

# 最新节能半年工作总结报告(精选7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 节能半年工作总结报告篇一

我乡紧紧围绕节能我行动，低碳新生活的活动主题，于20xx年6月14日至6月25日利用多种形式广泛深入开展节能宣传、低碳体验等活动，深入创建节约型机关，倡导节能减排、低碳生活理念，现将活动有关情况总结汇报如下：

2、6月14日，在乡政府大门外设置了节能减排活动宣传点，发放《节约能源法》等相关资料，向人民群众宣传低碳节能生活的.方式方法，号召广大人民群众在生活中注重一点一滴的节约，积极为节能减排做贡献。

3、深入创建节约型机关，将6月14日作为低碳体验日，机关公共单位停止使用空调、公共区域照明设备以及装饰用灯，号召低碳出行，并通告机关工作人员积极开展节电、节油、节水、节约办公耗材，杜绝和减少浪费，推动机关带头厉行节约。

通过节能宣传周活动的开展，提高了广大群众和各企事业单位对节能减排的关注度，增强了低碳节能理念。在今后的.工作中，我们还将继续持之以恒，深入推动节能减排工作，为创建资源节约型、环境友好型社会而努力。

## 节能半年工作总结报告篇二

为深入贯彻落实科学发展观，加快建设资源节约型社会，实

现全市“ ”节能目标，控制主要污染物排放总量，确保完成“ ”主要污染物减排目标，在区委区政府的领导下，我镇党委政府高度重视，按照市发改委、市经信委、市环保局《关于分解下达成都市20xx年度节能减排目标的通知》要求，结合我镇实际，按照节能减排的工作步骤和时间安排落实，情况总结如下：

## 一、工作成绩

20xx年我镇地区生产总值单位能耗同比降低4.2%，规上工业单位能耗值同比降低4.5%，成功的完成了节能降耗目标。

## 二、指导思想

以科学发展观为指导，认真贯彻落实区委区政府节能减排通知要求，安排部署，加大节能减排整治力度，严厉打击各类违法排污，确保群众权益，推进主要污染物减排工作顺利实施，为开创我镇“ ”环境保护新局面打下坚实基础。

## 三、总体思路

我镇成立了以为组长，为副组长的节能减排工作领导小组，下设办公室，由任办公室主任，并制定能源消费总量控制方案。按照目标明确，责任落实，措施到位，奖惩分明，逐级考核的要求，建立健全了我镇技能减排目标责任评价、考核和奖惩制度，强化政府和企业责任，发挥节能政策导向作用，确保实现年度节能目标。

## 四、具体措施

(一)对全镇范围内的单位和单位规模以上工业进行了摸底清理工作，我镇现有企业：水电站4家，建材保温材料厂2家，再生橡胶加工企业1家，机械加工10家，食品加工企业3家，酒厂1家，鞋厂1家共计22家企业进行自查自纠工作。

(二)我镇规上企业生物工程技术有限公司，今年投入资金6000余万元用于技改项目和增置节能降耗设备，极大地减少了工业生产电力消费。

(三)根据温江区节能降耗要求，我镇推广使用节能灯5000余只，极大地改善了传统灯泡耗电量大的情况。

## 五、重点整治

(一)严把新增服务企业备案工作，纳入各村(社区)全年目标管理，建立镇、村(社区)、业主三级备案管理制度。

(二)杜绝新增任何有污染工业企业。

(三)加大危险废物，污染企业的监管整治力度。(四)结合城乡环境综合整治工作，切实加强餐饮服务业油烟污染治理工作。

(五)关停了家具厂等高耗能、高排放的企业。六、强化宣传，信息报送工作

(一)通过形式多样的宣传，加大了对节能减排的宣传力度，增强全镇人民的节能减排意识。

(二)加强了群众举报案件的受理，及时查处，保障人民群众的切身利益。

(三)确定专人负责节能减排行动工作，按时报送信息。

## 七、20xx年工作计划

20xx年将继续对镇域内落后生产企业、污染企业按计划进行关停，继续推广节能降耗措施，为我镇生态环境的提升、田园城镇建设、节能减排和低碳创建等工作打下坚实基础。

## 节能半年工作总结报告篇三

xx年第一季度，在我工区节能减排小组的正确领导下，坚持以股份公司推行的精细化管理为指导，把节能减排作为一项重要工作，强化措施、狠抓落实，认真开展了节能减排工作，较好地完成了各项工作任务。现将我工区开展节能减排工作总结如下：

工区领导班子高度重视节能减排工作，为防止节能减排工作流于形式、走过场，按照股份公司、集团公司有关文件要求，工区一开始就成立了以工区长龚海斌为组长的节能减排工作领导小组，工区各部室、工区所属各单位负责人为工作组成员，明确工作目标，落实了工作责任，各项工作专人负责，并且节能工作纳入本单位的重要议事日程，每季度召开专门的节能减排工作会议，总结节能减排的成效与不足，安排下一步节能减排的具体工作。工区节能减排管理组织机构框图见下表：

，主要工程包括：桥梁工程4座，分别是滢水河特大桥()、赵家岭特大桥(xx.1m)[]雍家西沟大桥(xx.7m)[]范家咀特大桥()；隧道工程3座，分别是任家山隧道()、赵家岭隧道()、赵家岭明洞(xxm)；路基3段共计xxm[]截止到xx年3月xx日，我工区第一季度共用电xx万千瓦时，汽油x吨，柴油xx.5吨。

工区投入了部分节能减排资金，并主要用于以下几个方面：

- 1、购买节能照明设备x万元。
- 2、检验批信息化、监控量测信息化及施工组织信息化等软件使用费用x万元(无纸化办公)。
- 3、工区所有机械的定期保养费用x万元。

4、宣传牌、宣传标语等费用xx万元。

1、定时安排人员巡视检查用电，及时关闭用电设备，减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，坚决杜绝“无人灯、长明灯”现象。

2、推行无纸化办公，减少一次性耗材用品用量。

3、合理公车使用。我工区用车实行统一管理、办公室审发派车单制度，减少单独或重复派车。短距离公务外出尽量骑自行车，外出公务用车尽量乘公共交通工具。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。加强车辆日常保养，对发现的一般性问题和故障，要及时排除，尽可能减少人为因素造成的损耗。

4、工区全部机械建立台账进行管理，每月对机械耗能情况进场统计分析对比。

5、办公楼、宿舍楼及工地照明均采用节能灯具，隧道用空压机、鼓风机、地泵等建立台账，由机电部统一管理。

6、节能宣传活动。我工区注重从抓思想教育入手，围绕“节能

减排、科学发展”这一主题。每季度组织工区人员进行一次培训并对当月节能减排取得效果进行总结，安排部署下季度节能减排的具体措施，讨论完善节能措施，结合办公的实际情况，开展了节能宣传教育，组织职工深入学习了节能降耗的重要性、紧迫性，对驾驶员开展了节约一升油，全体职工开展了节约一度电、一滴水、一张纸活动，让节约、勤俭的传统美德深入人心。并在办公场所显著位置悬了挂节能宣传标语，在办公楼张贴了节能宣传画，全面的提高了全体职工节能减排工作的意识，节能减排逐渐形成了自觉的行动。

7、加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。司机冲洗车辆一律使用自备水桶和清扫工具作业，禁止使用高压清洁水冲洗车辆。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

8、工区统筹组织，架子队合理安排施工，防止机械设备空跑及待机，降低油耗。

开展节能减排工作以来，工区安排专人对每辆车每个月的燃油情况、保养情况、维修情况，水、电、纸张等办公用品及设备的消耗情况都做了认真详细的记录，并按规定时间及时上报。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。

通过对节能降耗的学习、教育，全体干部职工均能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，节能减排工作取得了一定的成绩，但同时也存在很多不足和需要改进的方面。为进一步搞好节能减排工作，我们将进一步深化宣传教育推动节能减排。进一步组织形式多样的节能减排法律、法规宣传活动，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

## 节能半年工作总结报告篇四

面对节能减排新的形势和新的任务，本项目部认真贯彻了科学发展观，高度重视节能减排工作，认真学习节能环保相关知识，提高员工做好节能减排工作的认识，增强大家的积极性、责任感和使命感。做好节能减排工作必须要有具体的措施来保证，必须强化责任，狠抓落实。这个季度总结如下：

为加强节能减排管理，提高能源利用率、实现节能减排、保护环境、降本增效的可持续发展总体目标，结合项目部承建工程的实际，确保节能减排工作的有效实施，成立节能减排领导小组，由项目经理担任，成员由各部室负责人组成。节

能减排领导小组办公室设在安质部，办公室主任由安质部部长担任，负责项目部节能减排日常管理工作。

从项目部实际情况出发，根据节能减排相关要求以及公司节能减排管理办法，有针对性的从以下几个方面制定项目部节能减排措施。

1、施工过程中，必须做到息工后，切断电源，停止设备运行，禁止设备处于工作状态。

2、倡导每天少开1小时空调，节假日或少数人加班时不开空调；并严格执行空调运行规定，夏季环境温度低于28℃时停止使用空调。办公场所夏季空调温度设置不低于26摄氏度，无人时不开空调，开空调时应关闭好门窗。

3、减少照明设备电耗，办公场所内自然光度足够时。不得开灯，按需求开启照明灯时，做到人走灯灭，杜绝长明灯、白昼灯。楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，降低瓦数。

4、计算机、打印机、复印机等办公设备设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时要及时关闭，以减少待机消耗，下班前关闭电源开关。

根据项目部制定的节能减排管理办法，相关各部门各负其责，从实施以来，节能减排工作主要进行了以下几方面的工作：

1、是节约用电。办公室所有普通照明灯已更换为节能灯；严格控制计算机、打印机、复印机等办公设备的待机消耗；督促各部门人员在离开办公室较长时间或下班时养成随手关闭办公设备电源关灯的习惯。

2、是提高设备利用率，减少单位工作的排放量，施工机械选用工作效率高，排放量少的新型设备，减少单位工作的排放量。

1、项目需要打印或复印文件较多，不可避免的存在重复打印或复印浪费纸张等情况。

2、在技术方案、材料使用、环境保护等主导性因素方面，受业主与设计的制约，处于被动地位，影响了节能减排目标的实现。

本项目将进一步协调联动，综合服务，促进和激励主动节能减排工作；进一步加强管理推动节能减排；建立健全“目标明确、责任落实”的节能减排管理制度，落实责任，严格督查；进一步深化宣传教育推动节能减排。我们将继续推进节能减排日计划，将节能减排作为日常事务永久进行实施。

## 节能半年工作总结报告篇五

20xx年，我局认真贯彻落实福州市机关事务管理局《关于20xx年全市公共机构节约能源资源工作安排的通知》榕机管〔20xx〕27号、要求，坚持以建设资源节约型机关为工作目标，把节能减排工作作为一项日常工作常抓不懈，加强管理、强化措施、狠抓落实，努力营造节能减排工作的良好氛围，有效推动了我局节能减排工作的开展。

为加强节能工作的领导，我局成立了节能工作领导小组，由分管局领导任组长，各处室负责人为小组成员，并下设办公室，研究部署全局公共机构节能工作，负责督促机关节能工作的落实。局属单位也成立了相应的组织管理机构，落实本单位节能工作措施，做到节能目标明确、职责分工明晰，为有效推动我局公共机构节能工作顺利开展提供了有力组织保障。

认真贯彻落实上级制定的各项节能政策法规，及时转发了《福州市机关事务管理局关于20xx年全市公共机构节约能源资源工作要点的通知》、《福建省公共机构节能管理办法》、《关于开展公共机构名录库建设的通知》、《关于做好20xx



年全市公共机构节能宣传周活动的通知》、《关于做好公共机构节水工作的通知》、《关于在全市公共机构推广应用led照明产品的通知》等节能通知，为实现20xx年公共机构节能目标任务，我局先后制定了《福州市水利局关于做好20xx年公共机构节约能源资源工作计划》、《建立公共机构名录库》、《福州市水利局关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动方案》、《福州市水利局公共机构节能管理制度》、《福州市水利局公共机构节约能源资源消耗统计制度》以及加强办公节约用水节约用电节约公务用车油耗等一系列节能管理制度措施，为全局开展节能管理工作提供了有力保障。局属各单位根据实际，制定和完善相关管理制度，切实将公共机构节能工作目标任务予以落实到位。

积极组织日常公共机构节能检查工作，采取多种督查方式，促进节能各项工作得到落实。组织对局属各单位节能工作进行检查，对节能工作好的单位进行表彰，对工作开展不力，存在突出问题的单位进行通报批评督促改进工作。根据福州市机关事务管理局《关于组织开展20xx年度公共机构节能监督检查的通知》榕机管〔20xx〕159号、要求，全局按照节能监督检查项目评分要求对节能工作情况进行了自查。

根据《福建省公共机构能源资源消耗统计制度》要求，扎实做好全局20xx年公共机构能源消耗统计数据收集、汇总、报送工作。实行节能降耗工作责任制，办公室牵头负责节能降耗工作，机关各处室、局属各单位协调配合，由专人负责本单位能耗统计工作，按要求在公共机构能耗网络编报系统按时填报能源资源统计数据，能耗上报实行水、电、车辆汽油分项计量，分月统计，分季上报，年终汇总。

今年节能宣传周活动的主题是“践行节能低碳，建设美丽家园”。为了开展好今年节能宣传周活动，全局制订了《福州市水利局关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动方案》，在节能宣传周期间组织开展形式多样的主题日活动，开展能

源紧缺体验活动。局机关及局属各单位通过停开空调和公共区域照明、停开或隔层停开电梯等方式进行能源紧缺体验。公务出行乘坐公共交通工具、骑自行车或步行，以绿色低碳的出行方式支持减排。组织机关干部职工参观海峡国际展览城6、18节能产品和绿色建筑博览会。

根据福州市机关事务管理局《关于开展公共机构节能管理远程培训第二期、的通知》榕机管〔20xx〕50号、培训要求，我局安排单位负责节能工作一名同志报名参加了上级节能管理部门组织的节能管理远程学习培训。我局注重抓好干部职工思想教育入手，结合办公的实际情况，开展节能宣传教育，在本单位干部职工中宣传国家和省、市有关节能降耗的方针、政策和法律法规，培养干部职工养成良好的节能、用能习惯，倡导干部职工，从自我做起厉行节约反对浪费，提高广大干部职工的节能参与意识，增强机关干部职工的节能意识，营造了良好节能减排氛围。

## 一是加强节约用电管理

1、合理设置空调温度。严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各处室负责人带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高了空调的能效水平。

2、节约照明用电。用电方面，做到了办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯和不开灯，室内亮度足够时不开灯；二是离开办公室随手关灯，做到人走灯灭，杜绝了“长明灯”、“白昼灯”；三是计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用和下班后都自觉关闭了各类电器电源、减少了待机消耗。

## 二是加强节约用水管理

加强用水设备维护管理。自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

## 三是加强节约办公耗材管理

1、加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。

2、强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

## 四是加强公务用车管理

1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。

2、实行定点加油、一车一卡，登记单车燃油消耗，定期公布车辆百公里消耗及维修费用等数据。

3、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率，路程较近时不使用车辆。

4、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。

5、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

## 五是加强采购使用节能产品

各处室、单位在编制政府采购预算时，要标明节能产品采购内容，要严格按照相关政策规定，优先采购列入节能产品、设备政府采购名录和环境标志产品政府采购名录中的产品、设备，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备；健全节能环保产品采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品采购的范围，促进节能产品和技术的推广使用。

## 节能半年工作总结报告篇六

20\_\_年，在区节能办的正确领导和支持下，我们紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，以突出抓好节电、节水、节油为重点，采取多种形式，在全体机关干部中开展“践行科学发展观，推进节能降耗”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围。

20\_\_年我们主要做了以下几个方面的工作：

### 一、提高认识，加强宣传

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我机关每月召开一次节能工作会议，组织全体机关工作人员认真学习相关文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

### 二、成立机构，加强领导

(一)建立健全节能工作组织领导机构，成立了以于总经理任组长，各科室科长任领导小组成员的节能减排工作领导小组，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。并将领导小组办公室设在机关党政办，明确了节能工作负责人和联络员，形成了“主要领导亲自抓、分管领导负责

抓、职能科室具体抓、全局上下合力抓”的良好局面。

(二)是以“珍惜生命之源、，人人节水护水“为主题，组织机关干部职工开展形式多样的节能宣传周活动，充分发挥工业总公司机关在构建节约型生活中的示范带动作用。

### 三、狠抓节能措施落实

#### (一)节约用电

1. 空调系统节电。夏季空调温度设置不低于26℃，冬季空调温度设置不高于18℃，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调；提倡每天少开2小时空调，下班前提前半小时关闭空调；开空调时不开门窗、不抽烟。坚持定期清洗空调，提高空调能效水平。

2. 照明系统节电。推广使用节能灯具，鼓励利用自然光照明，除阴雨天外，原则上白天不开照明灯具；夜间加班后要做到人走灯灭，坚决杜绝长明灯。机关办公区及办公楼公共场所照明全部使用声光控开关管，避免不必要的夜间照明。

3. 办公设备节电。计算机、打印机、复印机及传真机等办公机具不用时，应随时关闭，并坚决杜绝任何人在电脑上打游戏等非工作活动；在长时间未使用以及下班后，要切断电源，减少待机消耗；办公室无人时，应随手关闭电脑、饮水机电源，严禁使用电炉、电热壶等大功率耗电材料。

#### (二)节约用水

加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件，杜绝“长流水”和不必要的水浪费。

#### (三)车辆节油

加强公务用车日常管理，建立完善本系统公共机构公务车辆档案。大力倡导和鼓励利用公共交通工具和非机动交通工具出行。对集体公务活动，提倡集中乘车。进一步降低燃油损耗。

#### (四) 节约办公耗材和办公经费

1. 加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公、实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。

2. 强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备，不使用时即行关闭办公设备，减少待机能耗。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

3. 养成节约话费的习惯。我司对外电话只有两部，为不影响正常办公，各科室工作人员都要养成不必要的电话不打、不必说的话不要说，杜绝用办公电话聊天、拉家常。

4. 注重节约，进一步降低行政运行成本。在日常公务活动中，节约每一支笔、每一个杯、每一张纸，提倡工作人员饮水使用自备杯具，书写使用钢笔，尽量减少一次性用品的消耗。

#### 20\_\_年工作思路

(一) 进一步抓好节能降耗的宣传教育工作。广泛开展节能宣传教育，增强干部职工节能降耗意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯。开展人人争做节能的好模范、好标兵、好带头人等活动，引导机关干部职工树立节俭意识，自觉厉行把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关作

出贡献。

(二)进一步发挥领导干部的导向示范作用。领导干部带头选择节约型办公用品，非必要情况下不使用一次性笔、少使用一次性水杯；带头利用电脑、互连网等现代化设备，积极推行无纸化办公，以健康的消费方式、良好的节约习惯，集大家之力共同创建节约型机关。

(三)进一步健全节约型机关制度保障。建立机关节约长效机制，让节约变个体行为为集体行为，变偶尔作为为长期作为。对节约的计划、目标、责任和措施等要具体细化、落实到位。让节约做到有章可循，有据可依。要健全监督机制，推行政务公开，定期公布机关消费情况，要建立有效的约束机制，制定机关内部相应的奖惩制度，把降低能耗、节约开支与机关工作人员的自身利益紧密结合起来，提高全体工作人员节约意识。更重要的是，要逐步尝试把公务消费纳入政绩考核范畴，通过对政绩成本的考核来促使机关干部确立投资观念、效能意识，通过创建节约型机关来引导机关干部全面贯彻落实科学发展观。

## 节能半年工作总结报告篇七

为贯彻落实\_\_区教育局《关于印发的通知》的文件精神。

我校于20\_\_年\_\_月\_\_日\_\_日开展了以“推广使用合格节能产品，促进扩大消费需求”为主题的节能宣传系列教育活动。

学校要求各班把节能环保理念纳入到学生的素质教育中，进一步增强广大师生的资源忧患意识。学校提出三个“开始”：树立环保节能意识，从了解环保节能知识开始；宣传环保节能知识，从交流开始；做好环保节能工作，从现在开始。主要做了以下工作：

1、为了让学生丰富节能知识，学校图书馆增添了有关这方面

的大量读物，如《家庭节约百科》、《生活节能读本》等，通过向老师和学生进行节能宣传，树立大家节约能源的意识和价值观，通过学生们“节约能源，从我做起”的行为，传递到家庭中去，进而促进全社会共同节能的行动。

2、结合学生的不同年龄段特点进行以班级为单位的宣传活动，班级活动形式多样，内容丰富。

(1)一二年级学生开展了“环保节能”主题实践活动，通过观看了有关环保节能的视频或图片资料。

(2)三年级学生举办了“环保节能”手抄报比赛。

(3)四年级学生以班级为单位，开展了一次“我为节能做贡献”为主题的征文活动。文章要求主题鲜明，观点明确，逻辑清晰。

(4)五年级开展了以“节能连着你我他”为主题的演讲比赛。

学校于\_月\_日进行“我为节能做贡献”的环保节能评选、总结活动。在活动期间，各班主任精心组织活动，每位同学表现积极踊跃，活动后及时向学校上交了资料，其中，评选出了优秀征文和优秀演讲者以及优秀手抄报获奖者共\_\_名。

我校通过在全国节能宣传周期间开展丰富多彩的节能教育活动，进一步提高了全校师生的节能意识，并使大家知道要想使我们的经济能够持续高速发展和明天更美好的生活，我们就应该节约使用能源，珍惜每一滴水、每一度电，杜绝一切浪费。树立节约光荣，浪费可耻的观念，才能保证经济持续发展的后劲以及人与自然的协调发展。使学生懂得要从日常活动的点点滴滴做起，从自身做起、从节约一张纸、一滴水做起，发挥节能环保模范带头作用。并且进一步普及了节能知识，在学校营造了节约能源、保护环境的良好氛围和风气，使学生树立了良好的节能观念和行为规范。促进学生形成对



地球、人类、资源的积极态度和自觉的环境保护行为。