

2023年驻厂电工的工作计划(大全8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来看看学习写计划吧。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

驻厂电工的工作计划篇一

二〇一一年我站在集团公司、河曲分公司的正确领导下，在煤业公司的大力支持和协助下，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立以人为本、安全发展的理念，以预防为主，加强监管，落实责任为工作重点，按照“管理、装备、培训”三并重的原则进行安全监管，顺利通过了省、市组织专辑组对煤业公司：职业卫生，环保，消防，质量认证，安全设施验收，质量标准化被评为二级，展望未来，总结过去，我们主要做了以下几方面的工作：

一、以人为本，严细管理

本站始终坚持“以人为本、制度先行、效率优先、赢在执行”为创新的管理理念，协助煤业公司，公开招聘高学历，有专业知识的技术青年员工充实各职能科室，在本矿培训了一批安全管理人员，探放水作业人员，爆炸物品等各级管理人员。全员培训率达到了100%，并专门组建了一支专业探放水作业队伍。

本站认证贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，督促和协助煤业公司，完善了安全管理体系，落实了安全生产责任制，加大对安全生产费用的投入，完善了井下安全标识牌，电气设施运行牌，安全警示标语，补充了消防材料，两台探放水钻全部安装运行，实行“有掘必探、先探后掘”的方针，井下更换了风门，实现了风门自动闭锁，新建了井

下永久避难硐室，并购置了临时避难仓，改造了瓦斯监控系统，安装了人员定位，语音广播系统，使安全生产有了可靠的保障。

一年来，我站协助煤业公司完善了安全管理制度和各种规章制度，编制了作业规程，应急救援预案，建立健全了隐患排查落实台账和“一通三防”管理制度，达到了标本兼治，深入整顿和规范煤矿生产秩序，强化各级管理人员的安全责任，做到了有章可循，有制度可依，为安全生产创造了一切按规章制度办事的良好的安全氛围。

二、加强管理，严格落实

我站在企业管理的全部内容和生产的全过程中，始终把安全放在首位，任何决定和办法措施都必须有利于安全生产，督促和协助煤业公司建立健全了安全生产责任制，并层层落实，人、财、物必须优先保证安全生产的需要，严肃认真，一丝不苟地执行三大“规程”，行业规范。上级的安全生产指令和文件，安全警示教育深入一线工作人员，使人人讲安全，人人抓安全。坚决抵制“三违”行为，切实发挥班组长在安全生产前沿阵地的作用。

我站采取定期不定期入井检查的方式，按照“实事求是，依法依规，注重实效”的要求和“四不放过”的原则，对检查过程不留死角，全面深入生产的每一个环节，对所查出的安全隐患：整改措施未制定不放过，未落实不放过，为落实责任人不过，未整改完不放过，全程跟踪，蹲点整改，使所查处隐患整改合格率达90%以上，有力地促进了安全生产责任制度，措施的落实。

三、深化专项整治，狠抓隐患排查治理

突出抓好瓦斯、水害、火灾、顶板防治工作，为此督促煤业公司对原有瓦斯监控系统进行升级改造，协助煤业公司对矿

区周边的水文地质调查，安装了气色分析频谱仪和顶板离层监测仪，做到了预测预报，增购了两台探放水设备并安装运行。

组织对采掘作业人员进行系统培训，严格遵守采掘作业规程，加强作业场所的瓦斯实时监测，加强对通风的管理，加强对现场劳动组织的管理，严格落实了“有掘必探，有采必探，先探后掘，先探后采”的防治水规定，认真落实了“防，堵，疏，排，截”的综合治理措施，严格实行探放水队与掘进对分离管理模式，坚决杜绝水、火、瓦斯、顶板、煤尘等重大事故的发生。

在这一年中我们虽然做了大量细致的工作，但还要充分认识安全生产工作的重要性，长

期性，复杂性和艰巨性，进一步强化安全发展的理念，牢固树立抓好安全生产就是成果的观念，把安全生产工作作为重大的政治任务来推进，我们会在今后的工作中不断地加强学习，提高自己的认识，充分自己的专业理论知识和提高实践水平，进一步增强自己的紧迫感、危机感、使命感和责任感。

山西忻州神达能源集团

驻大桥沟煤业公司

安全监督站

二〇一一年十二月十三日

驻厂电工的工作计划篇二

进入七月份以来，我所驻煤矿认真贯彻落实上级部门文件、会议精神，全面认真落实“先抽后采、监测监控、以风定

产”的十二字瓦斯治理方针，着力构建“通风可靠、抽采达标、监控有效、管理到位”瓦斯治理体系，深入开展“一通三防”大会战，以通风瓦斯治理、防治粉尘和防灭火管理为重点，以矿井防治水、雨季“三防”、火工品管理为主轴，加大隐患排查治理力度，强化安全管理，夯实安全基础，营造良好的安全生产氛围。现就主要安全生产情况汇报如下：

一、加强监管力度，杜绝非法违法现象

1、在建设期间，严格按照县局批复项目进行作业。由于该矿井地质构造复杂，针对实际情况，及时采取有效措施，稳扎稳打始终把安全放在第一位，在同矿方各级领导的共同努力下，克服了重重困难，达到了安全无事故的满意成绩。

2、严格按上级明文规定，杜绝非法违法现象发生。

二、加强隐患排查治理力度，强化现场管理

1、由于该矿井地质构造复杂，结合现场实际，及时制定特殊地段的安全技术措施及补充完善作业规程，并认真贯彻学习，现场严格按照作业规程、措施执行，确保了现场安全施工。

2、由于该矿井两个下山巷坡度大，运输环节复杂，先

后完善了“一坡三挡”等安全设施。同时，对安全设施不定期的进行了专项检查，确保其安全有效、灵敏可靠，并严格执行“行车不行人、行人不行车”制度。

4、严格执行“有掘必探，先探后掘”的探放水原则，要求矿方在井下各作业面采用长探与班探相结合的方式进行了探放水，特别是七月份轨道大巷和胶带下山巷顶板都相继出现了淋水，及时要求矿方停止作业，对这两个面顶板淋水重新进行了补探，确认无异常情况后才开始作业。

5、严格落实雨季“三防”工作，及时补充完善防洪物资，加强24小时防汛调度值班，密切注意当地气象部门的天气预报，掌握汛情险情，严格执行井下停风停电撤人制度和暴雨、大雨撤人制度。

6、当月对井上、下火工品进行了两次专项检查，对存在的问题要求矿方都及时进行了整改。同时，放炮作业地点严格执行“三人联锁”放炮管理制度。

三、恪尽职守，坚守岗位

当月本人出勤27天，请假3天。入井18次，查出各类隐患共70余条，采取不定时和夜查相结合的办法深入井下各作业地点，发现隐患及时处理，现场能及时整改的，解决在现场，现场不能及时整改的，责令矿方限期整改，并跟踪落实，对重复出现的“三老”问题要求矿方对相关责任人进行了加倍处罚。同时，对地面各岗位也不定时的进行了多次突击，提高了各要害场所的工人上岗质量。

四、下月工作计划

1、认真贯彻落实各级安全文件、会议精神。

2、加大安全培训教育力度，提高全员安全生产意识。

3、加大隐患排查治理力度，对各级检查问题及时整改回查落实，加大对“三老”问题、“三违”人员的查处力度，深入开展“安全生产年”活动各项工作。

4、按制定方案，深入开展“一通三防”大会战，重点做好瓦斯治理工作。

5、根据上级文件要求，继续做好雨季“三防”和矿井防治水工作。

二0一一年七月十九日

驻厂电工的工作计划篇三

结合上级局召开的“供电可靠性”工作会议内容及我供电所的实际情况，特制定xx年供电可靠性管理工作计划如下：

一、我供电所对xx年度供电可靠性管理工作的要求

- 1、健全以所长负责，由有关管理人员组成的供电可靠性管理体系。
- 2、贯彻执行国家和上级管理部门颁发的有关供电可靠性管理的政策、法规、标准、规程、制度等。
- 3、做好供电可靠性管理工作的统计、分析和总结工作，在主管领导审核后，按要求及时、准确、完整地报出，对不能确定的事件责任原因，必须报主管部门裁定。
- 4、加强对员工的供电可靠性业务知识培训和技术交流工作，提高全体职工对可靠性管理工作的认识程度。总结和推广新技术、新成果和新经验，不断提高供电可靠性管理水平。
- 5、实行供电可靠性指标的目标管理。根据上级主管部门下达的供电可靠性指标，对本年度的供电可靠性指标进行测算并分解，制定出本单位的保障措施，并将指标按月或季度合理分解至各个生产部门，岗位，进行考核。
- 6、建立供电可靠性分析制度。定期召开供电可靠性分析会，及时掌握本企业供电可靠性指标完成情况，提交详细的分析报告，用于指导生产管理。

二、xx年度为提高供电可靠率，计划采取的方式、手段

1、加强电网建设，改善电网结构，为提高供电可靠性提供硬件支撑。

2、强化运行管理，大力提高农网在装设备的可用水平。

(2)、做好主变压器和配电变压器的负荷监测工作，确保主干线路安全运行；

(4)、统筹安排设备计划停运，最大限度减少停运时间。

3、推广使用新设备、新技术，提高农网现代化管理水平。

4、建章立制，健全网络，使可靠性管理工作逐步走向规范化。

三、xx年度主要工作计划

1、为了做到有章可循，具有可操作性，计划于年初制定我局供电可靠性管理办法，详细规定各相关单位的责任、权限、奖惩办法及动作方法。

2、严格执行计划停电制度，压缩停电次数和时间；

3、严格执行供电可靠性评价规程，正确使用相关程序软件。认真开展农网的供电可靠性统计和评价工作，做好供电可靠性数据的采集、存储、核实、汇总、上报、分析和反馈。

4、计划在年初完善基础资料、数据的基础上，正确填写各种停电记录，准确、及时、完整地报送各类供电可靠性数据和报表。

5、开展供电可靠性数据指标的分析工作，每月对供电可靠性指标进行分析，分析内容包括：

(1)、本月指标完成情况；

- (2)、影响本月指标的因素；
- (3)、管理工作及电网和设备的薄弱点分析；
- (4)、改进措施及其效果分析。

加强电网的基础建设，是供电企业发展的前提，而加强管理上水平，争效益则是关键。供电可靠率不仅是一个创“一流”的指标，它完全是考核一个供电企业管理综合实力的关键，是经济实力，硬件基础、规划设计、施工建设和综合管理能力的综合体现，是一个系统工程，应结合电网改造，全面加强供电可靠性管理工作，力争今年供电可靠性管理工作再上新台阶。

驻厂电工的工作计划篇四

为了提高自身的技术素质，维护供用电的公共安全，保障电力系统安全稳定运行，为做好这项工作，开展对学校内的电工、自管户的人员及情况进行初步了解，认真落实学校的工作部署。严格执行有关管理办法，完成这项工作。

我校的用电高峰段为12：00和17：00，用电大幅度增加，线路容易出现停电、短路、拉闸限电等故障较多，造成居民极大不便。

为做好高峰段的正常运行和安全运转工作，减少电力故障带来的影响，在用电高峰段做好应急预案的制定，为我校环境建设做好电力服务。

为了加强我校电力使用，保障供、用电双方的需求，维护供、用电秩序，积极与相关执法部门通力合作，按照各自的职能，发挥其应有的作用。

定期进行检查，消除隐患；主动与校电力管理办公室加强联系，

形成我校在电力管理工作中的一套监管系统。要求供电部门做好供电和使用的业务工作，给用户相关的业务帮助，保质保量的提供给用户使用。对电力纠纷、窃电等问题，配合电力部门进行调查、查处。创造我校电力管理的新格局。

为了缓解和电力能源供应的紧张局面，在全校消除用电过程中不合理现象，减少不必要的能源消耗带来的损失。锅炉改造及企业技术革新等项目做好电采暖、电蓄热(冷)等成熟项目的推广(停电时学校所用的发电机更要遵守用电安全)，在使全校生活用电、生产用电、照明用电，加大宣传力度，介绍和推广先进技术，促使我校低消耗用电。

电力设施的保护实行电力管理部门、用电户相结合的原则。电力设施保护办要发挥职能，加大检查力度，检查施工中涉及电力设施的保护措施、违法行为。

另外，各用电户各负其责，坚决打击危害电力设施的行为，确保电力设施的安全。进一步提高对保护电力设施的认识，扩大影响，加强电力设施的保护工作。

驻厂电工的工作计划篇五

在实际管理中，有几个管理问题比较突出，需加强实际工作经验的积累、总结，制定切实有效的管理方案：

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在的学生宿舍进行调整，因而人员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少的带离本属于宿舍的财物。中心在历年暑期进行

财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效的宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产的安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交的桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上的控制，具体的处理细节还需各系配合，致使教学楼中的课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处的人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当的管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生的日常生活中，常把有关水与电的问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备的维护、保养问题：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。（具体职责内容见附表5）

4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼***。（具体职

责内容见附表6)

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备的养护计划，重点对一些重要的供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房的供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

1、对原有工作内容的管理：

〈1〉、报修、维修。

a□木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套的衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套的桌椅、门窗的零星维修。

b□土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

c□铁部：有关门锁、铝合金锁扣等的零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁〈含下水道的疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位的安排、督促、检查等〉。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电的管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼的管理。

〈3〉、增设教学楼***，加强对教学楼课桌、椅的管理。

中心将按照以上采取的有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理的总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合的管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖的管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常的维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

□a□中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目的地进行维修服务。

□b□维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

□c□□维修时限的检验：根据维修预定的时间，准时到达目的地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料的24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料的24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目的在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉 保洁工作：

□a□□保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

□b□□保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉 、公共设施、设备管理：

□a□□建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅的分布及使用情况。

□b□□对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修的及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关部门报告。

□c□□每学年对水电机房等有关水电设施、设备的检查、维修、养护；对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查，及时了解使用情况，若发现人为损坏或丢失，追究使用者赔偿责任。

□d□□做好配套宿舍及教学楼课桌椅的报废和增补计划，每学年末组织一次检查。

□e□□根据学校招生和教室调整情况，及时向后勤管理处提出计划，保障学生的正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理：

□a□□发电机房每天进行卫生保养，三次检查、登记，每月进行二次试运行。

□b□□消防加压中转站每周进行维护、保养工作，每月进行二次试运行，一次阀门上油松动保养。

□c□□抽水泵房每日进行卫生保养，水泵每月进行二次检查、保养。

驻厂电工的工作计划篇六

校园物业中心以“服务师生、美化环境为宗旨、强化管理为手段、节约成本为目的”，勇于实践与创新，制定新的管理制度，探索新的管理模式，以校园财产及各项设施、设备能够保值、增值为己任，水电工工作计划。为配合后勤处的管

理工作，现提出20xx年度的工作计划：

一、目前校园管理存在的一些问题：

在实际管理中，有几个管理问题比较突出，需加强实际工作经验的积累、总结，制定切实有效的管理方案：

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在的学生宿舍进行调整，因而人员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少的带离本属于宿舍的财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效的宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产的安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交的桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上的控制，具体的处理细节还需各系配合，致使教学楼中的课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处的人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当的管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生的日常生活中，常把有关水与电的问题报给中心维修，由于中心与水电组已

明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备的维护、保养问题：

由于目前的管理模式没有制定一个长远的水电设施、设备的维修、养护计划，造成有些供水、供电设施、设备、消防加压泵老化、损坏，特别是7#、8#、13#、14#供电线路比较混乱，部分线路已经老化，存在某些安全隐患；而下水管道、排污管道也已超过了使用年限，锈迹斑斑，部分管道已经破裂（已经无法修复）涌出脏臭的污水，也造成下水管道经常堵塞，严重影响了学生正常生活，学生反映强烈，给学校正常教学秩序的运行带来不便，工作计划《水电工工作计划》。急切要求对这些水电设施、设备实行规范化，专业化的管理，保障师生正常的学习、生活。

二、针对以上问题中心将采取的建议措施：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。（具体职责内容见附表5）

4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼***。（具体职责内容见附表6）

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备的养护计划，重点对一些重要的供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，

如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房的供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

三、管理内容：

1、对原有工作内容的管理：

〈1〉、报修、维修。

a□木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套的衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套的桌椅、门窗的零星维修。

b□土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

c□铁部：有关门锁、铝合金锁扣等的零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁〈含下水道的疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位的安排、督促、检查等〉。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电的管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼的管理。

〈3〉、增设教学楼***，加强对教学楼课桌、椅的管理。

四、管理目标：

中心将按照以上采取的有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理的总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合的管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖的管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常的维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

□a□中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目的地进行维修服务。

□b□维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

□c□□维修时限的检验：根据维修预定的时间，准时到达目的地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料的24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料的24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目的在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉 保洁工作：

□a□□保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

□b□□保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉 、公共设施、设备管理：

□a□□建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅的分布及使用情况。

□b□□对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修的及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关部门报告。

□c□□每学年对水电机房等有关水电设施、设备的检查、维修、养护；对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查，及时了解使用情况，若发现人为损坏或丢失，追究使用者赔偿责任。

□d□□做好配套宿舍及教学楼课桌椅的报废和增补计划，每学年末组织一次检查。

□e□□根据学校招生和教室调整情况，及时向后勤管理处提出计划，保障学生的正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理：

□a□□发电机房每天进行卫生保养，三次检查、登记，每月进行二次试运行。

□b□□消防加压中转站每周进行维护、保养工作，每月进行二次试运行，一次阀门上油松动保养。

□c□□抽水泵房每日进行卫生保养，水泵每月进行二次检查、保养。

驻厂电工的工作计划篇七

受我省电厂建设及燃料供应不足等多种因素影响，今年我市电力需求形势严峻。为保证电网安全，保障电力有序供应，市政府印发了《市20xx年有序用电实施方案》，对20xx年用

电工作进行部署，并决定在3-8月份对有序用电情况集中进行监督检查。为贯彻市政府方案精神，做好我市建设项目有序用电，维护经济稳定发展，现就我市建设项目有序用电要求如下：

一、项目建设、监理、施工单位要紧紧密结合本通知要求，按照市供电部门通知时段严格执行有序用电，特别是施工单位，要加强对施工现场管理，科学统筹工序，主动配合错峰，尽可能安排少耗能，不耗能施工作业，务必顾全大局，服从电力调度。

二、建设、监理、施工单位要明确有序用电具体负责人、建立通畅的信息及时传递机制。要通过多种宣传形式及时向职工、工人宣传有序用电政策和措施，全力落实好有序用电工作。

三、要特别注重停电、限电以及恢复电力供应时电力系统故障和突发安全生产事故，监理单位要会同施工单位制定方案，严格落实停电时期的工作安排和隐患排查，避免发生危险情况。

四、施工用电设备在严重缺电时段应停止使用，只保留保安电源。

五、非连续性施工作业设备，特别是耗电高的设备，应尽可能安排下半夜生产。电焊和混凝土浇灌等作业要避开高峰时段进行。

六、全部关闭施工现场、售楼部、项目部、建筑物景观照明、广告牌（屏）、霓虹灯和广告灯箱（售楼部的项目名称部分的亮能用电除外，且仅在营业时间亮能用电）。

七、施工单位要开展轮休期间用电工作监督检查，已安排休假或请假的职工、工人、班组，要对生活用电负荷进行检查，

及时关闭无人房间的空调和照明。

八、严格控制使用电空调，室内空调温度应设在26度及以上，少用电磁炉等电器设备，一些非必需开启的电器设备在限电期间应限制使用。要做到人走灯熄，设备不通电、空调不作业、电脑不亮屏，插座要及时拔出，减少待机耗电。

九、严肃调度纪律，加大执法力度。各单位、企业要顾全大局，服从我局和供电部门的统一调度，保证各项措施的实施效果。我局将全力配合供电部门对有序用电情况进行巡查和监测，对执行不力的建设项目将当场采取惩戒性措施，对拒不执行或整改无效的单位将按规定停止半年电力供应。

市建设工程质量安全监督站、市保障中心应提高认识，进一步做好宣传和动员工作，号召全市各建设项目做好节约用电、有序用电工作。有关企业应加强需求管理，优化用电方式，减少电力消耗，变被动拉闸限电为主动错峰让电，共同应对目前的局面。

驻厂电工的工作计划篇八

为确保各类设备可靠、经济运行，深入、有序开展用电检查工作，有效打击窃电设施和窃电行为，规范用电秩序，有效为市场发展创造良好的供用电环境，增供增效，提高企业经济效益，特制定本用电检查工作方案。

(一) 一般检查

3. 检查客户电气设备各种联锁装置的可靠性和防止反向送电的安全措施；

4. 检查继电保护和自动装置的定期校验和高压电气设备的定期试验报告；

5. 检查客户操作电源系统的完整性；
6. 检查供电合同及相关协议的履行情况；
7. 检查电能计量装置及其运行情况，检查计量配置是否合理；
8. 检查电力负荷管理装置和调度通信装置的安全运行状况；
9. 检查接收端电压的质量；
11. 督促客户更新或改造国家明令淘汰的设备；
12. 检查客户电源线的完整性；
14. 检查客户各项规章制度和管理运营制度的执行情况；
15. 检查客户反事故措施的执行情况；
16. 对零度客户进行抽查，核实用电量；
17. 对上次检查中发现的客户设备缺陷的处理及其他改进措施的实施；
18. 检查电工进网资格、进网安全状况和安全措施；
19. 检查电力设施保护相关制度的执行情况；
20. 法律规定的其他检查、

(二) 特别检查

1. 特殊性检查:对于各级政府组织的大型政治活动，要保证供电，并对相应范围内的客户进行专项用电检查。
2. 季节性检查:每年根据季节变化对客户设备进行安全检查，

如防污染检查、防雷检查、防洪检查、防小动物检查等。

3. 事故检查:客户发生电气事故后,对客户设备进行全面、系统的检查。

1. 所有大型工业客户、直供客户、小水电并网客户,春秋两季检查一次;不规则三次;

2. 每年至少检查两次低压非居民客户和电力客户;

3. 对于住宅照明客户,根据各配电变压器区线损完成情况合理安排检查时间和检查次数,每年至少集中检查一次。

1、检查人员应认真履行《电力法》赋予的职责;

2、检查工作必须由两人以上进行;

3、验电工作要注意安全,防止人身伤害事故;

4、验电必须持有有关领导签发的验电工作票;

5、现场验电必须做好验电现场工作记录;

6. 用电检查过程中严禁报告“通风”。

2、建立健全用电检查工作制度,落实工作计划;

4. 今年12月10日前汇总上报验电总结报告。