

# 最新工作总结的漂亮话 缺点及改正方法(精选9篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 工作总结的漂亮话篇一

- 1、怕小动物。
- 2、自我生理防卫能力差。
- 3、心理忧郁感大、也导致\*情可能不稳定，易冲动。
- 4、好奇心逐步衰减速度快，物欲大，个别影响生理发育
- 5、创新能力差、服从\*强、语速和思考速度也慢
- 6、出去游玩较少，因此身体素质也不高。
- 7、\*格急躁
- 8、凡事喜欢抱怨
- 9、孩子胆小、羞怯
- 10、子嫉妒、敏感、怕受伤
- 11、很自私

## 二、第二步，不要过于夸大孩子的缺点

我们有些家长往往会在孩子的一个小小缺点上浮想连篇，大做文章，从而把它看的过于严重。以至使自己陷入深深的恐惧与不安中，甚会影响到日常生活。其实大可不必，世上没有无缺点的孩子，过于完美的孩子反而令人感到不安。保持平常心即可。

## 三、第三步，针对孩子的缺点我们要对症下药\*。

### 工作总结的漂亮话篇二

每一个都不可能十全十美，总会有一些小缺点，我也不例外。

我是一个爱咬指\*的女生，每次指\*都被咬得短短的，从来都没有长过，这是很不卫生的，所以我下了一个决心，不要再去咬它。只要我一有想咬指\*的念头，我就在心里想咬指\*的坏处，藉以分散自己的欲望，久而久之，便把这个坏习惯改掉了。

“你喝了几瓶果汁呀！”每当妈妈这样问我时，我就会望着装果汁的空盒子发呆，唉！我太爱喝果汁了。每次爸爸到商店买东西，总会带些果汁回来，准备假日出去玩时喝的，但我却会挡不住诱惑，所以等不到礼拜天，放果汁的柜子，早就空空如也。我要如何改正这个小缺点呢？最好的办法是，请爸爸不要再买果汁回来，这样我就不会发“福”了。

我还有一个小缺点，就是喜欢和姐姐吵架，只要姊姊不注意，我就会和她开玩笑，所以常常姐姐生气，甚至打架起来，我实在应该约束自己，不能把玩笑开得太过分，才不会吵架，影响姐姐读书。

曾子说：“吾日三省吾身。”我也应该学学他，时常反省自

己，才能改正自己的小缺点。

1. 如何改正孩子的缺点
2. 改正错误作文
3. 改正错误的作文
4. 我喜爱的小\*作文
5. 我开的小店作文400字
6. 我喜欢的小猫作文
7. 我开的小店作文300字
8. 如何赏析作文的缺点
9. 如何评价小学作文优缺点
10. 应聘总裁助理时□hr

## 工作总结的漂亮话篇三

改正我的缺点，我也是一个好学生

五莲县实验小学

一(3)

谢怡然

一个衣衫褴褛的老人正骑着三轮车艰难地爬山。我每天下午放学后都会见到他。

有一次，我又遇到了老人，但是这次和往常不一样的是，老人的车后面有三个和我差不多大的小学生在学雷锋帮老人推车！路过的人都竖起大拇指称赞道：“又有‘小雷锋’了！”“真是个孩子！”。尽管爷爷满脸汗水，但他还是慈祥地微笑着。我一方面为他们高兴，但心如刀割。看着身边的人，感觉他们在嘲笑我，说我是个不愿意帮助别人的孩子，太自私了。

我必须改正自己的缺点，并准备好帮助别人。这样大家就会喜欢我，和我交朋友，让我的身心充满阳光和快乐！

（一年级，300字）

## 工作总结的漂亮话篇四

经过一xx里的不断学习，以及同事、领导的关心与帮助，我已慢慢地开始融入创世达这个大家庭中，个人的工作技能和工作的水平也有所提高。现将我一年以来的工作情况总结如下：

### 一、以踏实的工作态度，面对每一个工作事项

文员是作为企事业单位内部运转的一个重要的枢纽岗位，是单位内部工作沟通、协调、处理的综合岗位。由于我们办公室人手少，我会和经理、主管他们共同协作、共同努力的，在遇到不懂的地方会及时向他们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。

### 二、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我会尽我的努力去做好每一件事，从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为我还是新员工，在为人处事、工作经验等方面还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老员工们学

习、请教。学习他们的长处，反思自己的不足，不断地提高自身的工作效率。时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，无论大事小事，都积极去想办法，尽的能力去做好。在平时要时刻要求自己，必须严格遵守劳动纪律、团结团队，从小事做起；以不求有功、但求无过信念来对待所有事情。

### 三、存在不足

在本职工作中还不够认真负责，岗位知识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须要做到快、精、准，在这方面我还有很多不足，比如在作会议记录是，还没有能准确的抓住重点，记录不够全，导致遗漏一些重要的内容。

### 四、今后努力的方向

1、今后工作中还需要多向领导、同事虚心请教学习，要多于大家进行协调、沟通，从大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任心。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实，尤其是要找出工作中的不足，便于自我反省。

我于20xx年6月中旬通过应聘，有幸成为《有限公司》的一名员工。在此，感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

在工作的这半年中，感受颇多，收获颇多。新环境、新领导、新同事、新岗位，使我得到了一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会，对我来说也是一个良好的发展机遇。回顾半年的工作，主要总结汇报如下：

一、具体汇总有以下几个方面：

二、工作中的几点体会：

1. 规范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，我们需要将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数；(即将推出的工艺文件应该能很好的改变这个状况)

3. 计划性的进行一些员工的综合素质培训，如先系统的岗前培训，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，但应该有一个考核机制来约束大家，应该有质与量的同步考核，让员工在一种竞争状态中来提高自己的综合素质，而非好玩一样的来面对。

4. 由于没有文件类的bom我的物料系统目前仍建立的不够全面，某些物料的使用量收集的不够准确，使得整份文档的价值减分，在2017年如果仍没有可靠的文件指导，建议只做部分贵重物料控制。

三、自身存在的问题及改正措施

1. 个人情绪控制稍差，在遇事时容易冲动，缺乏冷静，不过不会把负面情绪带到工作中，仍然会尽全力完成工作。

2. 对于本公司的各类产品仍不熟悉，不能熟练的认出各类设备以及对于各类设备的工艺流程不熟悉。

故要求自己在平时要多看工艺流程及熟练各类设备，避免因不熟悉设备导致报表的数据出现大的误差以及其它工作方面出现大的失误。

## 工作总结的漂亮话篇五

优点：

- 1、做人真诚，做事认真负责。
- 2、喜欢与人交往，善于组织策划活动和项目。
- 3、积极务实，敢于主动承担自己的责任。
- 4、能坚持。确定了正确方向，我就能把所有的力气砸向那个方向。有执行能力。
- 5、勤奋，善于学习自己感兴趣的知识和事物。做事喜欢列个计划，分出轻重缓急。

缺点：

- 1、性格方面的弱点，有时给自己压力过大，急于求成，过犹不及。
- 2、在担任团队领导的时候，涉及到队员的利益的时候，有时为队员考虑的太多，导致做决定的时候会花比较多的时间。
- 3、不主动锻炼身体，除了和朋友一起打篮球和其他球类运动。
- 4、工作起来，有时会忘记时间。昨天晚上就很晚睡，大概24:00过的样子，一直忙省分行领导给的20\_\_届新入行大学生培训电子杂志的工作。
- 5、在交朋友的时候，喜欢故事经历丰富的朋友，不喜欢朋友没有故事，太平淡。

对未来职业生涯的展望和规划

我，金融学和信息管理与信息系统双学位毕业，对金融有很浓厚的兴趣。我有一个人生目标：做最有影响力的自己。它不是靠哗众取宠能够得来的，而是需要不断提升梦想的高度、拓展心灵的宽度、累积思想的厚度！我相信，我的人生目标在以后的路上会一直影响我的职业生涯。

有了梦想还要有明确的规划，更要有实际的行动。要记住仰望星空，更要在仰望星空的同时看看脚下，从本职做起、从小事做起、从细节做起，不断努力跳跃并尝试触摸自己的梦想。我知道，我们每个人都会分到下边分理处做柜台，我赞同这种安排，我明白，银行中几乎所有的产品都是会通过柜台面向我们的客户，假如没有柜员的锻炼，我相信，把我们分到其他业务岗位，我们很难上手，因为我们少了在柜员岗的锻炼，不熟悉业务和产品。相反，在我们经历了柜员岗的锻炼后，再把我们分到其他岗位上，我相信，那时我们会更加的有自信，也能更好的完成工作。所以，我会珍惜在柜员岗的机会，铆劲提升自身的业务能力，熟练掌握我们的产品。力争做个业务骨干！这是我在柜员岗对自己一个总体要求！

在柜员岗夯实了业务和产品的基础后，我目前的想法是进公司业务部和销售部门(理财和销贷)工作。公司业务部很累，压力很大，很有挑战，我清楚！但我相信自己的做事态度和能力，一定能够胜任！我喜欢与人交往，做人真诚，也很想去销售的部门工作，像理财和销贷部门。这是目前根据我的兴趣，结合自身的优点给自己的未来一段时间的规划。在以后的实际工作中，我会更理性的调整自己，进一步全面发掘自己，找到最适合我的方向，然后努力地朝这个方向、目标前进。在前进的过程中，不断累积自己的知识，提升自己的能力，一如既往的坚持积极务实的工作态度，努力我完善自己的情商。我相信，当有一天，梦想的高度、心灵的宽度，思想的厚度这三围都丰满了的时候，就会成就我的人生目标——做“最有影响力的自己”！



## 工作总结的漂亮话篇六

匆匆两个半月，在西\_高的教育实习就划上了句号。在这次实习中，我初次体验到为人师的滋味，体会到处于教育第一线的酸甜苦辣。记得刚来西峡一高的时候，我还很懵懂，第一次向班里学生作自我介绍时我紧张又兴奋；第一次给学生上课时担心会有突发状况的发生；还有每次去打水都被水房的阿姨当做的是学生。现在回想起这些，都是一些甜蜜的记忆，并且这些回忆将会成为我人生的宝贵积淀。

通过这次教育实习，我在教学工作、班主任工作、人际交往等方面都得到了锻炼，增强了一定的社会实践能力，巩固了所学的知识，增长了见识，提升了一定的自我价值。回顾整个实习过程，我们挥洒了汗水，也收获了甘果。在此对实习总结如下：

### 一、教学工作：

实习的一个重要的任务就是听课、上课、写教案。计算机组的周静与桑平老师分别负责高二与高一年纪的所有课程，刚开始的一个月里，通过听课以及任课老师的指导，我慢慢懂得如何将课堂教学与生活感悟有机结合起来，同时还深入了解了学生的学习状况。从第二个月开始，我们就可以讲课了，同时还有我们其他的实习生在下面听课并给出他们宝贵的意见。从习题课到新课，老师给予了我极大地信任和鼓励，也使我从中学习到宝贵的经验。老师给我提供的建议，也使我认识到了自身的不足，所谓“实践出真知”是十分有道理的。

#### (1)听课：

听课是教育实习的重要内容，也是见习阶段的主要任务。指导老师要求我们先听一个月的课再正式上课。每次听课，我都认真做好听课记录，在其中学习老师设计课程的思路，学习老师的教学方法以及知识点的过渡处理，课堂控制等。不

同的老师有不同的上课风格，所以在听课时我注意对比老师们的不同之处，学习适合自己的教学方法，也锻炼了自己的评课能力。同时我也去听我们实习老师的课，认真把自身的情况与他们作对比，吸取他们好的方面，对他们的不足之处提出一些意见。

## (2) 备课：

备课是教学工作的一个最重要的环节，认真备好课是提高课堂教学质量的关键。特别是对于我们实习老师来说，备课是重点的重点。经过老师的指导，我知道了备课不止要备教材，备教法，还要备学生，备学法等。所以在每一次新课前，我都认真钻研教材，把教材读熟读透，结合学生的实际水平和层次来设计层次性的问题和作业。

## (3) 授课：

一个月的见习后，我正式踏上了讲台。第一次上的是高一内容——《图片与文本框》。面对全班的学生，上课前的紧张感觉顿时消失。此次的课，由于准备的够充分，课堂纪律不错，学生们配合，教学流程顺畅。同时老师也指出了我的许多不足：声音不够大，要再大些才有气势，才能震住某些开小差或想开小差的学生；表达水平有待提高，好的表达才能使讲课更具感染力。之后，我相继地开始准备接下来的内容和高二的课程。每一次课，我都精心准备，特别是重复课，能够让我一次一次的改进，是学习和锻炼的最好机会。

## (4) 小结：

在这两个半月的实习中，我从指导老师以及任课老师那里学到了很多在大学里学不到的知识，让我更真切更深入的了解了中学教育。这为我今后正式踏入教师这个行业提供了宝贵的经验，打下了坚实的基础。

## 二、班主任工作：

我被分配为高二(6)班作为实习班主任，我的班主任刘老师(学生们口中的“老班”，我是他们眼中的“小小班”)是高二年级主任，工作量比较大。跟着刘老师，我深刻的感受到了班主任工作的复杂和繁忙，大至班级的课程学习，小至学生的生活琐碎，零碎却举足轻重。

高二(6)班是理科尖子班，学生的人数只是其他班级人数的一半。31人中只有10个女生，但他们不管男生女生都活泼好动，思维活跃。由于我也是个活泼好动的人，而且每天看着他们早读、课间操、晚自习，听课，聊天等等，所以很快就和学生们形成了亦师亦友的关系，相处十分融洽，他们在生活和学习方面产生了困惑，也乐于同我交流。和学生深入交流是作为班主任的基础，班主任要时时为学生着想，事事从学生出发，对学生的各方面，不管是学习、生活还是心理等都要给予充分的重视和引导，处理事情的时候还要讲究技巧，尽可能避免伤到学生。

### (1) 日常管理

班级管理是班主任的必备工作。作为实习班主任，同样肩负着班主任的一般日常管理工作。主要有：督促值日生做好清洁和保洁；课间操的管理，杜绝缺操、不做操现象；早读检查以及抓迟到学生，保证读书效果；看自习，确保课堂的秩序，保持安静的自习环境。

在日常管理中，我逐渐认识了班里的学生。对班里学生的了解很好地促进了对班级的管理。正是“你重视他，他才会重视你”，尽快地记住学生姓名，能让学生感觉到老师很重视自己，他在学习会产生多一份的动力，对老师也会多一份的尊重。对促进班级团结和管理的作用不言而喻。

### (2) 主题班会

主题班会也是班主任工作的重要内容，它在形成良好班风，学生精神教育，德育建设中起着主要的作用。我的第一次班会是关于“纪念九一八”的，接下来的日子还主持了“沉着应战，分分必争”、“学会拒绝”、“感恩的心”等主题班会。个别班会课让学生自己进行组织和执行，这样很好地促进了学生的组织能力和表达能力的提高。

### (3) 小结

实习接近尾声，学生们听说我即将离开，都很不舍，纷纷拿出纸笔写出了他们对我的祝福与不舍，我很感动，他们有这份心就已经足够了。回想当初，我曾因为那帮小鬼头的淘气而动怒，我曾因为自己太亲近无法“镇住”他们而郁闷，但是分别那一刻，还是觉得他们都是可爱的。我相信，以诚待人，人必诚之待你。作为实习生的我们，要多和学生们交流，了解他们，走进他们，然后，你才能从他们身上，得到快乐，收获付出的甜美果实。我还给学生留了我的联系方式，我希望可以在他们需要我的时候给他们我力所能及的帮助。

临走前，还记得刘老师很关切的问我有没有记住她的电话号码，嘱咐我工作以后遇到什么困难了可以给她打电话。我也会永远记住刘老师给我说的一句话：先做好自己应该做的，再去做你想做的！

### 三、结束语

实习已经结束，但是它留给我的不只是一本实习簿、一份基础教育调查研究报告以及一份主题班会策划方案，更多的是从老师们身上学来的教育观念和教学方法，自身能力的提高，以及和学生们之间亦师亦友的感情。

回顾这两个半月的时间，我是用心的，但用心不一定等于成功，我毕竟是一名实习生，在知识的构建上还存在着许多断章，还缺乏教学经验。比如，专业知识的掌握深度还不够，

与专业相关的知识方面则还有待加强，教师技能也有待提高。我将会在日后的学习工作中努力充电，改进不足之处，提高自己的能力。我相信通过我的努力，在我正式走上教育工作岗位时，将是一个自身更完善，更符合新时代要求的合格教师。

最后，我很感谢大学有这样的安排让我能够提早感知教师职业的乐趣，我也很感谢实习学校给我提供了一个锻炼的平台以及在实习期间对我的照顾与帮助！

## 工作总结的漂亮话篇七

知识是无边的海洋，而我们人的一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是那么渺小。因而，我们要尽可能多地利用时间来学\*，只有学\*才能使人进步。\*时我注重政治理论学\*，与党的路线政策保持一致，坚持全面贯彻党的教育方针，进一步增强了自己为人师表的责任感，注重学\*教育教学理论、科学文化知识，更新观念、扩大自己的知识面。自九三年以来先后参加大专、本科自学考试，现已本科毕业。根据学校财务发展的状况和外界形势的发展，也为了使自己在专业知识方面懂得更多一些，站得更高一些，两年前我给自己定了一个目标——参加了全国会计中级职称的培训和考试[]20xx年12月我顺利地拿到了会计师的证书。“学无止境”，在学\*上我会更加努力。

我夏溪中心小学各校的财务自1999年元月1日起就实行了全镇小学一本帐管理，实行事业单位预算外资金收支两条线管理。在执行过程中，严格执行会计制度，搞好会计核算，督促收入进度，严格控制支出，在全体教师的配合下，确保了单位收支的及时到位和资金的有效使用。

在学校工作中，教学是主导的，财务是从属的，但财务决不是消极从属于教学，它反过来又是保证和促进教学的重要条件，我们会计室能密切配合教导处、总务处，从教学实际出

发，积极地为教学服务，对各项财务开支，只要有利于教学的，就千方百计地支持。在资金上保证教学需要，并不意味着“有求必应”，要多少给多少，而是把保证教学需要和发挥资金最佳效果结合起来，做到少花钱，多办事，办好事。

踏踏实实做好本职工作，实实在在为教师多办实事。作为财务人员其本职工作就是为广大教师做好工资、福利等方面的后勤服务工作。工资统发校对工资、增资、养老保险、失业保险、医疗保险、住房公积金、校务公开、等工作，耐心细致地做好工作。这些繁琐、复杂的工作光靠我一个人是不可能完成的，它之所以能够完成靠的就是大家的支持和帮助。我在搞好本职工作的同时，还协助其他部门做好后勤服务工作。前阶段进行的2003年度学校财务考核的工作，我校取得了可喜的成绩，这与我们全体教师的共同努力是分不开的。感谢大家对财务工作的支持，并希望大家能一如既往地支持财务工作。我相信只要我们团结一致，坚持财务制度，按规矩办事□20xx年的财务考核我们会站得更高。

对自己工作总结的目的就是找出不足之处，以便在今后的工作中加以改进，使工作做得更好。

一、在年级组、会计室管理中，有时不注意自己的工作方式，态度不好，在此我对我们年级组以及会计室的老师表示抱歉。

二、在年级组管理中我没能很好地深入课堂，未能完成好听课任务。

在今后的工作中，我将改进工作方法，进一步增强服务意识，还是那句话“踏踏实实做好本职工作，实实在在为教师多办实事。”

## 工作总结的漂亮话篇八

在生活中，总会有那么一些人，他们就像是天生的批判家或

是评论家，总是善于发现他人的缺点，并且毫不留情面的指责出来。可是他们自身的错误却鲜有发现。

伊索寓言里说：普罗米修斯创造了人类，给每个人挂上两只口袋，一只装别人的恶行，而另一支装自己的。可是他把那只装别人恶行的口袋挂在胸前。而把另一只挂在了身后。因此，人们总能看见别人的缺点，可是自己的却瞧不见。所以人们才往往喜欢挑剔别人的缺点而忽视自身的缺点。

就如材料给的一样那个妇人明明是自己的窗子脏了，却总是说对面的太太洗衣服不干净。其实现实中这种事发生的也不少，就如同我以前的一个同学，她总喜欢说我的这不对那也不对，在她眼里我浑身都像是缺点。终于有一次我忍不住了，就回了一句：“你能不能不说我，你说我之前先考虑一下自己好不好？”我本以为她听了我这句话会反思一下自己，可是她却又说：“我这是在帮助你发现自身缺点啊，对不对？”在那一瞬间，我竟然无言以对。但无奈，她也没做错什么，也就算了。

但是，我们都知道，对于人类而言，我们最大的敌人莫过于我们自己。就像一些话说的，要想打败别人，得先要打败你自己。我们需要善于发现自身的缺点，而不是一昧的指责他人，也许你是在帮助他，但也有可能会让他更加的讨厌你。为什么古代忠臣难为而奸臣得道？就是因为没有人会愿意一直听别人说自己的缺点，即使是一位圣人。

发现自身的缺点会让自己能攀高峰，发现自身的缺点会让自己能过低谷，发现自身的缺点能让自己不畏艰险，发现自身的缺点能让自己勇往直前。因此，作为一名中学生，我们要发现自身的不足，积极改进，让我们自己更加完美，让我们自己更加优秀。

# 工作总结的漂亮话篇九

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是\_，我在\_\_年\_\_月\_\_日应聘进入\_\_公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

## 一、工作总结

作为商务经理，我的工作主要是开展市场销售产品。两个月以来，我积极收集与学习行业有关的行业信息、政策，市场调查。积极的完成各项工作。主要工作成果有：

- 1、建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
- 2、针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。
- 3、配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。
- 4、完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

## 二、工作计划

根据个人岗位职责及任务分配，针对前阶段工作中存在的问题，加以思考、分析、改进，对下一步的工作有清晰的计划，明确的目标。主要工作计划有：

- 1、完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。



2、完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。

3、完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

### 三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1、积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。

2、积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。

3、积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。

4、具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

5、具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱\_\_公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员，恳请领导批评指导。