

最新小学语文教案神圣的土地 小学二年级语文教案(模板10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

地磅工作总结及工作计划篇一

过磅看似是件没有意义的事情，但慢慢发现了解这看似简单而且枯燥的工作，却大大关系着公司的直接利益。石灰石的入库、石膏的出库，都得认真仔细地过磅。一方面涉及到利益问题，另一方面也反映了生产情况。根据生产上的具体情况，安排石灰石的入库与石膏的出库。看到过磅员她们的操作如此娴熟与简单，轮到自己时，却并不轻松。刚开始对车号的迟钝，对发货、收货单位的陌生，对电脑出现的`问题无可奈何，还好身边有人指导，加上自己操作次数多了，也逐渐熟悉过磅过程及处理电脑常出现的问题。看着自己成功地完成一次次过磅，有种满足的感觉。从过磅的第一天到最后一天，一种观念在我心里一直没变过，那就是任何事情既然做了，就要认认真真地对待，尽自己最大的努力完成它。

由于过磅人员的调整，现在的过磅员是一名旧人员+一名初步学成的新人员+一名刚开始学习的新人员。由于新人员对操作的不熟悉及无法熟练处理出现的问题，管理人员应帮忙处理与监督。由于系统的修改磅单按钮关闭，如有特殊情况，应找管理人员进行修改。在过磅房的两个月值班过程中，发现以下的问题存在：

认为统计应由我们公司管理人员来做。同时不可否认，粉煤灰的过磅确实要记的东西多且杂，对于新人员来说事情就格外多，容易出错，也直接影响到石灰石、石膏的统计问题。

(2) 石灰石、石膏的记录表，由于是人工手写，每天、每月都需要累计的，一不留神就会出现错误。而一次的错误会导致后面的数据连续出错。

(3) 交接班人员有时会忘记口头交代值班期间出现的问题及注意事项，导致接班的人员出现错误或疏忽。

(4) 由于过磅房一些用品的陈旧与破损，粉煤灰的销售单、合格证等东西多，且每天的灰尘都比较多，环境的整洁与卫生的干净不容易保持。

工作总结：由于人员的变化，系统的改善，管理的转变，我们应尽快落实过磅房各方面的流程与制度，完善存在的不便与不足。过磅人员应提高自己的责任意识和执行力，保持其工作环境的整洁与美好。管理人员应学习所有的过磅过程，收集整理石灰石、石膏的每月记录，熟练地处理电脑出现的问题，更好地管理好过磅房的人员与过磅工作。

地磅工作总结及工作计划篇二

在区委*部的正确指导部署下，今年以来，我们围绕目标考核细则，以落实工作责任制为保证，以开展“经济*”为重点，以服务全乡经济建设和社会稳定工作为中心，围绕目标开展*工作，推动了我乡*工作再上新台阶。现将全年工作情况总结如下：

今年以来，我乡始终关心和重视*工作，把*工作纳入年度工作计划，实行目标管理。乡党委实行党务*分管抓、宣传*委员具体抓、各部门负责人配合抓的*工作格局，各村、企业也相应明确一名干部具体负责与之有关的配合、协调工作，上下重视，为*工作落到实处打好了基础。

年初，我们就结合上级关于新形势下*战线工作的方针、政策和要求，专题研究部署本乡*工作，明确将*工作与党建、经

济工作一起部署、一起检查、一起考核，强化了责任，落实了*工作目标。乡党委中心组组织学习了党的*工作的理论、政策，使班子成员增强了*工作意识，掌握了在新时期开展农村*工作的方法、措施。乡党委举办了一期支委以上干部培训班，宣传分析新时期党的*政策及形势，增强了全乡上下做好*工作责任感和紧迫感。

贯彻党委工作决策、促进当地经济发展是*工作的中心。今年，我们主要做了以下工作：

一是积极配合开展重点工程征地拆迁工作，通过入户做深入细致的政策宣传、教育工作，落实工作措施，保证了xxx工程□xx城区□xx大队周边地块等征地拆迁安置工作，其中对非公有制经济准鑫棉纺项目的征地工作，我们成立了专门的工作班子，驻村工作，保证了征地进度。为保证飞翔纸业顺利开工生产，乡村相应成立了领导小组，负责协调周边矛盾。

二是举办了两期非公经济培训班，邀请了区工商局领导来乡为广大私营业主进行了合同法、税务法规的宣传教育，效果比较理想。

三是积极引导社会各届人士参与我乡的招商引资工作，通过分层次地召开座谈会、投资环境推介会□xx籍在外人士联谊会，形成了大招商、招大商的格局，今年新增个体私营企业xx个，招商引资新上项目x个，分别为xxxx□xxxx□xxxx□xxxx机械和投入xx万美元的xxxx车业。

四是xx商会定期开展活动，相互交流。目前，正积极和区文化旅游开发区公司洽谈联系，将xx的玻璃工艺产品和羽毛制品打造成xx区的旅游纪念品。

一是在开展文明户评比中，做好宗教工作。

今年“十星级文明户”评比是我乡党建工作的重头戏，动员所有农户参评，利用教会活动时间对“十星户”的标准进行宣传讲解，鼓励大家评星、争星、比星，一定程度上调动了大家的积极性，并取得明显效果。我乡对x处教会点，*时我们加强监督和引导，把党委、*的中心工作和宗教信仰有机结合起来，促进了宗教民主管理。今年沈营教会点捐资x万多元，将以前的安全隐患比较大的排水沟变成了现在宽敞的广场，为广大学生以及家长带来了方便，受到了干群的一致好评，这件事也在楚州电视台进行了报道。

二是扎实做好少数民族工作。

年初，对我乡境内少数民族人员进行重新调查摸底，共排查出xx个少数民族共xx人，基本都是云南、贵州、辽宁、山西等地迁入进来的，主要蒙古族、土家族、彝族、苗族、朝*、满族等。我们对少数民族特困户进行适当帮扶，鼓励他们自主创业，对符合就业条件的介绍进园区企业务工，并注重对少数民族人士参政议政能力的培养。满族教师周玉梅为本乡张巷村人，我们充分发挥其省代表的作用，加强对外宣传xx□今年争取资金xx多万元，新建张巷小学校舍，目前已破土动工。

一是加强*政策理论的学习宣传。

利用会议、广播电视、简讯多种形式宣传贯彻好中央、省、市、县*会议精神，为统一战线工作营造良好的氛围，将*理论列为乡党委中心组学习组的专题内容，进一步加强对外宣传报道，多角度地向外界展示xx□宣传xx□

二是加强经济*工作。

充分发挥社会各阶层的作用，以牵线搭桥、铺路搭台为手段，开展以情招商、以商招商，促进我乡招商引资在新的层次、新的领域展开。

三是加强民族宗教工作。

坚持开展民族政策的宣传教育，努力帮助少数民族发展经济和社会事业。深入贯彻落实《宗教事务条例》，依法加强对宗教事务的管理，积极帮助宗教活动场所完善各项管理制度，以安全建设、民主理财为抓手，推进宗教活动场所依法规范管理。

地磅工作总结及工作计划篇三

劳务方（乙方）：_____

甲乙双方经*等协商，共同决定建立劳务关系。本服务协议属于劳务协议，不在《劳动法》调整范围内，而在《民法通则》的调整之中。甲乙双方在充分明确这一法律关系的基础上，根据《民法通则》和其他相关法律、法规，自愿签订本协议，共同遵守协议所列条款。

本协议期限自_____年_____月_____日起，至_____年度营销工作结束为止。

乙方承担的劳务内容为：_____

- 1、乙方按照甲方的要求，尽职尽责做好工作。
- 2、乙方应严格遵守国家各项法律规定，遵守甲方的工作规范和各项规章制度。
- 3、爱护甲方财物，保守甲方机密，维护甲方利益，服从甲方的管理。
- 4、对于因乙方过失给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方承担赔偿责任。

1、根据乙方劳务工作性质，实行不定时工作制，具体可参考本公司《考勤管理制度》及《营销管理制度》。

2、甲乙双方约定，乙方的劳务报酬为_____元/月。乙方在正常出勤并付出正常劳务后，有权获得相应劳务报酬。

3、乙方依法缴纳个人所得税，甲方依法代为扣缴。

4、任职期间，甲方为乙方购买“人身意外保险”，甲方只承担该商业险所列的风险。乙方作为劳务人员，在甲方工作期间，只享受本协议中约定的福利和待遇，甲方内部文件中涉及的员工其他福利或待遇均不适用于乙方。

1、在本协议期限内，任何一方均有权提前五个工作日通知对方解除本协议。解除本协议不需支付经济补偿金。

2、甲方因乙方不能胜任工作或违纪，可随时与乙方解除本协议。此时，不需按上款规定提前通知乙方。

3、甲方不按本协议约定提供必要的劳务报酬时，乙方可以随时解除本协议，不受提前通知的限制。

4、本协议到期或过期，如双方未续签，自行终止本协议，不需提前通知。

5、甲乙双方无论因何原因解除或终止本协议，乙方均应立即办理工作交接、归还甲方财、物等解约手续。如离职时未办理财物交接手续，甲方有权在不违反公布及可公开获悉的法律、法规的原则下，扣除乙方的部分报酬及报销费用，以抵充乙方欠负甲方的任何数额及/或以支付法律、法规规定的其他税项、费用等及/或以作为其他合法用途。

1、乙方的人事档案仍由原单位管理，甲方不负责处理与乙方人事档案有关的任何事宜。

2、因甲乙双方之间建立的关系是劳务关系而不是劳动（合同）关系，因此甲方不承担任何社会保险缴纳义务。

3、双方如因履行协议发生争议，应首先友好协商解决。协商不成，任何一方都有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

甲方：_____

乙方：_____（签字）

签订日期：_____

地磅工作总结及工作计划篇四

虽然在法院实习时间很短，但确实给了我很多经验。很多同学经常抱怨，大部分人都要送上法庭，只能跑腿，但我想，我们来到社会，谁能一开始就不送呢？即使你是自己的^v^老板，也需要付出更多的硬代价。至于跑腿，如上所述，每个人都要从基层做起，只要在基层努力，积极主动，还是能学到很多意想不到的东西，包括一些理论的贯彻，包括感受工作氛围，以及和小团体的人打交道。

专科生的实习经历对于每一个法学专业的学生来说可能都是一件很重要很有趣的事情，就像和很多同学聊天时说的：通过实习，我们似乎对未来的研究方向或者职业方向有了清晰的认识。这并不是因为实习真的帮助我们学生选择未来的职业。从理论上讲，毕业实习作为培养法律人才从学习阶段走向职业阶段的重要教育方式和手段，实际上只是看到司法官僚运作乃至“普法”的一个环节。

随着法学专业的扩大，学生越来越多，实习需求自然也在上升。但是没有“相应增加”的实习单位，以后从事法律职业

的可能性不大，尤其是司法业务的学生，自然没有以前那么热情了，所以实习工作越来越简单，要求也在不断降低。很多学生只能来法院等单位“实习”。反而嘲讽大学这三年的理论学习只是学习法律制度和法律文本的框架(法律思维。

或者是被动部署的机会，可以多了解一下实践中应用的某个部门法的法律文本，会觉得除了对这个部门法有更好的理解之外，其他法律文本真的很奇怪，从而产生类似初恋情结的对这个部门法方向的好感。

最后，谦虚谨慎：不要对法官、*员甚至其他实习生过于锋芒毕露。保持沉默，好好学习，抓住关键机会就好。做人一定要让人觉得淡定踏实。太轻浮的人是不会有朋友的。

法院实习让我知道了自己的不足。深入了解后，我意识到了自己的盲目自大和无知，但其实我什么都不懂，我也深刻地认识到了“黑发不知道早点好好学习，白头后悔读书晚”的道理。不出去冒险，你永远不知道自己有多少斤。如果你在法院实习期间做错了什么，法官和*员都可以说你还是学生，可以原谅你。然而，如果你在就职后再次犯错，你必须承担责任。如果你是法官，当你在判决书上签名时，意味着神圣的责任。实习让我在学生和步入社会之间有了一个很好的过渡，这是我人生中重要的经历和重要的一步。

实习期间，我从其他案例中学到了很多。在两周的实习中，基本掌握了文件整理、清卷、定卷、封卷的具体操作细节；在实践中，合并了执行通知书、结案登记表、变更指控证明、上诉状、开庭公告、指控书、传票等司法文书的写作。进一步巩固了司法程序的一些具体知识，如：刑事和行政审判中的简易程序和普通程序。这次实习是我大学生活中不可缺少的重要经历，收获和意义可见一斑。

通过实践，我把知识运用到实际工作中。理论和实践密不可分。在实践中，我的知识得到了巩固，解决问题的能力得到

了锻炼。这次实习开阔了我的视野，让我了解了法律在现实中的运作，对专业术语有了进一步的把握；此外，我还和法官、律师交了很多朋友。我们互相交流，互相促进。从他们身上，我学会了很多待人接物的方法，这些都是我在书本上学不到的。实习让我把漫长而充实的公开课带到了人生的另一个阶段，让我终生难忘。

地磅工作总结及工作计划篇五

今年来，我们xx街道适应新时期各项发展对*工作的新要求，认真贯彻落实好区委及*部关于*工作的要求和精神，以加强社区*工作为重点，努力开创我街*工作的新局面，取得了一定的成效。

今年，社区*工作是我们的重点，我们充分领导和发动多方力量，扎实认真地做好了社区*工作。

街道充分认识到社区*工作对全局工作的重要意义，把之纳入重要议事日程，按区委要求制定了切实可行的方案，从人力、物力、财力上给予了机制的保证。街道在去年成立领导小组的基础上，进一步调整和优化了领导班子，并于x月xx日召开了动员大会，会后，各社区按工委要求及时成立了各自的协调小组。

在x月xx日的动员会上，我们还对各社区的*专干和骨干进行了详细的业务培训，随后在各社区进行了为期两个月的调查摸底工作。很多驻街单位的领导对社区*工作非常重视和支持，他们不仅在*工作上给社区出点子、作指导，还帮助社区解决工作中的实际困难。

各社区积极依托驻委单位，成立了*工作协调小组指导开展*工作。还充分利用驻委单位的人才优势，确立了栋组指导员和联络员，在调查摸底的基础上，街道根据各社区的实际情况组织成立了社会各界人士、非公有制经济人士、知识分

子联谊会，并指导各社区相应成立了社会各界人士、非公有制经济人士、知识分子联谊小组，协调、指导并自主开展*工作，形成了一个完善的社区*工作组织机构。

我们在全街范围内广泛开展了*知识的宣传工作，全街共发放宣传资料xxx份，张贴宣传标语xxx条，悬挂横幅xx条，各社区充分利用广播、会议、宣传栏宣传社区*工作的目的、意义、有关基本理论、政策、具体规定、要求和基层*工作应知、应会、应做的基本常识等，基本做到了家喻户晓，使*工作深入人心，得到了广大居民的大力支持。

地磅工作总结及工作计划篇六

甲方：_____

乙方：_____

一：_____甲方同意乙方申请注册法人的“销售业执照一个，法定代表人由乙方出任，并独立承担所有的法律责任。

二：_____甲方提供乙方经营场所为*街辅面三间，号办公楼第二层。

三：_____乙方完成年销售额3000万元，（按甲方出厂价计算）年回笼资金2500万元。

四：_____完成以上销售指标时，经营场所由甲方免费提供。水、电、通讯等杂费由乙方自负，以上指标任何一项完不成时，乙方负责每年场地租金15万上交甲方。

五：_____完不成指标或超额完成时（以资金回笼额为准），超额部分或差额部分分别奖罚1%。

六：_____每笔业务的资金周转期为2个月，提前或延续交款时，按每天的4%的利息互为奖罚。

七：_____业务的区域范围：_____
乙方必须完全经营甲方所有的产品，不能经营其它厂家的同类产品。

八：_____涉及跨范围的招投标业务时

九：_____合作期限暂定三年，三年期满时，在同等条件下乙方有优先续约权。第一年销售额达不到20__万元时，甲方有权单方面终止合作协议。

十：_____本协议

十一：_____本协议经双方代表盖章签字后生效。

甲方：_____乙方：_____

（盖章）（盖章）

签约人：_____签约人：_____

年月日

地磅工作总结及工作计划篇七

地磅员岗位职责 1：认真学习本岗位的相关知识、能熟练使用计算机以及地磅软件的操作程序，懂得对计算机、打印机、地磅的维护并能熟练运用地磅软件。

2：热爱本职工作，坚持原则、坚守岗位、严守商业秘密、维护公司利益。工作态度端正，工作细心、认真负责，不得弄虚作假、徇私舞弊、更不能收受贿赂，损坏公司利益，一经

发现按公司相关规定处理。

3: 严把计量关,做到手勤、眼勤。车辆过皮重、毛重时一定要仔细检查,坚决消缺堵漏。

计量单据要求数字准确、清晰,数据真实可靠,如有不实,追究相关岗位人员责任。 4: 爱护地磅和磅房设备,做好“三防”工作 (1) 防火:离开磅房应切断所有电源,会使用消防器材 (2) 防盗:关、锁好门窗 (3) 防雷:检查地接线是否完好、特别是雷电天气更要精心维护,做好安全防护措施,发现设备缺陷要及时汇报、不能擅自处理,否则后果自负。

5: 经常打扫地磅和磅房,确保磅台无异物。确保磅表的准确性,空磅时显示数据一定是“0”,在其它异常状态下一律不准过磅、发现问题及时向领导汇报。

经常对打印机进行检查,确保打印单据的清晰度,磅单一律使用打印机打印,避免手工填写的认为错误。 6: 所有运输车辆一律要过皮重,不能随心所欲的预估皮重。

不得随意涂改磅单,坚决杜绝后补磅单现象发生,在过磅大宗材料(如:沥青、燃烧油、水泥等)地磅员必须走出磅房确认货物的规格型号,防止错误情况的发生,并且严格遵守重空车一次过磅原则。 7: 地磅员实行定岗定编制,地磅员不得随意找其他人代、或替本人开据磅单,否则承担所有损失。

地磅房谢绝非工作人员进入,地磅员必须以实际过磅数据为准出具磅单,不得以任何方式和理由加磅或者减磅,不得与驾驶员或老板串通、涂改或者伪造磅单。地磅员不得接受当事人的礼金或实物、一经发现报公司解除劳动合同。

因地磅员自身工作失误造成的经营损失由地磅员个人全部承

担。 8：地磅员需每天认真做好过磅记录、每天核对一次账目，每月的25号把当月的统计数据以报表的形式上交公司，报表要求清晰准确 真实可靠。

9：过磅员须注意不得将毛重视为净重，对于部分物料有固定皮重物品，如包装桶、箱、内卷心轴等，过磅监磅人员必须经常抽查皮重是否统一属实，特别是内卷心轴的皮重不得混到净重数量之中。 10：凡参加过磅与监磅工作的人员，对过磅物料的重量须进行认真检查与核对，净重与皮重是否真实，核对无误后并在相关货单上双方签字确认重量。

地磅工作总结及工作计划篇八

一、填空(每空1分，共32分)1. 司磅员应熟知设备技术性能，开、停机无误。司磅员应熟练掌握操作，测试规程和称量方法。司磅员经考核合格后上岗，人员应相对稳定。

2. 汽车运原料应使用汽车衡计量，以重车及空车差值来计算来原料的重量，要求重车、空车，车车过衡，杜绝二次过磅和空车不回皮现象，保证过衡率应达到100%。

3数据无变化时方可计量。车辆过衡时要求司机下车，严禁夹带杂物过衡。

4. 所有运原料车辆在入厂采样、过磅时均采用ic卡刷卡方式通过，刷卡时采样员、司磅员应认真核对车辆信息与卡内信息是否一致，确认车辆经过机械采样后方可进行过磅。供应商必须严格按照所供货种使用相应的ic卡，如使用ic卡与所供货种不符，所发生的一切后果由供应商负责。

5. 称重信息内容包括供应商名称、矿点名称、运输车牌号、原料种、毛重、皮重、净重、过衡时间、回空时间。其它车辆（运油、酸、碱等）称重应及时打印磅单，磅单内容包括车辆牌号、过衡时间、物资名称、原料种、毛重、皮重、净重。

磅单实行每次一单，不允许累加，磅单一式六联，磅房白色、财务红色、经营蓝色、物资绿色、司机黄色、结算粉色。

5. 车辆过衡时车速不超过5公里/小时，待车辆停稳、称重

数据无变化时方可计量。车辆过衡时要求司机下车，严禁夹带杂物过衡。

二、简答：（共68分）

1、司磅员对运输车辆的管理有哪些？（20分）

答：运输车辆皮重应定期秤量核对，称重过程中车辆皮重超出额定范围应及时停止该车辆运输查找原因。称重车辆明显超出日常载重量时，司磅员应及时通知原料场管理人员重点加强对该车辆的质量检查。运原料车辆出现超高、不听指挥等现象司磅员应立即停止该车过磅，通知现场管理人员及部门负责人按规定进行处理。

2、司磅员对运输车辆应检查哪些内容？（20分）

答：运输车辆在过磅前司磅员应要求司机将车辆备用水箱内存水放完，并检查运输车辆是否存在其它暗箱。如发现有其它暗箱、杂物立即停止过磅，汇报部门进行处理。

3、月度原料计量统计表应怎样管理？（14分）

答：月度原料计量统计表由司磅员、主任签字后报部门及公司主管领导审核签字存档。车辆过磅数据按月度整理及电子备份，由物资原料管理专责每月进行统一的集中保管，制作目录后按季度移交公司档案室存档。

4、地磅房钥匙的管理和外来人员的管理有哪些？（14分）

答：地磅房钥匙应有专人保管,不得随意转借。非地磅房工作人员不得擅自进入地磅房。外单位人员进入地磅房参观,必须得到原料管理部门负责人同意入地磅房。

地磅工作总结及工作计划篇九

一、地磅房工作人员应有强烈责任心,对工作认真负责,大胆工作,不拘私情。

二、服从公司领导的指令和工作安排,熟悉本岗位的任务与要求,做好本职工作。

三、严格检查和过磅,原材料进厂的质量和数量,发现问题立即向分管领导汇报。

四、认真记录每一次过磅的数量、单位收发情况,做到不误记、不漏记。

五、严格遵守企业各项规章制度,上岗时不得擅离岗位,不准处理私事,确保安全。 六、完成领导交办的其他任务。

二00六年十一月