

2023年法务劳动合同(优秀5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

法务劳动合同篇一

甲方：

甲方委托代理人：

乙方姓名：

身份证号：

性别：文化程度：

家庭详细住址：

根据《^v^民法总则》及相关法律法规的规定，甲方因业务需要，雇佣乙方为甲方提供服务，经甲乙双方协商一致，同意签订本《临时雇佣协议书》。

一、协议期限：

本协议书的期限为年（个月），自年月日起至年月日止。

二、工作内容：

乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位工作。

三、乙方应具备国家规定的从事资格证，身体健康。

四、雇佣费用：

雇佣费用实行按日结算按月支付，雇佣费用为每日元

五、甲方的义务

- 1、给乙方提供必要的雇佣条件。
- 2、按照协议约定支付雇佣费用。

六、乙方的义务：

- 1、乙方应严格遵守国家各项法律、法规，遵守甲方的各种规章制度和纪律，服从甲方管理和教育。
- 2、乙方在甲方工作期间要树立良好的职业道德，维护甲方企业的良好形象和声誉。
- 3、乙方在工作中，应坚守工作岗位，严格履行岗位职责。
- 4、乙方在工作时间以外因自身原因造成的一切人身伤害后果，概由本人负责。
- 5、乙方违反法律、法规、行政规章或甲方的规章制度等造成的人身伤害，一切责任由乙方自行承担。
- 6、乙方须提供近三个月的身体健康证明。若乙方提供的健康证明存在虚假或涂改时，本合同自行失效。且甲方不再支付乙方任何费用。同时，甲方保留追溯乙方的权利。
- 7、乙方在协议期内承担的甲方工程项目中的工作及责任的，在协议期限未届满且该项目未结束前，乙方不得未经甲方同意擅自离职，否则甲方有权不予支付剩余未支付的雇佣费用并追究乙方违约责任。

8、本协议解除或期满不再续签时，乙方应按照甲方的离职制度办理离职手续并做好工作交接，否则甲方有权扣除或不再支付乙方剩余报酬。

七、临时雇佣协议终止、解除的条件：

1、协议期满或甲乙双方约定的协议终止条件出现，雇佣协议即行终止。

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以提前解除临时雇佣协议：

(1) 在工作中被证明不符合工作要求的；

(2) 在工作中玩忽职守，造成甲方财产损失的；

(3) 拒不服从甲方工作安排的；

(4) 连续矿工5天，一个月内累计矿工7天，一年累计矿工10天；

(5) 请病假、事假超过一个月的；

(6) 因病不能从事原工作的.；

(7) 因自身原因造成甲方经济损失或人身事故的；

(8) 严重违反甲方管理规章制度和劳动纪律的；

(9) 严重失职、营私舞弊，泄露商业秘密等，对甲方利益造成重大损害的；

(10) 道德品质差，损害甲方声誉，造成不良影响的；

(11) 甲方需要裁减人员的；

(12) 乙方体检报告存在虚假或涂改;

(13) 被依法追究刑事责任的。

3、有下列情形之一的，乙方可以书面通知甲方解除临时雇佣协议。

(1) 甲方以暴力、威胁或非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的;

(2) 甲方未按照临时雇佣协议书约定，连续超过三个月未支付雇佣费用或提供雇佣条件的。

八、违反该临时雇佣协议应当承担的责任

任何一方违反该临时雇佣协议书，给对方造成经济损失的，应根据其责任大小和后果，依照国家有关规定予以经济赔偿。乙方无正当理由单方面毁约的应当赔偿甲方招录、培训等各种费用。

九、其它需约定的事项:

1、协议期满如未续签，则视为该雇佣关系自行终止，双方应及时办理相关手续。

2、双方产生争议时，本着协商一致的原则，若未能达成一致时，任何一方均可向用人单位法人住所地的法院提起诉讼。

3、未经甲方法定代表人签字盖章，任何对协议及协议组成文件内容的变更均无效；任何对甲方权利、费用的放弃行为均无效（减轻甲方义务、费用的行为除外）。

4、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，自双方签字后生效，协议期满后失效。

甲方： 乙方：

本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。并附乙方身份证复印件、健康证明原件、必要的岗位证书复印件及其它相关材料。

签订日期： 年月日

法务劳动合同篇二

甲方：

乙方： 姓名年龄身份证号码：

为做好甲方门店的卫生清扫保洁，依据《民法通则》《合同法》等有关规定，甲、乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

即自 年 月 日起至 年 月 日止。

1、甲方营业场所内的卫生清扫保洁；

2、甲方门店内毛巾的清洗。

1、认真履行保洁员岗位职责，严格遵守甲方各项规章制度；

2、热爱保洁工作，不怕脏不怕累，服从管理、听从安排；

3、注重文明礼貌，不得与甲方公司员工及甲方的相关领导发生争吵；

4、严格遵守安全生产规定，防止安全事故或意外事故的发生；

5、爱护保洁用具与环卫设施，着专用服装上岗作业；

6、按时上班保洁，不得无故旷工或请假；

7、保守甲方的商业秘密，包括但不限于接触到的甲方的各类文件以及所了解到的甲方各种信息。

非全日制，实行区域责任承包制，清扫保洁标准见“门店保洁员清扫保洁标准”。

元，由甲方根据保洁员月考核情况按月支付给乙方，具体支付时间为每月 日。若乙方未按本协议约定及保洁员岗位职责规定及时提供劳务或者其提供的劳务达不到甲方要求的，甲方可不支付或减少支付乙方劳务报酬。

乙方提供劳务期间，甲方应向乙方无偿提供必备的保洁服装、保洁用具。劳务期限届满或劳务关系解除后，保洁员离岗时，必须无条件的将保洁用具、服装等退还给甲方，否则，乙方应予赔偿。

劳务期间，保洁员不得无故旷工，确因特殊情况不能上班，须提前向相关甲方指定的负责人请假，请假期间不享受任何劳务报酬；若乙方需请人带班，须经甲方指定的负责人书面同意，但不得影响责任区域的保洁工作。

1、保洁员实行年度评优制，对认真履行工作职责被评为优秀者，奖励人民币200元/人。

2、乙方履行工作不称职，按以下标准进行惩罚：

（3）责任区域内卫生清洁不达标，每次扣劳务费10元；

1、本协议约定的劳务期限届满。

2、双方自愿协商一致提前终止本协议的；

3、乙方由于健康等个人原因不能履行本协议义务的；

4、乙方不愿继续从事保洁工作，提前三十日向甲方提出书面通知的。

乙方同意在本协议劳务期间，乙方因自身患病或非提供劳务时受伤（含违法犯罪行为）发生的医疗等费用自理，未能提供劳务期间，甲方不支付劳务报酬。

乙方在提供劳务期间应注意安全。乙方应遵循文明保洁的有关规定，在卫生保洁过程中采取严格安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方自行承担，与甲方无关。

按照本协议第九条约定，本协议终止或解除时，双方互不支付违约金或其他任何补偿。同时，因乙方系临时为甲方提供劳务，乙方自愿同意不要求享受任何社会保险待遇。

本协议未尽事宜，双方可另订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议经甲、乙双方签字或签章生效。

甲方（签章）： 乙方（签字）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

法务劳动合同篇三

醉方(单位名称)：

法定代表人：

地址：

乙方(劳动者)：性别： 年龄：

学历：身份证号码：

地址：

根据《中华人民共和国劳动合同法》、相关法律法规和企业依法制定的规章制度，经甲乙双方协商一致，遵循自愿、平等、协商一致的原则，一致同意订立本劳动合同(以下简称本合同)，作为双方履行本合同的依据，以资双方共同遵守。

第一章，工作内容

1. 乙方同意根据甲方工作需要，在_____项目上从事清洁工作。在本合同有效期内，甲方因工作需要，可以变更乙方的工作地点，使其继续从事本工作岗位。

2. 乙方应按照甲方的要求按时完成规定的工作，并达到规定的质量标准。

乙方应遵守公司的规章制度、日常会议内容及以下规定。

四。乙方同意并服从甲方的工作安排，从事清洁工工作。该职位的工作任务和职责如下：

3. 遵守国家法律和公司条款，服从公司领导的命令。

4. 维护公司的声誉和信用，不得从事任何有损公司利益的行为。

5. 工作中有问题要及时向公司和上级领导汇报请示，不得隐瞒事实。

6. 不得利用职务之便谋取私利或不当使用公司物品，不得向第三方提供便利或有利条件，谋取经济利益。

7. 不为私人利益向与公司有业务关系的客户索要或收受金钱或物品，不过度收受和有金钱收受关系。

8. 在我公司工作期间，未经我公司允许，不得兼职其他职业或自行经营。

9. 不得利用职务之便从事与公司业务无关的事务。

10. 不扰乱公共秩序，劳动纪律，不酗酒，不做任何不礼貌的行为。

1. 不得使用暴力或威胁他人，妨碍公司业务工作；不允许有偷窃等违法行为。

12. 不得将公司的设备和物品用于非工作目的，不得损坏或丢失公司的设备和物品，未经公司允许不得带离公司。

13、必须按时参加专业培训和实践演习，提高个人的综合素质。

14. 以用人单位的安全和利益为己任，具有高度的责任感和使命感。

15. 在工作过程中，要注重调解的预防和劝阻。

禁止主动攻击他人。一旦发生暴力，我们要学会用自卫来保护自己。

16. 不要把个人情绪带到工作中，不要有报复等不良行为。

17. 在工作职责范围内服从公司的安排，积极配合公司工作，更好地为公司服务。

第二章劳动报酬

1. 甲方确定乙方工资为人民币

3. 乙方在正常工作时间和场所以外的任何违法违纪行为或造成的任何伤害均属个人行为，与公司无关，公司不承担任何责任。

并由保洁人员承担由此产生的一切经济和法律法律责任。

4、每月根据目标考核和考勤制度，按时发放给工人。

第三章。除甲方规章制度另有规定外，下列行为属于严重违反甲方劳动纪律。乙方有下列行为之一的，甲方可以不经事先通知而无偿解除劳动合同：

1. 连续旷工3天或一年内累计旷工6天以上的；

2. 利用不良社会力量解决公司内部问题；

3. 诽谤和辱骂他人，造谣生事，诋毁公司或他人的名誉和信用；

4. 对主管和同事使用恐吓、胁迫、暴力等违法行为，危及人身安全的；

5. 盗窃公司财产；

6. 挑拨是非，唆使或煽动他人怠工或罢工，参与打架斗殴；

7. 故意不服从公司或主管领导的合理安排或分配，拒绝服从工作分配；

第四章，合同期限

1. 本合同有效期自_____至_____止

2. 本合同一式两份，具有同等法律效力，一份由双方签字盖章。

第五章，货物交付

否则，应当依法承担赔偿责任。

第六章劳动争议的解决因履行本合同发生的争议，双方应协商解决。协商不成的，可以由属地管理的劳动仲裁委员会仲裁，也可以向当地人民法院提起诉讼。

第七章，其他事项

1. 乙方在工作时间内擅离岗位将受到严厉处罚，工作时间内因擅离岗位造成的一切事故由乙方自行承担，与甲方无关。

2. 乙方在工作期间必须注意自身和他人的安全。因乙方自身原因造成的安全事故等其他事故由乙方自行承担，与甲方无关。

二。乙方的下班时间(以公司规定的上下班时间为准)以及乙方离开工作范围时发生的一切事故均由乙方自行承担，与甲方无关。

三。本合同一式两份，双方各执一份。

经双方盖章(或签字)后生效。

四。本合同未尽事宜，由双方协商解决。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

法务劳动合同篇四

第一条 目的意义

为了规范本公司的劳动合同管理工作，促进依法履行劳动合同，保护公司与员工的合法权益，根据《劳动法》和有关法律、法规，结合本公司实际情况，制定本办法。

第二条 适用范围

在本公司工作与公司签订劳动合同的所有员工。实行劳动合同管理，无论公司管理人员还是一般员工，所有员工必须熟悉了解劳动合同管理办法，依照劳动合同管理办法调整、稳定、和谐本公司的劳动关系。

第三条 管理职责

公司人力资源部门负责本公司的劳动合同管理工作，主要职责包括：

- (一) 负责管理存档劳动合同；
- (二) 认真学习并贯彻执行有关劳动合同的法律、法规和政策；
- (三) 依据本办法办理劳动合同的订立、变更、解除、终止、续订等手续；
- (四) 加强劳动合同的基础工作，实行动态管理，促进劳动合同管理的规范化、标准化。
- (五) 建立管理台账：

公司建立健全管理台帐，记录公司劳动用工状况及员工的基本情况，反映劳动关系变化，保证实行动态管理。

1. 劳动合同基本情况台帐（总帐）；
2. 劳动合同签订、变更、解除、终止台帐（个人明细帐）；
3. 其他专项协议台帐。

第二章 劳动合同的订立

第四条 合同文本

公司遵循公平、公正的原则，提供劳动合同文本。自员工入职之日起与其订立书面劳动合同，劳动合同一式两份，公司和员工各执一份。

第五条 知情权

在缔约过程中，员工可以了解公司的规章制度、劳动条件、劳动报酬等与提供劳动有关的情况；公司在招用时，可以了解员工健康状况、学历、专业知识和工作技能等与应聘工作有关的情况，双方应当如实说明。

第六条 合同期限

（一）本公司劳动合同期限统一规定为三年，但根据岗位和任职资格的不同若遇特殊情况，可依照劳动者与公司协商结果进行调整合同期限。

（二）因新员工入职时间参差不齐，劳动合同的签订时间也会有所不同，为了方便公司管理及后续的劳动合同续签等问题，特做出以下安排：

1. 1至6月份入职员工合同的终止日期为合同期限末年的6月30日；
2. 7至12月份入职员工合同的终止日期为合同期限末年的12

月31日。

第七条 试用期

本公司在劳动合同中约定员工试用期劳动合同，一般为3个月。因新员工入职时间的不同，试用期合同的签订时间统一安排为：

(一) 10号(含)前入职员工的试用期时间截止到第三个月月底；

(二) 10号之后入职员工的试用期时间截止到第四个月月底。

但也可根据员工在试用期间的工作表现，相应缩短试用期时间。

第八条 保守秘密

公司对必须保密的技术信息和经营信息，约定保密责任，并签订《保密协议》。

第三章 劳动合同的履行

第九条 生效履行

劳动合同自合同签署之日起生效。公司自员工入职之日起与其订立书面劳动合同，劳动合同双方各执一份。

第十条 合同变更

公司和员工如认为有必要，经协商一致可以书面形式对原订劳动合同的部分条款进行修改、补充、废止。任何一方不得任意变更，如协商不成的，劳动合同应当继续履行。

第十一条 合同解除

(一) 协商解除。在劳动合同履行过程中，公司和员工双方都认为继续履行合同已没有必

要时，无论谁先提出解除，只要达成一致意见，劳动合同即可解除。

(二) 员工解除。员工提出解除劳动合同，应当提前三十天通知公司，在试用期内或公司

确有违规和未履行约定条件时，可随时解除劳动合同。

(三) 公司解除。公司可因员工的非过失原因和客观情况发生重大变化，可提前三十天通

劳动合同期满、劳动合同主体资格丧失、在客观上已无法履行合同或有其他约定（公司和员工在一定时间内相互不承担合同的权利和义务）的情况下，劳动合同可以终止。公司、员工终止劳动合同的，应在劳动合同期满前，将《劳动合同终止协议书》送达其本人，载明实施终止的时间。

第十三条 合同续订

本合同期限届满前30日，甲、乙双方应将续订劳动合同意向以书面形式通知对方。公司同意与员工续订劳动合同的，应在劳动合同届满前三十天内（将《劳动合同续订书》送达员工，经协商同意办理续订手续。

根据法律法规规定，在应当对员工采取特殊保护期间（停工医疗期内、女工“三期”内），公司将不能终止劳动合同，直至这些情况结束。

第四章 经济补偿与违约责任

第十五条 经济补偿

根据有关法律法规，公司对下列解除或终止劳动合同的员工给予经济补偿：

(一) 甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的；

(二) 员工经过培训或调整工作后仍不能胜任工作的；

(三) 公司提出并经双方协商一致解除劳动合同的；

(四) 乙方患病或者非因工负伤，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的；

(五) 因公司客观情况发生重大变化（转产、搬迁、技术改造、兼并、分立等），致原合

同无法履行又不能协商一致变更，或者公司确需依法裁员的。

第十六条 补偿标准

(一) 给付标准。甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的、拒不支付乙方延长工作时间工资报酬的，以及工资报酬低于西安市最低工资标准的，除全额支付乙方工资报酬外，还应加发相当于工资报酬25%的经济补偿金。

(二) 计算标准。甲方根据乙方在甲方工作年限和乙方解除本合同前12个月的平均工资，工作每满1年支付1个月工资的经济补偿金，不满1年超过半年者按1年计算，工作不满半年者补偿半个月工资的补偿金，最多不超过12个月。

第十七条 法律责任

因主观上有过错，导致劳动合同无效或部分无效，给对方造成损害的，应当承担赔偿责任；违反劳动合同的，应当承担

相应的责任，给对方造成经济损失的，应当承担赔偿责任。

第十八条 劳动争议

公司与员工因劳动权利和义务产生分歧引起争议的，依照劳动法的规定，通过协商解决、申请调解、仲裁直至提起诉讼方式解决。

第五章 其他

第十九条 管理办法

在公司内部公开明示本管理办法，并进行宣传教育，定期监督检查。公司坚持以本办法来规范公司的劳动合同管理行为，保证全面履行劳动合同。

第二十条 其他

(一) 本办法与国家有关法律、法规、规章和规范性文件相抵触的，将及时予以修改。

(二) 所有员工，都要熟悉了解本办法，全面正确地实施本办法，以维护公司和员工双方

的合法权益、促进和提高劳动生产力。

(三) 本办法自发布之日起执行。

法务劳动合同篇五

根据《劳动法》，甲乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

甲方聘用乙方在甲方 学生公寓保洁 （部门）担任临时岗位工作。合同期限自20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日。

1、每天（周一至周五）按时上、下班，不迟到、不早退；每天保证在规定的清洁范围内搞卫生；不串岗、不离岗；周六、周日、节假日因工作需要须服从学校安排。

2、负责学生公寓楼楼梯、门厅及走廊、卫生间、洗涮间的各项清洁工作。

3、保持楼梯清洁无垃圾、无果壳、无纸屑，走廊无垃圾，墙面地面瓷砖无污垢。

5、随时检查自来水管道的畅通，一旦发现阻塞和破漏隐患应及时报告公寓管理办公室。

6、保洁员应注意自身形象，维护学校形象，增强职业道德；自觉养成良好的卫生习惯，上班穿戴整洁，不随地吐痰，不乱扔杂物。服从学校工作安排。

7、保洁员应将卫生工具保持干净，摆放整齐，每天清理寝室楼前垃圾桶，并摆放规范。

8、无学生住宿的寝室走廊、栏杆卫生也由保洁员负责打扫。

9、保洁员必须按工作流程安全工作。

（一）负责乙方的日常管理、工作指导和验收；

（二）负责支付乙方工资，每月支付800元，次月15日发放工资。寒暑假不享受工资待遇。

（三）为乙方的劳动提供必要的卫生工具和工作服装。

（二）享受合同规定的工资待遇；

（三）与学生的作息时间一致，享受周六周日和节假日；

(五) 在签订本合同时自愿遵守甲方的有关规定；

(六) 若因个人原因临时不能工作的，必须自己找人代替；

(七) 工作期间若因个人失误造成的后果，乙方自行承担相关责任。

(一) 乙方有下列情况之一，甲方可以解除合同，须提前30天以书面形式通知：

1、履行合同差、完不成工作任务、考核不合格；

2、甲方撤并或减缩编制需要减员，经双方协商就调整岗位达不成协议的；

4、订立合同的客观情况发生重大变化，经当事人协商不能就变更合同达成协议的。

6、频繁无故缺岗，甚至旷工；

7、无理取闹、搬弄是非、不服从管理、严重影响工作秩序和甲方秩序的；

8、其它违反国家、甲方规定的。

(三) 合同期内，乙方要求违约解除合同的，应提前30天以书面形式向甲方提出申请。解除合同时间从甲方同意之日计算。

(四) 有下列情况之一的，乙方可以随时通知甲方解除合同：

1、甲方未按规定支付劳动报酬的；

2、甲方以非法手段强迫乙方工作的。

(五) 有下列情况之一，本合同自行终止：

- 1、合同期限届满；
- 2、法律、法规规定的其它情况。

合同一经签订具有法律效力。合同期未满，又不符合解除合同条件单方解除合同的，要承担违约责任。因解除合同甲、乙双方发生争议，应先由双方协商解决。协商无效的，可以向有关仲裁机构申诉。

本合同经双方签字后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方：

乙方：