

2023年团总支学期总结和下学期计划(模板7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

财务周工作报告篇一

作为公司的财务出纳工作人员，自然是做好本职工作在先，为公司节约每一分成本为己任为再次出色的完成上级交给的工作，特制定出出纳工作计划：

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好公司部门预算的编制和落实工作。

编制好年度预算，并力求切合实际。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 4、完成领导临时交办的其他工作。

确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各**室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

公司收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年公司仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

- 1、按照上级要求停收住宿学生住宿费虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。
- 2、教育**、**不得以任何理由收取学生的任何费用。
- 3、教育**使用正版读物。
- 4、新华书店（基础训练）或保险公司（学生保险）上门服务，允许公司提供便利条件，但领导、**严禁介入。

财务周工作报告篇二

学校20xx年财务工作计划一新的一年，对于我们学校来说又将面临一个新的挑战，一个新的开端。在财务工作方面，根据上级财务工作管理规定和学校工作计划，以不浪费一分钱的理念制定学校财务工作计划：

搞好会计核算、监督是做好学校财务工作的基础，因此，必须进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。定期开展学校财务内部监审，成立由负责校务公开工会主席为组长，教师代表、部门代表为成员的学校财务内部经核小组，每季度集中会审收支情况，并向教职工按时通报。

要根据县教育局财务管理规定，进一步修订完善我校财务管理实施细则、公共财产管理制度、水电管理制度，制定切合实际的总务主任、会计、出纳岗位职责，力求使学校的财务工作有章可依，职责分明，规范操作。进一步落实财务内控

制度、大额支出会审制度和申报制度，使财务工作有一个更加完善的制度环境。

本年将定期对财务人员进行业务培训，结合往年发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。如开展电脑培训、网络应用培训、财务软件培训、预算编制培训、财产管理培训，力求使全体工作人员逐步掌握相关的业务知识，提高操作技能。

年初，要在广泛征求意见的基础上，编制科学合理切合实际的年度预算，本年内要严格按照预算控制各项支出。平时要教育全体师生切实履行勤俭节约，反对铺张浪费，节约每一滴水、每一度电、每一张纸、每一顿饭。严格控制出差办公乘坐出租车，控制会议费标准，办公用品采购要货比三家，做到物美价廉。修建工程要严把质量关，严格验收核算审计。严禁将公用经费用于乱发补助等人员经费。总之要使有限的资金用于正常的办公运转，好刚用在刀刃上，最大限度发挥资源效益。

严格按照上级要求，作好补助贫困寄宿生生活费、贫困生救助金等专项资金的管理，做到专款专用，不截留不挪用，及时兑现到位。并且要建立规范的档案，以备查验。

总务处每期要进行一次全面的财产清查，形成通报并及时处理清查中发现的问题，做到公共财产损坏、丢失赔偿兑现到位，各类财产心中有数。及时维护维修更新破损校产，及时检查维护校舍、用电线路、用水管道，减少不必要的损失。要教育全体师生爱护公共财产，把公共财产管理使用情况纳入班级量化考核、教职工绩效工资考核兑现，努力形成人人爱护公物的良好氛围。

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开

展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

学校20xx年财务工作计划二为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员在20xx年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础□20xx年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

(一)财务工作：

1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

4. 要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的`培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教

育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

财务周工作报告篇三

明年，我们将主要做好以下几个方面的工作：

一、完善制度，规范管理，确保社保资金安全运行

业务量大，社保资金政策性强。要求十分细致的核算。年，将按照有关财务制度完善社保资金的核算，健全社保资金拨

付制度，对每笔支出都严格按照审批权限，按规定的程序拨付，并加强资金的监管，实施绩效考评，确保专款专用。加强对基础资料及账务的整理，进一步细化社保资金指标，规范原始单据归集，建立下岗职工小额贷款台账，实现基础资料规范化管理。

按照相关财务制度规定，许多项社保资金都需要专户管理。我县对部分资金实行专户核算，但离上级要求还有一定的差距，明年，我们将进一步加大资金的专户管理力度，对专项社保资金开设专户进行核算，实行定期对账，确保专款专用。

二、做好各项基金的征收工作

配合县地税部门和劳动保障部门及残联做好五类保险金及残疾人保障金的征缴和扩面工作，进一步完善地税征缴考核办法，严格征缴措施和奖惩，规范管理，提高征缴率。加大执法检查力度，确保完成省、市规定的各项指标任务，积极与上级业务部门配合，做好养老、工伤、居民医保等资金的市级统筹工作。

三、结合实际，做好重点社保工作

(一)继续做好失业保险和再就业工作。一是协调地税部门加大失业保险金的征缴力度，增加资金积累，确保失业金的发放。二是把创造就业岗位扩大再就业摆在更加突出的位置，把有利于实现和扩大再就业作为制定和实施我县社会保障政策的出发点和落脚点，及时足额筹集调度资金，加大再就业资金的投入，加强再就业宣传，开展再就业技能培训，切实提高失业人员再就业竞争力，加大再就业资金的管理与监督力度。

(二)认真做好医改资金保障工作。按照医疗改革的总体部署，及时筹措落实配套资金，加大对基层卫生服务体系建设的投入力度，继续落实基本公共卫生服务政策，设立农村公共卫

生服务专项资金,进一步加强资金管理,严格拨款程序;做好改水改厕资金的拨付,按序时进度拨付资金,确保按时完成任务。

(三)采取有效措施,做好医疗保险工作。完善企业离退休人员医疗保险参管理办办法,足额安排资金并做好监督使用工作。做好城镇职工医保、新农合及城镇居民的医保的资金筹集、拨付与监管。

(四)切实做好城市、农村居民最低生活保障工作。年我们将着重完善城乡低保金发放程序,进行民意测验,做好这项民心工程。打算建立相关部门联席会制度,定期相互沟通,从政策上、措施上相互衔接及时研究、解决工作中出现的新情况。

(五)做好优抚、救灾救济资金管理工作。对全县的优抚安置对象进行验证进行登记,健全人员数据库。对各类优抚资金组织专门人员进行跟踪调查,要求严格按照规定使用资金,对挪用专用资金的行为坚决予以纠正,并深入基层采取专访、听汇报、查资料、查台账等方式、方法,对各项优抚政策的落实情况、执行标准各项减免落实情况进行检查。向上级争取和筹集救灾资金,做好救灾面粉和棉被的定做和采购,并及时发放到灾民手中。

(六)村低保户及农村重点优抚对象的核查。借鉴“一线实”的做法,主动与民政、乡镇配合进一步把补助到人的情况搞准,把人数核实。(七)做好关爱工程资金监管和拨付。组织审计、监察、民政等部门进行检查,按序时进度拨付资金。

(八)做好新农保试点工作。根据上级文件精神,配合有关部门健全社会养老保险职能和机构。在积极筹措配套资金,参与试点制度建设的,精心谋划,稳步操作,认真完成我县新农保试点工作。

四、强化基础工作，提高管理能力

社保财务管理工作不仅要管好钱，还要深入研究各项业务政策，明年我们要进一步强化基础工作，提高管理能力。

发挥财政部门联系部门广，信息点多的优势，做好各项社保资金调查、测算等研究工作，从我县社会保障的现况、各项资金的运行情况等方面入手，对近两年社保资金运行进行分析，对资金管理工作不断加以完善。

加强与业务部门的沟通、协调，健全各项社保资金的数据库。近两年发放到人的社保资金日益增多，这需要我们及时做好各项信息的核对、更新，以掌握准确的第一手资料，避免在检查中存在的项目、信息不准的现象。

五、加强社会保障资金的检查监督

开展定期和不定期的检查监督活动，对各项社保资金管理使用情况进行检查，对查出的问题及时反馈，及时整改到位，有效地堵住社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进基金的安全完整和保值增值，加强资金使用过程中的跟踪问效，提高资金使用效益。

六、做好各项社保政策、标准的调整，各类检查验收和各类来信来访的答复及领导、上级部门交付的临时性工作，当好领导的参谋和助手。

财务周工作报告篇四

新的一届学院学生会领导班子已经确立，学生会的各项活动开始稳步运转，办公室作为核心部门，其枢纽的作用必须得到充分的体现，下面是相关条例。

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务

流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐(收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销)。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票最好在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

财务周工作报告篇五

20xx年一全年的磨练让我对财务常识更进一步的提高，目前曾经成为财务方面的治理者[]20xx年里，我将持续我的财务工作，增强财务方面的常识学习及教育。使财务工作在我的治理及大家的通力合作下更加规范化、准则化的优越情况中更好地发扬效果。以下是我就财务人员 工作方案 的具体内容。

20xx年 工作方案 中我共拟定了三方面的内容：第一、参与财务人员持续教育每年财务人员都要参与财务局组织的财务人员持续教育，然则 年 月底，持续教育教材全变，因为国家财务部最新发布布告：12年财务大将有大的变化，执行《新管帐原则》《新科目》《新规范准则》，可以说财务部12年的工作将一切围绕此次改革开展工作，由唯主要的是此次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参与财务人员持续教育，调查新原则系统框架，掌握和体会新原则内容，要点、和精华。具体按新原则的规范要求，纯熟地运用新原则等，进行帐务处置和财务相关报表、表格的编制。参与持续教育后，汇报学习状况申报。

第二、增强规范资金管治，做好日常核算，依据新的准则与

原则结合实践状况，进行营业核算，做好财务工作。做好本职工作的还，处置好同其他部分的协调关系。做好正常出纳核算工作。依照财务准则，处理资金的收付和银行结算营业，努力开源结流，使有限的经费发扬真正的效果，为公司供应财力上的保证。增强各类费用开支的核算。实时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总司理留存，严厉支票领用手续，按规则签发资金以票和转帐支票。财务人员必需按岗位责任制坚持准则，秉公做事，做出表率。5、完成指导暂时交办的其他工作。

第三、个人见意办法要求财务管治科学化，核算规范化，费用节制全理化，增强监督度，细化工作，切实表现财务管治的效果。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的措施。总之在新的一年里，我会借改革契机，持续加大资金管治力度，提高本身营业操作才能，充分发扬财务的本能机能效果，积极完成全年的各工作方案，以最大限制地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的奉献。

20xx年，我的个人工作方案已具体清楚。我深知，想把财务工作做好不是件轻易的事，但若把财务人员合理安排，通力合作，定将我司的财务工作面向一个更高台阶。