

2023年乡镇组织委员升职方向 乡镇组织 委员工作职责(优质8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

七一工作总结篇一

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台

阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全。

二、认真做好常规性财务工作。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每天同样面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好大量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督

管理。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一起多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

四、认真做好月度、季度资金计划预算，积极筹措资金，保证现金流的正常化。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心积极全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于于今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1、今年度首次对建筑公司对外挂靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不

够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要通过和税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20__-20__年”度纳税信用级a级纳税人，为恒鑫集团公司连续20__年评为纳税信用a级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要面对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实

反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算滞纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，多做资金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括集团13家公司整体的盈利能力、债权债务；经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

七一工作总结篇二

本年度我校教师在上级教育部门和总校领导班子的正确指引下，全面贯彻执行党的教育方针，坚持以教育教学质量为中心，强化教育教学研究和常规管理，深入实行改革，执行教育行政的各种准则、理论、规章、制度，继续深入师德培养，加强教师队伍建设，调动全体教师、学生的积极性和高度热情，发扬光大优良的校风、教风、学风，上下一致，团结协作，以认真务实的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量，结合本校实际，现就以上开展情况总结如下：

加强领导班子建设，充分发挥领导班子的主导作用

上学期，领导班子进行了调整，作为一名新担任的我来说，由于本人经验欠缺，所以一时摸不着头绪，但是通过学习，我们主动提高了各领导人物的业务管理水平，我们还经常请教一些兄弟学校的校长，学习一些好的经验和有效的管理方法。我们经常带着问题学习现代教育理论，学习学校管理，学习外校先进办学经验和管理经验，不断提高理论水平和管理能力。

这学期以来，我们领导班子团结一致。上学期初，领导深入分析学校的教学情况，制订出各项工作计划，规章制度做到有章可循，心中有数。教务处能指导教师制订出切合本班实际的班务计划，行之有效的班级工作计划，并热心帮助、指导年轻教师工作，大胆进行了课堂教学尝试。一学年来，在学校领导班子成员的直接指导下，全校教师业务能力及教学热心有所提高，教学风气等方面也受到上级和周边村民群众的肯定和好评。我校领导班子有强烈的事业心和高度责任感，每天都是早到校、晚离校，以校为家，因为教师少，任务大，所以领导班子经常深入课堂听课，了解教学动态，掌握了教学第一手材料，为课堂教学做好了依据，在领导的带动下，教师相互听课已蔚然成风，大家实实在在地研究课堂教学微

观领域经常面临的问题，相互发表意见，交流困惑，共同提高了教研组的凝聚力和研讨能力。

重视队伍建设，培养优秀师资

师资力量的雄厚与薄弱，直接影响学校的教学水平。一年来，我校注重对教师队伍的建设。首先加强了对教师职业道德修养的监督，开展教师政治业务学习，继续深入师德培养。在教师队伍中，也或多或少存在一些问题，个别教师性格开朗，加上一心想向外调，对教学没兴趣。因此一年来经过学校领导的深入谈心了解，个别进行了思想教育，从而使个别教师树立起正确人生观、价值观，明确肩负责任，真正做到为人师表，教书育人。我们还鼓励教师自学，为老师提供各种学习机会，使青年教师迅速成为教学骨干和学科带头人。

七一工作总结篇三

以下是一篇不足200字的社团工作总结：

本学期，我们的社团在大家的共同努力下，取得了一些成绩。我们组织了多种形式的活动，包括讲座、讨论会、实践等，提高了学生的综合素质和能力。

然而，我们也发现了一些不足之处。首先，我们的宣传力度不够，很多同学不知道我们社团的存在。其次，我们的活动安排还不够丰富，需要进一步完善。

为了解决这些问题，我们需要加强宣传工作，提高社团的知名度和影响力。同时，我们需要增加更多的活动，提高活动的质量和效果。

总之，我们的社团在今后的工作中，需要更加努力，不断提高学生的综合素质和能力，为学生的成长和发展做出更大的贡献。

七一工作总结篇四

过去在对网页设计的理念比较空泛的，做设计的多而出现平乏，很多时候基本上没有好好的静下来想想设计，只是整天在电脑旁的不停的copy[]设计那时对我而言就是不停的复制过程。在一年里，在业务不多的情况下，沉下心认真去想设计的真正的含义与表现。通过几个案例，让我认识到，在纸上的图片再怎么新颖与美丽，不能做出来也是徒劳。设计，施工一个也不能少。特别是网页设计软件应用技巧上需要加强学习。

在业务上

一年我基本上都在汉口工作，汉口店没有武昌超市的绝对的优势，汉口店在外等于失去了超市的僻护，在客源上比较少，只能和外面的装饰公司一比高下，我们所能做的就是不能放过任何一个来咨讯的客户，让他们在第一次与我们交流中就留下深刻的映象。同样的一个订单，同样的一个合同，我们汉口店的同事付出更多，因为每一个客源对于我们都来之不宜。也许是这样的心态让我们对每个客户都服务周到，但是也滋长了部分不良的刁民，我认识到服务的到位，并不是对客户任何要求的惟命是从。

在心态上

在一年主要体现在与客户交流时更加的自信了，面对某些客户的刁专问题的回答更加的游刃有余了。在工作心态的调整，在每天的工作中总是会遇到各种各样的问题，这就要考验我的解决事情的能力，与过去相比，考虑问题更加成熟了，不像过去遇事则乱了。面对不同的客户，如何调整自己去理解他们的想法，让他们来认同自己的设计理念。

七一工作总结篇五

当接过营业员递过去的药品时，顾客是否显示出兴趣，面带微笑，还是表现出失望和沮丧；当营业员向其介绍药品时，他是认真倾听，还是心不在焉，如果两种情形下都是前者的话，说明顾客对药品基本满意，如都是后者的话，说明药品根本不对顾客的胃口。店员进行观察时，切忌以貌取人。衣着简朴的人可能会花大价钱购买名贵药品；衣着考究的人可能去买最便宜的感冒药。因此，营业员不能凭主观感觉去对待顾客，要尊重顾客的愿望。试探推荐通过直接性提问去发现顾客的需求与要求时，往往发现顾客会产生抗拒而不是坦诚相告。所以，提问一定要以有技巧、巧妙、不伤害顾客感情为原则。营业员可以提出几个经过精心选择的问题有礼貌地询问顾客，再加上有技巧的介绍药品和对顾客进行赞美，以引导顾客充分表达他们自身的真实想法。

在询问时要遵循三个原则：

1、不要单方面的一味询问

缺乏经验的药店营业员常常犯一个错误，就是过多地询问顾客一些不太重要的问题或是接连不断的提问题，使顾客有种被调查的不良感觉，从而对药店营业员产生反感而不肯说实话。

2、询问与药品提示要交替进行

因为药品提示和询问如同自行车上的两个轮子，共同推动着销售工作，药店营业员可以运用这种方式一点一点地往下探寻，就肯定能掌握顾客的真正需求。

3、询问要循序渐进

药店营业员可以从比较简单的问题着手，如请问，您买

这种药是给谁用的?或您想买瓶装的还是盒装的?,然后通过顾客的表情和回答来观察判断是否需要再有选择地提一些深入的问题,就象上面的举例一样,逐渐地从一般性讨论缩小到购买核心,问到较敏感的问题时药店营业员可以稍微移开视线并轻松自如地观察顾客的表现与反应。

七一工作总结篇六

时光荏苒,岁月如梭!转眼间加入_项目已经一年半有余了,回顾这段时间来的工作历程,感慨良多,体会颇深。闲暇之余,总结了工作中的经验、收获,有利于在以后的工作中扬长避短,更好的做好本职工作。

我是20_年7月加入华侨项目部的,可以说从最早临建的搭设到今年1月主体结构封顶,一直见证着我们工程的一点一滴。期间我一直担任项目部土建技术员,通过现场实践工作的锻炼和学习,在项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助下,我的工作有了快速的提升,在此感谢公司对我的信任及同事们的支持。通过团队的共同努力,我摸索出了一定的工作经验,在此对我个人的工作情况进行总结:

一、工作思想

在这一年多的实践工作中,我从现场施工员转变为技术员,思想上有了巨大的转变。在之前施工员的工作中,由于大环境过分强调进度,曾将工作重心放在进度的控制上,忽视了理论知识的学习及对规范图集的加深理解,虽然原本的专业素养使我对质量的重视程度相对较强,但仍有一些细节问题上没有吃透规范,在之前工作中出现了错误。

新项目,我端正了思想,以宏观、发展的眼光看待问题,从细节入手,从质量、安全的角度出发,通过各类项目施工方案的编制,加深了对规范的理解,结合之前对施工的认识,指导日常的施工工作,取得了很好的效果。

二、岗位职责

- 1、在总工程师的领导下开展各项技术工作。
- 2、负责编制各类施工方案，初审其他专业分包单位报来的施工方案，施工过程中协助质检部门负责有关工程的施工检查验收，直到竣工验收合格交付使用。
- 3、编制各类施工技术交底，指导现场施工工作。
- 4、掌握熟悉施工图纸、施工规范和质量检查验收评定标准，编制总施工进度计划，协助控制施工进度。
- 5、及时发现不按图纸施工、不按规范施工的行为，减少返工、消除安全、质量隐患。
- 6、提出构件加工单，产品订货单及相关质量标准。
- 7、协助资料员、试验员解决在取样、送检、资料中的问题，保证各类资料无缺失，相互交圈。

三、具体工作

我工作的重心是项目的方案编制，由于本工程地处市中心，场地狭窄，周边环境复杂，工程本身难度大，技术要求高，基坑深度深，各层构造差异大，涉及专业繁复，装修类型多且复杂，种种难点要求做技术工作的人员必须做到技术先行，将工作做细致，将可能遇到的问题提前解决，为第一线的施工人员排忧解难。

由于特点鲜明、难点多，很难使用常规的技术措施或方案来处理本工程遇到的技术问题，如高压线防护的搭设，由于场地狭小，高压线既不能占用场外过多的道路，影响交通；又不能占用场内仅有的堆放材料、浇筑混凝土的位置，采用常规

的门式硬顶防护很难达到应有的效果，所以经过现场实地考察，对围墙及场地的测量，改进了方案，起到了很好的效果。所以说想做好技术工作，做出切实可靠、方便易用的方案，必须密切结合现场，理论联系实际。

由于本工程的层高变化多，形式不规则，因此在一些方案的编制中，很难用以往模式化的算例，需根据工程的特点，重新计算模板支撑、外脚手架、卸料平台、基坑防护等，计算繁复，需根据现场情况重新设计、绘制施工详图。之前工作积累的经验，使我能熟练掌握cad的制图，为这项工作提供了便利；通过对规范的细致学习，重新梳理了各类的计算的程序，掌握了各方案的计算，在技术工作上取得了长足的进步。

工作中，我养成了一个好习惯，在编制施工方案时，在方案中标记容易出错和忽视的部位，切实指导施工，平时多去施工现场，结合方案、施工规范，发现现场施工的问题，也为自己积累了不少经验。

在这一年半的工作中，我平时做到多看、多问、多听，认真仔细的工作，牢记自己的岗位职责！坚持做工作笔记，将自己工作遇到的一些难点及易错点进行总结，将一些工作时的心得和经验记录下来作为以后的工作参考！逐渐总结出自己的工作方法，提高了工作效率，降低了出错的几率！

总体说来，比较顺利的完成了领导交给的各项任务。使个人的专业知识得到了加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。展望20_年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，以百倍的热情迎接新的挑战。