

# 牧场饲养工作总结 公司岗位工作总结 (优秀5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 牧场饲养工作总结篇一

20xx年，xxx分公司关键岗位检查工作在省公司以及市公司党委、总经理室的统一领导下，按照《xxx分公司20xx年关键岗位试点实施方案》的安排，主要在关键岗位检查队伍建设及检查技能提升、探索关键岗位检查制式化工作模式、分析研究业务异常行为推动关键岗位检查日常化等方面做了一些工作，为改善公司内部控制与风险防范水平、提升经营绩效作出了一定的成绩。现将20xx年度关键岗位检查工作情况总结报告如下：

特派员充实到关键岗位检查岗位，同时从财务、业管等部门选配了3名同志为机动检查人员；四是资料收集收集、归纳了总、省、市三级公司的各项管理制度，并制作了《管理制度汇总表》市公司印发部分。收集、归纳了市分公司本部及所辖机构自20xx年以来接受内、外部检查和审计资料，并已将情况汇总填入《接受内外部检查情况统计表》中；五是建立关键岗位人员信息库6月初填制了《关键岗位人员信息统计表》，建立关键岗位人员信息库，9月份补充了关键岗位人员现任部门、兼任岗位、操作员代码、曾任岗位、现任岗位状态等信息内容，进一步完善了关键岗位人员信息库。

在关键岗位检查工作的探索过程中，主要有一下收获：一是通过开展关键岗位检查工作，在全市系统发挥了警示作用，

基层员工特别是基层班子成员及关键岗位人员依法合规经营意识得到明显提升，制度执行力得到明显加强；二组建了一支检查队伍，检查人员在实施检查工作中得到锻炼；三是摸清了公司关键岗位人员现状，为公司加强对关键岗位人员管理提供了基础资料支持；四是收集、归纳了公司管理管理制度，为今后检查工作提供了依据。

（一）充分发挥集体智慧，努力提高工作效率和质量系统数据分析、筛选工作，仅靠专职检查人员1人无论从工作经历、个人素质方面讲，都难以高质量完成这一工作。我们充分发挥内控部门人员各自特长分工协作，较高质量的开展了数据分析工作。

（二）尽可能将相关检查工作一并开展，做到资源共享检查工作予服务公司发展之中，尽可能将相关检查工作一并开展，做到资源共享。我们在开展机动检查工作时，将同时需要开展的效能监察、日常数据核查工作一并进行，不但节约了检查资源，同时也减轻了被检查单位的负担。

#### 四、目前存在的差距和不足

从近一年来的实践看：一是检查人员对系统数据的分析能力还有待提高；二是现场检查过程中在证据收集、定量分析方面还需要进一步规范。

除检查人员业务能力有待提高外，检查人员专职专岗、省公司统一组织检查效果会更好。

（一）检查人员专职专岗与公司人力资源部定编定员配套，真正做到检查人员专职专岗；

（二）全省系统专职检查人员统一调配，在诸如数据分析等方面根据各自特长进行分工协作，弥补当前检查人员专业知识单一的问题。

## 牧场饲养工作总结篇二

在我开始刚做为一位销售员的时候，我的业绩做得很差劲，我却跟自己解释说：“我不会？，因为xx□我的计划没完成，因为xx□”我总是在找借口，在抱怨。但我从未意识到给自己找借口的同时，我已经变得相当的消极了。其时祸根就是自己了。说起我的转变也很有意思，我无意中听到的一句歌词给了我很大的启发“要让人生更加漂亮，要努力才能有运”。从此“要努力才能有运”深深的刻入我的脑海中。每当我失败低落的时候，我都会暗暗给自己鼓劲，我坚信一点，只要有付出，就一定会有回报的。我开始以很积极的心态来对待客户，肯学着动脑去想方法跟进客人，事实证明一种结果，我比以前成功了许多。

做为一个销售人员，我们的时间有限的，所有来店的客户都是有希望成交的，而在一天的时间里个个不放过，从而浪费了大量的时间在那些因客观原因非要置后合作的客户身上。首要的事是对客户进行分类，从而在最短时间内找到一些重中之重的客户。

在进行完与客户和第一次亲密接触后，我们一定会碰到许多难缠的客人，误解也会产生诸多问题。当遇到这样的一些障碍时，我们不能先去抱怨客户，他不够理解我们。事实上我们是有可能挽回这些客户的，虽然达不到的成功率，但我们经过一些方式的努力后，事实证明我们将大多数的客户，争取回来了。如何先理解客户呢？那我们必须先要进行区分对待，对于新接触而抗拒的客人来说，关键在于别太在意他说什么，甚至可以认为他们这只是一种托辞罢了（别忘了，客户他的思想也会随时在变的，永远没有一成不变的客户）。我们只需记得我们得将我们产品的优点亮点告诉他。你会很惊奇的发现客人的态度慢慢转变，这样，机会来了！

锯用久了会变钝，只有重新磨后，才会锋利再现。我们做为一个销售人员，如果不懂得随时提升自己，有一天我们也将

从旧日所谓的辉煌中跌入低谷。对于我们来说及时的汲取新知识原素相当重要，除了书本外，我认为在工作中，用心去学是相当重要的。我相信一点，一个人的能力总是有限的。我们同事之间互相交流各自所拥有的丰富经验尤为重要。下次我可以用在相类似的客户身上，我们就有更多成功的把握了。我们也可以从同行那边学到知识，那样才能“知彼知己，百战不殆”，在竞争中，让自己处在一个有利的位置。我们要不断的超越自己，紧记一句话，不要与你的同事去比较长短，那样只会令你利欲熏心，而让自己精力涣散。与自己比赛吧，你在不断超越自己的同时，很可能你已经超越他人，而你是没在任何恶性压力下，轻松达到一个顶峰。

## 牧场饲养工作总结篇三

医疗技术是保障医疗安全的前提，没有高素质的医疗技术队伍，就没有高质量的医疗技术。为提高我局职工的整体素质，贯彻落实自治区《关于在卫生系统开展全员岗位大练兵大比武活动》及《拜城县关于举办“行业大练兵、大比武”竞赛活动的通知》的文件精神，我局于20xx年8月份全面启动了医疗技术岗位大练兵活动，现就工作开展情况汇报如下：

为岗位练兵提供保障以提高医务人员技术能力为主线，以“提素质、比技能、讲奉献、树形象”为主题，以医院专业技术人员为主体，以临床医技组、护理专业组、急救专业组、后勤保障组为基本单位，开展基于岗位性质、基于存在问题、基于人员技术发展需求的技术练兵活动。

- 1、依据县《关于在全县开展全员岗位大练兵大比武活动》的文件精神，结合我局实际情况制定岗位大练兵实施方案，成立领导小组，制定年度岗位练兵工作计划，做到计划周密，安排得当。

- 2、加强理论学习，领会精神实质组织医院职工深入学习文件精神，重点学习岗位大练兵大比武竞赛活动实施方案的通知，

部署岗位大练兵活动，领会精神实质，明确目标与任务，为我院开展全员岗位大练兵做好准备。

3、加大岗位练兵工作力度，力争突出成效医疗技术岗位大练兵是“三基三严”考核的延续和深化，是加强医疗技术队伍建设和提高专业技术水平的重要途径，为此，全局职工人人参与，低年资医师侧重中医基本技能、基础知识的训练，具有一定资质和临床实践经验的医师侧重中医理论专题讲座和临床代教，学科名优骨干医师侧重职工思想教育、医德医风教育及中医临床实践知识培训，使不同层次的医务工作者都有不同程度的提高，促进我院专业技术水平的提高。

使岗位练兵突出实效依据上级卫生行政部门的文件精神及我院制定的“方案”，我院利用多种形式开展练兵活动。

1、强化基本技能训练，让医务人员练就扎实基本功医务人员的一般基本功训练，包括中医基础知识、基本技能基本理论等。这些主要采取自学自练的形式反复练习，养成习惯。为切实提高医务人员的基本功，使其具有过硬的基本技能，组织开展了读经典、背方剂、中医临床及针灸推拿等基本知识问答、抢答活动及心肺复苏竞赛活动、院外急救演练活动和基本技术操作讲座活动，结合临床练兵考核等，真正做到了时时练兵、处处练兵，让医务人员练就扎实基本功。

2、以临床实际工作为突破口，提高临床实践临床实际工作是岗位兵练兵活动的重点，医院始终以医疗质量、医疗安全为重点，要求医务工作者在临床实际工作中有过硬的本领，和较高的安全警觉意识，始终将技术大练兵放在工作的首位，临床工作中的检查、治疗等均按照技术练兵的标准去要求和考核，并与绩效工资相挂钩，确保了该项工作的落实。

3、开展各项练兵活动，丰满医务人员的羽翼，我们在20xx度相继开展了系列练兵竞赛活动，让医务工作者在活动中提升素质，以竞赛促进练兵活动的开展。5.12护士节我们组织了以

“提素质、比技能、讲奉献、树形象”为主题的“心肺复苏”竞赛活动；6月份组织了3次院前急救演练活动；特色中医操作方面如：推拿、拔罐、刮痧等，进行了3次操作演练；组织理论考试1次，通过竞赛考核等活动，评出一、二、等奖，并给予一定的物质奖励，做到了让全员都有参加竞赛的机会，为他们搭建锻炼的平台，让练兵成为推进医疗技术能力的催化剂。通过参加活动为自己定位，总结不足。

总之，练兵强技，比武选优。通过练兵比武活动，提升了广大医务人员的业务操作水平和技术能力，提升了医务人员技术专长。在以后的工作中，我们要不断的在探索和实践创建特色，形成机制，为打造一支专业技术过硬，服务水平一流的乡镇卫生院而不懈努力！

## 牧场饲养工作总结篇四

(一)参与制定了财务部相关规章制度若干项。规范了经济行为，使财务工作进一步走向法制化，制度化，规范化。

第八年是我们公司变更的第一年，各项改革迅速发展的一年。作为财务部，我们也有很多制度要建立，所以我们经过开会讨论，草议出公司内部会计管理与控制制度， 公司内部审计制度，公司会计核算制度与方法，使财务工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们财务部结合我们公司的实际，在做好财务工作的同时，积极配合其它各部门各项工作的开展。坚持“完善自我，协调合作”的原则，努力完善财务部的各项制度。

(二)在制度完善后，我们进一步明确了各自的职责和权限。使内部控制制度进一步得到体现，可以更好地为公司决策提供重要的依据。

(三)日常工作

1, 协助财务总监办理了税务登记, 完成了工商登记和税务登记, 我便与银行部门联系, 办理了在银行的开户手续。及时到各相关部门购买了各种票据。

2, 协助财务总监和主管整理上一年度的财务资料, 提交给会计师事务所进行验资, 当事务所出具验资报告后, 我们准备好其他资料, 和财务总监去银行办理了三年期的`一笔长期贷款。

3, 清理, 归纳客户欠费名单, 得出欠款金额, 并与各个相关部门通力合作, 共同完成欠费的催收工作。

4, 认真审核交到我手中的凭证和各种报销单据, 然后根据审核无误的凭证登记现金和银行存款日记帐, 及时给合法, 正确的凭证报销, 入帐。坚持每天清查库存现金, 与现金日记帐进行核对。严格执行现金管理和结算制度, 定期向会计核对现金与帐目, 发现现金金额不符, 做到及时汇报, 及时处理。

5, 与银行相关部门联系, 井然有序地完成了职工工资发放工作, 市场研发费, 产品研发费, iso认证费, 广告费, 运输费, 材料采购费, 人才招聘费等等各种费用。6, 对收回的公司各项收入, 开出收据, 及时收回现金存入银行。认真开出支票, 从无坐支现金。

7, 坚持财务手续, 严格审核算发票上的各个项目, 对不符手续的发票不付款。

8, 为迎接公司评估和审计, 工商等部门对我公司帐务情况的检查工作, 准备所需财务相关材料, 及时送交会计主管。

(一) 体会到要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容, 更不是可有可无的一个无足轻重的岗位, 出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分, 它是经济工作的第一线, 它需要出纳员

要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

(二)健全的内部控制制度，合理的人员结构是做好出纳工作的基础条件。

(三)上级的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，出纳工作发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，要注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取上级的信任，取得了上级对出纳工作的高度重视和大力支持。

(四)出纳工作也要树立服务意识。出纳工作的性质决定了出纳工作必须坚持监督与服务并重，出纳工作也可以归为是内部管理的一部份，它的目标是为了加强资金的管理，为管理者服务。把服务意识融于整个出纳工作过程中，做好为经济决策提供依据的同时为其他部门工作的开展提方便。

在这三年的运营的时间里，我能够遵守公司的章程和财务部的各项制度，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在出纳岗位上发挥了应有的作用。

(一)爱岗敬业，扎实工作，不怕困难，团结协作。我们大家大都是第一次认识见面，因而便根据自身的专业特长极其爱好，性格特点等安排了职位。出纳这个职位对我来说比较适合，因为我有着细心和谨慎的特点。担当了就要做好。我基本上都按时上下班，没有缺席。当天的工作当天完成。和其他部门保持良好的沟通和合作。

(二)坚持原则，客观公正，依法办事。三年运营以来，本人主要负责出纳工作，在实际工作中，本着客观，严谨，细致的原则，在办理现金收支事务时做到实事求是，细心审核，加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基

基础工作规范化的要求进行操作工作。在审核原始凭证时，对不真实，不合规，不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予接受；对记载不准确，不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正，补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备，规范合法，确保了我所出报的会计信息的真实，合法，准确，完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

### (三)任劳任怨，甘于奉献，爱岗敬业

不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。并且刚刚从学校走出来，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，很是我以前很难完全意料到的。况且我对公司的情况不是完全的了解，对公司的运作方式也还不熟悉，处理起来不是很顺畅，因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，还好的是，在各位公司领导、同事和指导老师的指导下，知道了如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。经过了将近3个月紧张的工作实践和总结，知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，出纳工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

二、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要

具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识和较强的数字运算能力。

三、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。五。出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。以上都是我将近3个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 牧场饲养工作总结篇五

我这学期担任高一年级x班班主任，这是高一年级11个班级中的一个快班，全班62名学生，其中有40多个学生来自农村和外地，有三分之二的学生住校。现将一学期以来的工作情况总结如下：

班级计划是班级管理活动的重要依据，它可以使班级管理更有目的性。开学伊始，我通过查阅学生学籍、档案，与学生交谈，走访初中教师，了解学生的基本情况，又带领全班学习学校的规章制度，并制定了适合我班学生实际的班级工作计划，从而在工作中做到有的放矢，提高了班级管理的效率。

设好一个班集体，必须有一支良好的学生干部队伍，他们不但在学生中可以起到带头作用，还能减轻班主任的负担，使之从琐碎的事务中解放出来，所以班干部队伍的建设很重要。在军训期间，我就深入学生，认真观察，注意了解学生学习情况、能力、个性等，选择出了一支有责任心、有较强工作能力、学习认真的班干部。这些学生能力强、威望高，使班级工作出现新面貌。

一个新建的班级形同一盘散沙，学生来自四面八方，彼此之间陌生，班主任就象粘合剂，要把全班吸引到自己的身边来。我在班会上开展了一些活动，让学生彼此增进了解，沟通情感；对学生进行纪律教育。制定规章制度；做好日常管理工作，加强德育教育，形成了良好的班风。我班有一个来自农村的女生，家庭贫困，不幸又患上了伤寒，真是雪上加霜。全班同学知道情况后，主动为她捐款，使她感受到了班集体的温暖。

家庭是学生的第一所学校，父母亲是学生的第一任老师。所以，班主任与家长保持联系很重要。本学期，我从繁忙的工作中抽出时间，对部分学生进行了家访。通过家访，向家长了解学生在家的学习情况、生活习惯，了解其性格特点、兴趣爱好，了解学生家庭基育状况、经济状况，又加强了与家长的联系，更有利于对学生的教育也是争取社会配合的好办法。