最新烤鸭工作计划流程 专利流程人员工作总结(实用8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

烤鸭工作计划流程篇一

年以来，在省局的指导下，我局在进一步加强《_____专利法》及其《实施细则》等法律法规宣传工作的基础上，克服人少事多、执法队伍不健全等困难，坚持专利执法与优化经济发展环境相结合，专项执法与日常工作相结合□^v^与公安、工商、商务等部门联合执法相结合，专利执法工作取得了新进展，较好地保护了专利权人的合法权益，营造了尊重创造、保护知识产权的良好氛围。

一、加大宣传力度，普及专利法规知识。

专利制度虽然已实行了二十余年，但社会上普遍存在专利意识淡薄，企事业单位掌握和运用知识产权的能力和水平较低等问题。为了逐步改变这种状况，我们一手抓知识产权重要性及国家和省知识^v^对授权专利补贴政策等内容的宣传，努力扩大专利申请量；一手抓《专利法》及其《细则》的宣传教育工作，提高公众保护知识产权的法律意识，并将普法教育贯穿于专利执法工作的全过程。一是在“3·15”前后与工商部门配合，围绕“尊重知识产权，维护市场秩序”这一主题，利用街头放展板、设咨询台，以及在报纸、电视台设专栏等多种形式，开展了内容丰富的宣传活动，重点宣传保护知识产权的政策法规，知识产权制度在实施人才强国战略、促进科技创新、文化繁荣、经济发展等方面的意义和作用，提高了公众的专利意识和识别假冒专利的能力。二是结

合“”开展宣传活动，重点组织开展了“自主创新与知识产权知识竞赛”活动，共向企事业单位分发刊载竞赛试题的中国知识产权报150份，本局全体成员都参加答题，掀起了学习知识产权知识的新高潮。

二、加强制度建设，规范执法行为。

专利执法工作开展时间短，缺少专业执法队伍，尤其在基层，许多人还不了解，这就更加要求我们在严格执法的同时，必须规范执法行为。在执法活动中，我们一是做到程序规范。程序的规范是执法公正的前提和保障，我们在履行行政执法职能中，严肃执法纪律，强化“法治”观念，严格依法调处纠纷和打击假冒专利行为，依法维护和保障专利权人和社会公众的合法权益。二是建立依法行政制约机制，保证行政执法有法可依，防止权力滥用。我们制定了《 市专利执法行为规定》，对执法依据、执法范围、执法程序、执行标准、办事时限等作出了规定，促使执法人员规范执法。

三、加大专利纠纷的调处力度，维护专利权人的合法权益。

为了维护正常市场竞争秩序和专利权人的合法权益，我们采取司法和行政执法“两条途径、平行运作、司法保障”的模式，尊重当事人的选择，对于要求我们调处的专利纠纷，按照《专利管理机关处理专利纠纷办法》，积极做好当事人的调解工作，充分发挥行政保护程序简单、流程快、时间短、成本低的优势，切实维护当事人的合法权益。

四、积极查处假冒他人专利行为，维护市场竞争秩序。

查处假冒专利行为，是我们知识产权部门的一项重要职能，随着专利申请量的增长，冒充专利和专利侵权纠纷也时有发生。 年，我们与公安、工商部门配合，查处了3件专利侵权案件，其中2件。今年上半年又查处了1件涉及3家的专利侵权案件，其中2家已调解结案。通过对专利侵权案件的及时查处，

规范了专利市场秩序，收到了较好的效果。

总之，我市的专利执法工作在困难中起步，在探索中前进，取得了一些成绩，也还存在许多不足，我们将继续努力，力争取得新的更大的成绩。

烤鸭工作计划流程篇二

今年的专利行政执法工作在省、市知识^v^的正确领导和支持下，和局领导的正确组织领导下，在县有关部门的协调和配合下，积极有效地推动知识产权行政执法工作的开展，加大了知识产权行政执法工作的宣传教育和组织培训力度。

一、专利执法工作较往年开展得更加有序而紧凑，取得了一定的成绩，现将执法工作总结如下：

（一）宣传教育形式大众化

认真部署，多措并举，为^v^知识产权宣传周^v^和执法活动营造氛围。活动中通过宣传《专利行政执法办法》、《商标法》、《着作权法》及知识产权侵权案例进行宣传教育。并发放宣传资料1000余份向社会广泛宣传了知识产权，营造了全社会尊重和保护知识产权的强大氛围。

（二）培训提高形式经常化

对具有专利行政执法资格的人员进行经常性教育提高，组织执法工作人员到省里参加执法培训班的学习，提高知识产权行政执法政策水平。

（三）开展知识产权联合执法行动

集中开展打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作暨保护知识产权宣传现场活动，摸底排查主要商品流通市场，集中

查处假冒专利行为。由县知识^v^牵头，组织工商局、县文广新局（版权局）开展联合执法行动。相关部门派出2-3名执法人员，身穿制服，统一行动。重点检查了农机品、食品、日用品、家电、药品等领域。检查商业场所20家，检查商品200余种。查处涉嫌假冒专利商品百余件，其中立案3起，结案3起，结案率为100%。通过专利的执法检查活动，()极大地促进了全地区知识产权保护工作的开展。

二、存在的问题：

（一）、执法队伍力量薄弱，既存在人员少，又无执法车辆和专用取证设备的问题，有待于在今后能够得到加强和配置。

（二）、执法力度不够，有待于进一步加强。

（三）、执法人员的业务素质有待于在今后的工作中不断锻炼和提高。

三、2014年的计划

在今年的基础上，进一步规范执法程序，加大日常执法力度，为维护专利权人的正当权益，规范和整顿市场经济秩序发挥应有的作用。

烤鸭工作计划流程篇三

1．前期筹备工作

为了在标准制定中获得主动地位和话语权，企业的专利标准化工作应该是有备而来而不是仓促上阵，否则，其在标准制定中很可能成为被动的跟随者甚至是被动的接受者，为此，企业要将专利标准化工作纳入日常研发、专利挖掘和专利布局规划中，充分做好前期的筹备工作。

这些筹备工作主要包括：

(1)从外界信息中发掘可能会成为被提议设立标准的技术领域和技术点。

包括关注技术和产业的发展趋势以及潜在的市场需求，跟踪技术领先者和产业主导者的研发动向。

(2)从自身研发成果中发掘可能会成被纳入标准中的技术。

包括检视自身的研发成果中可能对产业进步产生重要影响的共性技术，或有可能引领产业发展和市场需求的技术等。

(3)对已预判可能设立标准的技术领域和技术点进行技术信息和专利信息分析。

包括：筛查出已有的各类技术解决方案，比较各类方案在技术效果、产业应用上的优劣势，分析各类方案的主要拥有者的市场地位、专利布局情况，确定标准制定中的可能的合作伙伴和可能的竞争对手。(4)结合企业自身技术优势、研发能力、专利储备情况，确定企业的技术和专利位置，确定企业的标准战略。

如果企业在某个解决方案上具备技术和专利优势，则可以考虑在该方向上加大研发投入，力争成为标准制定中的主导者；如果企业的技术和专利优势并不明显，一方面可以和类似方案的主要拥有者保持沟通，力争至少成为标准技术的支持和跟随者，另一方面则可以在多个方向上同时开展研发，减少其成为完全的被动接受者的风险。

(5)对与预期的标准有关的研发成果，强化专利挖掘和专利布局工作。

包括开展进行多角度的专利挖掘工作，确保专利申请文件的

撰写质量，围绕核心方案进行专利布局，构建专利组合。

2．围绕标准框架积极提案

在标准的制定工作启动后，标准制定组织往往会事先提出总的技术框架，向各企业征集提案。提案工作的启动，意味着企业的专利标准化工作正式进入实质阶段，而提案质量的高低，会直接影响到企业专利标准化工作的成败。为此，企业需要围绕标准的技术框架，结合自身的技术实力，筛查与企业的技术优势领域、企业研发的重点投入领域相一致、适宜的技术点筹备提案，并注重以下几方面工作：

(1)在提案撰写前，针对这些技术点进行专利分析。

包括：梳理此方面专利分布情况、主要的专利权人和主要的技术解决方案的内容；结合其他方面的市场、产业和技术信息等，预判各可能的提案方及其可能的提案方向。(2)根据预判结果，结合自身的技术优势和特色，确定企业竞争力较强的技术点，重点在这些技术点进行提案撰写。

另外，对于其他一些具备一定竞争力的技术点，企业也可以参与提案或与合作伙伴联合提案。其中，对于竞争对手很可能参与提案的技术点中，无论企业是否具备竞争优势，都应保持对这些技术点的关注，并可以通过积极地参与提案来影响标准的走向。

(3)针对筹备提案的各个技术点，在企业的研发成果和专利储备中进行筛查相应的技术解决方案，撰写提案初稿。

已有技术解决方案和相应的专利或专利申请的，需要注意将专利的内容写入又到提案中；要对技术解决方案进行小幅修改或进行组合的，需要关注相应的专利申请的内容是否具备修改的可能，是否有必要提交新的专利申请；尚未形成完整的技术解决方案的，应在现有成果基础上快速开发，启动应

急专利申请流程，并且申请文件的撰写要和提案的撰写相结合，确保专利的内容写入到提案中。

(4)对提案初稿进行核查。

包括核查自身的专利或专利申请是否被写人提案中，核查提案初稿中是否写入了他人的专利。对自身专利的核查，其方法是制作专利标准对照方分析表；对他人专利的核查，其方法是针对提案中的技术方案进行检索，并制作专利标准对照分析表。

(5)根据核查的结果进行提案初稿的修改。

修改的方向是尽可能避免写入他人尤其是竞争对手的专利，并确保自身的专利中方案的纳入。提案初稿修改后，需要关注相应的专利申请的内容是否需要修改，或者是否有必要提交新的专利申请。

(6)围绕写入提案的专利或专利申请，进行外围专利的布局。

外围专利布局中，需要重点关注的是，针对未来在草案讨论阶段对提案作出的可能的修改或妥协方向提前布局。

其中，此表中专利权利要求技术特征与对应的标准文本对比关系主要有相同、等同、上位、下位以及不同几种。当存在相同、等同、和下位三种关系时，判定为标准文本包括相应特征。当标准文本包括独立权利要求所有技术特征，则可以判断为专利写进标准。另外，因为专利在答复过程中，可能为了授权进行修改或缩小独权保护范围，可能将从属权利要求的附件技术特征加入独立权利要求。因此，从属权利要求的附加技术特征也应尽量写进相关的标准中。

3．根据草案的讨论和编撰结果进行专利申请

在各方提案提交上来后，经过参次讨论，标准草案的大致方向会初步确定，并进入标准草案的编撰阶段。在此阶段，企业需要及时关注标准草案的走向和编撰结果，随时对其专利申请内容和申请方向作出调整，包括：

(1)对于自身的提案被采纳或经过修改后被采纳成为标准草案的，企业需要再次检视其已有专利和草案中技术方案的对照情况，经过检视，确定哪些已有的专利或专利申请与标准草案一致，以及是否需要根据修改情况对已提交的专利申请进行主动修改或启动应急专利申请工作来申请新的专利。此外，企业还需要及时围绕标准草案来补充、完善相应的专利组合，形成对标准中基本方案的延伸保护。

(2)对于竞争对手提案被采纳或经过修改后被采纳成为标准草案的，对其制定专利标准对照分析表，确认对方哪些专利可能会被写入到标准中，并及时围绕这些专利的各类可能的改进、应用扩展等方向进行包围式专利布局，以期未来利用企业和对方专利之问的制约关系来减少其对企业未来市场的威胁度。

(3)需要注意的是，专利申请必须在标准草案对外提出以前递交国家专利局，以免因为标准的公开而丧失专利的新颖性。

4．跟踪标准制定进程

标准草案对外公布后，一般会经过征求意见、送审、报批、标准发布阶段。在征求意见阶段及送审阶段，标准文本发生变化的可能性很大，企业对此期间的标准和专利的状态需要密切关注。

(1)如果由于标准草案可能发生变化而导致自身专利未能写进标准的，企业可以通过主动修改或者提优先权的方式及时进行修改。而在专利答复审查过程中，为了应对专利局审查尊见，可能需要修改专利才能授权的，需要注意修改要保证修

改后的独立权利要求内容仍然写进标准文本。

(2)如果无论是主动修改或被动修改的结果都将是无法和标准内容形成对应，企业可以通过对标准草案的修改施加影响，通过修改标准文本，使自身专利与标准重新对应。

(3)如果采纳竞争对手提案的草案发生了变化，企业需要及时针对新出现的专利空白点进行专利布局，并根据修改后的草案内召容及时调整其包围式专利申请的内容或提交新的专利申请，以达到包围其标准方案的效果。

在标准、专利的跟踪与修改阶段，不论是标准或专利进行的修改，都需要及时更新自身以及竞争对手专利标准对照分析表，这样才能保证对标准、专利的及时跟踪。

5．标准化成果的维护

标准发布以及专利授权后，需要根据标准发布的内容及授权的专利权利要求制作最终的专利标准对照分析表，并进行评估分析。分析的内容包括：

(1)企业自身的哪些专利成功地纳入标准的哪些技术点中。

(2)围绕企业纳入标准中的专利，所构建的专利组合是否能够达到对其延伸保护的效果，竞争对手是否已经开始对该专利开展包围式专利布局，以及企业对该专利组合需要做哪些补充和完善。

(3)竞争对手的哪些专利成功地纳入标准的哪些技术点中。(4)竞争对手对纳入标准中的专利的延伸保护状况如何，在哪些改进方向上重点进行了后继专利申请工作，企业是否在这些方向上已进行了专利布局，以及企业需要对其包围式专利布局做哪些补充和完善。

除了对已写入标准中的各方专利进行评估分析，保护自身专利标准化成果，以及减少对方专利标准化成果对企业的影响外，企业还需要随时跟踪现有标准可能发生的修订和更新，以及随着技术的演进可能出现的新的标准制定领域，进行相应地研发和专利挖掘，确保其专利标准化成果的延续性。

6．其他注意事项

在整个专利标准化工作流程中，标准工作人员与专利工作人员应当建立良好的沟通机制。在标准项目的立项、标准草案的起草、征求意见、送审、报批等阶段，标准工作人员应当将其负责的标准项目以及其进展情况和状态变化及时告知专利工作人员，共同商讨专利标准化的工作，专利工作人员也要将与标准相关的专利工作进展及时告知标准工作人员。

由于专利标准化工作的特殊性，以及其专利对企业的重要性，企业需要建立标准专利的应急申请流程。该流程包括：标准相关信息的记录、专利与标准的对照分析、后续的专利与标准的跟踪维护，同时，该流程在专利申请的评审及审批环节应当尽量简化，对专利申请要有时间限制，以保证专利的快速申请。

此外，企业标准工作人员应当积极参加与企业相关的国内、外标准组织活动，了解产业内标准制定的动向，在标准相关会议上积极发言，争取其他企业的认可。同时，必要的时候，需要跟其他企业进行良好的合作，寻找共同的利益点，争取使得有利于自己的提案获能够得到其他公司的支持，为专利标准化工作创造良好的外部环境。

烤鸭工作计划流程篇四

尊敬的晨星文学社领导：

您们好！

晨星文学社是我独山子热电厂文艺爱好者自主组建的一个文学团体，它主要以培养写作、书法、绘画等文艺人才为主，是所有喜欢文艺的基层员工艺术的天堂，加入文学社团申请书。它给了我们文艺朋友们互相学习互相探讨的机会，相互之间共同提高。

我叫，是独山子热电厂锅炉车间的一名普通职工□xx年7月入厂参加工作，中共共产党员，现在班组处于外操岗位。由于在大学学习的日子里，曾经和上届系宣传部长有过数面之缘，在一个偶然的机会里，发现了我的绘画的内在潜质，并激活了我的艺术天性，开启了我的艺术生涯的大门，让我深深的喜欢上了绘画。并在不断的努力下，在大二学年，有幸竞聘上了系宣传部部长的职务，不但使我的绘画生涯得以升级，还把我的心灵体会奉献给更多的。人，让我在学校里的艺术生涯，成功的过渡到下一级同学，使学校艺术得以延续。艺术是人的抽象思维具体化、表面化，绘画是将我们日常所见到亮点，思想的保存，体现在纸张上，让大家共同欣赏自己美丽的体会。我爱美术，是美术给了我工作之余，放松心情，感受世界的另一个通道，所以我真诚的想加入我厂晨星文学社美术部，希望协会领导能够批准。

如果我有幸能够加入贵协会，我会尽自己所能，在工作之余，发挥自己的特长，给协会作出自己的贡献，积极向各位老师傅请教学习，和各位美术爱好者共同研究探讨，共同在艺术的海洋里畅游：加入我没有被批准，那可能是我的恳求不够真诚，认识不够深刻，绘画技术不够精湛，我会继续努力，绝不放弃自己的爱好，争取早日能够加入晨星协会这个大家庭。

希望各位领导能够批准！

此致

敬礼

烤鸭工作计划流程篇五

北京建设集团七分公司年终总结会。

12月31日下午14点00分至21点30分；

会议时间：14：00——17：30；

晚宴时间：18：00——21：30。

西国贸酒店一层多功能宴会厅。

公司全体员工（41人）。

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

（二）晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京七分公司年终总结会”（条幅规格：）

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

任务与分工责任人；

会务前期、中期协调工作；

会议阶段主持人；

晚宴阶段主持人；

会场布置；

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定；

现场拍照。

烤鸭工作计划流程篇六

知识产权专员岗位职责一

1、负责专利提案申请及维护等事宜;

3、知识产权贯标相关事宜;

4、知识产权培训;

5、负责撰写公司科技项目及资质维护的相关文档;

6、负责相关材料的准备、送审和验收工作。

知识产权专员岗位职责二

(一)研究、制定知识产权司法鉴定的内部操作规范、流程;

(二)联系、接待来访客户;联系司法行政机关和鉴定协会;联系司法鉴定人;

(三)协助司法鉴定人完成知识产权司法鉴定工作以及知识产权分析评议工作;

(四)日常经营过程中的其他事务性行政工作。

知识产权专员岗位职责三

1、负责检索国内外专利及相关技术文献，为开发项目提供技术情报信息;

2、政府支持项目申报;

4、处理专利审查中的意见陈述及专利授权后的维护与管理工作;

5、负责申报知识产权各类政府资助项目;

6、负责商标检索、申请及维护，实施公司商标管理工作及其他知识产权事务;

7、总经理交办的其他事务。

知识产权专员岗位职责四

1、管理及运用公司知识产权资料;

3、协助研发人员进行专利检索和分析，形成专利预警分析报告;

4、负责专利风险分析和竞争对手分析，定期关注竞争对手动态。

烤鸭工作计划流程篇七

委托方（以下简称“甲方”）：

受托方（以下简称“乙方”）： 山东智宇律师事务所

本合同由甲方与乙方在平等自愿的基础上，依据《_合同法》有关规定就甲方商标注册事宜，经双方友好协商后订立。

一、代理项目

甲方现委托乙方办理 的如下事宜：

二、乙方义务

1、乙方须在收到甲方相关委托文件以及相应费用后3个工作日内做完所有前期准备并将相关文件转递申请，但涉及公证认证等无法控制的因素的除外。

2、乙方应保证按指定国家的主管机关要求提交申请材料，在代理过程中应及时将进展情况通知乙方。

3、乙方任何向官方所做的说明和回答，必须征得甲方同意。

4、如有涉及甲方同意进行并已经支付费用的后续程序，乙方应保证在指定国家的法律允许的期限内使当地事务所接到指令，但因甲方原因以及不可抗力造成的后果，乙方不承担责任。

三、甲方义务

1、甲方应及时向甲方提供申请所需文件资料，包含申请过程中可能出现的答复该国官方指令所需的文件资料；尽可能核实客户方文件的真实性、有效性，并确保送交乙方的文件准确无误；因原始文件缺陷造成的损失由甲方承担，但因乙方未审核出原始文件的应当可以发现的明显缺陷并未及时通知甲方更正，损失由乙方承担。

2、甲方应按本合同约定支付甲方费用，并于支付当日将汇款凭证传真至乙方。

3、甲方应提供申请相关的其他必要支持。

五、费用及付款方式

1、所需费用共计_ _ 元人民币（含官方收费、工认证费、代理费、手续费、杂费）；该费用包括商标在不发生被异议或驳回的情况下从申请直至商标领证核准的所有费用；发明专利实质审查前的全部费用（不含实质审查费、公布印刷费、

办理登记费、办证费、印花费、年费等）；实用新型和外观设计专利办理登记前的全部费用（不含公告印刷费、办理登记费、办证费、印花费、年费等）。

2、甲方应在本协议签署后5日内支付，乙方收到上述费用后立即开始申报。

账户名：林琼 开户行：农业银行

账 号：95599 8026 19521 458193、在收到受理通知书乙方向甲方提供全部款项的发票。

六、其他事宜

1、合同一式两份，甲乙双方各持一份。

2、传真件有效。

甲方： 乙方：山东智宇律师事务所

（章）（章）

年 月 日 年 月 日

委托方（以下简称“甲方”）：受托方（以下简称“乙方”）： 山东智宇律师事务所本合同由甲方与乙方在平等自愿的基础上，依据《_合同法》有关规定就甲方商标注册事宜，经双方.....

知识产权代理合同随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，合同在生活中的使用越来越广泛，签订合同可以使我们的合法权益得到法律的保障。那么常见的合同书是什么样的呢？以下是小.....

中国知识产权代理公司排名（2014年）专利业务第一集团：

北京市柳沈律师事务所第二集团:中科专利商标代理有限责任公司中原信达知识产权代理有限责任公司北京康信知识产权代理有限.....

保 密 协 议甲方： 北京灵图软件技术有限公司乙方：在乙方为甲方代理专利申请过程中，为了保护涉及的甲方的专有信息（本协议第二条所定义的内容），经双方友好协商，签订如下协议：一、专有.....

知识产权部岗位职责一、经理岗位职责1、负责依据总办会要求起草年度工作计划及实施工作安排；2、负责策划建立企业知识产权管理体系并推进实施；3、负责对企业知识产权各项工作.....

烤鸭工作计划流程篇八

国内专利代理人 北京派特恩知识产权代理有限公司 北京派特恩知识产权代理有限公司,派特恩,派特恩 岗位职责:

1、负责专利申请文件的撰写,与国内客户或邮件或电话沟通;

2、专利审查意见的答复,专利技术分析;

3、专利复审或无效等专利相关事务的代理工作。

任职要求:

2、 具备良好的中文或英语书面表达能力、逻辑分离能力强、思维缜密;

3、 工作态度严谨、认真负责、具备良好的职业素养;

4、 精通两门外语者优先。