

# 空勤调度工作总结报告 调度工作总结(实用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 空勤调度工作总结报告篇一

200\*年，在省电力公司及公司领导正确领导和支持下，在兄弟班组的积极配合下，我们发扬团队精神，齐心协力，圆满完成了200\*年的各项工作指标，现将我公司调度自动化工作情况作一总结：

随着社会的发展，工业企业自动化程度越来越高，尤其是我们电力行业，调度自动化技术也确实给我们带来了极大的便利和利益。对此，公司各级领导都特别重视自动化工作，从物力、财力上给予了极大的支持，先后投入资金用于自动化系统的更新、维护和升级。对于省公司关于自动化的政策和要求，我们都能够认真学习，积极落实，确保调度自动化工作的顺利开展，确保\*\*\*电网的安全运行。

一是突出安全管理，实现一流的安全生产。随着标准化作业的开展，调度自动化的安全管理工作也逐步形成了一套完整的制度和体系，主要体现在对安全生产实行“七化”管理上，即：安全责任目标化、安全管理网络化、安全工作的系统化、安全教育深入化、安全操作规范化、事故预防全面化、安全考核严格化等，实现了全员、全过程、全方位的安全控制。上到主管经理、调度主任，下至专责、班长和班组成员，人人身上有责任，人人身上有压力，从而将调度自动化系统的安全生产工作落实到每一个细节上，确保做到了自动化工作

的全过程有措施、有方案、有监督、有落实，夯实了自动化管理工作的安全基础，形成积极向上的工作秩序，保证了系统的良好、稳定运行。

二是突出基础管理，实现一流的班组建设。自动化班是一个有着优秀传统的班组，严格按照一流班组的创建要求，并结合班组实际，形成了丰富的班组管理文化。主要体现在：（1）班组管理有标准。要求班组成员一是能勤奋学习，胜任工作需求；二是要作风过硬，能迎难而上，敢打硬仗，敢于拼搏；三是要有进取精神，能与时俱进，不断学习新知识，适应工作新要求。

（2）班组工作有创新。在继承班组原有优秀传统的基础上，力求每年有进步，年年有成效，积极倡导“立足本职，岗位成才”，认真做好每一件日常工作，及时发现问题，积极研究解决方法；在学习过程中除了做好日常技术讲解、技术问答、事故预想外，还逐步养成了互帮互学讲解、带着问题学习、以老带新等良好学习习惯，取得了良好效果。

（3）班组建设有特色。对原有规章制度、考核细则进行了补充完善，并编写了所辖变电站现场运行规程，促进了日常工作的制度化、规范化。同时，以人为本，充分发挥班组每个成员的主观能动性，着力构筑班组亲和力，工作中互帮互助，生活中相互关心，形成融洽的工作氛围。

（4）班组安全互保有成效。班组把安全互保工作作为班组建设的一项重要内容，并以丰富的互保形式和内容贯穿到平时工作中，每一根接线，每一数据，每一次操作，都做到了一人执行，一人监督，发现错误，及时提醒，确保了系统安全，确保了工作质量。自动化班多年被评为公司安全生产先进班组、双文明先进班组。

三是突出技术进步，实现技术上的不断创新。我公司自动化工作始终坚持“在工作中学习，在学习中创新”的技术创新

方式，从而在不断地技术改进工作中取得了一定成绩。针对现场的实际情况，通过开展技术攻关和创新活动，解决了许多的实际问题，取得了明显的成效。今年，将电压无功优化运行闭环控制系统进行了升级，在我公司及厂家技术人员的共同努力下，对软件进行了修改和完善，提高了该系统的可用性与及时性，使得\*\*\*电网电压质量有了显著提高。

四是突出人员管理，培养坚强的人才队伍。人力资源是企业发展的第一资源，一流的职工队伍才是建设一流企业的保证。经过多年的经验积累，我公司对调度自动化系统工作人员形成了较为完善的教育培训机制。一方面是制订培训计划，建立技术培训档案，加强对自动化岗位新职工的教育培训，坚持“一带一”制度，实现了新手尽快熟悉工作环境，掌握工作要领的要求。另一方面组织自动化技术人员编写了一些实用的教材，尤其是将故障处理情况进行详细的记录，使新的工作人员能够很快熟悉系统、熟悉操作。

## 空勤调度工作总结报告篇二

按照区委、区政府上半年工作调度的安排部署，机关效能组于7月18—7月20日利用3天时间对区法院、检察院、公安分局、国土资源分局、工商分局等12个部门进行了调度考评。上半年工作的开展，总的来说，各部门均能紧盯年初目标任务，围绕全区经济发展和重点项目建设，围绕软环境的优化，围绕“平安桥西”、“和谐桥西”的构建，树立正确的执法执纪理念，充分发挥部门职能作用，创新思路、举措，提高效率，真抓实干，积极提供优质服务，主动参与拆迁改造、企业改制、招商引资等重要工作，认真抓好良好市场秩序的建立、社会治安稳定的维护、群众的合法权利的保障等方面工作，致力为营造大发展、快发展、跨越发展的良好环境保驾护航，取得较好成绩。现简要汇报如下：

我组通过对主要承担执法执纪职能的12个部门进行调度，不论是工作完成量、工作热情，还是其工作成果，给人的总体

感觉就是一个“实”字上。任务完成实实在在，服务大局踏踏实实，荣誉奖励重重实实。从三个方面可以看出：

（一）从任务完成量可看出工作实绩。上半年，公安分局共立各类刑事案件216起；受理治安案件469起，查处463起、查处违法人员749人；受理信访事项22件，办结22件，受理信访事项比去年同期下降72.8%。区检察院受理各类提请批准逮捕案件49件85人，经审查批准逮捕41件60人，不捕8件20人，批捕和不捕准确率均为100%；受理各类移送审查起诉案件55件97人，经审查提起公诉案件40件61人，有罪判决率为100%；立案查办职务犯罪案件5件5人，其中大案1件1人。区法院共受理各类案件543件，审（执）结467件，结案率86%，位居全市各县区前列。司法局共排查各类民间矛盾纠纷45件，调解率达100%，调解成功率达98%，劝阻群众上访5起。环保分局审批建设项目9个，检查排污单位281家，查处违法案件8起，征收排污费45万多元；对区内工业、建筑业、服务业登81个单位进行了污染源普查，掌握了1883个数据，为全面开展环境保护提供了科学依据；废气、粉尘、废物、废液等的排放量与去年同期比较均有下降，环境质量得以改善。区审计局上半年完成了审计项目5个，参与了圣达商城、瓦盆窑村群众上访的审计查证以及市、区专项资金治理跟踪；完成了对区本级预算执行情况的审计，依法向区人大报告了审计结果；开展了农业八项专项资金的审计和审计调查，参与了全市城区电网改造工程项目的审计。质量技术监督分局查处假冒伪劣案件36起，立案13起，现场处罚23起；检查特种设备使用单位161家357台。工商分局查处涉农案件9起，案值3.2万元，查扣问题农资150公斤，查处了5户违法经营者；查处各类食品经营案件93起，其中立案12起，即时处罚81起，涉案金额22.6万元。

（二）从主动快捷上可看出工作效能。各部门紧紧围绕区委、区政府中心工作，充分发挥职能作用，积极参与，超前运作，为优化发展环境尽职尽责。司法局主动服务旧城改造工作，为有关拆迁单位办理各类公证50余件，为多家大型房地产开

发企业提供法律咨询和公证服务。国土资源分局在开展地政、矿政、测绘管理工作中，夯基础、抓规范，积极主动服务全区经济建设大局，在企业改制、园区建设、重点项目手续的跑办和农村土地资源管理等多项工作中，均体现出围绕中心、服务大局的良好工作作风。先后完成了华新园小区、金鼎世纪城、大境门1号地块等项目的审批手续，大境门2—5号、7号地块，惠民小区等重大项目的审批手续正在办理中；支持市玛钢厂、鼠药厂、磺磷厂等一批区属企业完成了改制；

《桥西区大东沟泥石流灾害勘察可行性研究报告》已通过省国土资源厅初审。

（三）从各项荣誉中可看出工作成果。公安分局因成功破获引起中央防范办关注□aji督办的“405”专案做出了突出贡献，国保大队被省防范和处理邪教领导小组评为“先进集体”。区法院被河北省高院评为“全省法院系统落实人民陪审员工作先进集体”；被评为张家口“四五”普法先进集体。今年4月，国土资源分局被河北省国土资源厅授予“政风行风建设优秀单位”。区机关事务管理局被评为省级“后勤保障先进单位”，区政府被省环保局命名为“绿化美化先进单位”。今年2月，区物价局被张家口市物价局授予“收费管理先进单位”。环保分局深入推进全区绿色单位创建活动，已有3个“市级绿色单位”，第一幼儿园成为我市第一所“绿色幼儿园”；编制的《桥西区突发环境事件应急预案》通过了国家级专家评审验收。

好成绩缘于好方法、好举措的采用和实施。我区各职能部门能够主动融入区委、区政府营造的良好发展氛围当中，自我加压，主动进取，乘势而上，各种制度、手段、措施铿锵有力，为工作的顺利开展铺平了道按照区委、区政府上半年工作调度的’安排部署，机关效能组于7月18—7月20日利用3天时间对区法院、检察院、公安分局、国土资源分局、工商分局等12个部门进行了调度考评。上半年工作的开展，总的来说，各部门均能紧盯年初目标任务，围绕全区经济发展和重点项目建设，围绕软环境的优化，围绕“平安桥西”、“和

谐桥西”的构建，树立正确的执法执纪理念，充分发挥部门职能作用，创新思路、举措，提高效率，真抓实干，积极提供优质服务，主动参与拆迁改造、企业改制、招商引资等重要工作，认真抓好良好市场秩序的建立、社会治安稳定的维护、群众的合法权利的保障等方面工作，致力为营造大发展、快发展、跨越发展的良好环境保驾护航，取得较好成绩。现简要汇报如下：

我组通过对主要承担执法执纪职能的12个部门进行调度，不论是工作完成量、工作热情，还是其工作成果，给人的总体感觉就是一个“实”字上。任务完成实实在在，服务大局踏踏实实，荣誉奖励重重实实。从三个方面可以看出：

（一）从任务完成量可看出工作实绩。上半年，公安分局共立各类刑事案件216起；受理治安案件469起，查处463起、查处违法人员749人；受理信访事项22件，办结22件，受理信访事项比去年同期下降72.8%。区检察院受理各类提请批准逮捕案件49件85人，经审查批准逮捕41件60人，不捕8件20人，批捕和不捕准确率均为100%；受理各类移送审查起诉案件55件97人，经审查提起公诉案件40件61人，有罪判决率为100%；立案查办职务犯罪案件5件5人，其中大案1件1人。区法院共受理各类案件543件，审（执）结467件，结案率86%，位居全市各县区前列。司法局共排查各类民间矛盾纠纷45件，调解率达100%，调解成功率达98%，劝阻群众上访5起。环保分局审批建设项目9个，检查排污单位281家，查处违法案件8起，征收排污费45万多元；对区内工业、建筑业、服务业登81个单位进行了污染源普查，掌握了1883个数据，为全面开展环境保护提供了科学依据；废气、粉尘、废物、废液等的排放量与去年同期比较均有下降，环境质量得以改善。区审计局上半年完成了审计项目5个，参与了圣达商城、瓦盆窑村群众上访的审计查证以及市、区专项资金治理跟踪；完成了对区本级预算执行情况的审计，依法向区人大报告了审计结果；开展了农业八项专项资金的审计和审计调查，参与了全市城区电网改造工程项目的审计。质量技术监督分局查处假冒伪

劣案件36起，立案13起，现场处罚23起；检查特种设备使用单位161家357台。工商分局查处涉农案件9起，案值3.2万元，查扣问题农资150公斤，查处了5户违法经营者；查处各类食品经营案件93起，其中立案12起，即时处罚81起，涉案金额22.6万元。

（二）从主动快捷上可看出工作效能。各部门紧紧围绕区委、区政府中心工作，充分发挥职能作用，积极参与，超前运作，为优化发展环境尽职尽责。司法局主动服务旧城改造工作，为有关拆迁单位办理各类公证50余件，为多家大型房地产开发企业提供法律咨询和公证服务。国土资源分局在开展地政、矿政、测绘管理等工作中，夯基础、抓规范，积极主动服务全区经济建设大局，在企业改制、园区建设、重点项目手续的跑办和农村土地资源管理等多项工作中，均体现出围绕中心、服务大局的良好工作作风。先后完成了华新园小区、金鼎世纪城、大境门1号地块等项目的审批手续，大境门2—5号、7号地块，惠民小区等重大项目的审批手续正在办理中；支持市玛钢厂、鼠药厂、磺磷厂等一批区属企业完成了改制；《桥西区大东沟泥石流灾害勘察可行性研究报告》已通过省国土资源厅初审。

（三）从各项荣誉中可看出工作成果。公安分局因成功破获引起中央防范办关注□aji督办的“405”专案做出了突出贡献，国保大队被省防范和处理邪教领导小组评为“先进集体”。区法院被河北省高院评为“全省法院系统落实人民陪审员工作先进集体”；被评为张家口“四五”普法先进集体。今年4月，国土资源分局被河北省国土资源厅授予“政风行风建设优秀单位”。区机关事务管理局被评为省级“后勤保障先进单位”，区政府被省环保局命名为“绿化美化先进单位”。今年2月，区物价局被张家口市物价局授予“收费管理先进单位”。环保分局深入推进全区绿色单位创建活动，已有3个“市级绿色单位”，第一幼儿园成为我市第一所“绿色幼儿园”；编制的《桥西区突发环境事件应急预案》通过了国家级专家评审验收。

好成绩缘于好方法、好举措的采用和实施。我区各职能部门能够主动融入区委、区政府营造的良好发展氛围当中，自我加压，主动进取，乘势而上，各种制度、手段、措施铿锵有力，为工作的顺利开展铺平了道。

## 空勤调度工作总结报告篇三

公司根据消防、用电安全使用管理规定以及上级指示，结合本公司施工特点，对公司办公区、物料堆放区、员工宿舍等重点部位，进行隐患排查整改，总结如下：

公司及时办理了非生产厂所用能许可证，对公司办公区、宿舍所使用的缆线进行检查，对发现的老化线路及时进行了更换，其中部分插座因接触不良出现打火和熔化，已要求本单位相关人员在限时内进行整改。员工宿舍内未发现有私拉乱扯现象，但发现部分员工在外出后电源切断不彻底，公司内部进行了告知并安排专人负责。

根据本公司施工特点，小型工机具的使用比较频繁，本公司按照施工现场用电技术规范的要求，通过周一班会和班前喊话等方式，对本单位员工做出明确而详细的安全用电知识教育，要求用电人员应学会和掌握安全用电知识、操作规程。施工现场的接电人员必须经过培训和上级认可，坚决制止违章用电和个人私拉乱接现象，对本单位用电进行经常性的安全检查、监督管理，发现隐患及时整改。

路予以更换，并安排接线员定期检查和机具使用者自检。

防火，本单位在物料放置区张贴禁烟禁火警示标识，并对物品进行分类放置，按照消防管理规定放置灭火器，检查中消防设施未发现问题，但工人有抽游烟现象，已进行了整改，公司内部设立休息室和吸烟点。



## 空勤调度工作总结报告篇四

2月份我调度室在工作中，牢固树立“安全第一”，加强现场管理，强化责任落实，并结合我矿实际情况，强化以人为本的管理理念，狠抓调度组织、指挥、协调工作，将影响安全的因素降低到了最低，为矿领导及时提供了能分析形式、指导工作、制定决策的重要统计资料，现将2月份总结如下：

- 1、积极配合各项安全检查，共接到安全隐患条，已全部整改。
- 2、对副水仓、副井绕道、南翼回风巷、南翼运输巷、总回风巷、移变硐室前后、730回风巷风桥、730回风巷联络风门口、消防材料库联络巷、主水仓行人巷、南翼回风巷9号密闭、3202联络巷、730运输巷与材料巷、南翼辅助回风巷、材料巷总回风巷联络风门前、总回风巷至回风井底进行了维护，共架木棚架。
- 3、回收3101回风巷旧材料、主水泵行人巷绞车。
- 4、对3202悬采工作面进行了维护，密切关注该面的顶板情况和涌水情况。
- 5、对静压管路进行了维修、整理，配合通风队对通风设施进行了维护，确保了井下通风需求。
- 6、对各类报表、台账进行了检察。

下一步调度室打算：

- 1、按照精细化管理要求，把调度工作作细、做实。
- 2、严肃制度落实，按制度办事。对我矿的制度严格执行，完善调度信息汇报和统计系统的相关制度，搞好日常工作，落实统计报表管理，严格按照制度进行考核和评化。

3、强化每天碰头会的效果，实现工作的规范和高效。

4、积极整改周二、周五排查出的隐患和问题。

5、积极贯彻各种会议精神、文件精神，提高人员素质，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，确保“一停四不停”工作的正常运行。

以这次月度总结为契机，以更加饱满的工作热情，以全新的面貌步入下月的工作当中。

## 空勤调度工作总结报告篇五

翁意识，勤奋敬业，以集体利益为重，不过分追求个人利益，不仅能够团结和带领全体同志，充分发挥每个同志的聪明才智，还要关心集体，关心企业的发展，在积极做好本职工作的同时及时发现并反馈生产工艺、生产管理等部门存在的问题，提出合理化建议，积极主动地为企业的发展、生产管理出谋划策，共同推进企业发展壮大。

在过去的半年里，我以这个目标去努力实践，在公司领导的正确领导下，建厂以来紧紧半年多时间各部门在各方面取得了较好的业绩。20xx年综计办与各部门共同努力下，虽然完成了公司下达的各项工作任务，但是在综计办已完成的各项工作中仍还存在一些缺憾与不足，比如：1、综合计划的编制是否考虑到生产部实际的加工能力，能否满足各工程合同工期要求？2、在材料审核方面是否做到把费用降到最低？3、工艺方面是否考虑到最捷径最节省辅材及人工的方法？4、生产管理方面还存在进一步优化的方案？5、对各部门工作考核、奖罚是否有力度？等等还有很多工作和问题需要改善解决。20xx年已成为过去，在20xx年里总结过去存在的问题，最重要的是以后发现问题，怎样合理去解决处理问题，怎样避免以后再出现以往相同的问题，预防出现以往未出现过的问题。最关键的是下一步以什么样的工作理念和工作态度去作

好本职工作。

敢于同形形色色的虚伪言行和歪风邪气作毫不妥协的斗争，行使制度敢动真格。制度是实践经验的不断总结，我们一方面要善于坚持真理，勇于改正错误，完善制度建设，另一方面，要把执行制度落实到位，敢于动真格，不怕得罪人，谁违反了制度，按照制度严肃处理。

“管理就是效益，管理就是生产力”。在企业中，管理与技术同等重要。对此，必须真正把综计办内部管理放在重要位置，高度重视，常抓不懈，抓出成效。企业管理的关键是要在“严、细、实、狠”上下功夫，从数量型管理向效益型管理转变。“物竞天择，适者生存”，“质量就是生命”。在激烈的市场竞争中，从上到下都必须树立很强的竞争意识、效益意识、质量意识等，勇于迎接来自方方面面的竞争和挑战，积极采取有效措施，不断提高单位的整体质量、工作质量、服务质量、人才质量、队伍素质等等。

“没有规矩，不成方圆”。规范管理的要求还有较大差距。对此，必须引起我们的高度重视，并采取有力措施予以解决。要在建立健全的严格执行企业各项规章制度方面狠下功夫，要真正用制度管人，用制度管相关部门工作。

学习是一个人汲取知识和养分的最佳手段，创新是一个国家和民族进步的灵魂，也是一个单位进步的灵魂。没有学习就没有创新，没有创新就没有发展，更不能生存。因此，在工作中坚持与时俱进的精神，不断学习，不断积累，不断创新，把创新作为工作的一个永恒主题，在学习中求进步，在学习中求创新，在创新中生存，在创新中发展，在创新中壮大。

“实干兴邦，实干兴企”，“干出成绩、干出人才、干出成果、干出经验、干出效益、干出凝聚力、干出生产力”，贯彻公司目标首要问题就要做到结合自身实际真抓实干，切实做到经常深入实际、多与客户及相关部门沟通、常到车间现

场，使各项工作圆满完成。不学习、不进取，就要落后，落后要么转岗、要么淘汰，不换人就一定要换思想，不换思想就要换人。时代造就人才，善于抓住机遇的人往往就是人才。所以，我一定不甘落后，勇于进取，努力学习新知识，掌握新技术，积极发挥才智，踏踏实实、兢兢业业任劳任怨的做好本职工作。

## 空勤调度工作总结报告篇六

1、加强了司乘人员缺班管理，严格控制司乘人员无故缺班现象，处罚了4人均均为22路司乘人员。

2、严格监督司乘人员上下班签到，不准代签，提前签到，确保司乘人员不脱岗，不早退。

3、编排司乘人员春节期间排班保证了春节节假日司乘人员轮休。

4、现场调度员严格监管司乘人员状态是否符合当天工作，查处醉酒后上班驾驶员1人，并及时予以阻止发车。

1、编排春节期间所有营运车辆的时间表，班次表，确保春节期间运力不减，保证末班车准点发车。

2、运用gss系统严格监控所有在线运营车辆是否正点发，超速，缺班及堵车现象.保证了车辆在线正常运营。

3、集中管理机动车及机动车司乘人员，是否缺班，保证机动车随时待命应对突发情况。

4、各站点调度人员集中整顿了车辆在始发站及终点站的停车摆放，清理了各站点卫生。

下一步工作计划：

- 1、将进一步完善gps系统，取消路单，由gps统一整理数据，统计，备份。
- 2、严格控制所有运营车辆是否正点发车，缺班，少班等情况。
- 3、将对所有调度员进行职责及制度培训。
- 4、监管所有车辆运营有序，及站点司乘人员管理。

## 空勤调度工作总结报告篇七

在公司领导正确指引下，深入学习科学发展观，不断改造世界观、人生观和价值观，在各部门同仁的大力支持下，结合我以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。公司各项生产计划和工作安排认真组织 and 指挥生产调度，顺利完成采面接替工作目标，主要做了以下几方面的工作：这一年的调度工作我总结为以下几点：

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况，工作总结《生产调度工作总结范文》。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、

合理要求及提出的建议，创造\*\*\*的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、定期组织召开调度例会、专题调度会议，反复研究现场生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替、13采区恢复等进行专题调度。特别是13采区的恢复工作，组织召开多次专题调度会，安排部署清淤、修理、排水工作。

三、重点环节、在安全的基础上保证采面顺利接替今我矿采掘严重失调。采面及采面走向长度已非常短，可能造成井下无面可采的局面。在此情况下，调度室周密部署、重点支持、全面调度，精心组织人力、物力，保证了采面在很短的时间内顺利贯通，有力地扭转了采掘失调的局面。目前，采面已经结束已由采面接替。当时由于时间紧、任务重，在掘进期间，我经常深入井下一线，及时发现掘进期间实际困难，协调、解决现场实际问题。

四、管生产必须管安全，管生产必须安全，只有安全抓好了，生产才能畅通无阻。在当今安全形势十分严峻的情况下，我矿在安全问题上再也经不起任何的风吹草动了。我时时刻刻把安全放在第一位，下井就是到现场去排查隐患，安排及时消除隐患。每次下井到达工作地点，总是先给当班责任人交待应注意的问题，那些是重要的容易出问题的地方，提醒当班薄弱环节，提出整改意见，做到“不安全、不生产”。回风巷维修期间，重点跟班，坐阵指挥，保证了维修期间安全生产。四、认真做好会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。我们认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是

矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

五、建立健全管理机制，完善调度室软硬件建设。根据上级部门及公司领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度和领导值班制度，加强调度指挥中心建设，充分发挥了调度监控指挥中心作用，改善了领导值班室居住条件。按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等资料，有完整的原始记录和档案管理，调度资料定期归档保管。六、加强信息报送质量，完善公文处理流程一是信息力求又快又准。及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。二是督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办的事项等在基层单位的贯彻落实情况，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。今年以来，没有出现任何重大失误行为，较好地推动了公司重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

在总结一年工作成绩同时，根据自己的工作，结合岗位要求，存在以下几方面不足：

一是主动参与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动的工作状态。

二是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查落实涉

后，工作的精细化程度有待进一步提高。在过去的一年内，我也只是把自己份内的事做好，成绩不是很突出，在今后的日子里，我有信心、有决心，在公司领导、各科室、队的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的\*\*\*、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产。