

# 最新银行内审部门工作计划 银行内审工作计划方案(模板5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 银行内审部门工作计划篇一

### 财务人员工作亮点总结范文篇一

xx年，我重视理论学习，不断学习“xxxx”的重要思想和xx的重要讲话，始终重于思想道德修养，不断用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和xx书记的重要讲话武装自己的头脑，用党员的标准要求自己。能坚持收看新闻，关心国家大事，掌握政策法规，始终保持同党中央观点一致。在业务学习方面，自己也从没有放松过，一是本人是半路出家搞财务工作的，对财务知识缺乏系统的学习，因而对财务方面的知识具有强烈的求知欲；二是目前知识竞争的形势所迫、不学习将会被时代的列车淘汰；三是自己好强、上进的性格，总想把所干的事情搞个名堂，因而充电成了持久战。几年来，自己订出了周五晚上雷打不动的学习时间。除学习业务知识外，更重要的是学习计算机知识。经过几年的努力已取得了计算机初级证、模块过关证、会计电算化证。目前计算机成了自己办公不可缺少的工具，为顺利完成上级的各项任务 and 更好地为基层服务奠定了良好的基础。

在财务方面，自己除管理好教育组的账务外，更重要的是管好26所中小学校的账务。票据的张张审核，不标准的要更换，这些都需要自己一一去做。建立新账，开设科目，这些没有

现成的模式，只有自己在工作中不断探讨摸索，结合各校的实际，采取不同的方法，达到账表一致。即：四账三表的完整操作。票据的审核，实际操作中有许多棘手问题，一旦处理不当，使以后的工作就难以处理，给教师、学生家长以及上级无法交待，因此在操作中，严把政策关。以《会计法》为准绳，在集体利益与个人利益发生冲突时，维护集体利益是理所应当的。这样无形中就挫伤了好多私人感情，冷嘲热讽随时可以听到，背后蛮骂也是少不了。所有这些都未使自己动摇，坚持到今天，结出了果实。得到了广大教师和学校领导的好评。

工资管理是自己的重头戏，全镇发放各种费用的人员有700多名。每月发放金额最少也60多万元。从款的拨回到支付，从元到角分，自己都非常小心，反复核对。不管哪个同志提出工资中的问题，自己就认真核查，耐心解释，尽可能让同志满意。凭时间的苦战，换回一年来未出现过大大小小的问题。工资外的个人两本账(住房公积金、养老保险)，自己从未马虎过，总是一丝不苟地去记。做到经常记，月月核、年年对，在自己管理中从未出过任何差错，在区年审中多次受表彰。

教育组的工作项目较多，除自己努力干好份内工作外，还总是积极主动干其它工作。在今年创卫工作中，我们认识到教育系统责任重大，因而本人经常深入自己所包的五所学校。先检查，再增添措施，顺利安全地渡过了一关又一关。在每学期的课本征订、分发、调整，考试的分卷、装卷，教育教学常规检查等工作中，自己总是积极主动参与，总想让组上的各项工作顺利进行，为下属单位做好榜样，使我镇的教育事业更加蓬勃向前发展。成为名副其实的教育强镇。

这些仅是自己工作中的部分，有待于今后更加努力，不断学习，不断进取，争做一名人民更满意的勤务。

财务人员工作亮点总结范文篇二

我负责的财务部工作，今年感觉还是比较满意的，3月份xx离职，财务部人员略显不足，而且上半年，公司业务也是相对繁忙□xx跟xx工作认真负责，使财务部工作开展正常，为公司的运转提供强有力的保证。但是我们都是新人，不能有骄傲的想法，脚踏实地的一步步去坐，财务工作要求细心谨慎，不能有一些差池！

公司目前财务问题还是资金回笼略显缓慢，长期以往对资金链安全及公司信誉度有不良的影响，第一、我们的业务员要加强对客户对账催帐工作，毕竟你们跟客户最熟悉。第二、我们的财务部同事要配合、监督好我们的业务员催款工作。第三、要有适当的奖励惩罚制度。最重要的是各位同事的团结一致，大力配合。

对于其他部门，比如计调部，今年比去年表现好很多，主要体现在计调的速度增加很快，相对比较及时的能拿出行程报价，而且公司加强了采购、签约了一些优秀的地接社，增加景区返利。计调是公司竞争的核心，每一个房间、每一次用车、每一顿饭，我们都要想办法做到价廉物美，一个计调如果能做到这一点呢，必须要跟公司的未来、荣誉挂钩，一次成功的操作可能会增加几个客户，一次失败的操作将失去几十个甚至几百个客户。

门市上半年的成绩比去年有所增加，但是我觉得远远不够，门市占有公司总产量的比例还是太小了，从另外一方面来说，潜力巨大！

最后我们来提一下导游部，这是一个90后为主的部门，导游部其实不仅仅只做导游，而且想办法要发展一些客户，对于在第一线工作的导游，接触客人的机会最多，是否想办法让这些客人成为你的客户呢，从半年的财务报表来看，新导游的客户几乎为零，或许是公司的激励措施不够，但是否也是个人梦想的缺失！

前几天，听xx的梦想想去新疆，我觉得很好，人要有梦想！梦想并不一定是遥不可及的，也可以是切合实际的一个阶段性的想法。公司开业之初，我的梦想是一年能盈利一些，让我可以去几个想去的地方旅行、徒步！以前的股东林总当时的梦想是每天可以挣一包“中华”抽抽。所以我说梦想可以是一次旅行、可以是一个苹果，可以是车子、房子、老婆；梦想是可以转变的，我们可以失败，不能没有梦想。

我真希望来跟我们走的人都有梦想，从跟我走出去的人寻找另外的梦想，很多老的同事出去，我觉得非常痛心，可以肯定的是我们那里做不好了，也理解他们要去寻找自己新的梦想！

目前我的梦想是，把跟我走旅游做成苍南县最好的最大的旅游服务商，必须把最好放在最大的前面，没有物美价廉的服务，没有品牌的意识是做不成最大的，去年通过数据的统计，跟我走旅行社可能是苍南县旅行社里营业额最高的旅行社，但是绝不是最好的旅行社，我们还太年轻！今年9月份是我们公司创办六周年的时间，中国的小企业平均生命力是4-5年，我们已经过了这个门槛，我希望公司能带着梦想长期发展下去，至于能不能做百年企业，这只能是我们的理想了，如果跟我走员工没有梦想，将离开跟我走，如果跟我走没有梦想，就让他退出旅游市场。

最近根据需要，我们要把公司的人员调整为两大部门。

一、操作部包含计调、财务、导游；

二、销售部包含门市、业务员及公司其他一切可以销售的人员。我们要开始明确自己的分工，销售部负责推销旅游产品营销，负责合同的细节、负责旅游回访，而操作部负责对销售的产品进行采购、安排、带团，双方要多沟通，多交流，细节中含有魔鬼，旅游销售和操作特别要注重细节。

## 财务人员工作亮点总结范文篇三

### 一、加强学习，注重提升个人修养

## 银行内审部门工作计划篇二

，在\_\_中支\_\_经理的领导下，在机构各条线同事的支持配合下，较好的完成了负责的各项工。现总结如下：

### 一、工作总结

#### (一)人力工作：

本年度随着业务发展机构人力方面也逐步增加，\_\_人力资源系统也根据人员的变动及时更新跟进。结合分公司基础管理规范的要求，新制定了\_\_中支日常工作管理规范，对中支转型发展、业务规范发挥重要作用。

#### (二)财务工作：

合理控制业务管理费及中支整体费用，努力保证费用打平。税务工作在每月第一时间完成税务申报，杜绝遗漏机构及个人代缴的各类税金、杜绝延迟报税的情况发生。发票管理工作，对于各部门提出的开票要求能够及时完成，方便业务员、客户完成整个投保流程。

#### (三)综合工作：

本年度顺利组建党支部，组建党员之家，为将来党员发展、机构核心力量组建至关重要。合规工作及时有效布置宣传，落实到位；it工作确保后勤正常运营□oa文件的上传下达、公章的用印、签报请示的发起，各类权限的开通等，能够确保及时、效率的完成。本年度开展了各类检查工作，如审计检查、反^v^检查，结合检查底稿，对机构日常运营中的暴露问题

进行了全面整改，确保合规经营不出漏洞，确保平稳发展不出风险。

## 二、工作中不足

风险管控意识有待进一步加强，基础管理程度仍需要进一步规范，尤其作为大综合人员，繁杂的事务要求我们处理问题既要合规、也要规范。

## 三、工作计划

2、财务方面要合理管控费用，及时效率配合各类条线费用支出，严格分析产出收入比；

3、加大合规宣传、培训力度，邀请人民银行、银保监局前来机构指导合规工作。

相信\_\_中支将会大发展，本人也会努力进取，再接再厉，争取为中支发展贡献力量。

## 银行内审部门工作计划篇三

为进一步规范审计工作程序和行为，加强审计工作管理，充分发挥审计监督作用，保证\*\*农商银行内审工作有计划、有步骤地开展，提高审计工作质量和效率，根据《\*\*\*\*\*金融机构内部审计工作基本制度（试行）》、《\*\*\*\*\*机构稽核工作规范（试行）》和《\*\*\*农村商业银行\*\*\*\*年工作的意见》等的要求，结合\*\*\*\*农村商业银行（以下简称“本行”）审计稽核工作实际，特制定本行\*\*\*\*年度审计工作计划：

### 一、年度目标

按照《\*\*\*农村商业银行\*\*\*年度工作的意见》，紧紧围绕一季度工作指导思想和发展规划开展内部审计工作，\*\*\*年内部

审计重点将由合规性审计转向风险性审计和效益审计。一是以风险为导向，组织对本行总部同级部及分支机构的现场和非现场审计；二是在权限范围内开展中高层管理人员履（离）职审计和重要岗位人员离岗审计；三是对本行开展经济效益审计和内部控制评价；四是开展后续审计，监督整改落实情况。

## 二、内部审计工作计划内容

### （一）立足常规序时审计

#### 强化风险防范

-1异常现象，有针对性进行现场检查，做到非现场和现场检查有机的结合。

时间按排：根据检查需要，利用系统立项审计。

### （三）开展突击审计，发现并揭示内控薄弱环节

为提高审计质量和效果，适时开展突击审计，揭示被审计机构内控管理的薄弱环节，分析其风险状况、问题成因，促进员工增强合规意识，全面提升经营管理水平，严密防范各类风险，促进各项业务稳健发展。

时间按排：全年不低于\*次。

### （四）实施专项审计，突出审计重点

\*\*\*年度在立足做好常规序时审计的同时，结合本行工作中心和经营思路，有重点地组织以下专项审计：

1、以防范和控制财务风险为重点，加强财务收支和经营成果真实性审计。

计划\*\*\*年元月份开展对上年度财务收支和利润真实性检查，督促各支行加强财务管理，真实反映经营成果。

2、开展一次对大额新增贷款、新增不良贷款专项审计。计划对\*\*\*年新增大额贷款、新增不良贷款专项审计，纠正业务经营和信贷管理活动中的违规行为，切实防控信贷风险，提升信贷管理水平。

时间按排：计划在\*\*月份完成。

3、开展同级稽核检查。按照省联社和银监会的要求，开展一次对总行统计业务质量专项检查和小微企业金融服务工作专项检查。

时间按排：计划在下半年\*\*月份前完成。

-3律、业务和财务经营成果、个人责任行为等方面作出客观公正地鉴证和评价。

时间按排：按人力资源部人员调整按排。

9、其他工作。按时完成银监部门、省联社、合肥审计稽核中心及总行领导交办的其它工作和临时审计工作任务，积极配合各部门做好各阶段性的中心工作。搞好审计稽核文书档案管理，做到使每次审计稽核检查程序合规，资料齐全，手续合法。年终，对种类审计稽核报告、报表、文件等要分类立卷，装订成册，随时备查。

### 三、具体工作措施

#### （一）领导重视，明确责任

内部审计工作实行董事长分管，监事长协管的领导机制，制定部门职责和各岗位职责，设立经理岗、综合管理岗、现场



审计岗、非现场审计岗等四个岗位，对审计人员进行定岗实行包片管理，责任明确。各职能部门和分支机构的相互配合、信息共享、齐抓共管、形成合力，发挥内部审计的作用。

## （二）加强学习，提高素质

除参加审计中心和我行各种业务培训外，不定期组织内审人员学习法律、法规，学习我行各项规章制度和操作流程，学习《内部审计基本准则》、《内部审计人员职业道德规范》等，不断提高内审人员综合业务素质，充分发挥审计监督职能。

## （三）加强沟通，提升职能

-567-

# 银行内审部门工作计划篇四

案系统的运用,使银行的数据进一步高度集中。会计的稽核工作方式由过去以手工为主的稽核方式转变为以计算机为主的稽核方式;由过去的分散稽核转向集中稽核,或转向集中和分散相结合的两种稽核模式。集中会计稽核是指在一级或二级分行会计管理部门内部成立会计稽核系统中心或分中心,通过会计账务集中管理系统的稽核系统,利用预警模型、监测规则和参数管理方面的特点,结合案例分析,优化风险预警模型等方法实现对所辖会计处理业务的集中审核。

分散和集中相结合的会计稽核,是指上级行管理部门成立会计稽核中心,通过会计稽核系统,实现对所辖会计凭证的集中稽核,并借助会计稽核系统有针对性地进行重点会计稽核或专项检查,做到全面会计稽核与重点会计稽核、专项会计稽核相结合,将集中稽核结果再进行反馈给下级稽核机构,同时负责对所辖行会计稽核工作的集中统一管理、通报和考核;在各分支机构内设会计稽核岗,配备相应-的会计稽核人员,负责对上级行反馈的问题严格进行落实情况,并对以上问题进行再次会

计稽核。

## 二、当前商业银行会计稽核工作中存在的主要问题

一是会计稽核工作基本上只是事后会计稽核控制,而忽视了科学有效的事前防范和事中控制,重现场会计稽核,而忽视非现场会计稽核的有机结合。

二是稽核更多地停留在规范性稽核层面,稽核风险预警模型设置尚不够完善,稽核业务范围、覆盖面还不全面,带有很大的局限性,作业效率有待进一步提高。

三是会计稽核工作主要着眼于各个单项业务的会计稽核和个别风险的分析,很少涉及全局性的会计稽核和综合风险分析,无法满足商业银行全面经营风险防范对局部和全局进行有效会计稽核及风险分析的要求。

五是对会计稽核发现问题的督改方式缺乏分类管理,使得整改通知未能有效落实,风险提示、责任落实机制等方面有待改进、调整和完善。

## 三、商业银行加强会计稽核工作的对策

构建全过程的会计稽核监督体系

### 银行内审部门工作计划篇五

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向,在为全公司提供服务的同时,认真组织会计核算,规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度,以成本为中心、资金为纽带,不断提高财务服务质量。在09年做了大量细致的工作:

一、严格遵守财务管理制度和税收法规,认真履行职责,组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

## 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过

程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

#### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

#### 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

#### 六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的09年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

## 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据09年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在09年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了09年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

2015年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续

做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇

算清缴工作，合理地降低各项税务风险

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位预算指标提出可行性措施或建议。

3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

一、依法组织收入，确保各项收费应收尽收

各地在“依法行政，依法理财”的前提下，严格执行国土资源管理部门的各项收费政策，坚持收费公示，“阳光收费”，自觉接受社会 and 群众的监督。在确保“应征不漏，应免不收”的同时，兼顾好政府、企业、农民等各方面的利益关系，照顾弱势群体。通过大家的共同努力，今年全市共代各级政府征收土地出让金亿元，其中：市本级代征亿元(招拍挂亿

元)，契税亿元、耕地占用税3710万元。这些资金的征收和使用，加大了对土地资源特别是耕地的保护力度，为实现全市耕地总量动态平衡提供了保障，有力地支持了全市的经济建设，同时也为国土资源事业的健康发展提供了资金保障。

## 二、认真开展全市新增建设用地有偿使用费征收使用情况检查，检查措施有力效果明显

年初，省厅《关于开展新增建设用地土地有偿使用费征收管理情况专项检查的通知》下发后，我处认真贯彻中央和省通知精神，加强与财政、监察、审计等部门的协调沟通，及时将检查要求向各县(市、区)作了布置和传达，立即成立了检查机构，对报表的填制，检查要求、填列口径等进行了全市集中培训。对照省厅要求，对1999年以来到xx年6月新增建设用地审批台帐和土地有偿使用费征收使用情况全部统计核实到位，所有数据真实具体。同时，对近年来我市新增建设用地情况，土地有偿使用费应征情况、已征情况、分级入库情况及使用情况都进行了检查，圆满完成了自查工作。

## 三、认真开展管理创新活动，切实加强对直属事业单位及基层国土资源所的财务管理和监督

为认真贯彻落实省厅《关于开展管理创新活动的实施意见》，科学开展管理创新活动，我处围绕xx年度财务工作目标，制定了关于加强对基层国土资源所的预算管理及预算执行情况的监督的创新课题，并认真组织实施。

一是加强基层国土资源所的预算管理。今年全市各国土资源所均根据实际情况，认真编制了财务预算，各市(分)局财务科严把收支关，做到有预算不超支、无预算不开支，认真审核，保证国土资源所合理、节约、有效地安排使用资金。在预算安排上，坚持量入为出，量力而行。在确保人员工资、日常公用经费的正常开支基础上，保证重点支出，压缩一切消费性支出，尤其是严格控制招待费支出，真正使有限的资

金用在土地管理事业的刀刃上，从而全面提高了资金的使用效率，确保了国土资源所的正常运转。

二是加强内部审计工作。今年我处重点加大对分局及基层国土资源所的审计力度。五月份，在全系统组织开展了财务互查，以促进全市财务管理工作日趋规范。上半年，按照市局党委的要求，结合高港、开发区两个分局局长离任审计，对分局及其国土资源所的财务进行了全面审计。

三是进一步完善分局及国土资源所财务管理制度。为进一步加强直属分局及其国土资源所的管理，严肃财政纪律，加强会计监督，有效杜绝分局及基层国土资源所违规、违纪事件的发生，市局于xx年四月制定下发了《关于加强对直属分局及国土资源所财务管理的规定》，从收费管理、票据管理、预算管理、支出管理、固定资产管理以及财务监督等各方面都做出了具体要求。

四、认真执行部门预算，科学编制来年预算，进一步加大部门预算的制约力度

我处按照财政部门预算、国库集中支付、政府采购和收支两条线的要求，严格执行当年部门预算，加强分析和预测，把握好本部门工作特点，按月报送用款计划，有理有据安排好各项业务经费，截至11月末，通过财政直接支付经费支出3700万元，占总支出的95，既达到了财政规定的比例，又保证了业务费的正常开支。

今年我市“政府收支分类”进行了重大变革，这次改革是继部门预算、收支两条线，国库集中收付制度等改革之后，财政部门推出的又一项影响最为深刻、涉及范围最为广泛的改革工作。为此，我处按照市财政的具体部署，逐月按时完成新旧科目的数据转换，保证了新的科目体系与预算管理方式的衔接。