

2023年部务公开执行情况 校务公开工作计划(精选8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

部务公开执行情况篇一

为了推动校务公开工作深入开展，规范办学行为，坚持民主管理，加强学校廉政建设，强化对权力运行的制约和监督，保证和维护全校师生的合法权益，提高学校行政管理效能，促进学校各项工作的开展，特制定本年度学校校务公开计划。

一、工作目标

进一步加强校务公开工作，全面推行校务公开制度，加大教职工对学校工作参与和监督的力度，密切党群、干群关系，调动领导干部和全体教师的积极性；深化内部管理体制的改革，规范办事行为，提高工作水平，提高教职工依法治校、依法治教的自觉性；树立教师公正、高效、廉洁的良好形象。

- 1、深入党风廉政建设，加强学校民主管理，把推行校务公开工作列入学校重要议事日程。
- 2、进一步提高校务公开公开领导小组成员、校务公开监督小组成员的责任制。
- 3、学校要本着高度负责的态度，坚持从实际出发，认真组织实施，坚持克服形式主义，确保校务公开健康、稳步、有序、顺利推行。

4、学校要认真制定有关校务公开的各项制度，建好台账资料，并及时做好有关校务公开信息的采集工作，及时做好台账记录。

5、继续做好学校对内对外的公开栏、校长信箱等有效的公开栏目，充分利用校园网，进一步做到校务公开的系统化、网络化、规范化。

二、公开的主要内容

凡是与学校管理、改革密切相关和涉及教职工及学生切身利益的重要事项，依照法律法规和政策规定必须公开或社会、家长普遍关心，学校认为有必要向社会公开的事项，原则上都要采取适当方式和程序在一定范围内公开。其基本内容有：

(一)、向社会、家长公开的事项

1、办学情况。主要包括学校管理制度、发展规划、办学目标、办学规模、办学条件和办学成果等。

2、收费情况。严格按上级收费规定的收费项目、收费标准公示。

3、招生情况。主要包括招生计划、政策文件、招生计划的完成情况。

4、学生管理情况。学生管理制度，学生集体、个人评先评优推荐办法及各班级、个人奖惩情况等涉及学生切身利益的事项。

(二)向教职工公开的主要事项

1、学校发展战略、中长期发展规划、师资队伍建设、校园规划、建设及其实施情况等。

- 2、办事公开。学校周工作安排，教学教研活动，重大教育教学活动及时公开，让教师做到心中有数。
- 3、教师职称评聘公开。学校教师职称评聘，严格按上级要求做到“四公开”。向教师公布任职条件，公布学校职评小组名单，公布申报人员名单，公布参评考核情况和推荐上报名单。
- 4、岗位聘任、评先评优公开。教师引进录用、岗位聘任、评先评优、继续教育、教职工年度考核办法和结果等。
- 5、财务管理公开。学校财务预决算及各类办学收入、社会捐款物的使用与管理，收支情况每月公示一次。
- 6、学校教学添置、采购、各类基建工程和修缮项目的立项、预算、招投标、验收以及决算、审计等。
- 7、学校教师轮岗、交流、考核情况，领导班子廉洁自律，年度述职和评议情况。
- 8、绩效工资的发放及时公示，及时听取教职工的意见和建议。
- 9、其他依照法律法规和政策规定必须公开或师生员工普遍关心的事项。

三、推行校务公开的途径和形式

- 1、在校领导班子内部公开。以不定期召开会议的形式来交换意见，统一思想，形成决议。
- 2、在党内公开。召开支委会或党员大会形式来统一思想形成决议以及汇报工作和自律情况。
- 3、在中层领导干部中公开。定期召开会议，向他们通报有关情况。

4、在教职工中公开。通过在学校中心地带设立公示栏或召开教职工代表大会或教师大会公开。

5、对社会办事公开。主要通过公示栏、家长会、告家长书、网上等形式向社会和群众公开，接受社会监督，听取人民群众意见。

6、加强对校务公开的组织领导和监督检查。

校务公开涉及面广，政策性强。为此将继续保持由党支部领导，行政主抓，工会协调监督，业务部门各负其责，师生员工积极参与的工作格局。成立由校领导和有关部门负责人参加的校务公开领导小组，成立由工会、教职工代表组成的校务公开监督小组，明确相应的职责，并建立“校长是第一责任人，部门是第一执行人，工会是第一监督人，教职工是第一评价人”的校务公开责任制。继续实行校务公开台帐制度，对群众、学生举报、投诉的问题要及时调查处理，并在适当范围内公布调查处理结果。要充分发挥工会在校务公开中的作用。建立和完善教职工代表大会对校务公开情况进行评议的制度。

部务公开执行情况篇二

我校校务公开工作要按照《县教委校务公开工作实施意见》文件精神，把推行校务公开工作作为加强学校党风廉政建设、加强班子队伍建设及深化“三化管理”活动和提高教育管理科学化和民主化水平的一项重要工作来抓，进一步巩固和深化校务公开工作，规范学校的办学行为，坚持民主管理，把广大教职员工和社会大众的知情权、参与权、监督权真正落到实处，为办好让人民满意的教育创造良好条件。校务公开工作得到上级领导好评，为扎实推进工作，现将本期校务公开工作计划如下：

一、工作任务与要求

- 1、坚持学校校长负责制，业务部门各负其责，教职工积极参与的工作格局。严格按照“谁主管、谁负责”的原则，健全校务公开组织机构，及时调整充实工作人员，确保领导到位、机构到位、人员到位、责任到位。
- 2、加大宣传教育力度。充分利用各种载体，加大对校务公开工作的宣传教育力度，引导广大教育工作者提高开展校务公开工作重要性的认识，积极宣传典型经验和工作成效，指导和推动校务公开工作的深入开展。
- 3、推行“阳光收费”。认真落实收费公示制度，推行“阳光收费”，及时向社会公布收费政策，凡涉及学生的学校收费项目和标准必须向社会公示，没有公示的收费，学生可以拒绝交纳，切实维护群众的知情权、监督权。
- 4、拓宽公开内容。要根据教育系统的特点不断拓宽校务公开的内容，切实做到“五个结合”。即把校务公开工作与党风廉政建设和领导班子建设结合起来，与学校中心工作结合起来，与规范教育行政和学校管理结合起来，与行风建设结合起来，与教代会、工会的作用结合起来，为办好让人民满意的教育创造有利条件。
- 5、创新工作方法。要创新校务公开的形式，做好会议公开与校务公开栏公示相结合，加强校务公开的针对性和时效性。要全面推开校务公开评估工作，通过评估和督促检查，促进校务公开工作规范化、制度化、程序化和经常化。要充分利用信息技术和现代化手段做好校务公开工作，提高校务公开的效果。
- 6、加强监督检查。加大监督检查的力度，认真查找校务公开工作存在的问题和薄弱环节，提出整改意见，跟踪督查，确保校务公开工作的深入扎实开展。

二、主要措施

1、抓学习，提高认识

深入学习上级有关事务公开的会议精神，把校务公开工作作为发展社会主义民主政治、保障人民群众民主权力的重要内容，依法有序推进。规范公开的内容和形式，完善工作机制，健全公开监督保障措施，提高公开的针对性和实效性。校务公开工作要与落实党风廉政建设责任制相结合，使之更加充满生机和活力。

2、抓宣传，培育典型

学校要营造氛围，利用公开宣传栏、黑板报，宣传校务公开活动的重要性、必要性和工作成效，使广大教职员感受到开展校务公开工作是体现了代表和维护最广大人民群众利益，依靠人民群众办好教育的一项重要制度；是形成了民主参与、民主决策、民主管理、民主监督的浓厚氛围；是起到了聚民心、聚民智、聚民力的作用。不断地巩固校务公开工作的成果，总结推广好的做法和经验，把校务公开工作推上新台阶。

3、抓责任，健全机制

校务公开领导小组成员，特别是主要负责人，要加强对校务公开工作的领导，进一步健全和完善组织机构，充实人员。完善与健全制度，即确保校务公开的不断深化、巩固和发展。

三、公开内容

- (1) 学校各项工作计划和干部分工，责任目标等情况。
- (2) 收费和捐资助学的情况，包括收费项目标准和使用情况。
- (3) 财务收支情况，每月年清帐公布预算内外经费收入和使用情况。

(4) 学校基建维修管理有关情况。

(5) 教师职称评审情况。

(6) 各类评选、评优情况。

(7) 学校年度考核情况。

(8) 食堂收支情况。

四、张贴公开说明

1、撰稿人交校长室加盖公章，交校务公开工作人员张贴，一周后收回存档。

2、上级文件不必加盖公章，各大室下设部门公开内容由分管领导签字后张贴，避免失误。

3、坚持公正、公平、公开原则，定时与不定时将有关内容公布。

部务公开执行情况篇三

根据中央、省、市政府对政务公开工作的要求，我社区政务公开工作总的指导思想是：紧紧围绕党的xx大精神，以改善民生、保障人民群众的民主权利、维护人民群众的根本利益为出发点和落脚点，全力推进政务公开并进一步深化延伸，重点实现政务公开工作标准化，进一步完善工作机制及公共服务体系，强化社会管理和公共服务职能，不断创新公开形式，深化公开平台建设，为我市经济社会又好又快发展营造良好的政务环境。为此，要重点抓好以下几个方面的工作：

一是加强组织领导。社区要加强对政务公开工作的组织领导，要在社区成立领导小组，建立由社区党总支统一领导、社区

居委会监督检查、各方面组织协调的政务公开工作机制，形成社区书记亲自抓、分管主任具体抓、确定1人为政务公开的联络员，定期沟通工作情况，为深化政务公开提供坚强有力的组织保证。

二是强化制度建设。要严格按照政务公开的有关规定和实施办法来开展政务公开工作，用制度来规范和促进政务公开工作。紧密结合本社区实际，制订政务公开实施办法，要与社区各项工作一起考核、一起总结，建立健全政务公开评议、考核、监督激励机制，进一步增强政务公开工作的针对性、时效性，确保政务工作有序开展，为《政府信息公开条例》的实施做好制度上的准备。

三是广泛开展宣传。社区要通过多种形式，积极做好《政府信息公开条例》的宣传工作。让群众更多地了解有关内容，维护自身的权益。

四是不断提升政务公开的层次和水平。社区政务公开工作要在重点环节上不断深化、创新和突破，以全面提升政务公开的层次和水平。

1、要进一步规范公开内容。要把群众关心的热点问题为公开的切入点，凡是涉及与广大人民群众利益密切相关的事物，群众关注多、疑问多的热点、难点问题，都要列入公开内容。要从内容和形式上重点加以深化。

2、要进一步规范公开时间。要根据公开内容的实效，分常年、定期和随时公开。做到“常务”长期公开，“要务”定期公开，“急务”即时公开。，要把社区民政情况、计划生育情况、社区财务情况及时公开。

3、要进一步规范公开程序。凡是重大决策、重要项目安排和大额度的资金使用都要经领导班子集体讨论，研究决定后，公开或公示。要方便群众直观、实用查询和了解。

4、是进一步规范公开形式。公开过程中，本社区除继续采取公开栏外，还要努力创新公开手段，如在互联网上建立公开社区各项制度、以达到最大限度的公开。

五是进一步完善监督机制，确保政务公开取得实效。实施政务公开要严格执行各项规定和制度，并加强监督检查，要对政务公开及运行过程进行全过程督导。要把政务公开列入社区干部述职述廉以及自查自评内容。要认真检查政务公开落实情况。要请各方面监督部门对社区政务公开情况进行监督，不断提高我们的服务质量和政务公开水平。

部务公开执行情况篇四

继续实行厂务公开、扩大基层民主的重要举措，是监督制约领导干部行为，从源头上防止企业领导和经营管理人员滋生腐败的重要手段，是建立现代企业制度，加强企业民主法制建设、全心全意依靠职工办企业，调动广大职工当家作主积极性的重要途径，是推动企业改革，发展和国有资产保值、增值，促进企业稳定的重要保证。为进一步提高xx“厂务公开”、民主管理的质量和水平，使之规范化、系统化、制度化，特制定本年度实施意见。

继续推行“厂务公开、民主监督”，要坚决贯彻全心全意依靠工人阶级的根本指导方针，以加强企业民主管理，强化职工民主监督，推进企业民主政治建设以解决职工群众关心的热点、难点问题为重点，进一步提高企业工作的透明度，促进企业干部队伍的提高，增强企业职工的责任感和凝聚力，推动企业管理和效益达到新水平。

厂务公开必须紧紧围绕职工群众最关心、反映最强烈的热点问题，涉及职工切身利益，需要让职工清楚明白的事项，容易引发矛盾和滋生腐败现象的问题，体现职工民主选举、民主决策、民主管理、民主监督等民主权利的问题进行。

- 1、企业重大决策事项公开，包括企业发展规划，生产经营目标责任制，企业转机建制，重要的基建，技改投资，重要工程项目招标等内容公开。
- 2、企事业领导干部廉洁自律情况公开，包括领导工资收入，住房情况，交通通讯工具的使用和话费补贴等事项公开。
- 3、企业劳动用工情况公开，包括招工的政策数量、条件、被录用人员名单，职工下岗分流的政策、方案、人员名单和下岗安置、职工基本生活保障等情况公开。
- 4、业务招待费使用情况公开，包括按规定比例应提取的数额、支出情况等内容公开。
- 5、民主评议企事业领导干部和干部任免公开。包括民主评议程序，评议结果，干部任用条件，任免结果等公开。
- 6、原材料采购、商品进货公开，包括需购材料，商品的质量、数量规格、供货及销售价格等公开。
- 7、职称评聘及工资晋升、奖惩情况公开。在搞好上述公开的基础上，事业单位和企业也可结合自身实际和特点，确定其他公开内容。

职代会是厂务公开的基本形式和重要载体，凡涉及本年度目标任务、重大决策事项、民主评议企事业领导干部、业务招待费使用情况及工资晋升、住房分配出售，企业劳动用工、集体合同履行，工资协议履行等情况必须在职代会上公开。公开栏是厂务公开的有效形式，企事业必须建立固定的防风、防雨、防损坏的“厂务公开民主监督”栏，面积要确保能够容纳公开内容，所有公开内容原则上都应在公开栏内进行，要在公开栏内公布本单位“厂务公开、民主监督”的实施办法，领导小组、监督小组成员名单及举报电话，公开栏需要设置监督信箱。还可通过广播、报刊、公开信、告示等形式

随时进行公开，公开的时间根据公开的项目、内容和群众关心的程度而定，招待费使用，企事业年度目标任务完成进度，可一季度公开一次，其余内容根据实际情况，按月公开。企事业要建立健全公开档案，将每次公开的内容、时间、承办部门、人员及职工群众提出的问题及对问题的答复、处理结果等记录整理成文字材料，由厂务公开监督组长期保存备查。

由于近几年企业领导变化较大，有的单位公开栏、领导机构和监督机构没有更换，各单位确定本单位的“厂务公开、民主监督”领导小组，组长由书记或行政主要领导担任，党政有关副职和有关科室的负责同志为成员，厂务公开监督小组由本单位纪检书记任组长，成员由纪检、职工代表和工会干部组成。工作小组组长由本单位工会主席担任，各单位工会负责厂务公开的日常工作，负责召集有关人员对公开栏进行翔实填写，并组织职工对厂务公开进行评议，并将职工意见反馈有关部门督促落实。厂务公开领导小组定期对厂务公开、民主监督”工作进行分析，确究作出安排布署，抓好措施落实。

一是认真贯彻落实“两办”通知精神,进一步提高各级领导干部特别是行政领导对厂务公开的认识,对照“两办”通知精神,认真查找我县厂务公开存在的`新情况,新问题。二是县厂务公开协调小组将组织有关人员对厂务公开情况进行一次在检查,并将检查结果通报。三是继续抓好国有企业、事业单位、集体企业厂务公开的同时,进一步研究探讨非公有制企业推行厂务公开的特点和途径,认真总结经验,厂务公开推行面达到100%。

部务公开执行情况篇五

20xx年街道办事处政务公开工作,要继续深入贯彻落实国务院《政府信息公开条例》和省、市、区政务公开工作精神,按照统筹规划、突出重点、切合实际、稳步实施的要求,进一步完善公开制度,丰富公开内容,规范公开程序,创新公开

形式，加强监督检查，大力推进政务公开工作上新台阶。

建立健全街党工委领导下的政务公开领导小组、监督小组，指定思想作风正、工作责任心强的工作人员负责公开的具体事务性工作，落实公开信息分管领导把关，主要领导审批制度，及时调整和充实领导小组成员。通过健全政务信息公开组织机构，有组织、有领导、有计划，积极稳妥地推进全街政务信息公开工作。

要围绕中心，突出重点，注重实效，及时更新政府政务公开内容。积极开展争创政务公开示范单位、标兵单位活动，把政务公开的重点、难点、社会群众关心的热点问题，作为政务公开的主要内容，努力做到政务决策公开、过程公开、结果公开，关系群众切身利益的重大问题公开，通过多种形式让干部群众参与和知道，该向社会公开的要向社会公开，保证公开的真实性，防止公开的随意性，注重公开的实效性，坚持公开载体的创新性，不搞形式主义，不做表面文章，全面落实政务公开实效。

政务公开办事公开是一项关系重大，政策性很强的工作，要进一步建立健全政务公开的各项制度，坚持公开原则的确定性与公开步骤的渐近性相结合，公开内容的真实性与公开形式的多样性相结合，在实践中不断深化和完善政务公开的工作制度，规范政务公开程序，重视政务公开流程再造，大力创新政务公开制度，通过加强用理论指导实践，确保政务公开健康有序地开展。

年底我街把政务公开纳入对社区的目标管理之中，作为绩效评估工作的重要内容督促检查，认真开展政务公开考核评估工作，定期或不定期地组织干部群众代表对各单位、各部门政务公开情况进行评议评估。各单位要本着对党负责，对群众负责，对社会负责的态度，深入了解社会群众的呼声和要求，加大对政务公开的督促检查力度，实行有效监督，严格责任追究，确保本街政务公开规范、有序、真实、实效，全

面提高政务公开工作的质量和水平。

部务公开执行情况篇六

以办人民满意学校为宗旨，坚持德育的首要地位，以抓实良好生活习惯、良好行为习惯的养成教育为重点，以学生自理、自治为抓手，进一步开拓新的德育工作特色创设有利于培养青少健康成长的育人环境。以良好的班风、学风、校风，促进教育教学质量的全面提高。

二、主要重点

6、加强校园文化建设，积极开展优秀传统文化和沂蒙精神进校园、进班级活动；

8、全面加强学校家长委员会建设；

9、建立促进学生全面发展的评价体系；

10、关注困难群体子女的教育；

11、加大控辍力度；

12、开展“健康校园”创建活动，加强健康教育；

13、大力开展阳光体育活动，保证学生每天体育锻炼一小时；

14、推动实施学生体育艺术“2+1”项目；

15、加强政务处自身建设，提高工作质量和工作效率。

三、工作措施

(一)加强德育工作队伍建设

1、指导班主任制定班主任工作计划，全力推进“班主任研修文化”的培育，定期召开班主任工作会议，交流班主任工作的经验，进一步提高班主任的事业心和责任感。班主任开展工作要从四个方面入手：一是抓主题班会，进行正面教育；二是加大力度进行日常班级管理；三是加强对后进生的转化工作及优秀生的培养，抓两头，促中间；四是沟通家庭、社会教育，督促课外活动的有序开展。

2、牢固树立“德育为先，育人为本”的观念，确定全员、全方位、全过程的大德育观，引导全体教师进一步更新教育观念，强化学科教师的德育使命，使人人都是德育工作者，要让每一堂课、每一项活动都渗透德育因素，真正做到“教书育人，管理育人，服务育人，活动育人”。

3、做好心理咨询室工作。把学校心理健康工作纳入工作轨道，在学生中开展心理辅导，开设心理健康教育课，建立心理咨询档案，做好心理信箱的信件收集工作。研究当前中学生心理问题，多形式地帮助学生解除在学习和生活中产生的疑难问题和心理障碍，培养学生良好的心理素质、坚韧不拔的意志和适应竞争、承受挫折的能力。

4、加强对学生干部的培养，健全学生会组织。

5、发挥年级组的德育职能，制定活动计划，积极开展活动，年级组长要协调各班工作，处理好年级事务。以明礼诚信为主题，以弘扬和培育民族精神为主要内容，对学生进行爱国主义教育和民族精神教育。

(二)加强学生德育系列教育

1、抓行为养成。初一年级重点开展《中小学生守则》、《日常行为规范》、《朱保中学学生一日常规》教育，促使学生养成良好的行为习惯和学习习惯；初二年级重点开展人生观和法制教育，防止两极分化；初三年级重点开展前途理想教育，

让初中学生健康的步入成人殿堂。继续深化感恩教育系列活动，培养学生知恩图报的高尚情操；从点滴做起，狠抓乱抛纸屑、破坏公物等不良行为的纠正。

2、坚持升降国旗教育：组织学生参加每周一次的升旗仪式和重大节日的升旗仪式，根据国旗下讲话的主题内容，对学生进行文明礼貌教育，艰苦朴素教育，爱国主义教育，日常行为规范教育，诚信教育，法制、安全教育，理想教育，审美教育，道德教育，公民意识和社会责任感教育，如何做人的教育。

3、抓好特殊学生的教育。继续完善德困生档案，实行层层管理，对自己约束不强的学生要做耐心的思想工作，对违纪学生要正确批评教育，对严重违纪的学生，要按照校规校纪严肃处理，绝不手软，用校纪规范行为，用校纪守护校园。班主任和任课教师每人要帮扶一名本班德困生，定期找他们谈话，并做好记录。

4、充分利用好班会课这一阵地，加强对学生的思想品德教育。本学期重点开展生命教育和公民教育，班会课要做到“四有”：有时间、有主题、有备课、有记录。确保班会课时间不被占用，每月确定1-2个主题，班主任要认真备课，使班会课有内容、有重点，班会课言之有物，言之有效，真正把班会课作为对学生养成教育、理想教育、法制教育、学习态度等教育的十分重要的渠道和阵地。

5、充分利用校园内各种宣传媒体，尤其利用好校园广播及重大节日，加强对学生的国情教育、时事教育、爱国主义教育。积极开展丰富多彩的校园文化活动，以丰富校园生活，陶冶学生情操，展示学生能力，培养学生爱好。

6、重视法制教育，充分利用社会教育资源。请司法、消防、交警等部门领导来我校作专题讲座，组织学生参加社会实践活动，建立和利用好校外法制教育基地，以增强学生的法制

意识和辨别是非能力。确保学生违法犯罪率为零。

部务公开执行情况篇七

20xx年，我乡的政务公开工作，要以《中共中央办公厅国务院办公厅关于进一步推行政务公开的意见》和市、县政务公开工作精神为指导，按照统筹规划、突出重点、切合实际、稳步实施的要求，进一步完善公开制度，丰富公开内容，规范公开程序，创新公开方式，加强监督检查，大力推动我乡政务公开工作上新台阶。

要站在讲政治的高度，充分认识全面推动政务公开办事公开工作的重要意义，主动适应新形势下社会主义民主政治建设新要求，加大政务公开办事公开力度，严格按照规范要求做好公开工作，使政务公开制度化、规范化。还要随时根据情况的变化，及时更新政务公开内容，进一步增强工作的针对性和实效性。

建立健全党委领导下的政务公开办事公开领导小组、监督小组，及时调整和充实领导小组成员。通过健全政务公开组织机构，有组织、有领导、有计划，积极稳妥地推进政务公开办事公开工作。

要注重公开内容具体全面，把政务公开办事公开的重点、难点、社会群众关心的热点问题，作为政务公开办事公开主要内容，努力做到政务决策公开、过程公开、结果公开，关系群众切身利益的重大问题公开，通过多种形式让干部群众参与和知道，该向社会公开的要向社会公开，保证公开的真实性，防止公开的随意性，注重公开的实效性，坚持公开载体的创新性，不搞形式主义，不做表面文章，全面落实政务公开办事公开实效公开程序完整规范，增强财务公开时效性，完善事后管理制度，切实提高村务公开质量。把村务公开工作列入干部岗位目标责任制和村级考核奖惩内容，提高村务公开工作水平，当前要重点加强农村财务公开工作，规范村级财

务管理，建立健全村（居）财务管理和民主理财制度，着力抓好“村帐乡管”工作。

政务公开办事公开是一项关系重大，政策性很强的工作，各部门要认真贯彻执行，要进一步建立健全政务公开办事公开的各项制度，坚持公开原则的确定性与公开步骤的渐近性相结合，公开内容的真实性与公开形式的多样性相结合，在实践中不断深化和完善政务公开办事公开的工作制度，规范政务公开办事公开程序，重视政务公开办事公开流程，大力创新政务公开制度。通过加强用理论指导实践，确保政务公开办事公开健康有序地开展。

20xx年度乡政府将把政务公开办事公开纳入对村和各部门单位的目标管理之中，作为绩效评估工作的重要内容督促检查，认真开展政务公开考核评估工作，定期或不定期地组织干部群众代表对政务公开情况进行评议评估。各村各部门单位要本着对党负责，对群众负责，对社会负责的态度，深入了解社会群众的呼声和要求，加大对政务公开办事公开督促检查力度，实行有效监督，严格责任追究，确保政务公开办事公开规范、有序、真实、实效。全面提高政务公开办事公开工作的质量和水平。

部务公开执行情况篇八

我校校务公开工作将按照上级有关文件精神，把推行校务公开工作作为加强学校党风廉政建设、纠正行业不正之风和提高教育管理科学化和民主化水平的一项重要工作来抓，进一步巩固和深化校务公开工作，规范学校的办学行为，坚持民主管理，把广大教职员工和社会大众的知情权、参与权、监督权真正落到实处，为办好让人民满意的教育创造良好条件。

1、坚持学校校长负责制，部门各负其责，教职工积极参与的工作格局。严格按照“谁主管、谁负责”的原则，健全校务公开组织机构，及时调整充实工作人员，确保领导到位、机构到位、

人员到位、责任到位。

2、加大宣传教育力度。充分利用各种载体,加大对校务公开工作的宣传教育力度,引导广大教育工作者提高开展校务公开工作重要性的认识,积极宣传典型经验和工作成效,指导和推动校务公开工作的深入开展。

3、认真落实收费公示制度,及时向社会公布收费政策,凡涉及学生的学校收费项目和标准向社会公示,切实维护群众的知情权、监督权。

4、拓宽公开内容。要根据教育系统的特点不断拓宽校务公开的内容,切实做到“五个结合”。即把校务公开工作与党风廉政建设和领导班子建设结合起来,与学校中心工作结合起来,与规范教育行政和学校管理结合起来,与行风建设结合起来,与教代会、工会的作用结合起来,为办好让人民满意的教育创造有利条件。

5、创新工作方法。要创新校务公开的形式,加强校务公开的针对性和时效性。要全面推开校务公开评估工作,通过评估和督促检查,促进校务公开工作规范化、制度化、程序化和经常化。积极发挥校务公开栏“窗口”作用,提高校务公开的覆盖面,提高校务公开的效果。

6、加强监督检查。结合学校民主评议行风活动,组织行风监督员加强对学校校务公开的情况进行明察暗访,加大监督检查的力度,认真查找校务公开工作存在的问题和薄弱环节,提出整改意见,跟踪督查,确保校务公开工作的深入扎实开展。

1、抓学习,提高认识

深入学习上级有关事务公开的会议精神,把校务公开工作作为发展社会主义民主政治、保障人民群众民主权利的重要内容,依法有序推进。规范公开的内容和形式,完善工作机制,健全

公开监督保障措施,提高公开的针对性和实效性。校务公开工作要与落实党风廉政建设责任制相结合,使之更加充满生机和活力。

2、抓宣传,培育典型

学校要营造氛围,利用公开宣传栏等媒体,宣传校务公开活动的重要性、必要性和工作成效,使广大教职员感受到开展校务公开工作是体现了代表和维护最广大人民群众利益,依靠人民群众办好教育的一项重要制度;是形成了民主参与、民主决策、民主管理、民主监督的浓厚氛围;是起到了聚民心、聚民智、聚民力的作用。要不断地巩固校务公开工作的成果,总结推广好的做法和经验,把校务公开工作推上新台阶。

3、抓责任,健全机制

校务公开领导小组成员,特别是主要负责人,要加强对校务公开工作的领导,进一步健全和完善组织机构,充实人员。完善与健全“两个机制”,确保校务公开的不断深化、巩固和发展。

- 1、本校的发展计划、年度计划、学校工作计划;
- 2、人事制度改革方案,教职工调配方案、教职工评聘方案;
- 3、财务收支情况;
- 4、师生申报或评定先进个人、先进班级的评选;
- 5、教师年度考核,教学奖惩等;
- 6、招生工作,招生计划、招生结果、学籍变动等;
- 7、其他需要公开事项。

1、校务公开领导小组

2、校务公开监督小组

我校将认真做好校务公开工作,使之更趋完善,为依法治校、依法治教做出贡献。

屯东小学