥匙者要依据后果承担相应责任，秘书处作好钥匙的配发、上缴、使用、丢失、补发的登记工作。
- 1、对于学生会的各种资料、财物，由秘书处专人统一造册、

统一管理。

2、学生会各项财产及设施均属学生会集体所有，任何人不得以任何形式挪为己有或挪为私用。

3、学生会所有成员不得以任何理由私自带无关人员进入办公室，以免财物丢失。

4、学生会办公室钥匙由秘书处统一配发，其他人员有得以任何理由私自配置办公室钥匙。

5、学生会物品原则上不予外借，如遇特殊情况，物品借用需写明用途、经手人、借期、时间，且必需按期归还。

6、宣传部各类物品使用需经各分管负责人同意（宣传部部长）方可使用，并记录在宣传部工作记录上。

7、学生会干部都应本着节俭实用的原则，爱惜学生会的所有财物。

1、各部门活动之后尽快写一份活动总结上交秘书处。

2、秘书处针对各部上交的活动总结以及自身工作情况一周或两周做一次总结，以书面形式呈现，并在例会上宣读。

3、月末以及学期末秘书处要总结本月或本学期的活动总结以及存在的问题和各种收获，以书面形式向团委老师进行汇报，并于例会上宣读。

4、完善电子邮箱、博客等等一些网络措施，优化工作计划、工作总结等的上交途径。可以将学生会的近况呈现在网上，让同学们更加了解学生会，并发表一些意见和建议，实现民主化，不断完善自己的工作。

1、期内应有明确的工作目标，端正的工作态度。各部门在每

项活动结束后及时写好总结，并在指定时间内交到秘书部处。任期内未及时交的，取消个人评优资格。

2、要有组织性，纪律性，并依时参加院各种工作会议，无故缺席一次者取消个人评优资格。

3、学校的下达的任务应及时完成，过期完成者将做失职处理。

4、所在宿舍内务要符合学院卫生部的要求，在日常卫生检查中，干部所在宿舍被批评累计三次，或个人被记名批评累计两次者，取消个人评优资格。

5、学生干部应尽职尽责。如出现工作不负责到位、失职或因工作不公正引起学生不满，或有损学院声誉，不能完成任期内的目标和各级领导下达的任务者取消个人评优资格。

6、学生干部应以身作则，模范带头，遵守校规、校纪，如受校批评警告以上处分者，取消个人评优资格。

7、对于一学期中有两门以上主干课程不及格者，则予以辞退其任职。

8、凡违反校纪校规，受系级通报批评以上处分的学生干部，立即予以撤职。各级学生会一般干事的评分由各部部长（副部长）负责，根据一学期或一学年工作表现情况由本部门成员评定。考评内容包括自述自身优缺点、过去的成绩和发展潜能，及在学生会、学生分会中的工作状态，组织参加活动中的具体行为等进行累计、评价。

1、教师推荐。根据学生会干部的基本条件进行推荐。

2、公开竞聘。同学准备演讲材料，通过公开竞聘演讲面试，选拔具有一定工作能力、品学兼优的学生。

3、通过老师或各班班长等深入了解、考察，不要错过有能力的同学也不要有些同学滥竽充数。

4、面试时主席团、秘书处以及各部相关人员都要在场，不要分开单独面试，这样可以更加全面的了解一个同学。

七、换届制度

1、换届之前各部部长应该继续尽职尽责，不可过早将职权交于下届部长人选。

2、由于各部有教师推荐的人员，部长容易忽略新加入的成员，提前把本部工作全权交于前者负责，这样有失公平。

3、学生自荐。有意参与竞选的同学可以向团委递交自荐书，介绍本人情况，表达担任干部的愿望和对竞选职位的看法与意见。

4、老师推荐。

5、学生会干部推荐。通过工作相处，深入了解成员的学习成绩、办事能力、组织纪律性等情况的基础之上，推荐品学兼优的成员参与换届选拔。以上就是我个人结合实际以及材料所总结出的心得。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

文秘思想汇报篇五

是来自环设0501的胡俊杰。我的性格活泼开朗，处事沉着、果断，能够顾全大局。今天我很荣幸地站在这里表达自己由来已久的愿望：“我要竞选学生会秘书部部长”。我在这里郑重承诺：“我将尽全力完成院领导和同学们交给我的任务，使学生会成为一个现代的积极团体，成为学院的得力助手和同学们信赖的组织。”

我已经在秘书部工作了近一年的段时间，从工作中，我学会了怎样为人处世、怎样学会忍耐，怎样解决一些矛盾，怎样协调好秘书部各成员之间的关系，怎样处理好秘书部与其它部门之间的关系，怎样动员一切可以团结的力量，怎样提拔和运用良才，怎样处理好学习与工作之间的矛盾。这一切证明：我有能力胜任学生会秘书部部长一职，并且有能力把学生会发扬光大。

假如我当上了学生会秘书部部长，我要进一步责任心步完善自己，提高自己各方面的素质，要进一步提高自己的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情；要进一步提高，在工作中大胆创新，锐意进取，虚心地向别人学习；要进一步的广纳贤言，做到有错就改，有好的意见就接受，同时坚持自己的原则。

假如我当上了学生会秘书部部长我要改革学生会的体制。真正的做到“优胜劣汰”，做到“日日清，周周结”，每周都对各部门的负责人进行考核，通过其部门的成员反应情况，指出他在工作中的优点和缺点，以朋友的身份与他商讨解决方案并制定出下阶段的计划。经常与他们谈心，彼此交流对生活、工作的看法，为把学生会工作做好而努力。开展主席团成员和各部长及负责人常作自我批评，自我检讨的活动，每月以书面材料形式存入档案。我还将常常找各部门的成员了解一些情况，为作出正确的策略提供可靠的保证。还要协调好各部门之间的关系，团结一切可团结的力量，扩大学生

会的影响及权威。

假如我当上了学生会秘书部部长，我将以“奉献学院，服务同学”为宗旨，真正做到为同学们服务，代表同学们行使合法权益，为校园的建设尽心尽力。在学生会利益前，我们坚持以学校、大多数同学的利益为重，决不以公谋私。努力把学生会打造成一个学生自己管理自己，高度自治，体现学生主人翁精神的团体。

我知道，再多灿烂的话语也只不过是一瞬间的智慧与激情，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。我想，如果我当选的话，一定会言必行，行必果。

这里没有华丽的辞藻，没有激烈的言语，我唯一拥有的就是你们的信任，我真的希望你们把信任的一票投给我，谢谢！

文秘思想汇报篇六

各位老师、各位代表：

大家下午好！

我叫xxx是院学生会秘书部的一名干事，在此竞选代理部长一职。记得戴尔卡耐基曾经说过：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”所以，这次我积极参加院学生会秘书部部长的竞选。尽管压力很大，但我坚信人生只有在不断挑战自我、战胜自我、超越自我中才能实现自我的价值，今天我站在这个舞台，证明自己有足够的勇气接受这个挑战。我相信在老师、同学的帮助下，在自己的不懈努力下，我完全能够胜任这项工作，也正是由于这种内驱力，当我走向这个讲台的时候，我感到信心百倍，意气风发！

在理事会的一年中，我熟悉了秘书处的各项工作，积极参与

理事会工作，曾经在各个部门工作过，部门的工作经历让我获益颇多。我是一个比较开朗的女孩，一直固执以为所有的事都难不倒我，而我不但这么认为，也是这么做的。无论是在工作上，还是学习上，不会的就努力地去学习，会的就努力做到最好。

加入秘书处，是一种荣誉，更是一种责任。我知道这条路上有许多挑战，但我自信我有能力担起这副担子，因为我有毅力，我有求真务实的工作态度。如果我有幸当选，我将以良好的精神状态，大胆地管理理事会事务，使物流贸易学院理事会的活动更加多姿多彩，真正做好理事会的工作！

有一句广为流传的谚语是这样说的：是金子总会发光的，但我想说是：这个世界上不仅仅需要金子，同样需要挖金子的人，今天，在座的各位就是挖金子的人。我们学校向来人才济济，理事会里同样是卧虎藏龙，给我一次机会我将还您十分满意。

我叫高攀我竞选的是院理事会秘书处代理副部，谢谢大家！

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

文秘思想汇报篇七

尊敬的领导：

此次学生会换届，我想借此机会申请秘书处部长一职。以便更好的为学生会工作，并锻炼自己各方面的能力。

我认为我有能力担任此职务的理由有两点：

一、我在学生会工作一年，担任秘书部的副部长半年，对部里的各项事务操作流程都比较了解，同时在此方面有一定的工作经验。

二、我想通过在学生会的工作加强自身与人交流合作和管理统筹的能力。借此来锻炼我身上存在的不足，以便能够更好的为学生会工作，也为将来自己能够立足于社会打下基础。

我知道在秘书处工作首先要有认真仔细的态度，还要有知人善用的能力。前者我相信我会做的很好，至于后者，我知道我现在还没有那个能力做到这样。但是我会更加努力去学、去锻炼，相信不用多久我也可以做到将人员分配得当，调节好部内部员的工作关系，让我们能为我系学生会做出更大的贡献。希望各位能给我这样的一个机会。

如果我有幸能够当选秘书处部长，我会就我部现下的基本工作进行调整完善：

1、新闻稿的撰写问题：以往我部的新闻稿基本都能按时写好，但拖时的问题仍然存在，有些稿件就失去了其时效性。所以这一学期要将这一问题从根本上改善，安排好新闻稿的撰写人员，稿件当天发，以保存其新闻的价值。

2、账单报销问题：以前的账单报销会出现拖欠问题，从而导致无法领到相应的钱款，使得一些同学要自己垫钱。这学期要实行硬性措施，规定账单报销的天数，制作账目回报表，以避免不必要的事情发生。

不管如何，我们所做的一切都是为了能够更好的为学生会和学生工作，所以无论我能不能被选上，我都会做好我本职工作，为学生会服务。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

文秘思想汇报篇八

尊敬的部长：

你好！

不知不觉，在团委秘书部工作接近一年了。对于是留还是退这个问题，我早已考虑清楚。或者说，我从一进来那天就打算要留下来，陪xx级的小朋友度过下一年。在过去的一年里，对于我来说，是非常有意义的一段时期，它让我受益匪浅，因此我渴望继续留下来为下一届的同学做更多的服务。

每一个我们举办的活动，都能收获一份实践的愉快；每一份自己写下的策划，都是一种新的体验和锻炼；每一次会议，都是自我反省和自我期待的经历。经过一年的锻炼，我对本部门的各项职能和各项工作有了具体的了解和更深入的认识，同时我学会了如何成功举办一个活动，以及活动中应注意的每一项细节。

无疑，在部门的工作不仅丰富了我的大学生活，给了我一个锻炼自己的机会，还教会我如何与团队合作、加强自我管理、自我组织等，还有自己的工作能力也有了明显的进步。当然，自己的有很多方面还是有待提高的，例如缺乏独当一面的能力、果断处事的作风，这些都将在我接下来的生活和工作中不断改变。如果还有地方做得不好的，只要提出来我都会根据自己的情况去改正。

曾经担任过各职位的班干的我，对于管理有不少的经验，其次，我具有较强的沟通能力，善于协调各方关系，有不错的人际交往能力，而且，凭借我对工作的情感和高度的责任心，我想我有足够的能力和自信去担任团委秘书部下一年的副部。大一里，自己还参加了辩论队和红会，或许有时候自己会由于工作多而兼顾不了，导致团委有些任务不能及时完成，但在下学期，我将会集中精力在团委的工作里。虽然每个组织都给了我锻炼自己的平台，但鱼和熊掌不能兼得，所以我最终只选择了秘书部。一旦选择了，我就会投入自己全部的激情，下决心做好。

假如我能顺利担任我们学院团委秘书部的副部长，我将会认真完成自己的各项本职工作，把部门各项事务认真管理好，配合各部门把我们团委学生会办得越来越好。除外，我也会进一步提高自己的工作热情，积极地对待每一件事情，增强我们部门的凝聚力，创造出良好的工作氛围。如果我落选了，我也不会气馁或者抱怨。这证明有人能力比我更强，比我更加适合管理这个部门。找到一个适合的人选来管理部门，这才是最重要的。

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日