

# 最新幼儿园大班科学教育教学计划(精选7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 研发部门培训计划篇一

近一个月来，培训班在培训领导小组全体人员和全体授课教师、学员的共同努力下，围绕在培训中育人的目标，以加强新员工职业道德建设、完成从学生到职业人的主角转变为核心，以灌输公司企业文化、掌握基本工作本事为重点，吸取第一届培训班的经验，进一步探索和改革培训资料、培训方式，取得了较好的培训效果。现就整个培训班的情景作总结发言。

为确保培训效果，在开班前一个月，培训领导小组针对新学员的特点，从实际出发，认真商讨、仔细斟酌、科学设置、合理安排课程资料。既有混凝土结构、施工技术规范等专业知识的学习，又有cad制图、办公等常用软件的运用，既有如何养成良好的职业素养和规划好职业生涯的介绍，又有阶段感悟座谈会的交流，并在此基础上掺插了锻炼个人意志的军训、培养团队精神的拓展训练及展示大学生个人风采的才艺表演等。同时，经过观看《建党伟业》、《阿甘正传》等影片，使学员们在劳逸结合的同时，受到励志教育。能够说，此次培训班的资料是为学员们量身定做的，针对性很强。

此次培训班配备了强大的师资力量，既有公司技术发展处、安全处、质量处等部门上，实践和专业理论知识比较丰富的行家，又有来自八分公司的教学经验丰富的人力资源专员[]8s

主管等，他们多方位、多角度，系统的讲解使学员们，尤其是一些跨专业的学员对建筑施工的各个方面有了一个全面的了解，熟悉了业务、增长了知识、提升了素质、提高了水平。同时，教师们认真负责的态度，仔细周到的备课、声情并茂的讲解、灵活多样的教学，使得培训活动始终在一种寓教于乐的氛围中进行，博得了学员们的一致认可与喜爱，确保学员们真正学到了知识，得到了提高。

较之去年，本期培训班学员们的学习热情和主动参与性有了很大的增强。一是基本所有学员都能按时上课，不迟到、不早退，较少有无故旷课的情景发生，出勤率高；二是课堂气氛活跃，学员们能积极配合讲师的提问，互动情景好、参与热情高，尤其是对学习中不懂、不会的问题，能主动课后联系教师，体现出了较高的学习进取性；三是踊跃参加企业文化活力营、团队才艺展示等各项活动，展现出了良好的个人风采，培训班上，学员们还自编、自排、自演了舞蹈、健身操、独唱、朗诵等节目来庆祝一个月相聚的时光，体现了很好的团队精神。

此外，在今年的培训中，还有一项亮点活动，就是开展了写“给top的一封信”活动，在信中，每个学员向领导汇报培训情景，学习感悟等，同时，还附有“自我革新宣言”，使每个学员做出承诺，坚持良好习惯，实现自我改变。经过活动的开展，一方面能够将每一位学员的学习情景反馈给各自的领导，另一方面，也是督促学员们养成良好的工作习惯，激发他们爱岗敬业的热情。

在培训过程中，所有工作人员都能以大局为重，克服自身工作繁忙的困难，认真为培训班做好服务工作。八分公司从教室布置到硬件设施、从卫生条件到饮食安全，均做了详细周到的部署，在去年的基础上有了很大的改善，确保了学员们学得安心。班主任认真负责，从课堂到课后，细心全面地关心每个学员，确保了培训班的井然有序。综合办公室作为这次培训班的牵头部门，更是全员参与，从前期的开班准备，

到培训过程中密切关注培训动态，再到今日的结业典礼，为培训班的顺利举办做了很多工作。

总结一个月的培训情景，应当说，在大家的共同努力下，全体学员不仅仅学到了专业知识，并且意志品质得到了很好的锻炼，综合素质得到了明显提高，发展潜力也得到充分显现，学习效果比较明显。但在培训过程中，也发现了一些问题，例如，一些非专业的学生，对所讲的专业知识不能理解，所以，今后培训班我们将研究增设实践课程，让学员在学习理论的同时增加实践机会，从而增强他们的感性认识，将专业知识学得更扎实。

学员们，培训虽然已经结束，但对你们来说，新的征程刚刚开始。大家来自各个分公司、项目部，当回到各自不一样的工作岗位后，相信大家必须能够将这次培训所学、所感、所悟很好地运用到工作中，恪守职业道德，发扬创新精神，团队精神，做好本职工作，为企业的发展做出应有的贡献！

同志们，培训是一种长效投入，也是公司实现“人才战略”的重要手段，我们相信经过这样不断的培训，必须能为公司源源不断地输送人才，为企业更好更快地发展夯实基础。

我的总结发言完了，多谢大家！

## 研发部门培训计划篇二

20xx年6月12日，在分公司水暖主管陈强的组织下，武汉分公司各个项目部水电技术人员在南昌恒大绿洲项目部会议室举行了武汉分公司第一次专门的水电培训会，各个项目部水电技术人员积极参与了此次培训。

培训的第一个议题，由陈强将水电的精品图片向大家进行了展示，并且在展示过程中，结合目前我们的在施工程和以后工程中将会遇到的问题，进行了系统讨论。通过精品图片的

展示及讨论，我们发现自身工作的不足。为了更好的完成我们的工作内容，我们应当努力提高自身的管理水平，将水电施工质量再上一个台阶，力争让水电施工成为整个工程施工中的亮点。

在陈强做完图片展示后，由鹰潭恒大绿洲的水电主管严祝修对水电施工中的重点、难点及易错点进行了系统的分析。严工凭借自己20多年的水电施工经验，对照电气施工中的防雷接地安装图集、线盒线管敷设安装图集、电线电缆线路敷设图集、电缆桥架安装图集、配电箱(柜)安装图集、管路安装等讲解了各个施工环节的重点和难点，并且将他施工中的优点与缺点共同展示给大家，图文并茂，让我们受益匪浅。

武汉恒大绿洲项目部电气主管杨鹏结合精品图片及易出现错误的施工图片，讲解了电气施工中，电管敷设、防雷接地、等电位联结安装、电缆桥架及母线槽、电缆敷设等各个电气施工环节的重点及易错点，形象直观的把施工中的一些难点重点及易错点进行了分析，使大家对施工过程有了更深刻的认识。

接下来，全体人员对在施工中出现的质量问题、预结算问题、劳务管理问题进行了讨论。在讨论工程中，大家认真学习总结了其他项目部的一些经验和好的措施。这些都是在以后的施工过程中值得借鉴的：

首先在施工过程中，临水临电的施工队伍应该和主体施工的队伍分开，这样即保证了临水临电施工的独立性，也保证了施工的及时性和规范性。

二是结合分公司目前的发展趋势，水电管理人员应该加强预算、合同方面的学习。在施工过程中，我们应该逐步地将自己渗透进水电施工的综合管理中，不仅是在施工、技术上的管理，还有劳务和合同预算的管理。这样的管理模式，更便于我们对主体水电及临水临电劳务队的管理。任何的成功，

都青睐于有所准备的人。目前项目部的管理模式虽然倾向于大包模式，但是我们要时刻准备迎接新的管理模式，必须在新的管理模式来临之前，使自己具备新模式的管理水平，能够胜任新的管理模式。

工程施工管理是一个持续长久的过程，我们一定要在以后的施工中，总结经验，吸纳好的建议，学习好的经验，借鉴好的精品工程的案例，提高自己，更好的为工程建设服务。

## 研发部门培训计划篇三

本人xxx□20xx年7月毕业于xxxxx工程技术学院农业建筑与环境工程专业，并获授工学学士学位。毕业后应聘到xxx公司工作，后就职于xxx□和xx公司，现就职于重xxx公司；分别从事施工员、现场代表、项目负责人、项目经理等工作。本人从参加工作以来，严格地遵守国家的各项法律和法规，从未参与各种违法违纪的活动。坚决拥护中国共产党的领导，坚持党的改革开放，以“三个代表”重要思想作为自己工作的行动纲领，为建设中国有特色的社会主义作出自己应有的贡献。积极要求上进，注重思想素质培养和综合能力建设，努力使自己成为信念坚定，纪律严格，知识广泛，业务熟练，能够适应市场经济要求、胜任多种工作岗位的新型专业管理人员。对于单位制订的各项规章制度，我都严格遵守，严予律己，宽以待人，起着带头的作用。在工作中，我不断地学习、钻研、总结经验和教训，从一个建设行业的“门外汉”到现在的专业技求能力和管理能力都全面成熟的项目管理者，独立承担过建设工程的现场管理，在政治思想、职业道德、专业技术水平等方面都取得了很大的成绩，现总结如下：

在工作中，我非常拥护党的政策和方针，每天都坚持看新闻联播电视节目，关心和学习国家时事政治，把党的政治思想和方针应用于工程建设中，经常和项目部人员进行研讨，并组织项目部人员认真学习和宣传党的政策和方针。

从参加工作以来，我就喜欢上建筑行业，对工作勤勤恳恳、任劳任怨，有始有终。任职以来，一直出满勤，总是早上班，晚下班，有事向领导请假。工程管理是十分严谨的工作，每一道工序、每一个环节，我都不得马虎。每次接到一项工程，我都有一种高度责任感，心想一定要尽自己能力管理好这项工程。这么几年下来，主要负责完成xxxxx土建工程总承包项目等项目。在工程管理工作，为了适应市场经济的发展，积极推行公司项目目标管理责任制，每年确定工作重点和难点，明确任务，合理安排，使自己从一个专业技术人员逐步向管理型员工发展。看着一栋栋房屋的竣工完成，我心中感到无比地自豪和光荣，自己曾经付出的无数艰辛和汗水，得到了社会的好评，领导和同志们的称赞，我内心也就无怨无悔，心满意足。

在工作中，我不断地学习文化知识和专业知识，进一步完善和充实自己的知识结构，努力提高自己的学识水平和专业素质。对于建筑行业的新规范、新标准和新定额，每一次一出台，我都购买并认真学习和研究，掌握新规范、新标准和新定额，把规范、标准和定额应用于工程建设中，不断地总结经验教训。为了掌握更多的业务知识与从事的工作专业对口，分别于20xx年取得二级建造师（建筑工程）20xx年取得二级建造师（市政公用工程）执业资格。自20xx年任工程师以来，本人参与了多项重大工程的现场管理，并在长期的工程实践中积累了丰富的施工技术和管理经验，自己的专业技术和专业理论水平也在自己的不断实践、不断总结和学习中得到了提高。任职时间里认真学习，积极创新，勇挑重担，兢兢业业地踏实工作，完全能胜任工程师任职资格。任职期间先后发表论文三篇，为我市的工程建设贡献了自己的微薄力量。

众所周知，企业建设项目管理的好坏直接影响到该企业的经济效益、社会

效益和环境效益，起到举足轻重的作用。其主要涉及到工程

造价、进度计划和质量技术等三方面的内容。作为一个工程项目管理者，无疑必须对以上各阶段的具体内容和相互关系充分认识并加以实践。项目管理工作是一个复杂多样、变化多端的工作，管理的好坏直接关系到项目的经济利益和社会效益。从事管理工作多年以来，我认为项目管理就是一个统筹安排，合理利用，全面管理的系统。对人员、材料、机械、物品等都要精心地组织，调配，合理地利用。最大限度地管好安全生产，坚持“安全第一”的方针，确保工程质量，坚持“质量求生存”的原则，严把工程质量关，力争工程进度迅速，遵守施工合同，降低工程成本，在最短时间内创造质量最好、生产最安全、工程成本最低的工程项目。

建筑行业，是一项学问颇深，涉及知识面较广的行业，可以说是“做到老、学到老”的行业，在以后的工作中，我会更加努力地学习文化知识和专业知识，不断地实践，搞好本职工作，为社会多做一份贡献。本人现已符合申报高级工程师条件，特申请晋升高级工程师职称。

## 研发部门培训计划篇四

20xx年已悄然走来，19年，综合办培训围绕公司经营目标，在公司的领导关心和帮助下，在全体员工的不努力下，圆满完成了全年的培训任务，为了总结经验，寻找差距，现将一年来的工作汇报如下：

### 一、培训工作情况：

19年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习。

### 二、培训情况分析：

1、19年的培训工作比起19年相比有了较大的进步，无论是在

培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管埋。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：19年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采劝上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。

5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不



足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部管理，提升内部授课水平，推行内部认证，真正打造一支合格称职的队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

## 研发部门培训计划篇五

为了使广大员工更加了解oa的功能与使用操作，集团相关负责人于20xx年6月20日在沈阳公司进行了一堂关于oa功能、结构介绍与使用的培训，通过参加培训，我更加了解并且熟悉oa的相关流程。

oa是指采用现代化办公设备和先进的通信技术，全面或部分代替办公人员的业务活动，使其高效地协同工作，达到提高个人工作效率、降低劳动强度、减少重复劳动的目的，实现优质高效地处理办公信息和办公事务。如果不能熟练掌握oa反而会事倍功半。

本次培训由集团相关负责人对全体参加培训人员进行了全面讲解，详细介绍了oa办公自动化系统，讲解系统的登录、界面操作、协同工作、收文、发文、表单应用、申请、审批等各个环节，同时逐一进行演示。

在培训过程中，就系统操作与全体人员进行了充分交流并解答同事们提出的问题。尤其对出差申请、借款、财务报销等部分进行演示，确保在7月1日线上借款、报销实施后不影响大家的工作。

通过oa培训和我使用oa的一些经验，我对公司oa系统有了如

下了解和简要的分析，并提出了几点我的小小的意见：

1、oa系统是使用就是为了是工作流程更加流畅，减少因为各位领导及同事经常不在单位，流程进行不下去的状况，但是由于网络、系统或者人事的问题oa经常卡在某个点上进行不下去，希望系统更加稳定，简单，尤其针对领导审批这一环节，让领导能更直接的看到便于审批。

2、关于加班、休假的统计，我们经常会加班，也会申请倒休，但是oa中没有关于加班和休假的一览表，我们不知道我们还有多少个小时的加班没有倒休或者已经超过倒休时限了，希望这个可以调整一下。

3、关于报表打印的问题，我们oa上各种报表打印必须用ie的浏览器，譬如加班审批的表格等。我们单位的网速慢，平时办公我们都不用ie的浏览器，使用其它的浏览器，其它的浏览器就无法打印oa上的表格，这个问题可不可以让专业的人士进行修改，方便我们更好的操作。

总体来说，通过本次培训我更好的了解和掌握oa系统常用基本技能操作，

在培训后的工作中，我会尝试用oa完成报销程序，更好的学习和消化理论知识。