

# 汽车托管合同 食堂托管合同(精选8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 移动年终工作总结个人篇一

\_\_年3月8日至\_\_年4月8日，我班在中国移动\_\_分公司实习了一个月。在这次实习中，我最大的体会是劳累中带着快乐。虽然现在还是春天，可安康的这种怪天气让我们这些呆在校园里的学生感到工作的累。市场营销不仅考验我们承受压力的能力，也考验我们的身体素质。回到宿舍照照镜子，发现自己在一个月之后变得更加健康——油光发黑！

在平日的生活里，我喜欢挑战，我更渴望挑战之后的成功。市场营销是个促进人与人之间沟通的专业，考验一个人的交际能力。沟通的前提条件就是看你的普通话是否标准，能否让别人理解你所要表达的意思。可是，我偏偏就语言表达能力弱，而且普通话不标准，使自己心里的很多想法都不能明确的表达出来，这让我在平时的生活中吃了很多苦头。

很多时候，很多次，我都悲观的想，我仅仅是个井底之蛙，不管自己怎么跳，都跳不出这口井来，外面的世界在美好都不是属于我！但又反过来想，那仅仅是些想法。

## 移动年终工作总结个人篇二

今年是我公司团委提出“一年打基础，两年求发展，三上台阶”工作目标进行具体实施的第三年，各项工作以^v^理论为指导，以十九大精神为指针，紧紧围绕公司党政工作的中心任务，按照机关党委提出的“双创优工程”保障“双领先战略”的要求，年初下发《团委\*年工作要点》对全年工作进

行了安排部署，以青年文明号创建活动为主线统揽全局，重点抓好“青年岗位能手”、“青年志愿者”、“青年足球队”三项“青”字号品牌工作，积极开展各种文体活动，带领团员青年发挥突击队和生力军作用，为确保公司圆满完成各项任务做出应有的贡献。

## 一、思想建设创优，提高团员青年的政治理论水平和思想觉悟

根据“团员喜欢、团力能及”的原则，团委为所有团干部购买了企业管理畅销书籍《把信送给加西亚》，要求大家利用业余时间进行研读，一些团干部写了感想，其中客服中心团支部副书记姚鸿云写的读后感被《新疆移动通信》杂志刊登；共青团十五大召开后，团委为团干部购买了《共青团十五大、团章知识辅导》，组织团干部进行了学习讨论；营销中心团总支、设计院团支部都先后组织团员青年观看了《首席执行官》、《惊涛骇浪》等电影佳作，数据中心团支部学习美国著名哲学家罗曼·皮尔所著《态度决定一切》，开展了读书大讨论。

进入第四季度，公司做出了开展系列劳动竞赛的决策，团委联合机关党向各级党团组织 and 广大党员团员发出“决战百天，让党旗团旗在劳动竞赛中高高飘扬”的倡议，各级党团组织纷纷响应，进行了相应的宣传动员，先后开展了“业务技能大赛”、“岗位练兵”和“计算机操作比赛”等为劳动竞赛造声势、打基础的活动。同时团委还与机关党委联合创办《党团风采》及时报道劳动竞赛中党团组织、党团员的动态，截止目前已出了三期，其中《客服中心五名团员形成乌鲁木齐地区“短信普及行动”劳动竞赛的领跑军团》、《短信王一团员王燕的心里话》《号召力凸现，先进党团支部成为客服中心争先创优的保障》等文章对团员青年起到了很大的号召、激励、促进作用。

客服中心团支部将中心的简报作为青年员工的思想阵地，团

小组长及时将员工中的好思想、好做法、好事迹形成短文投稿，形成了中心简报从不间断的稿源。x月x日，客服中心团支部组织了“缅怀革命先烈、学唱一首歌”活动。通过向先烈、向团旗宣读献身移动通信事业的誓词，学唱革命歌曲，青年员工的工作责任心普遍增强。七一前夕，众信公司团支部组织团员青年到人民广场观看升国旗仪式，接受了爱国主义教育。

## 二、组织建设创优，建立健全团的各级组织，为共青团的各项工作提供了组织保障

团的基层组织是团的全部工作和战斗力的基础，各级团组织始终坚持“围绕改革抓团建，抓好团建促党建”的指导思想，根据行政机构的调整，同时调整了团组织的设置；新建行政机构，同时建立了团的组织。各级团组织坚持党建带团建的成功经验，从优化团的组织设置入手，营建了充满吸引力、凝聚力、战斗力的团的基层组织。今年，团委基层组织建设的重点是加强新建部门共青团组织的组建、外聘员工中团员的组织管理和机构变动部门团组织的调整，及时批复营销中心团总支召开成立大会的申请，指导该团总支于x月份完成了的选举工作；根据数据中心成立团支部的申请，指导该中心选举成立了团支部；计费中心团支部、邮电设计院团支部先后对支委进行了改选，团委及时进行了批复。日常工作中注意将新招聘员工中的团员编入各级团组织，并在入企教育中对他们进行了市民文明教育，保证他们能够文明从业，按时参加团组织的活动，同时还允许他们参与年终团内各种先进的评选和年度推优，使他们在政治上享受到同等待遇，增强他们对企业的责任感和忠诚度。

\*年x月，在一年一度的党团工作总结表彰大会上，团委对\*年的工作进行了总结同时对\*年工作进行安排部署，表彰了\*名优秀共青团员，\*名优秀共青团干部和x地厅级青年文明号。今年我们将结合企业生产经营的实际情况，改变以往年度先

进的评选办法，尝试性地评选一批团岗先锋进行表彰，同时，评寻标杆青年文明号”进一步促进青年文明号创建活动深入开展。截止\*年\*月份，团委下属二级团委x个、团总支x个、团支部x个；有在册团员\*x人，其中，劳动合同制团员\*x人，劳务合同制团员\*x人。初步评出团岗先锋\*人，推荐团员青年作党的发展对象\*人；全年团费收入\*元，开支\*元，节余\*元。

### 三、提高青年文明号的品牌效应，开创了青年文明号创建活动的新局面

“争创青年文明号”活动作为公司共青团组织管理的一项长线工作自开展以来，以“青年文明号一助一扶贫帮困”、“青年文明号爱心助学”、“情系夕阳敬老行动”等多种活动为载体，引导青年员工立足岗位，争创一流业绩，形成“青年集体争创青年文明号，青年文明号促进服务水平不断提高”的良好局面；各级青年文明号还采劝请进来走出去”的办法，邀请外单位的青年文明号来公司现场指导、交流座谈，并主动到外单位参观学习，加强横向交流，共谋纵深发展，通过青年文明号联手合作，为公司对外拓展业务起到桥梁纽带作用，满足了业务大客户单位提出的在企业文化建设方面也进行交流的要求，产生了良好的社会效益、经济效益，已经成为“青”字号品牌，受到党政领导的高度重视。

## 移动年终工作总结个人篇三

### 制定的目的

为落实中国移动“正德厚生 臻于至善”核心价值观，展现公司良好形象，规范员工行为，夯实管理体制，使员工养成文明行为习惯、形成健康生活方式，体现良好工作态度，制定本行为守则。

### 适用对象

本行为守则适用于中国移动广东公司及所属单位的全体员工。实习人员及合作伙伴驻点人员等参照执行适用条款。

## 2 基本要求

### 遵纪守法

第一条 遵守国家法律法规、社会道德规范，以及公司各项规章制度。

第二条 自觉践行社会主义核心价值观(富强、民主、文明、和谐、自由、平等、公正、法治、爱国、敬业、诚信、友善)。

### 职业素养

#### 敬业尽责

第三条 坚持职业操守，一切从实际工作出发，一丝不苟地做好本职工作。

第四条 勇于担当，主动解决问题。

第五条 主动学习业务知识，提高业务技能，提升自身的工作能力。

第六条 讲个人价值贡献，不计较个人得失。

#### 团结协作

第七条 融入团队，在团队中发挥自身价值。

第八条 从自身做起，积极营造团结向上的团队氛围。

第九条 理解信任，包容他人，主动沟通，互相帮助，加强合作共享，促进共同成长。

## 开拓创新

第十条 有主动创新的精神，不墨守成规。有大局意识，主动适应公司的转型发展。

第十一条 不断追求业务技能的提升，立足本职工作，勇于探索实践，持续改进，努力追求卓越。

## 注重道德培养

第十二条 保守公司的技术秘密和商业秘密。

第十三条 自觉维护公司的形象，不传播或散布不利于公司的言论。

第十四条 珍惜他人劳动成果、节约公司资源，爱护工作和生活环境。

第十五条 关注社会民生，支持社会公益活动，倡导乐善好施精神。

## 廉洁诚信

第十六条 不得利用职务之便，发生贪污、挪用、侵犯、非法占有企业资金和物品等违法行为。

第十七条 不得利用岗位之便，收受对方以回扣、促销费、宣传费、劳务费、报销费用、提供境内外旅游等各种名义直接或间接给付的现金和实物。

第十八条 不得利用岗位之便为配偶、子女及其他有利益关系的人从事营利性经营活动提供各种便利条件或发生非正常经济业务往来。

第十九条 不得收受下属单位、供应商、个人赠送的现金、有

价证券、房产、车辆等贵重物品以及要求对方支付应由个人支付的各种费用。

第二十条 不得利用公司商业秘密、业务渠道、客户资料、生产经营资源等为个人谋取私利或参加下属单位、供应商提供的宴请、联谊、度假、出国(出境)旅游以及到娱乐场所消费等活动。

第二十一条 不得在同类经营企业、关联企业或与本企业有业务关系的企业从事营利性经营活动以及从事证券投资以外的投资入股。

第二十二条 在受雇于公司期间，不应营销任何对公司现有或潜在商业活动构成竞争的产品或服务。

第二十三条 坚持诚实信用原则，实事求是，不弄虚作假，保证生产经营工作依法合规、数据真实可信。

### 3 整体形象

#### 仪容仪表

#### 着装

第二十四条 员工上班时间须佩戴工牌。

第二十五条 正装日特指正常工作日的每周一至周四。正装日着装原则：穿着整洁、庄重大方、规范严谨，体现职业风范。正装日着装七忌：一忌过于杂乱、二忌过于鲜艳、三忌过于暴露、四忌过于透视、五忌过于短小、六忌过于紧身、七忌过于懒散。星期五为公司便装日。便装日着装原则：体现工作效率，凸现个性。便装日可穿着休闲装，包括休闲服、t恤、普通牛仔裤、运动服、运动鞋等。便装日不可穿汗衫、无袖上装、吊带衫(裙)、背心、露脐(背)装或其他款式过于散漫

的服装或过于超前的服装。不可穿着装饰夸张的牛仔裤、短裤等非职业裤装和超短裙(裤);不可穿着拖鞋或拖鞋式凉鞋。

第二十六条 直接与客户接触的一线员工、在客户服务场所的工作人员,在工作时间均须穿着统一工作服,客户经理上门拜访客户应着职业装。

第二十七条 公司召开大型会议,应按要求穿着正装、工作服或指定服装。

## 仪容

第二十八条 员工仪容应整洁、大方。头发整齐,男士不留长发、胡须;女士淡妆上岗,不佩戴过多饰品,不染色彩怪异的头发。常修剪指甲,注意个人卫生,女士不涂夸张指甲油或美甲。

## 场所礼仪

### 办公室礼仪

第二十九条 遵守劳动纪律。上班不迟到、不早退,不串岗、不旷工。

第三十条 保持办公环境安静,在工作场所与人沟通或打电话,应优先使用普通话。

第三十一条 不大声喧哗,并将电话振铃设置最小,以免影响他人办公。

第三十二条 接待访客或洽谈业务,应在接待室或会议室进行。接受公司内外人员的询问时需耐心热情。

第三十三条 参加各种会议或活动必须准时到场。会前应将手机设置在振动档,若急需通话应离开会场。



第三十四条 进入他人办公室，应先轻轻敲门，得到允许后方可进入。

第三十五条 自觉维护办公场所及周边环境的卫生，个人办公区域应保持清洁整齐，共同创造健康、优雅、愉快的工作空间。

第三十六条 下班前将本人办公桌收拾整齐，各类文件妥善放置，关闭本人使用的用电设备。最后离开办公场所的员工必须关闭办公区域内的电源、水源，并锁好门窗。

第三十七条 规范操作各种办公设备，杜绝安全事故。

#### 其他公共场所礼仪

第三十八条 吸烟需到指定的吸烟区，并自觉保持环境卫生。

第三十九条 参加会议或培训时，应精神饱满、专心致志，不做与会议或培训无关的事情。

第四十条 乘电梯时，应先出后进，礼让为先，排队等候，尽量避免占用电梯资源。

第四十一条 在食堂用餐时，遵守用餐秩序，珍惜粮食及资源，养成良好用餐习惯。

第四十二条 进入停车场，遵守相应规章制度，文明礼让，有序停放车辆。

#### 4 关系处理

##### 家人及朋友

第四十三条 孝敬长辈、顾念手足、呵护妻小。

第四十四条 不与家人或朋友谈论公司商业秘密、商业决策等。

第四十五条 不通过家人或朋友收取任何与公司有关的商业利益。

## 同事

第四十六条 尊重身边每位同事，包容不同观点、意见。

第四十七条 尊重同事的个人隐私、宗教信仰等，不打听同事的工资、福利等信息。

第四十八条 尊重其他同事的劳动成果，乐于为同事成绩同喜同贺。

## 客户

第四十九条 认真聆听客户的需求，如实登记客户的需要。不与客户争执，不贬低竞争友商，和谐应答所有疑问。

第五十条 首问负责，言而有信。语气中肯，不夸夸其谈，不恶意中伤。不随意承诺。

第五十一条 见到客户应主动打招呼，初次见面主动自我介绍，双手递上名片。出入办公室，上下电梯，应热情礼让。

第五十二条 在客户工作场所时，应主动了解并遵守客户的各项规章制度。不能乱动客户的物品和设备。

第五十三条 与客户间往来的函件、传真、短信，不得涉及公司机密。用词应仔细斟酌，避免用词生硬、尖刻、不礼貌。

## 友商及合作公司

### 友商

第五十四条 当与友商碰面、交谈或参加相同的产业或协会有关会议时，在遵照公司既定准则的前提下，可与友商进行接触。

第五十五条 与友商接触时，不应讨论任何公司专有信息或保密信息。

第五十六条 与友商合作过程中，应避免违反相关的法律风险。

## 合作公司

第五十七条 当合法持有合作公司的机密性信息或有使用权限的信息时，除合同条款允许范围外，不得复制、散布或泄露这些信息。

## 公共关系

### 对媒体的答复

第五十八条 除指定的正式发言人之外，非经相关部门特别授权，任何其他员工不得以公司代表身份或就公司业务问题，向媒体、团体或组织发表言论。

### 政府及团体关系

第五十九条 当接到政府官员或机构的请求，需提供与公司业务有关的资料时，则应将其转交相关部门处理。

第六十条 当接到律师、司法人员、调查人员或其他执法人员的要求，需提供与公司业务有关的资料时，应该将此要求转交公司法务部门处理。

### 对外交流、授课

第六十一条 公司鼓励员工在业余时间参加社会公益活动，但

如果利用公司资源或可能影响正常工作，需事先获得公司批准。

第六十二条 在接受外部邀请进行与公司业务有关的演讲、交流或授课时，应事先征得公司批准，并就可能涉及的有关公司业务的重要内容征求公司意见。

## 移动年终工作总结个人篇四

20\_\_年公司承接江山、常山和开化三县（市）的移动光缆代维护业务，光缆代维总长848公里，由公司下设的通信技术中心负责该项业务。

中心根据江山、常山和开化三个维护段的实际情况，配备21名巡线员进行日常巡查和维护。在市本级和常山分别设维护站，以协助日常的管理和突发抢修。我中心现配备浙h03941和浙h61011两辆车作为光缆代维专用车，同时拥有齐全的各种仪器仪表和工具：4台otdr、4台光纤熔接机、2台光功率计、2台光源、2台抽水机、4只照明工具、3台传真机、4台打印机、5台电脑以及其他常用的抢修工具。

我中心根据《移动光缆传输维护规程》等规范性文件的要求，按照移动公司对线路的考核标准及要求，以“严格管理，精心维护，抢修及时”为工作方针，认真对光缆线路进行维护。

### 一、加强日常维护管理。

1、做好日常维护工作，严格执行维护规范和维修作业计划，加强线路巡回护线宣传，对架空光缆距路面高度不够、路旁电杆防撞、穿越树林光缆的防鼠咬等安全问题及时整改，排除线路上的重大外力隐患。05年共向施工地派驻“三盯”人员248人次，排除障碍隐患点55处，整理线路698公里，清洗人孔管道37公里，修理管道3处，更换人手孔盖板4块；备用纤测试总芯数1972芯；更换（新立）电杆46根；进行移动抢

修16次，其中因松鼠咬断纤5次，被车刮断6次，被枪击断纤1次，森林火灾1次，因外力施工断纤1次，自然断纤2次，全年抢修超时4次；巡线员徒步巡回180天；特殊巡回24天；线路维护质量检查83天；护线宣传平均每人72天，对沿线378个村庄张贴了宣传标语，与沿线349名村支书及村长的建立了联系。

2、根据移动公司的维护要求，完成c3□c4网的线路整治工作848公里，其中套塑料支管8公里左右，新增拉线50多条，并完成了补套拉线警示管、补做电力保护板、跨路警示牌、电杆扶正等工作，并通过了验收，为移动公司争创精品网络奠定了扎实基础。

3、每月定期召开全市巡线员会议，听取线路维护工作中出现的问题和遇到的困难，并针对巡线员提出的线路维护工作中的建议和意见，进行维护质量分析，及时改进不足之处，不断提高线路维护质量。

二、建立健全管理制度，完善监督、检查和考核制度。

通信技术中心按照移动公司线路维护要求及公司内部管理要求，建立健全了《维护中心主任工作职责》、《代维管理员工作职责》、《资料管理员工作职责》、《维护站长工作职责》、《巡线员工作职责》等，建立考核制度。分别对巡线员、接续抢修员、资料员和管理员进行月度考核。迁改、抢修、割接工作等按移动公司管理流程要求执行，制定规范手册。巡线员招聘实行岗前培训、考核、年度培训考核。

移动维护办公室及仓库已经建立，制度、图表也已上墙，并将详细的线路资料做成电子文档，并配合移动公司完成了已有线路资源管理系统录入工作。

同时，通信技术中心进一步加大对员工个人的考核力度，科学评价员工的工作实绩，形成科学的考核机制。定期深入施工维护现场进行全面的监督检查，并实行现场落实、现场考

核，根据不同的考核结果，实行有差别培养，形成科学有效的激励约束机制，提高员工工作积极性。

三、狠抓技术维护，提高快速反应能力。

3、针对由于缺乏经验而导致抢修容易超时这一情况，通信技术中心制定了相应的割接、抢修流程，很好地规范了操作流程，提高了抢修质量和效率，使我们的工作取得了很大突破。

四、初步建立了“预防为主，主动维护”的运行维护体系

“预防为主，主动维护”的运行维护体系主要包括组织结构建设、基础工作、质量督察制、预警机制、外力影响动态管理系统、应急抢修、重要通信保障、技术支撑、考核体系等内容。虽然在预警机制、技术支撑、考核体系等方面还不够健全和完善，但体系建设已初具规模，发挥了有效的作用。在日常维护中，碰到最多的也是最当心是建房、修路对我们线路造成的安全隐患。

个别施工单位对我们的线路安全并不是很重视，甚至出现野蛮施工，针对这种情况，我们制定了一套防障台帐体系，内容包括有《防障协议书》、《违章通知书》、《工作联系单》、《‘三盯’人员检查表》、《防障检查表》等，当发现有碍光缆安全的外力影响时，巡线员应积极主动地与有关单位和个人取得联系，并填写《工作联系单》，请对方签字后，一式三份，交对方一份，报通信技术中心一份，自己留一份；若外力影响比较严重，问题较难处理时，则会同通信技术中心和对方签订《防障协议书》；如果情况比较紧急，巡线员可请示通信技术中心同意后采取应急防障措施，包括向当地公安部门汇报求援，制止对方施工，或派人实行二十四小时现场看护等手段。同时立即布置护线环境，包括增设标石、宣传牌，使光缆路由明显化；如果施工单位在没有对光缆采取技术保护措施前，要在直埋光缆上取（填）土等作业，则可对光缆左右各三米范围内采取全封闭保护（建筑用

的毛竹脚手片进行封闭），同时设立宣传牌，并现场看护。严格执行看护合同，遵守看护纪律，做到防障现场不离人。

通过实施防障台帐体系，我们可以有效控制施工对我们光缆线路造成的安全隐患，占据了主动权。

五、加强安全生产工作。通信技术中心及时落实安全生产措施，把安全生产当作日常要事来抓，树立“以人为本，安全第一”的方针，健全监督、检查、考核体系。定期组织人员进行的安全检查，整治薄弱环节，及时消除隐患。同时，为进一步提高巡线员的安全防范意识，通信技术中心全年组织了4次安全教育培训，进行安全知识教育。

为保障线路维护工作的顺利进行，通信技术中心积极采取措施，以人为本，确保安全生产。一方面，在每年的寒暑季节，公司制定相应的措施，做好冬季防寒、夏季防暑工作；另一方面，公司领导重视，冬季配备好齐全的防寒衣物，做好冬季安全的基础工作，夏季配备必要的防暑物品，并对一线员工进行高温慰问。

六、经过通信技术中心全体员工共同努力，20\_\_年，在移动光缆维护工作上取得了优异的成绩，但仍存在一定的问题。

1、线路预防工作需进一步加强，下步将把护线宣传、护线联防列为加强线路保护，预防外力障碍的重点。同时将加强对沿线群众的走访和宣传，充分利用沿线群众力量来达到护线联防的效果。

2、进一步做好工程遗留问题的整治工作，工程遗留问题对线路有着不同程度是安全隐患，下步将把该项工作作为一个重点来抓。

3、由于新员工抢修经验不足，实际工作中容易产生抢修超时，针对这一情况，下步我们将利用“传、帮、带”以及技术练

兵相结合的方式来提高年轻技术员的业务水平。

20\_\_年脚步即将远去，新年的身影已慢慢靠近，我们将在新的一年中，继续发挥自身优势，不断提高整体维护质量，努力把代维工作做优、做强，为移动通信打造精品网络做出新的贡献。

## 移动年终工作总结个人篇五

20\_\_年我给自己定的目标可以用魏旭涛教导我的一句话来概括：按照主班的标准要求自己，能够独当一面，还要至少有一技之长。

这句话一直在我耳边萦绕，时刻激励着我。

这一年，在值班过程中，我主动的承担一些主班的工作，尽量多的接听电话和处理告警，在

遇到问题时首先自己思考解决办法，锻炼自己独立解决问题的能力，然后再向主班人员求助。

在这个探索的过程中，我还偶然的发现了自己在写作方面的能力，承担起了班组的信息员工作，并取得了一些成绩。

### 二. 展望

新的一年即将到来，在新的一年里，我给自己定的目标是将业务知识向深度精度发展，为自己的职业生涯提早充电；再者是将信息工作发展成全员参与的活动，提高大家的积极性。

通过这一年半的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，很多方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作的更好。



## 移动年终工作总结个人篇六

工作总结频道为大家整理的移动客服工作总结范文，供大家阅读参考。

去年的20xx年已经过去了，我们迎来的是崭新的20xx年，虽然20xx年已经是过去式，但是所有的事情感觉就像是在昨天发生的一样，我们每天都在做着同样的工作说着同样的话，但是好像到了年终的时候却只有那么一点点的收获，耳边经常回想起这样的话语：“努力做好我们的服务和营销，既然你选择了移动公司这份工作你就要把它认真的做好”。其实每天都是和不同的人在打交道，形形色色的人都有，其中当然也包括有些客户自身也是做服务行业的，她们都说过同样的话，那就是现在的服务行业不好做啊？但是我们不能因为别人的一句话就在思想上动摇了，我们坚信自己可以做得很好。

现在说这些也于事无补，我们必须从现在开始努力做好自己的工作，把以前丢掉的东西全部捡起来，在开门红的阶段和过年来临之际一定要打个漂漂亮亮的仗，要在2019年的元月份取得一个很好的成绩，开开心心的过个好年，这样才对得起自己的工作，不要让领导失望，要让所有人都肯定通信广场的实力仍然是存在的，是别人学习和认可的！希望我们所有的人都努力，服务和营销不是靠一个人的力量来做好的，而是所有人的共同努力来做好的，我们是一个大家庭是一个整体的团队，希望我们自己一定要认真努力做到。相信我们是最棒的！

## 移动年终工作总结个人篇七

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职申请。

来到省移动客服中心已经接近半年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。这里平等的人际关系和开明的工作作风，让我能开心的工作，开心的学习。但是因为离家比较远，父母近期身体都不好，家里没有人照顾，作为一个女儿我有侍奉双亲的责任，这两天我虽然很努力让自己专心工作，但是心却无时无刻不牵挂家里，我现在的状态确实已经无法胜任工作。正是考虑到这些因素，我郑重向公司提出辞职，希望领导能够批准，另外离开前我也会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以保证工作的顺利的交接。

我真心的感谢公司领导一直以来对我的信任，感谢身边同事对我的关心和帮助，很荣幸自己成为过公司的一员，我确信在公司的这段工作和学习的`经历和经验将成为我一生宝贵的财富。

祝公司业务蒸蒸日上，取得更大的成功！

敬礼！

XXX

20xx年11月x日