

最新保密专项检查情况报告 农民工工资支付情况专项检查报告(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

支行行长工作计划篇一

一、完成公司法人治理结构的建设

- 1、扩大公司注册资金，公司原来150万注册资金，不足以满足业务工作开展的需要，要按总体设计思路，完成1亿注册资金登记换照工作，此项工作要在6月末前完成。
- 2、成立公司董事会、监事会，完成以董事长、总裁为首的各事业部班子成员的招聘工作，搭建一个高素质高效率高待遇的经营管理班子，建立一支高素质、高效率、高待遇的员工团队，为完成上市做好人才准备。
- 3、完善包括公司章程在内的公司管理规章制度，制定以薪酬制度、财务管理制度、业务管理流程等为主要管理制度在内的制度管理体系。

二、完善产品经营体系，不断开发新产品

- 1、在完善原有产品经营，增加业务人员，扩大广告宣传，要完成陕西省内业务1亿元的经营业绩，实现利润1000万元。
- 2、开发塞浦路斯新的国际旅游线路。公司利用与欧中联合资

产管理有限公司的良好合作关系，利用欧中联合公司在塞浦路斯的基础，与该公司共同成立在塞浦路斯的国际旅行社，承办欧洲旅游国际线路的开发，掌握线路的定价权。这条线路的开发，将是公司一个新的利润增长点，实现利润500万元。

3、成立韩国、香港、新加坡、泰国、澳大利亚等东南亚“康泰国际旅行社”，做足做大免费游。要以免费旅游产品开发为契机，扩大免费产品的范围，使免费旅游产品成为公司拳头产品，不但能为公司积累一定的发展资金，还带来客户资源，扩大公司知名度，为今后上市交易打下基础。实现利润万元。

四、整合旅游资源，使旅游产业化

1、公司计划每年收购两家旅游景区，公司控股，使景区成为集团公司的子公司，采用相同的办法，让子公司上市挂牌，走资本市场融资增值的路子，扩大集团公司股价的含金量。

一。近几年来，国内越来越多的百强旅行社企业采用纵向整合的经营策略，投资于景区经营、酒店、旅游地产等相关旅游子行业，加强了对上游旅游资源的控制，并实现了旅行社整体盈利能力的提高。另外，“十二五”规划的提出将加速旅游产业链的整合与旅行社行业的结构性升级，旅行社纵向收购兼并上下游企业的趋势也将更加明显。

2、建设“康泰旅游酒店管理系统”，整合现有酒店，让现有酒店加盟进来，推出免费住产品，通过会员商城收集大数据，发展旅游、销售、融资等业务。

3、整合地方旅游资源，同地方政府合作，搭建旅游开发平台，搞旅游综合开发，充分发挥公司旅游策划、融资、管理等优势，实行与地方政府、地方居民共赢的局面。 4、整合人力资源，通过收购地方旅游企业，把拥有客户资源的业界优秀人才吸引到公司来工作，有效减少公司招聘、培养人才成本。

5、通过股权众筹，吸收股东参与公司投资，不仅是资金的进入，更重要的是资源的整合。

支行行长工作计划篇二

20__年x月x日上午8:30，会期半天；联建楼五层会议室

二、参加人员

矿各科室、区队班组长(包括班组长)以上管理人员。

三、会议议程

会议主持人：安全副矿长张世宝

(1)安全副矿长张世宝致开幕词。

(2)安全副总王金华做第一季度安监科安全工作总结报告及第二季度安监科安全工作计划。

(3)安全副矿长张世宝做第一季度全矿安全工作总结报告第二季度全矿安全工作计划。

(4)安全副矿长张世宝宣布第一季度安全工作先进集体及表彰决定。

(5)矿长李永平对第一季度全矿安全工作总结报告及第二季度全矿安全工作计划的建议和要求。

(6)安全副矿长张世宝针做会议总结发言及致谢幕词。

四、会务工作

(1)会议通知由安监科负责，邀请安监局及公司领导由矿办公

室负责。参会人员签到表由安监科负责。

(2)会标：横幅：原相煤矿20__年第一季度安全工作总结会议。
条幅：认真贯彻落实《矿长保护矿工生命安全“七条规定”》、严格执行煤矿瓦斯防治工作“十条禁令”“八项规定”。由矿办负责制作。主讲桌放置鲜花由矿办公室负责。

(3)会前对会场音响效果、灯光进行全面测试，确保灯光、音响正常，由矿办公室负责。

(4)参会领导安排主席台桌椅，各副矿长、副总、科室区队负责人在观众席前排就座。其他人员一次就座。

(5)会场安排3名服务员负责茶水服务，发奖仪式安排礼仪小姐，由矿办公室负责。

(6)安监局及公司领导进会场座位引导由矿办公室负责，会议照相、录像、录音由矿办公室负责。

(7)会议结束后安排安监局及公司领导用餐，地点在招待所一楼餐厅。

(8)会议宣传、板报由企管科负责。

五、会议要求

- 1、参加会议人员必须提前15分钟到场，不得迟到早退。
- 2、因特殊情况确实无法参会的人员，应提前向上级领导报批。
- 3、会议期间要求集中精力、认真听取发言，不得交头接耳。并做好记录。
- 4、参加会议人员必须保持会场卫生，不得乱扔烟头等杂物。

5、手机关机或设置静音状态，不接打电话，不玩手机。

6、严格遵守会场纪律，不得大声喧哗，无特殊情况不准随意走动。

支行行长工作计划篇三

第十五条上市公司应当将员工持股计划委托给下列资产管理机构进行管理。

信托公司；

保险资产管理公司；

证券公司；

基金管理公司；

其它符合条件的资产管理机构。

资产管理机构不得管理本公司及本公司控股的上市公司的员工持股计划，也不得管理其控股股东、实际控制人及与其受同一控制下的公司的员工持股计划。

第十六条上市公司为员工持股计划聘请资产管理机构的，应当与资产管理机构签订资产管理协议。

资产管理协议应当明确当事人的权利义务，切实维护员工持股计划持有人的合法权益，确保员工持股计划的财产安全。

在员工持股计划存续期间，资产管理机构根据协议约定管理员工持股计划。

第十七条资产管理机构管理员工持股计划，应当为员工持股

计划持有人的最大利益行事，不得与员工持股计划持有人存在利益冲突。

第十八条资产管理机构应当以员工持股计划的名义开立证券交易帐户，员工持股计划持有的股票、资金为委托财产，独立于资产管理机构的固有财产，并独立于资产管理机构管理的其他财产。资产管理机构不得将委托财产归入其固有财产。

资产管理机构因依法解散、被依法撤销或者被依法宣告破产等原因进行清算的，委托财产不属于其清算财产。

支行行长工作计划篇四

落实到乡（镇）*、城郊街道办事处的局部，年初财政局要将此款全额纳入年度预算。由乡（镇）*、城郊街道办事处负责按方法中规定的支出项目进行列支。落实到教育局的局部由教育局按农村中小学（不含高中）校生人数核定给农村中小学校，由学校按项目列支。

二、指标核定

并将指标按各占二分之一的比例落实到乡（镇）*、城郊街道办事处和教育局。市*决定将这项资金一分为二，税改后全市核定农村中小学办学经费总额为元。取消农业税后都变成了转移支付资金。由乡（镇）*、城郊街道办事处和教育局各管元。无论是乡（镇）*、城郊街道办事处还是教育局管理的资金都必需全部用于教育。乡（镇）*、城郊街道办事处和教育局必需按有关财务法律、法规管好这项资金。

三、支出项目

主要包括办公费、邮电费、水电费、差旅费、业务费、购置桌椅费、校园管理费及学校自用的临时工工资等。乡（镇）*、城郊街道办事处管理的农村中小学办学经费主要用于学校的

危房改造、布局调整、校舍维修、远程教育、取暖费。教育局管理的农村中小学办学经费主要用于补充农村中小学的公用经费缺乏。

特殊研究处置。特殊情况。

四、拨款顺序

报市农村中小学办学经费管理委员会审核批准。管理委员会办公室根据委员会批准的支出计划按月提供拨款计划，年初各乡（镇）*、城郊街道办事处和教育局都要将自己管理的局部依照规定的支出项目编制好各自的支出计划。财政局按办公室提供的计划进行拨款。乡（镇）*、城郊街道办事处管理的局部，款拨给乡（镇）*、城郊街道办事处，由乡（镇）*、城郊街道办事处按规定的项目列支。教育局管理的局部，按计划拨到教育局在工商行开设的基本帐户，再由教育局按计划直接拨到农村中小学帐户。农村中小学直接从银行提款按规定项目列支即可，不再通过乡（镇）城郊街道办事处财政专户。这两局部资金如有重大支出项目需由主管教育*核准签字后，方可组织实施。

五、票据审核

乡（镇）*、城郊街道办事处和学校要按审批的用款计划进行列支，款拨到乡（镇）*、城郊街道办事处和农村中小学帐户后。如当月有结余，结转下月继续使用，年末有结余，结转下年继续使用。乡（镇）*、城郊街道办事处管理部分支出票据由市*派审计、财政等有关部门定期进行审核。教育局管理部分，每月中小学都要将支出所取得的合法票据报教育局财务统管办公室进行审核，不经审核的支出票据不得入帐。无论乡（镇）*、城郊街道办事处管理的局部还是教育局管理的局部如发现截留、挪用、挤占和串项使用等现象，立即停止拨款，并严肃处理。

六、帐务处理

乡（镇）*、城郊街道办事处和学校必需单独设立明细帐。收支票据要另行装订成册。财务人员要严格按会计法要求计帐、算帐和结帐。教育局管理的局部，农村中小学办学经费是保证农村教育正常运转的专项经费。各校财务人员每月都要将当月的经费收支明细表上报教育局财务统管办公室进行汇总。教育局财务统管办公室每季度都要将支出汇总表报给财政局有关科室。

七、财务监督

要严格接受财政、审计、监察等机关的监督和检查，农村中小学办学经费在运行过程中。每半年乡（镇）*、城郊街道办事处和教育局都要把自己管理部分的收支情况进行认真总结并形成书面资料，向市农村中小学办学经费管理委员会演讲，市*年末向市_会做专题报告。

八、组织领导

市*决定成立市农村中小学办学经费管理委员会（详见附件）由副*任主任，为加强对农村中小学办学经费的管理。教育、财政、审计、监察等部门主要领导为成员，委员会下设办公室，办公室设在市教育局，负责处置日常工作。农村中小学办学经费管理委员会办公室要定期召开会议，研究下达经费指标和审定支出项目等事宜。

支行行长工作计划篇五

原相煤矿会筹备方案一季度，我矿在安全管理上认真贯彻落实上级领导指示精神，深入开展安全工作，严格执行相关规定，坚持按照质量标准化要求建设矿井。为进一步提高我矿安全管理水平，力争把我矿建设为本质安全型矿井。根据矿领导意见，拟召开第一季度安全工作总结会，现制定会议筹

备方案如下。

一、会议时间和地点

20__年x月x日上午8:30，会期半天；联建楼五层会议室

二、参加人员

矿各科室、区队班组长(包括班组长)以上管理人员。

三、会议议程

会议主持人：安全副矿长张世宝

(1)安全副矿长张世宝致开幕词。

(2)安全副总王金华做第一季度安监科安全工作总结报告及第二季度安监科安全工作计划。

(3)安全副矿长张世宝做第一季度全矿安全工作总结报告第二季度全矿安全工作计划。

(4)安全副矿长张世宝宣布第一季度安全工作先进集体及表彰决定。

(5)矿长李永平对第一季度全矿安全工作总结报告及第二季度全矿安全工作计划的建议和要求。

(6)安全副矿长张世宝针做会议总结发言及致谢幕词。

四、会务工作

(1)会议通知由安监科负责，邀请安监局及公司领导由矿办公室负责。参会人员签到表由安监科负责。

(2)会标：横幅：原相煤矿20__年第一季度安全工作总结会议。
条幅：认真贯彻落实《矿长保护矿工生命安全“七条规定”》、严格执行煤矿瓦斯防治工作“十条禁令”“八项规定”。由矿办负责制作。主讲桌放置鲜花由矿办公室负责。

(3)会前对会场音响效果、灯光进行全面测试，确保灯光、音响正常，由矿办公室负责。

(4)参会领导安排主席台桌椅，各副矿长、副总、科室区队负责人在观众席前排就座。其他人员一次就座。

(5)会场安排3名服务员负责茶水服务，发奖仪式安排礼仪小姐，由矿办公室负责。

(6)安监局及公司领导进会场座位引导由矿办公室负责，会议照相、录像、录音由矿办公室负责。

(7)会议结束后安排安监局及公司领导用餐，地点在招待所一楼餐厅。

(8)会议宣传、板报由企管科负责。

五、会议要求

- 1、参加会议人员必须提前15分钟到场，不得迟到早退。
- 2、因特殊情况确实无法参会的人员，应提前向上级领导报批。
- 3、会议期间要求集中精力、认真听取发言，不得交头接耳。并做好记录。
- 4、参加会议人员必须保持会场卫生，不得乱扔烟头等杂物。
- 5、手机关机或设置静音状态，不接打电话，不玩手机。

6、严格遵守会场纪律，不得大声喧哗，无特殊情况不准随意走动。

支行行长工作计划篇六

为切实做好全省第十届村(居)民委员会换届选举工作，维护广大村(居)民的民主权利，根据《村民委员会组织法》(以下简称《村民委员会组织法》)、《城市居民委员会组织法》(以下简称《居民委员会组织法》)、《村民委员会选举规程》、《四川省〈村民委员会组织法〉实施办法》(以下简称《村组法实施办法》)、《四川省〈城市居民委员会组织法〉实施办法》(以下简称《居组法实施办法》)、《四川省村民委员会选举条例》(以下简称《村委会选举条例》)和《四川省办公厅四川省人民政府办公厅关于认真做好全省第十届村(居)民委员会换届选举工作的通知》(川委办〔2021〕40号)等规定，制定本工作方案。

村(居)民委员会换届选举涉及广大群众的民主权利和切身利益，是城乡居民政治生活中的一件大事。切实落实、省政府的重要部署，圆满完成村(居)民委员会换届选举工作任务，是各级党委、政府的重大政治任务。各地务必高度重视，周密组织，严明纪律，全力抓好换届选举的各项工作。通过换届选举，进一步提高村(社区)干部队伍的整体素质，深入推进基层民主政治建设，巩固党在城乡基层的执政基础。

(一)坚持党的领导。坚持党的领导是做好换届选举工作的关键，是换届选举工作的政治要求和根本原则，丝毫不能动摇。要充分发挥村(社区)党组织领导核心和战斗堡垒作用，把坚持和加强党的领导贯穿换届选举的整个过程，体现在换届工作的各个环节，确保换届选举的正确方向，牢牢掌握工作主动权。大力提倡通过民主程序将村(社区)党组织负责人推选为村(社区)选举委员会主任，主持换届选举工作。

(二)充分发扬民主。充分发扬民主是做好换届选举工作的基

础。透明、阳光是民主得以生存的养料。要尊重群众意愿，坚持公开、公平、公正，平等、竞争、择优和差额选举、无记名投票的原则。要把尊重群众的主体地位，拓宽民主参与渠道作为根本，保障群众的知情权、参与权、选举权、监督权，提高换届选举的公认度、公信度。

(三)严格依法选举。严格依法办事是做好换届选举工作的保障。严格执行换届纪律。深刻汲取辽宁、衡阳、南充等地拉票贿选、破坏选举典型案例的教训，把严明纪律贯穿整个选举过程。必须严格执行法律规定和换届选举纪律，着力防止和打击请客送礼或乱许愿、随意委托投票、不按规定路线投票、不设置或不使用秘密投票间、抢夺或毁坏选票或票箱、在选举现场起哄闹事等干扰投票、破坏选举的违法违纪行为。坚决落实“九个严禁、六个坚决查处”，用铁的纪律保证换届选举风清气正，坚决守住“不出事”的底线。严格履行法定程序。认真学习我省新修订(正)的《村组法实施办法》和《村委会选举条例》，切实执行登记参选、委托投票、查处不正当选举行为以及村务监督、村民小组自治、村规民约、村干部履职等方面的新的规定，依法换届选举和开展村(居)民自治工作。

(四)搞好统筹协调。搞好统筹协调是做好换届选举工作的重要方法。统筹协调好各方面诉求。村(居)民委员会换届选举通常是城乡基层矛盾的集中反映期。各地要讲究工作艺术、改进工作方法，把党的领导、群众意愿和法律规定紧密结合和有机统一起来。统筹协调好各部门工作。认真落实“党委领导、人大监督、政府实施、有关部门密切配合”的工作机制，相关部门(单位)要各负其责，紧密配合，为圆满完成换届选举工作任务提供法律、经费和专业知识等方面的保障。各级换届选举工作指导小组要定期不定期对换届选举工作进行检查。对检查中发现的问题，要限期整改;对工作中出现重大失误的，要通报批评，并追究责任。

全省第十届村(居)民委员会换届选举工作在村(社区)党组织

换届工作结束后正式启动，至2017年3月总体结束，分为选举准备、全面实施和总结收尾3个阶段。

(一) 选举准备

换届选举工作启动后至11月下旬为选举准备阶段。重点工作是摸排整改重点村(社区)、部署选举工作，工作目标是健全内部工作机构，理顺外部选举环境。

1、建立机构。市、县、乡要尽快分别成立第十届村(居)民委员会换届选举工作指导小组，担负换届选举的组织领导责任。抽调素质好、业务精、责任心强的干部组成换届选举工作指导小组办公室，负责换届选举的组织协调和指导监督等日常工作。县(市、区)党委书记作为换届选举“第一责任人”，乡镇(街道)党(工)委书记作为换届选举“直接责任人”，要亲自担任换届选举工作指导小组的负责人。党政领导班子成员要实行分片包干，定点联系、责任到人，加强换届选举的具体指导工作。

2、调查摸排。通过走访座谈、问卷调查、设置意见箱等方式，真正掌握干部、群众思想动态和本地人口、经济、文化状况以及宗教、宗族、宗派等社情，排查换届选举重点、难点村(社区)。制订整改方案，组织工作组深入基层，切实整顿和转化重点、难点村(社区)。

3、宣传培训。组织选举工作人员和登记参加选举的村(居)民(以下简称选民)认真学习换届选举法律法规和相关政策，使他们认识到村(居)民委员会选举的目的、意义，熟悉选举的程序及要求。

4、任期审计。由县级农业、财政部门或者乡镇政府、街道办事处牵头组织，在县级审计部门指导下对村(社区)财务收支等进行全面审计，审计工作应当有3名以上村(居)民代表参加。审计的具体内容和结果要全面公开，接受群众监督。

5、统一部署。各地制定换届选举工作方案后，要召开会议部署本辖区的换届选举工作。换届选举日期由县级换届选举工作指导小组确定，延期换届选举不得超过三个月。全县(市、区)整体延期换届选举的，应由市(州)换届选举工作指导小组上报省换届选举工作指导小组备案审查。

(二)全面实施

2021年12月至2022年3月上旬为全面实施阶段。重点工作是集中组织选举投票，工作目标是顺利选出新一届村(居)民委员会。

1、制定选举办法。村(居)民选举委员会经民主推选产生后，即要负起主持村(居)民委员会换届选举工作的职责，广泛征求群众意见，认真制定本村(社区)的选举办法。选举办法要明确选举的工作步骤和时间安排，对村(居)民委员会成员名额、选民资格、候选人条件和提名程序、投票方式及会场设置、委托投票、另选和补选以及回避原则等作出符合本地实际的具体规定，提交村(居)民会议或者代表会议讨论通过。

2、登记选民。实行直接选举的，应当登记并公布选民名单；实行间接选举的，只须登记并公布代表名单。登记分为初次登记和多次的补充登记。依据户籍进行登记的，要对实际居住情况进行核实，保护外来人口的合法权利。选民名单的变动情况，选举委员会应当及时公布。对于名单初登、补登和公布过程中出现的有争议的问题，要采取民主方式灵活解决，尊重和保护每一名具备选民资格村(居)民的民主权利。直接选举居民委员会的社区，在要求居民主动登记的同时要加强小区、市场等人员集中区域的宣传工作，依托驻区单位、物管企业等开展上门登记和动员工作。

3、提名候选人。初步候选人的提名，要体现广泛民意。正式候选人的确定，要严格按照本村(社区)《选举办法》中规定的条件，体现德才兼备原则。如果群众对《选举办法》中所

规定的候选人资格条件有较大意见，应暂停选举，倒查《选举办法》的制定过程，把矛盾妥善解决后再继续选举。

4、组织投票。要切实组织好投票选举工作。投票选举时，应当设立主会场或中心会场；人数较多或居住分散的村可以设立若干投票站。区域较大、交通不便的村，经乡镇(街道)换届选举工作指导小组批准后，可设置流动票箱作为补充投票形式，但仅限行动不便、又不能委托他人投票的选民使用。流动票箱的工作人员不得少于3人，名单不得事先确定。任何形式的投票，都必须在3名以上选举工作人员的监督下进行。投票结束后要当场密封票箱，集中到主会场或中心会场公开唱票、计票，当场宣布选举结果。经选举委员会确认选举有效后立即封存选票，填写选举结果报告单，报乡镇政府、街道办事处和县级民政部门备案。

5、推选村(居)务监督委员会。村(居)务监督委员会在村(居)民委员会产生后10日内由村(居)民会议或者村(居)民代表会议通过直接提名候选人的方式推选产生。村(居)民委员会成员及其近亲属(一般为配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女，县级换届选举指导小组可根据本地实际适当调整)不得担任村务监督机构成员。村(居)务监督委员会主任应由不是村(居)民委员会成员及其近亲属的支部委员或其他党员担任。换届选举不仅要把政治觉悟高、群众威信高、监督能力强、勇于同不正之风作斗争的人选进新一届村(居)务监督委员会，还要注意在选举期间宣传好关于村(组)务监督和村(组)务公开的有关规定，把村(居)务监督工作推上一个新台阶。

6、推选村(居)民代表、村(居)民小组长和村(居)民委员会下属委员会。村(居)民代表、村(居)民小组长、村会计或村文书等的产生，各下属委员会和其他村级组织的产生，以及村民委员会成员的分工，要按照“四个自我”原则，履行必要的民主程序，按照大多数群众的意愿确定，体现群众当家做主。提倡将党小组长依法推选为村(居)民小组长。

7、交接工作。新一届村(居)民委员会产生后，上届村(居)民委员会应在法定时限内向新一届村(居)民委员会移交集体资产、办公场所、印章、账目、档案、债权债务及其他遗留问题。移交工作由选举委员会主持，在乡镇政府、街道办事处监督和指导下进行。拒不交接的，依法严肃处理。

(三)总结收尾

2022年3月上旬至月底为总结收尾阶段。重点是做好统计报表、换届选举工作总结和统计、建章立制，工作目标是建立起规范和保证新一届村级组织正确履职的制度框架。

新一届村(居)民委员会产生后，各乡镇、街道办事处要指导新班子结合本村(社区)实际，进一步健全村级组织的工作制度和运行机制，制定任期工作规划。修改完善原有的自治章程、村规民约、居民公约，村(居)务监督、议事、听证、论证、民情恳谈、民主评议、问责等自治制度以及“四议两公开一监督”工作法等工作机制并形成制度体系，让权力在制度的轨道上良性运行，进一步促进村(居)民自治和村(社区)经济、社会各项事业的可持续发展。

换届选举结束后，县(市、区)民政部门应及时对新任村(社区)干部开展任职培训。

(一)选举方式。村民委员会全部实行直接选举。85%以上居民委员会实行直接选举。集体资产未处理完成的“村改居”的社区、街道办事处所辖的“村改居”的社区实行直接选举，其它成建制整体“村改居”的社区如居民构成无重大变化也应当实行直接选举，上一届已实行直接选举的社区应继续实行直接选举。居民委员会直接选举要依据《居民委员会组织法》进行，可以参考但不能简单照抄照搬村民委员会选举的程序和方式、方法，要根据本地群众的生活方式、传统习惯、文化认同，科学合理设计调查、宣传、通知、登记、开会、投票等环节，提高征集民意、集中民意、体现民意有效性。

(二) 候选人条件。各地要按照《村民委员会组织法》“村民提名候选人，应当从全体村民利益出发，推荐奉公守法、品行良好、公道正派、热心公益、具有一定文化水平和工作能力的村民为候选人”、《居民委员会组织法》“居民委员会成员应当遵守宪法、法律、法规和国家的政策，办事公道，热心为居民服务”和川委办〔2016〕40号文件关于依法产生候选人的规定，结合本地实际，细化村(居)民委员会成员候选人条件。基本条件应包括：1. 拥护中国^v^的领导，热爱社会主义祖国，维护祖国统一和民族团结；2. 履行公民法定义务，模范遵守宪法、法律、法规和国家政策，遵守村(居)民自治章程、村规民约、居民公约；3. 清正廉洁，勤政为民，谦虚谨慎，乐于奉献，正确对待权力；4. 身体健康，具有一定文化水平和组织、协调、管理能力；5. 本人主动依法登记参加本届村(居)民委员会选举；6. 承诺遵守换届选举纪律，承诺当选后认真履职。对于村(居)务监督委员会成员候选人、选举委员会成员候选人，各地也应从坚持原则、公道正派、群众信任、具备履职能力等方面着手制定资格条件。、省政府明确要求由县级党委、政府对候选人的资格条件做出具体规定，请各地务必认真研究、尽快落实。需要特别强调的是，要深入做好群众的宣传教育工作，将各级党委、政府制定的候选人资格条件内化为人民群众的意愿和共识，并通过民主程序将这些条件写入《村(居)民委员会选举办法》，固化为有约束力的规则条款。

(三) 选举监督。为依法有序组织好换届选举，各地要建立健全选举监督体系，采取设立选举监督委员会、换届风气督查工作组，邀请党代表、人大代表、政协委员、专家学者担任选举监督员，换届选举全过程影音记录、电子存档等措施，加强对换届选举全过程、全方位的监督。

(四) 选举培训。今年是我省的换届年，各地党委、政府换届刚刚结束，时间紧、任务重、人员变动较大，因此一定要加强分类、分层次的选举培训工作。一是集中授课，各级要分别办班，层层培训，使每一级选举工作人员都能尽快掌握业

务知识。二是布置作业。把相关法律法规、文件规定和领导讲话、政策问答等整理成册，要求选举工作人员认真自学。三是组织考核。在考核中要注重实战，以往届选举中发生的案例为题考查工作人员的法律、政策把握能力和群众工作能力。考核不过关的，不得上岗。

支行行长工作计划篇七

为了做好xxx演示会的会议服务工作，我公司仅提前五天成立了会议筹备领导小组，负责协调相关会议工作。筹备工作领导小组成立后，结合本次会议的特点，筹备小组成立了综合协调、文秘工作、会议事务、宣传报道、安全保卫五个工作小组。明确划分各组工作任务，提出具体工作要求，确定工作时限。各工作组对分工的任务进行了再细化，使清单汇总、住宿安排、餐饮安排、陪护组安排、领导协调、接待、登记签到、车辆保障、车辆调度、卫生防疫、酒店联络、票务服务等任务。都落实到每个人身上，每个人都有自己的责任，互相联系，互相帮助。在筹备人员的共同努力下，各项任务环环相扣，井然有序，确保了本次会议的顺利进行。

二，齐心协力，大胆创新

这次会议的接待工作由xxxx亲自领导，精心组织，全面展开面指挥。会务组所有工作人员心往一起想、劲往一处使，团结协作，敢打敢拼。大家分工不分家，在做好各自工作的同时，遇到会务组的重要任务、大型活动时，大家都是齐心协力，一齐上阵，基本上接待地点的每一个场所，都留下了每个筹备人员忙碌的身影。应该说，会务组任务的圆满完成，是所有筹备人员顽强拼搏、共同努力的结果。

本次会议接待期间，会务组针对具体实际大胆创新、开拓思路，积极尝试会务接待工作的新做法、新思路，取得了很好的效果。例如，由于本次会议参会人员有市级及外省来的领导和专家，会议组为此组建了5个迎接小组到xxx高速公

路xxxx迎接，每个小组落实一名接待专员和一部接待车辆，同时带有接待参会人员的指示牌。

三、主要做法

各工作组分别按接待方案的要求各自分工，在经过大家的共同协商和反复推敲，确保万无一失后方组织实施。

1. 综合协调组，自接到会议通知后，立即召集相关人员召开会议，为切实做好会务接待工作，加班加点对各工作组的方案进行了修改，确保万无一失后方组织实施。
2. 秘书组，根据召开会议的要求，马上进行了会议所需材料的收集工作，经过5余天的加班加点、昼夜工作和专人跟踪落实，确保了会议上汇报材料的详实无误；在准备汇报材料的同时，拟定筹备工作方案、编制《会议服务指南》、拟定欢迎辞等会议室的各项筹备工作，确保了本次会议的顺利召开；同时还负责了会场的全过程录音、录像和拍照，做好了会议的后勤服务工作。
3. 会务组，自会务组成立开始，一是马上进行了来宾名单和行程的汇总收集工作，经过1天的加班加点、昼夜工作和专人跟踪落实，确保了xx余名重要来宾及团组名单和行程的详实无误；二是在做好名单汇总的同时，在会前提前对彭水县摩围山风景区的房间类型和数量进行了落实，同时根据来宾名单的随时变化不断进行调整，有效地进行了安排与部署；三是来宾的注册签到，落实专人在风景区接口处负责参会代表和工作人员的报到、接待工作，发放房间号牌。四是整个会场的布路，会场会标的制作、张挂，座位牌的制作摆放，策划、营造宾馆、会场周围的氛围，会场服务(茶水供应，每5分钟加一次开水)，落实会议室地点及食宿安排，做好了会议后勤保障工作；五是纪念品的送出，由各县外来宾的驾驶员代为领取，方便了来宾，节约了时间；六是会议结束后，指定了专人对开销费用进行统结。各相关负责人对所使用设备、

剩余物质、可重复使用物质进行了收回入库并登记。经过这些统筹安排，会务组为领导和专家在会议期间提供了切实的保障和周到的服务。

4. 宣传报道组，为切实做好宣传报道工作，一是xxxx借调了1名经验丰富的工作人员，来指导我司工作人员制作ppt汇报材料；二是积极主动地联系电视台，报社记者，及时报道会议新闻；三是做好了会场所需仪器设备的安装和调试工作，确保了会议顺利召开并取得了圆满成功。

5. 安全保卫组，包括会议车辆调度和安全保卫工作，车辆调度工作，根据每天的活动情况和会务组的需求统筹安排，整体协调，并向xxx借调了四部车辆由我司统筹安排，为运输物质、车辆引道、油料保障、会务其他用车提供了有力的保障。安全保卫工作，负责领导、专家住地和会场秩序维护和安全保卫工作，确保了本次会议无安全事故或险情发生。安全保卫组圆满地完成了筹备工作领导小组安排的各项工作。

四、经验与教训

（一）归纳起来，有如下的经验值得传承：

1. 及早策划，明确要求、精心准备秘书组对会务工作进行了全面的策划和准备，分工负责，全力以赴，环环相扣，精诚协作的总要求，统一了思想，协调了步调，所有成员都以竭诚提供服务为己任。

2. 抓住重点，强化执行会务组把行程安排做为一个重要的环节，在一开始就予以高度重视。会务组指派专人，主动联系领导和专家，克服困难（有的专家一时定不下自己的行程，会务组人员耐心予以关注），对会议的如期召开做出了自己的努力。

3. 借助酒店优势，及时分发资料

对于会议布路过程中，需要分发给每个房间的水果、香烟，会务组通过酒店服务员及时送到位。既节省了人力，也可避免某些不必要的困难和对专家造成的干扰。

（二）本次会务工作值得吸取的教训如下：

1. 及时做好技术工作向会务工作的转变一是，要转变思想，深刻认识会务工作的重要性；二是，技术工作决不能拖累会务，要保证在参会领导和专家签到前提供正式接待指南。三是，要群策群力。本次会务工作过程中，发现有某些同志，会务组安排他去协助会务，他却找借口加以拒绝，并错误地认为会务不是技术人员该作的事，这种事不关己高高挂起的思想态度必须严厉予以批评。

2. 一定要高度重视会议接待指南的编制本次会务工作，最不能容忍的错误就是会议指南中出现了陪同人员的职务错误，以及风景区地图较小而不方便领导和专家的查看。希望大家以此为反面典型，以精益求精的态度，始终注重细节，在下一步工作或类似的会务工作中认真加以吸取。

3. 强调分工负责，避免政出多门做任何事情，首先要强调分工，因为没有分工就不需要合作；其次，一定要强调精诚协作。做好了分工，还要强调分工负责，要给他足够的管理和决策权限，否则事情往往容易造成混乱。本次会务最大的混乱就在于制定各种预案和就餐环节，一是晚餐时间的停电事宜，因经验不足，考虑不够周全，而未制定供电预案，二是午餐时间，虽与餐饮部说明了就餐时间是12点，但未落实专人进行节点跟踪，因而上菜的不及时，导致参会人员的就餐不愉快。

4. 要多学会务知识，避免难看本次会议，无一精通会务接待工作，在会场布路和就餐安排中，对座位牌和餐位牌的摆放还不够熟练，甚至不懂，还应加强多学习会务知识，了解职务高低的摆放顺序，避免减少难看与不愉快。

5. 酒店的选择要结合实地考察评估的情况一是，要尽量选择硬件好、服务好、规模大的酒店；二是，要注意房间照度情况，及早做好应急预案；三是应多次督促餐厅厨房把握好就餐时间，做好就餐准备。

6. 增强员工的综合技能本次会议最后阶段，有几个同志主动承担后勤服务工作，值得表彰。

总之，本次会务接待工作紧张有序，充分展示了县宏禹水投资公司全体人员的朝气蓬勃，全体会务筹备工作人员都能树立大局观念和一盘棋思想，各负其责，分工不分家，加班加点，对交叉性工作加强沟通、相互衔接、相互帮助，确保各项工作高效率运转、高质量完成，圆满地完成了筹备领导小组交办的各项工作任务。

支行行长工作计划篇八

20xx年度我校在各级*及教育主管部门的关爱下，全面贯彻党的教育方针，坚持正确的办学方向。坚持人人发展、发展人人的教育理念，以全面推进素质教育为导向，以全面提高教学质量为中心，严格规范学校管理，确保学校朝着健康有序的轨迹前行。现将20xx年度学校各项工作情况向年检组领导作简要汇报。

我校是一所九年一贯制的民办学校，现有31个教学班，其中小学23个、初中8个。在校学生1480人，其中小学1068人、初中413人。在职教师72人，其中小学52人、初中20人。学校基本具备了多媒体电教室、物理试验室、化学试验室、图书室、阅览室、舞蹈室、队部室、体育器材室等8个功能室和近200米环形塑胶跑道以及羽毛球场、篮球场等运动场所。为满足现代教学的需求，一至九年级均安装了多媒体教学*台，从而为教与学搭建了良好的发展空间。

一年来在改善办学条件的基础上，以提高办学水*和提高教职

工福利待遇为抓手。学校投资近200万用于购置新校车14辆，有效的解决了校车超载问题。其二是用于教学设施设备建设，添置了物理、化学实验器材、体育活动器材以及一至九年级安装了多媒体教学*台，为学校长期发展奠定了坚实的基础。

一所学校的生存与发展，管理是关键，只有规范管理、精细管理，学校才能赢得发展机遇，才能有效提升社会影响和竞争力。一方面：我们利用管理杠杆加强队伍建设，以人为本，聚心、聚智、聚力，完善管理文本、落实管理责任、增强服务意识、提高管理水*、创新工作思路、追求工作绩效，构建学习型、创新型管理*台。

1、教学管理注重绩效：

教学工作是学校的中心工作，质量乃立校之本。一是学校按要求开齐开足课程外，教学处以常规教学为抓手，在加强教学常规管理的同时，指导学科教研组积极开展示范课、优质课、实验课、指导课的研究活动，不断优化以教为主导、学为主体，以课堂的高效促进教学高质。教研组创新管理，规范活动，每一次教研活动必须做到目标明确、形式多样、人人参与、讲求实效。以构建学生喜欢的课堂，建设学生喜欢的学科为抓手，优化课堂教学提高课堂效率的应对措施，规避教师教学的偏差行为。二是积极开展校本教研，坚持教学研究、“以人为本、亲近教师、关注学生、走进课堂、成长师生”的原则，把解决教学中的实际问题作为研究重点，把促进教师专业成长作为归宿。其一突出教师基本功训练，组织教师教材解读、练习设计、学生教育、课堂管理等方面的培训评比活动，切实提升教师业务素质。其二发挥骨干教师的引领作用，开展教师结对子活动，在教学设计与教学研究、示范指导、提高研究成效。

2、德育教育立足实效：

万千物类人为上，数年教化德为先。学校始终坚持德育为首

的办学思想，首先加强德育工作的组织领导，充分发挥各级组织的骨干作用，建立健全德育工作管理制度和考评细则，明确德育工作重点。一是坚持日常行为规范教育常态化，本着以日常行为规范抓起，从养成教育抓起，同时要求各班认真组织学生学习《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》、《班级量化评比细则》，确保学生言行举止规范，仪容仪表规范，课内课外和两操升旗规范。二是德育活动多样化，我校在德育工作建设中，充分利用班会、队会、*下的讲话、校内外活动等途径对学生进行德育教育。

(1) 有计划有针对性的对学生进行爱国主义、集体主义、法制、环保、安全、心理健康、孝心敬老。感恩教育和文明礼仪养成教育，做到重点清、要求高、措施实、效果好。

支行行长工作计划篇九

餐饮创业策划书（一）

做好餐厅开业前的准备工作，对餐厅开业及开业后的工作具有非常重要的意义；对从事餐厅管理工作的专业人士来说也是一个挑战。采用倒计时的手法，将餐厅开业筹备工作作为一个项目来运作，实践证明可操作性极强。

一、餐厅开业筹备的任务与要求

餐厅开业前的准备工作，主要是建立部门运营系统，并为开业及开业后的运营在人、财、物等各方面做好充分的准备，具体包括：

（一）确定餐厅各部门的管辖区域及责任范围

各部门主管到岗后，首先要熟悉餐厅的平面布局，最好能实地察看。然后根据实际情况，确定餐厅的管辖区域及各部门的主要责任范围，以书面的形式将具体的建议和设想呈报总

主管。餐厅最高管理层将召集有关部门对此进行讨论并做出决定。在进行区域及责任划分时，各部门管理人员应从大局出发，要有良好的服务意识。按专业化的分工要求，餐厅的清洁工作进行归口管理。这有利于标准的统一、效率的提高、设备投入的减少、设备的维护和保养及人员的管理。职责的划分要明确，并以书面的形式加以确定。

（二）设计餐厅各部门组织机构

要科学、合理地设计组织机构，餐厅各部门主管要综合考虑各种相关因素，如：餐厅的规模、档次、装修布局、设施设备、市场定位、经营方针和管理目标等。

（三）制定物品采购清单

餐厅开业前事务繁多，经营物品的采购是一项非常耗费精力的工作，仅靠采购去完成此项任务难度很大，各经营部门应协助其共同完成。无论是采购还是餐厅各部门，在制定餐厅各部门采购清单时，都应考虑到以下一些问题：

1、本餐厅的建筑特点。

采购的物品种类和数量与建筑的特点有着密切的关系。例如某些清洁设备的配置数量，与餐厅的餐位数量直接相关，再如餐厅的收餐车，得考虑是否能够直到洗碗间等。

2、本餐厅的设计标准及目标市场定位。

餐厅管理人员应从本餐厅的实际出发，根据设计的标准，参照国家行业标准制作清单，同时还应根据本餐厅的目标市场定位情况，考虑目标客源市场对餐厅用品的需求，对就餐环境的偏爱，以及在消费时的一些行为习惯。

3、行业发展趋势。

餐厅管理人员应密切关注本行业的发展趋势，在物品配备方面应有一定的超前意识，不能过于传统和保守。例如，餐厅减少象金色，大红色的餐具与布置，增加一些淡雅的安排等等。

4、其它情况。

在制定物资采购清单时，有关部门和人员还应考虑其它相关因素，如：出租率、餐厅的资金状况等。采购清单的设计必须规范，通常应包括下列栏目：部门、编号、物品名称、规格、单位、数量、参考供货单位、备注等。此外，部门在制定采购清单的同时，就需确定有关物品的配备标准。

（四）协助采购

餐厅各部门主管虽然不直接承担采购任务，但这项工作对各部门的开业及开业后的运营工作影响较大，因此，餐厅各部门主管应密切关注并适当参与采购工作。这不仅可以减轻采购人员的负担，而且还能在很大程度上确保所购物品符合要求。餐厅各部门主管要定期对照采购清单，检查各项物品的到位情况，而且检查的频率，应随着开业的临近而逐渐增高。

（五）参与或负责制服的设计与制作

餐厅各部门参与制服的设计与制作，是餐厅行业的惯例。

（六）编写餐厅各部工作手册

工作手册，是部门的工作指南，也是部门员工培训和考核的依据。一般来说，工作手册应包括岗位职责、工作程序、规章制度及运转表格等部分。

（七）参与员工的招聘与培训

餐厅各部门的员工招聘与培训，需由餐厅各部门主管共同负责。在员工招聘过程中，根据餐厅工作的一般要求，对应聘者进行初步筛选，而餐厅最高负责人则负责把好录取关。培训是部门开业前的一项主要任务，餐厅各部门主管需从本餐厅的实际出发，制定切实可行的部门培训计划，选择和培训部门培训员，指导其编写具体的授课计划，督导培训计划的实施，并确保培训丁作达到预期的效果。

（八）建立餐厅各部门财产档案

（九）跟进餐厅装饰工程进度并参与餐厅各部门验收

餐厅各部门的验收，一般由装饰方、投资方、管理方、餐厅各部门主管等部门共同参加。餐厅各部门参与验收，能在很大程度上确保装潢的质量达到餐厅所要求的标准。餐厅各部门在参与验收前，应根据本餐厅的情况设计一份餐厅各部门验收检查表，并对参与的部门人员进行相应的培训。验收后，部门要留存一份检查表，以便日后的跟踪检查。

（十）负责全店的基建清洁工作

在全店的基建清洁工作中。餐厅各部门除了负责各自负责区域的所有基建清洁工作外，还负责大堂等相关公共区域的清洁。开业前基建清洁工作的成功与否，直接影响着对餐厅成品的保护。很多餐厅就因对此项工作的忽视，而留下永久的遗憾。餐厅各部门应在开业前与餐厅最高管理层及相关负责部门，共同确定各部门的基建清洁计划，然后对各部门员工进行清洁知识和技能培训，为各部门配备所需的器具及清洁剂，并对清洁过程进行检查和指导。

（十一）部门的模拟运转

餐厅各部门在各项准备工作基本到位后，即可进行部门模拟运转。这既是对准备工作的检验，又能为正式的运营打下坚

实的基础。

二、餐厅开业准备计划

制定餐厅开业筹备计划，是保证餐厅各部门开业前工作正常进行的关键。开业筹备计划有多种形式，餐厅通常采用倒计时法，来保证开业准备工作的正常进行。倒计时法既可用表格的形式，又可用文字的形式表述。以下是相关表格仅供参考。

表一：工作倒计时表

计划装饰期一天月日试营业月日正式营业（具体实践根据实际情况落实）

交表日期：年月日

表二：岗位人员及基本工资设定

表三：投资费用预估

表四：台位及布局（此表及供参考）

表五：价格定位及业绩预估分析（仅供参考）

餐饮创业策划书（二）

一、发展前景

自上初中以来我便开始住校，深知令人头疼的“吃饭”问题，也就是食堂的饭菜问题。由于学校食堂普遍都是以大锅菜的方式做的，因此虽然价格较低但很少能真正让学生欢迎。而学生对食堂饭菜的抱怨则更是“自古有之”。虽然大学生可以到校外就餐，但大多数学生迫于经济因素，还是愿意在校食堂就餐。饭菜质量得不到保证，会导致很多问题，学生营

养跟不上，甚至有的学生经常不吃饭。于是，营养不良、胃病等不该出现在大学生中的病症也屡见不鲜，这为学生身心健康埋下了隐患。因此我决定整合食堂和饭店的优缺，开一家学生自助营养快餐店。

二、店面简介

本店位于大学聚集中心地段，主要针对的客户群是大学生、教师、以及打工人员。经营面积约为80平米左右。主要提供早餐、午餐、晚餐以及特色冷饮和休闲餐饮等。早餐以浙江等南方小吃为主打特色，当然本地小吃也是少不了的。品种多，口味全，营养丰，使就餐者有更多的选择。午餐和晚餐则有南北方不同口味菜式。而非餐点又提供各种冷饮，如果汁、薄冰、冰粥、刨冰、冰豆甜汤、冰冻咖啡、水果拼盘等。本餐厅采用自助快餐的方式，使顾客有更轻松的就餐环境与更多的选择空间。本餐厅装饰自然，随意，同时负有现代气息，墙面采用偏淡的温色调，厨房布置合理精致，采光性好，整体感观介于家庭厨房性质与酒店厨房性质之间。

三、发展战略

1. 本餐厅开业之前，要作广告宣传，因为主要客户群是针对学生的，而学生中信息传递的速度与广度是很大的，所以宣传上可不用费太大的力度，只需进行传单或多媒体（如：音响）等形式的简单广告即可。
2. 本餐厅采取自助餐的方式，免费茶水和鲜汤。并且米饭的质量相对竞争者要好，可采用不同的做法，使口感与众不同，以求有别于竞争者，给顾客更多的优惠，以吸引更多的客源。此外，本餐厅还推出烧烤+冷饮、八宝饭等情侣套餐，由于休闲饮食的空缺，这也将成为本店的一大特色。
3. 有许多学生习惯于三点一线的生活方式，许多时候为了节约时间会选择最近的就餐地点而不愿到较远点的餐馆，所以

在地理位置选择上不会与学校大门有太大的距离。餐厅在适当的时候还将推出送外卖的服务，根据不同情况采取相应得做法。如：若有三份以上（包括三份）的叫量可以免费送货上门，单独叫外卖的需交付一定的送货费，这样还有一个好处，如有一人想叫外卖，为了不出送货费则会拉上另外的两份外卖，如此也是能增加销量的。

4. 餐厅使用不锈钢制的自助餐盘，即节约又环保，而废弃物也不能随便倾倒，可以与养殖户联系，让其免费定期收取，如此可以互利。据悉，竞争者在这方面做得并不到位，因此良好的就餐环境是可以吸引更多的顾客的。

5. 暑假期间虽然客源会骤降，但毕竟还有部分留校学生、附近居民以及打工人员，届时可采取减少生产量，转移服务重点等方式，以改善暑期的经营状况。寒假期间就考虑修业一个月，已减少不必要的成本支出。

6. 市场经济是快速发展的，变化的，动态的，因此要以长远的眼光看待一个企业的发展并进行分析，制作出长期的计划，每过一个阶段就该对经营的总体状况进行总结，并做出下一步计划，如此呈阶梯状的发展模式。在经营稳定后，可以考虑扩大经营，增加其它服务项目，并可以寻找新的市场，做连锁经营，并慢慢打造自己的品牌，可以往专为学生提供饮食的餐饮行业发展，总之，要以长远的眼光看待问题，如此才能有企业的未来。

四、餐厅管理结构

经营理念侧重于以下几点：

主要的文化特色：健康关怀、人文关怀

主要的产品特色：具有食疗保健功能的素食餐品

主要的服务特色：会员制的跟踪服务

主要的环境特色：具有传统文化气息的绿色就餐环境

五、市场分析

在大学中的食堂的饮食一直是个问题，大学的饮食质量不高已成为公认的问题，仅仅是满足了学生们的温饱问题，而质量却远远没有达到学生们的要求。部分大学的饮食状况令人担忧，甚至有的大学食堂出现了集体中毒事件。

本企划就是根据这一点，为了保障大学生的饮食安全，提高大学生的饮食质量，成立大学饮食联盟，旨在为高校大学生提供价格低廉安全高质并富有特色的食品，并且同时为各高校提供一定的勤工助学岗位，帮助贫困生更好的完成学业。

优势与劣势：

优势分析：本餐厅经营解决了学校食堂饭菜口味单一等问题，也无流动小摊卫生没有保证的担忧，并且与食堂同样方便快捷，节约时间。另外，本餐厅采用自助选择方式，应该很容易受到顾客欢迎，并能节省部分人力资源。同时，餐点还提供冷饮、冰粥等，并提供免费茶水。简洁舒适的装修将是餐厅的一大特点，学生普遍喜欢在干净、服务态度好的餐馆就餐，因此令人满意的服务也将是本店的一大特色。此外，学校食堂有明确的就餐时限，而校外很少有餐馆出售早餐，因此在校外的本店则可以较容易地抓住这部分因时间差而导致丢失的市场份额，换句话说就是由在就餐点前后的一段时间要就餐的潜在客户群所产生的市场份额。

劣势分析：由于刚起步，快餐店的规模较小，如就餐的人力资源、服务项目等都比较有限。而校区内外的竞争也是比较激烈的，因此还存在着不小的劣势。另一方面，因为学校假期是固定的，寒暑假期间的客源会骤降，而寒假期间会比暑

期更少，这将会是一个比较难以解决的问题。

机会分析：据我们的市场调查与分析，本店产品的市场需求是存在的，并具有一定的竞争力。而本人正是学生——这个最大客户群中的一员，所以更能了解顾客需要什么样的产品和服务，从这些方面来看，是应该是很有机会挤入该餐饮市场的。

威胁分析：餐厅的服务与产品质量的高低与经营成本又有直接和必然的联系，如此则产品价格必然不会比竞争对手低，虽然总体上价格并不会太高，但相比之下，客户的经济承受能力就成为一大考验了。并且，成本与利润也是直接挂钩的，盈利的多少则又是能否在竞争中生存下去的一大决定因素。再者，各地风俗与饮食习惯的不同，又产生了另一个问题，即是否大多数顾客都能对产品认可或满意呢，这也是需要接受考验的。

六、促销和市场渗透

促销策略：

前期宣传：大规模，高强度，投入较大。后期宣传：重视已有顾客关系管理，借此进行口碑营销。定期具体活动的策划和组织如赞助学校组织的晚会借此进行宣传，通过活动时时提醒顾客的消费意识。针对节假日，开展有针对性的促销策略如发传单等。

七、财务状况分析

2、运营阶段的成本主要包括：员工工资，物料采购费用，场地租赁费用，税，水电燃料费，杂项开支等。

3、每日经营财务预算及分析。

据预算分析及调查，可初步确定市场容量，并大致估算出每日总营业额约800元，收益率30%，由此可计算出投资回收期约为三个月。

八、营销组合策略

有形化营销策略：

由于本餐厅的经济实力尚弱，因此初期将采取避实就虚的营销战略，避开大量的硬广告营销，而采取一整套行之有效的_承诺营销_进行产品宣传。通过菜单、海报、文化手册、广告、促销活动等向消费者进行宣传、倡导_天之素_的经营宗旨与理念。

技巧化营销策略：

做出持续性、计划性将决定本餐厅在避免普通餐厅的顾客忠诚度不高的缺陷方面具有先天的优势，为了使本餐厅能够在顾客心目中树立起权威感和信赖感，本餐厅将会建立一套完整的会员信息反馈系统，实现营销承诺：

1]顾客反馈表。在服务中严格要求工作人员树立顾客第一的观念，认真听取顾客意见。

2、将顾客满意进行到底。树立_顾客满意自己才满意_的观念，做到时时刻刻为顾客着想。

3、建立餐厅顾客服务调查表，定期由营销部专人负责为顾客进行跟踪服务。