

担任班助期间的工作计划(优秀5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

担任班助期间的工作计划篇一

在我所理解，助班是协助管理辅导员工作，帮助带好下一届新生，做好新生生活指导，处理新生小矛盾，拓宽高中校园学习思维，树立人生伟大理想，建设有条不紊的班级管理，创造温暖，和谐，求知，激情的班集体，而这一良好集体开端也是大学生生活学习的坚实基础。由此，由高中向大学生生活的过渡也显得特别重要，为此，我助班的工作也显得尤其重要！

1、做好助班工作计划，做好充分准备，构想如何展开助班的具体工作，对比上一届要加强新生的班级凝聚力和纪律性和学习主动性，明确自己的工作任务旨在引导，意在过渡。

2、向上一届的助班师兄取经，从其经验中获得启示，从成功点学习，从失败中吸取教训，提议缺漏点，查漏补缺。从我们中看来，这届需加强在班级凝聚力的努力上，以次来营造好的学习氛围，而这凝聚力须在班级纪律中体现还须在班级活动中体现！

3、做好有关学校活动的准备，普及新生知识面，接触不一样的大学生活，介绍学校的历史和师资，各色各样的社团活动和锻炼的平台，各种职责的班干，各种专业性比赛，旨在培养新生浓厚的兴趣和引导学生主动参与度。

1、做好新生注册工作：新生第一天入学，在家里人的陪同下

来到新的城市新的学校，难免兴奋与陌生，我会做到热情以待，配合学生会工作，合理分配志愿人员帮其拎行李，带领其参观新宿舍，新校园，让家长放心，让新生开心。

2、在迎新当天晚上会陪同辅导员进入新生宿舍进行交谈，增添气氛，询问新生，解其疑惑，互相熟悉了解，留下我与另一个助班的联系电话，通过加飞信，以便后续工作进行。

3、鼓励小宿舍集体，介绍学校接下来有关社团活动，调动新生主动性，培养宿舍集体氛围。

4、做好新生的有关嘱咐工作，包括开会提醒，生活小提示，军训安排，学校指示等工作，安排到位。

1、做好叮嘱军训必需物品，预防中暑工作。

2、在未有课时来陪同新生，观察每一位新生军训状态，看是否有需要帮助的，在开学时给出关爱对于一个新生来说很重要。

3、在军训期间观察每一位学生的状态，分析其性格特点，在军训休息期间，通过才艺表演或其他表现来调动活动氛围，并让大家挑选出军训临时总负责人，负责期间班级的日常生活管理和考勤和信息通知等工作。

4、观察新生的表现、了解其性格特征，照顾其心理感受、对于贫困生的多帮助了解。

正式开学时，我们将进行以下工作：

1、选出大一学年的班委班子，其中有班长，副班长，学习委员，团支书，助学委员等班干，以军训时的表现为基础，宣扬班干的重要性，同时宣讲班委各自具体要求和工作，旨在选出有团队精神的团队，充分调动大家的积极性，让大家公

平竞争，从中选出具备责任心和热情的班干。

2、培养新选出的班委们，明确各自的职能要则，督促新选出来的班委们工作，提出建议，传授经验，以备更完善打造更具凝聚力的班集体。

3、在早读晚修时我们也会参与一起学习，考勤不可耽误，同时让大家明确纪律的重要性。

4、学习之余鼓励新生参与各种各样的机构社团活动，让新生的能力得到培养和锻炼。

5、观察新生的表现、了解其性格特征，照顾其心理感受、对于贫困生的多帮助了解。

6、鼓励大家踊跃咨询并参与有关自动化专业的各种比赛，如电子设计大赛，计算机模拟仿真大赛，让新生对自己的专业有所了解。

7、引导新生班委举行班委文体活动，其中包括班级的体育活动，班级与班级的辩论大赛。

各种社团文娱活动，如青志协的义教活动，都可鼓励大家参加，在参加活动的同时锻炼能力，培养友谊，融洽关系。

担任班助期间的工作计划篇二

新生助理班导在各个学校的称谓不同，有新生养成教育辅导员、班主任助理、副班导等，但她的基本职能应该是一样的：协助学院、班主任做好班级常规工作，协助团学组织开展好校园文化活动，帮助新生熟悉和适应大学生活。

一般的学校都会为大一新生配备大三（专科是大二）学生担任新生班助理班导，各个学校的情况不同，以下我结合我校

情况浅谈一下助理班导的基本工作。助理班导的工作可以分为三个阶段：准备阶段、实施阶段、后续阶段。

一是迎新工作，为新生办理入学手续，妥善安排好新生的学习和生活，做好新生的心理工作，宣传防盗防骗知识，组织新生参加学校安排的活动（开学典礼、入学教育、游校园、专业介绍等），召开班会熟悉新同学选举代理班委会，下寝次数在迎新期间要频繁。

二是组织学习经验交流会，组织第一次班级活动，组织新生早晚自习，帮助新生尽快熟悉和适应大学生活和学习环境，指导新生参加团学组织的竞选和参加社团，介绍学校周边环境。

三是军训工作，包括组织新生领取军训用品，做好军训陪护工作，保障后勤，摄影留念，组织活动，军训总结等。

四是要加强班级的班风、学风建设，强化纪律观念。选举正式的班委会，加强对班干部的培训和管理工作；再次组织专业介绍；开展班级活动做到每月一次，每次的侧重点不同（思想、学习、工作、生活）；经常下寝、与新生谈心聊天，加强交流与沟通；了解新生家庭经济状况，做好贫困助学工作；了解新生的兴趣爱好，鼓励个性发展；组织模拟考试，帮助新生熟悉大学考试。

第一学期要加强管理，培养新生良好的作息习惯，帮助他们尽快适应大学生活，培养他们优良的思想、学习、工作、生活、纪律作风。

担任班助期间的工作计划篇三

1、范围：

适用于对猪场场长工作职责的规范。2、职责：

猪场场长依照本文件规定完成本职工作，负责猪场的全面生产管理。3、内容

、在公司领导下，全面负责猪场的日常管理生产及销售工作。

、认真贯彻执行国家主管部门的法规、规定和文件，遵守行业规范，遵守公司规章制度，保证正常供猪。

、制定生产计划，监督保证其执行，协助生产部门完成生产任务。、组织制定猪场生产体系文件，为猪场建设与生产提供技术资料，按时做好报表的填写。

、组织制定猪场生产质量体系文件，实现对猪品质量的有效监控。、组织制定猪场物料管理制度，确定物料质量标准，进行成本控制。、申请购买猪场生产所需的疫苗、药物、工具、器械等设备。

、对猪场人员进行调整，分配任务，负责按照操作程序组织人员进行生产，制定场内的消毒，保健、驱虫、免疫计划，并落实执行。

负责监控本场的生产情况，员工工作情况和卫生防疫，及时解决出现的问题； 负责对猪场生产资质办理及日常外单位参观、接待。、对猪场生产安全工作负责。、完成上级交办的其他工作。

担任班助期间的工作计划篇四

一、岗位名称：生产场长 二、直接上级：场长

三、直接下级：各生产段长

四、主要工作：负责猪场生产全面工作，确保猪场大生产的稳定。五、岗位职责：

1、巡视生产现场的运行情况，对生产现场进行监控，及时处理生产现场的异常情况；

3、根据公司消毒制度，制定场区的消毒要求，组织对全场各区域的消毒、隔离工作；

4、组织制定疫苗免疫（全群免疫）操作细则，定期开展场区的疫苗免疫工作；

6、定期检查全场生产设备的运转情况，提出设备保养与维修的方案，并提交上级审批；

7、组织实施生产设备与维修方案，监督、落实相关措施，实现生产设备的正常运转；

10、完成领导交代的其他工作。六、主要权利：

1、紧急事件发生时，第一时间上报场长和总经理。2、对所属工作管理范畴有管理权和建议权。3、在规定范围内，自主调用场区的各种人员和物资。4、越级申诉的权力。

5、有批准或调整直接下属工作计划的权力。

担任班助期间的工作计划篇五

经过一年的大学生涯，我对自身的发展规划有了更加明确的目标。虽然在学生行政工作方面参与不多，但根据自身的定位和规划上，我在大一更多的是要求自己的基础能力得到提升，在提高阅读量、阅片量的同时，自学了edius、photoshop、after effect等软件，而且自己在数码产品的维修方面也稍有研究。因此在大二，我想在学生工作和人际交往方面提高自

己，所以选择参加班主任助理工作。

工作性质：

协助班主任开展新生工作，同时让新生更快更好地适应大学生活。

工作任务：

3、协助管理新生班级，帮助新生熟悉校园环境

前期工作主要面向自己，即对自己能力的一些要求，并对工作目标有一个大体方向

1、积极与上一届班助进行沟通，熟悉和了解班助的具体工作、责任和目标

2、熟悉桐乡地图，对于新生迫切需要知道和了解的生活问题能够进行解答和帮助

4、编辑打印班级通讯录，配合班里有组织能力的同学，尽快建立一个比较完善的班级体

中期工作主要是面对新生刚刚入学时的困惑和迷茫给予帮助和解答

1、自我定位。作为一个大学生，是否已经做好准备，对四年的学习生活是否有计划

2、熟悉校园和周边的生活环境，并且注意加强安全教育，提高自身的防患意识

3、邀请班级中的优秀同学进行报告交流

4、关注寝室问题，组织寝室间的交流活动，让新生尽快融入

集体生活

6、帮助学生解决电脑、手机等相关数码产品的问题

7、正确认识军训问题，帮助部分同学恐惧军训的心理，培养集体荣誉感

8、普及军训防护知识，让新生能够在独自遇到问题时，具有独自解决的能力

后期工作主要是帮助班级自身管理体系的建立，让新生中有能力的同学尽快脱颖而出，成为一个能够自身不断进行发展完善的班级。

1、建立班级q群、人人公共主页、微博圈子等团体，增强班级的凝聚力

3、定期召开班会，及时解决班级出现的问题

4、鼓励班级举行多种多样的团体活动，例如旅游、观影等活动

以上就是我对于班主任助理理解的情况下提出的计划书，我明白我在成绩和德育分方面可能达不到标准，但是我仍然抱有热情和希望，期望学校能够在参考期末成绩的前提下给予我机会，谢谢。